Основна школа „14.октобар”,
Кнежевац - Лабудово брдо

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Директор школе

Светлана Илиев-Ћосић

Београд, септембар 2026. године

САДРЖАЈ

1. Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. годину 1
2. Извештај о раду помоћника директора школе 1
2.1. Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2025/2026. годину – Лабудово брдо 1
2.2. Извештај о раду помоћника директора за школску 2025/2026. годину - Кнежевац 3
3. Кратка оцена рада у протеклој школској години 4
4. Извештаји о реализацији плана и програма од I до IV разреда 9
4.1. Годишњи извештај разредног већа I разреда за 2025/2026. годину 9
4.2. Годишњи извештај разредног већа II разреда за 2025/2026. годину 11
4.3. Годишњи извештај Разредног већа трећег разреда за 2025/2026. годину 14
4.4. Годишњи извештај Разредног већа четвртог разреда за 2025/2026. годину 16
5. Извештај о раду и реализацији плана и програма продуженог боравка за школску 2025/2026. год ... 20
6. Извештаји о реализацији плана и програма од V до VIII разреда 21
6.1. Годишњи извештај Разредног већа V разреда за 2025/2026. годину 21
6.2. Годишњи извештај разредног већа VI разреда за 2025/2026. годину 25
6.3. Годишњи извештај разредног већа VII разреда за 2025/2026. годину 28
6.4. Годишњи извештај разредног већа VIII разреда за школску 2025/2026. Годину 33
7. Извештај о реализација плана рада стручних органа, актива и школских тимова 36
7.1. Наставничко веће и Педагошки колегијум 36
7.2. Одељењска већа 36
7.3. Извештај о раду Школског одбора у школској 2025/2026. години 37
7.4. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2025/26. години 38
7.5. Извештај ученичког парламента за школску 2025/2026. годину 39
7.6. Извештај о раду стручних већа 40
7.6.1. Извештај о раду Стручног већа млађих разреда у школској 2025/2026. години 40
7.6.2. Годишњи извештај Стручног већа за српски језик и књижевност за 2025/26. годину 41
7.6.3. Извештај Стручног већа за стране језике, школска 2025/2026. 43
7.6.4. Годишњи извештај Стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину 43
7.6.5. Годишњи извештај Стручног већа за област математике за 2025/2026. годину 44
7.6.6. Годишњи извештај о раду Стручног већа из области уметности за школску 2025/2026. год. 45
7.6.7. Годишњи извештај о раду Стручних већа природних наука за школску 2025/2026. годину.. 47
7.6.8. Годишњи извештај о раду Стручног већа изборних предмета за школску 2025/2026. 53
7.6.9. Извештај о раду Стручног већа области Физичког и здравственог васпитања за школску 2025/2026. годину 54
7.7. Извештај о раду школских тимова 63

7.7.1. Извештај Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину 63
7.7.2. Извештај о реализацији професионалног развоја – стручном усавршавању за школску 2025/2026. годину 64
7.7.3. Годишњи извештај о раду стручног Актива за развој школског програма за 2025/26. 65
7.7.4. Извештај тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину 65
7.7.5. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ЗДН33) за школску 2025/2026. годину 67
7.7.6. Извештај Тима за кризне ситуације 68
7.7.7. Извештај Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину 69
7.7.8. Извештај Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026. годину 72
7.7.9. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. год ... 74
7.7.10. Извештај Тима за безбедност и здравље на раду за школску 2025/2026. годину 75
7.7.11. Извештај Тима за школски маркетинг за школску 2025/2026. годину 76
7.7.12. Извештај Тима за летопис за школску 2025/2026. годину 77
7.7.13. Извештај о раду тима за информатичку подршку за школску 2025/2026. годину 79
7.7.14. Годишњи извештај о раду Тима „Подмладак Црвеног крста“ за школску 2025/2026. годину 80
7.7.15. Извештај о раду Дечје организације „Пријатељи деце Раковице“ за школску 2025/26. 83
7.7.16. Извештај Тима за естетско уређење школе за школску 2025/26. годину 83
7.8. Годишњи извештај рада стручних сарадника 84
7.8.1. Годишњи извештај о раду педагога школе за школску 2025/2026. годину 84
7.8.2. Извештај о раду психолога 87
7.8.3. Извештај о раду педагошког асистента (ПА) Горана Васића за школску 2025/2026. годину .. 89
7.8.4. Извештај о раду библиотекара школе за школску 2025/2026. годину 90
7.8.4.1. Извештај о раду библиотекарке Марине Милосављевић за школску 2025/2026. год ... 90
7.8.4.2. Извештај о раду школског библиотекара Милене Секулић Одаловић за школску 2025/2026. годину 91
8. Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. годину 93

1. Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. годину

Извештај о раду директора сачињен је као засебан документ.

2. Извештај о раду помоћника директора школе

2.1. Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2025/2026. годину – Лабудово брдо

Као помоћник директора школе, успешно сам реализовао свој план и програм рада из Годишњег плана рада школе, у складу са утврђеним задацима. У оквиру тог плана обављао сам следеће послове:

Координација и израда планова и програма

- Учешће у координисању активности и изради Годишњег плана рада школе, структуре запослених и ценуса.
- Координација и израда, као и праћење и вредновање Школског развојног плана (ШРП), укључујући рад на припреми документације за школски сајт.
- Координација иновативних наставних пракси и њихова реализација у школи.
- Организовао и координисао анкетирање ученика и родитеља за избор изборних предмета и слободних наставних активности, као и обраду и анализу добијених података ради планирања организације наставе.

Сарадња са институцијама

- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја (МПНТ), Школском управом, Заводом за унапређење образовања и васпитања (ЗУОВ), као и Градским секретаријатом за образовање.
- Развио сам сарадњу са релевантним институцијама у локалној заједници као што су: Општина Раковица, ЈКП Градска чистоћа Београд, Црвени крст, Гимназија Патријарх Павле, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП.

Сарадња са органима школе

- Интензивна сарадња са Школским одбором у свим областима у којима сам имао активну улогу.
- Континуирана комуникација и сарадња са Саветом родитеља школе, пружајући подршку у свим релевантним питањима.

Организација екскурзија и наставе у природи

- Израда плана екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. годину.
- Организација наставе у природи за ученике I, II, III и IV разреда.
- Организација екскурзије за ученике V, VI, VII и VIII разреда.

Такмичења и активности ученика

- Помоћ наставницима разредне и предметне наставе у организацији и реализацији школских такмичења и других активности.
- Планирање и организација пробног завршног испита и завршног испита.

    - Као члан Школске уписне комисије, организовао сам све активности везане за припрему и полагање ових испита:

        - Као школски администратор АП МСШ, извршио сам комплетан унос, ажурирање и контролу података ученика осмог разреда у систему.
        - Координисао сам рад одељењских старешина и ученика у поступку провере података, попуњавања и верификације листе опредељења за упис у средње школе.
        - Пратио сам све фазе реализаације уписа преко АП МСШ и обезбеђивао благовремену комуникацију са ученицима, родитељима и одељењским старешинама.
        - Помогао око спискова дежурних наставника, супервизора и наставника прегледача.
        - Припремио и дистрибуирао прилагођене испитне материјале за за ученике који се образују по ИОП-2 програму, у складу са прописаним процедурама за спровођење завршног испита.

Подршка директору и стручним органима

- Помоћ директору на свим организационим пословима и активностима које су свакодневно планиране и реализоване.
- Праћење организације наставног процеса и обезбеђивање услова за несметано одвијање наставе.
- Подршка директорки у руковођењу наставом у објекту у Гочкој.
- Координација рада стручних органа у школи, укључујући Одељењско веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручна већа, као и стручни активи за развој школе.
- Праћење успеха и понашања ученика на крају класификационих периода.

Рад у АП ЈИСП-у

- Редован унос, ажурирање и контрола података у АП ЈИСП-у.
- Вођење и ажурирање кадровске евиденције запослених.
- Унос и праћење уговорних ангажовања и података о радном стажу
- Ажурирање података о радним местима, локацијама, ЈОБ позицијама и другим евиденцијама у систему.
- Унос и ажурирање наставних планова и програма.
- Сарадња са надлежним институцијама у вези са исправношћу и ажурношћу података у систему.

Планирање и реализација пројеката

- Активно учешће у праћењу реализације планова и програма свих наставних и ваннаставних активности.
- Вредновање квалитета реализованих пројектних активности у школи.
- Учешће у изради Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика и запослених.

- Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе релевантним за рад школе.

Естетско уређење, грађевински и други радови

- Извршавање активности на естетском уређењу објекта у Гочкој.
- Сарадња са извођачима радова и надзор грађевинских и других радова у овом објекту.

Закључак Помоћника директора (Лабудово брдо)

У току школске 2025/2026. године, као помоћник директора, успешно сам испунио све своје задатке и обавио велики број активности које су допринеле ефикасном функционисању школе. Моје активно учешће у координацији, организацији и подршци у различитим областима образовања, као и у сарадњи са свим релевантним институцијама, допринело је побољшању квалитета образовања и рада школе. Наставићу да улажем максималан труд у будућем периоду.

Помоћник директора: Божидар Мирић

2.2. Извештај о раду помоћника директора за школску 2025/2026. годину - Кнежевац

Објекат издвојеног одељења ОШ „14. октобар“ Кнежевац у школској 2025/26. години има 247 ученика распоређених у 13 одељења и 8 разреда. У њему је континуирано, у оквиру радног времена, радила Милена Секулић Одаловић, помоћник директора задужен за објекат у Кнежевцу. Помоћник директора Кнежевац је током школске године радила на реализацији следећих активности:

- Координисала и организовала рад у објекту издвојеног одељења;
- \Учествовала у изради Годишњег плана рада и пратила његову реализацију;
- Извршила истраживање и израдила нацрт Школског развојног плана, те га предала на даљу анализу и дораду;
- Учествовала и координисала радом стручних актива и тимова;
- Била координатор Стручног актива за развојно планирање;
- Уређивала школски сајт у складу са Законом и потребама школе;
- Била члан школског тима (комисије) за завршни испит,
- Учествовала у пословима дистрибуције уџбеника за ученике у Кнежевцу;
- Обављала саветодавни, аналитички и инструктивни рад;
- Пратила реализацију наставног рада и вршила педагошки надзор,
- Пратила понашање и изостанке ученика;
- Усклађивала распоред часова;
- Израдила распоред дежурстава наставника;
- Водила педагошку документацију и евиденцију;
- Надзирала рад помоћно-техничког особља;
- Бринула о безбедности ученика;
- Сарађивала са институцијама у локалној заједници;
- Учествовала у организацији такмичења и пробног завршног испита;
- Организовала анкетирање ученика (изборни предмети);
- Учествовала и координисала у пословима естетског уређења објекта;
- Благовремено информисала наставни, стручни и помоћно-технички кадар о релевантним информацијама и др.

Својим активним ангажовањем помоћник директора Кнежевац помагала је у функционисању наставе и осталим активностима у оквиру објекта и у укупном раду установе.

Помоћник директора: Милена Секулић Одаловић

3. Кратка оцена рада у протеклој школској години

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ О УСПЕХУ, ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

На основу извештаја разредних већа од првог до осмог разреда, извршена је анализа успеха, владања ученика, реализације наставног плана и програма, ваннаставних активности, изостанака и инклузивног образовања у Основној школи „14. октобар“ за школску 2025/2026. годину.

Бројно стање ученика

Школу је током школске 2025/2026. године похађало укупно 1.211 ученика распоређених у 53 одељења (674 ученика мушког пола, 537 ученика женског пола).

Настава је организована у редовним одељењима од првог до осмог разреда.

Успех ученика

Ученици првог разреда успешно су се адаптирали на школско окружење, савладали су основна правила школског функционисања, показали радозналост и спремност за учење. Уз подршку учитеља и родитеља, постепено развијају самопоуздање и радне навике које су темељ за даље школовање. Предвиђене исходе учења у потпуности је остварило 92 ученика, 41 ученик је углавном остварио исходе и 14 ученика је делимично остварило исходе за први разред. Сви ученици имају примерно владање и немају изречене мере.

Ученици осмог разреда успешно су завршили један важан образовни циклус, показавши зрелост, одговорност и упорност у учењу. Својим трудом и постигнућима спремно су закорачили ка новом поглављу образовања, полагали Завршни испит и настављају пут даљег образовања.

На крају школске године остварени су следећи резултати укупне анализе успеха за 1064 ученика који се оцењују бројчаним оценама:

Укупан успех ученика на крају школске године

Успех	Број ученика
Одличан успех	698
Врло добар успех	321
Добар успех	54
Довољан успех	1
УКУПНО	**1074**

Посебно се издваја велики број ученика који су школску годину завршили са одличним успехом, као и значајан број ученика са просеком 5,00.

Извештај о успеху ученика на крају школске 2025/2026. године

Број ученика са просеком 5,00 по разредима

Разред	Број ученика са просеком 5,00
2. разред	74
3. разред	68
4. разред	55
5. разред	32
6. разред	28
7. разред	31
8. разред	32
УКУПНО	**320**

Са поносом истичемо да су на крају основног образовања 23 ученика носиоци дипломе „Вук Караџић“, а 66 ученика су носиоци укупно 117 диплома „Доситеј Обрадовић“.

Просечан успех ученика по разредима (крај школске 2025/2026. године)

Разред	Просечан успех
2. разред	**4,77**
3. разред	**4,62**
4. разред	**4,68**
5. разред	**4,54**
6. разред	**4,44**
7. разред	**4,30**
8. разред	**4,37**
Просек целе школе (од 2. до 8. разреда)	**4,53**

Просечан успех свих ученика школе од 2. до 8. разреда на крају школске 2025/2026. године износи 4,53 што указује на веома добар укупан образовни успех ученика.

Владање ученика

На основу евиденције оцена уз владања можемо констатовати да је владање ученика на високом нивоу.

Владање ученика

Оцена из владања	Број ученика
Примерно владање	преко 1.170
Врло добро владање	18
Добро владање	8
Неоцењени ученици	неколико (због непохађања наставе)

Изречене васпитне мере

Врста васпитне мере	Број изречених мера
Опомена одељењског старешине	8
Укор одељењског старешине	6
Укор одељењског већа	4

Највећи број ученика показује одговоран однос према школским обавезама и поштује правила понашања.

Недовољне оцене

Укупно је шест ученика упућено на полагање поправних испита. Сви ученици су у августовском испитном року приступили полагању, успешно положили поправне испите и стекли услов за упис у наредни разред.

Један ученик четвртог разреда није се одазвао полагању разредног испита, те није испунио услове за завршетак разреда и понавља 4. разред.

Изостанци ученика

Током школске године ученици су остварили велики број изостанака, при чему доминирају оправдани изостанци.Укупно је евидентирано преко 88.000 изостанака, просечно преко 70 изостанака по ученику од чега:највећи део чине оправдани изостанци код ученика старијих разреда, број неоправданих изостанака је знатно мањи и углавном се односи на мали број ученика који нередовно похађају наставу,у појединим разредима евидентирани су и нерегулисани изостанци. Посебна пажња током следеће шкоске године биће усмерена је на праћење редовности похађања наставе, уз сарадњу са родитељима и надлежним институцијама.

Инклузивно образовање

У школи је успешно реализован инклузивни модел образовања.

Индивидуални образовни план (ИОП)	Број ученика
ИОП 1	22
ИОП 2	22
ИОП 3	2
Није наведен тип у извештајима	неколико (због непохађања наставе)

Стручни сарадници, наставници и Тим за инклузивно образовање континуирано су пратили напредовање ученика и пружали неопходну подршку.

Реализација наставног плана и програма

Већина наставника наводи да су наставни планови и програми реализовани су у потпуности или уз мања дозвољена одступања која нису утицала на остваривање исхода учења.
Уочени проблеми у реализацији наставног плана и програма:Код појединих ученика и даље је присутно нередовно похађање наставе, што се огледа у великом броју неоправданих и нерегулисаних изостанака, посебно у појединим одељењима петог и седмог разреда.Евидентирани су случајеви ученика који се током школске године нису укључивали у наставни процес, што је довело до проблема у оцењивању и отежаног праћења њиховог образовног напретка.У шестом разреду уочена је недовољна заинтересованост ученика за додатну наставу, што се одразило на мањи број учесника и постигнућа на такмичењима.Ученици недовољно редовно похађају допунску наставу и најчешће се укључују непосредно пред писмене провере знања.Код мањег броја ученика уочени су проблеми у области дисциплине и поштовања школских правила, што је условило изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера.Постојале су значајне потешкоће у реализацији наставе физичког и здравственог васпитања у старијим разредима у шкоском објекту у Кнежевцу услед немогућности коришћења фискултурне сале, дакле услед просторних и техничких ограничења. У реализацији наставе енглеског језика јављали су се проблеми због неисправне ИКТ опреме (пројектора и HDMI каблова), што је отежавало коришћење дигиталних наставних материјала.У току првог полугодишта поједини наставници су имали потешкоћа у припреми наставе због недовољних техничких услова и проблема са интернет конекцијом.У појединим одељењима другог разреда реализовано је нешто мање часова верске наставе услед одсуства наставника.
Упркос наведеним околностима, исходи учења су успешно остварени.
Позитивна запажања: Наставни планови и програми реализовани су у потпуности или уз мања дозвољена одступања која нису утицала на остваривање исхода учења.Већина ученика остварила је одличан, врло добар или добар успех, а број ученика са недовољним оценама је веома мали.Владање ученика је на високом нивоу, при чему највећи број ученика има примерно владање.Инклузивно образовање успешно је реализовано кроз рад по индивидуалним образовним плановима и сарадњу наставника, стручних сарадника и родитеља.Ученици су показали висок степен ангажовања у хуманитарним акцијама, културним манифестацијама, школским приредбама, базарима и другим ваннаставним активностима.Реализован је значајан број излета, екскурзија, наставе у природи и посета установама културе, што је допринело квалитету васпитно-образовног рада.Сарадња школе са родитељима и локалном заједницом остваривана је континуирано и дала је позитивне резултате у реализацији бројних школских активности.У школи јеу већини развијан дух солидарности, хуманости и међусобног уважавања међу ученицима кроз бројне акције друштвено-корисног и хуманитарног карактера.

Ваннаставне активности и ученичко учешће

Током школске године реализован је велики број активности које су допринеле развоју ученичких компетенција и афирмацији школе:обележавање Дечје недеље;Дан школе;Светосавска академија;школски и новогодишњи базари;хуманитарне акције;сарадња са Црвеним крстом, НУРДОР-ом и другим организацијама;позоришне представе;полудневни и целодневни излети;екскурзије;настава у природи;учешће на школским, општинским, градским, државним и другим такмичењима;ликовни, литерарни и еколошки конкурси.Ученици су показали висок степен ангажованости, сарадње и хуманости.
Током школске 2025/2026. године ученици школе остварили су запажене резултате на такмичењима различитих нивоа, показујући висок степен знања, способности, талента и посвећености раду. Велики број ученика успешно је представљао школу на школским, општинским, градским и окружним такмичењима из различитих наставних области, спорта и уметности. Посебно радује чињеница да је неколико ученика својим изузетним постигнућима изборило пласман и остварило значајне резултате на државним такмичењима, чиме су на најбољи начин представили себе, своје наставнике и школу. Остварени успеси потврђују висок ниво њихове посвећености али и значај континуиране подршке даровитим и мотивисаним ученицима.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом
Сарадња са родитељима реализована је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, рад Савета родитеља, учешће родитеља у радионицама, приредбама и хуманитарним активностима. Школа је успешно сарађивала са локалном заједницом, установама културе, здравственим установама, Центром за социјални рад и другим релевантним институцијама.

Закључци

На основу анализе извештаја разредних већа може се закључити да је васпитно-образовни рад у школској 2025/2026. години реализован успешно.
Уочава се:

- висок проценат ученика са одличним и врло добрим успехом;
- веома добро владање већине ученика;
- успешна реализација наставног плана и програма;
- квалитетна реализација инклузивног образовања;
- значајно учешће ученика у ваннаставним и хуманитарним активностима;
- добра сарадња школе, породице и локалне заједнице.

Области које захтевају додатну пажњу:

- смањење броја изостанака;
- рад са ученицима који нередовно похађају наставу;
- повећање мотивације ученика за додатну наставу и такмичења;
- повећање мотивације ученика за допунску наставу;
- унапређење техничких и просторних услова за рад

Препоруке за наредну школску годину

Наставити систематско праћење редовности похађања наставе и благовремено реаговање у случајевима повећаног броја изостанака.
Интензивирати сарадњу са родитељима ученика који изостају и показују ризик од осипања из образовног система.
Подстицати ученике на активно учешће у додатној настави, такмичењима и пројектима.
Наставити развој инклузивне праксе и подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Унапредити материјално-техничке услове рада и дигиталну опремљеност учионица.
Наставити неговање хуманитарних, културних и еколошких активности које доприносе развоју позитивних вредности код ученика.
Наставити активности усмерене на очување позитивне школске климе, безбедности ученика и превенцију насиља.
Остварени резултати у васпитно-образовном раду потврђују да је школска 2025/2026. година у ОШ „14. октобар“ успешно реализована и приведена крају у складу са постављеним циљевима.

4. Извештаји о реализацији плана и програма од I до IV разреда

4.1. Годишњи извештај разредног већа I разреда за 2025/2026. годину

Разредно веће првог разреда школске 2025/2026. године чине 7 одељења са укупно 147 ученика.

Одељење	Укупан број ученика	Број дечака	Број девојчица	Одељењски старешина
I/1	19	9	10	Љиљана Видаковић/Сандра Вукосављевић (Кнежевац)
I/2	22	12	10	Јелена Русић
I/3	22	13	9	Слађана Сјеран
I/4	23	14	9	Данка Деспотовић Андрић
I/5	22	13	9	Јасмина Илић
I/6	21	12	9	Даница Чолаковић/Слађана Михајловић
I/7	18	9	9	Исидора Ајаш Стаменковић/Милица Тркуља (Кнежевац)
УКУПНО	147	82	65	

Успех, настава и посебни програми

Успех ученика првог разреда вреднује се описним оценама. Ученици су, сходно својим постигнућима и залагању, оцењени и похваљени.
Редовна настава била је усмерена на развијање знања, способности и вештина, као и на очување здравог одељењског колектива.
Предвиђене исходе учења у потпуности је остварило 92 ученика, 41 ученик је углавном остварио исходе и 14 ученика је делимично остварило исходе за први разред. Сви ученици имају примерно владање и немају изречене мере.
Два ученика првог разреда су похађала наставу по ИОП-у 1.
План и програм је у потпуности реализован.
Изостанци ученика
Ученици првог разреда начинили су укупно 8134 изостанака, оправданих је 7949, нерегулисаних 185, неоправданих изостанака нема.
Активности, такмичења и пројекти
Ученици првог разреда су активно учествовали у бројним активностима:
Хуманитарне акције: „Друг другу“, Свратиште за децу, „Сви за Космет“, „Један пакетић – пуно љубави“, сарадња са Црвеним Крстом и НУРДОР-ом.

Ликовни конкурси: „Мој пријатељ ватрогасац“, “Моја идеална соба”, “Крв живот значи”, Меморијал Љиљане Цмиљановић „Птице Београда”, “Мали Пјер”, „Наш војник, наш херој“, „У свету бајке“, “На крилима маште“ и „Заједно и безбедно кроз детињство“.
Такмичења: математичко такмичење “Кенгур без граница”, Шаховски турнир (школски, општински и градски ниво), Школско такмичење рецитатора и такмичење у пливању (градски ниво).
Манифестације: Осликавање плочника поводом Дечије недеље, Сајам науке - “Научни пикник” на Шумарском факултету.
Прваци су учествовали у новогодишњем хуманитарном базару, као и пролећном хуманитарном базару за фондацију “Ангелина” у “Недељи сећања и заједништва”.
Приредбе: припремљене су поводом Дана школе, Савиндана, Нове године и за Дан жена, као и завршне приредбе за родитеље.
Излети и наставе:
Полудневни излети: “Музеј хлеба”, Пећинци и “Мали Дунав”.
Посете позоришту: „Академија 28“ и Театар “Вук”.
Настава у природи: ЦДЛ „Стеван Филиповић”, Дивчибаре.
Пројекти: Интерактивне радионице и активности пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом Републике Србије.
Тематска настава и угледни часови: „Славне личности - Вук Стефановић Караџић”, „Јесен”, „Азбука”,„Нова година”, „Свети Сава - школска слава”, „Моје здравље”, „Сунце - извор живота”, „У сусрет Васкрсу”, „Дан планете Земље”.
Амбијентална настава:„Азбучно путовање кроз Србију” у Музеју Вука и Доситеја, „Пијаца - богатство здраве хране”, на видиковачкој пијаци, „Мали Дунав”.

Успеси ученика на такмичењима у школској 2025/2026. години		
Маша Јевтић I/3	Ватрогасац мој пријатељ - ликовни конкурс	Похвала
Стефан Виријевић I/4		Похвала
Сташа Чакаревић I/6		Похвала
Стефан Зорое I/4	Школско такмичење рецитатора	1.место
Ангелина Ђурђевић I/3 Матеја Марјановић I/4	Школско шаховско такмичење	1. место
Наталија Асија Стоиљковић I/4 Стефан Зорое I/4	Школско шаховско такмичење	2.место
Лазар Симић I/4 Наталија Љубичић I/4	Школско шаховско такмичење	3. место
Лана Љубичић	Општинско такмичење у шаху	1.место
Стефан Зорое I/4 Наталија Асија Стоиљковић I/4	Општинско такмичење у шаху	3. место
Стефан Зорое I/4	Међународно математичко такмичење “Кенгур без граница”	Похвала

Организација Већа

Разредно веће је одржало три састанка.

Веће је усагласило и усвојило списак уџбеника који ће се користити у следећој школској години.
За руководиоца Разредног већа другог разреда за школску 2026/2027. годину предложен је одељењски старешина II/1, Дијана Арсић Недељковић.
Закључак: План рада Разредног већа првог разреда реализован је успешно.

Руководилац већа првог разреда школске 2025/2026. године: Јасмина Илић

4.2. Годишњи извештај разредног већа II разреда за 2025/2026. годину

Разредно веће другог разреда чини 6 одељења са укупно 144 ученика (75 дечака и 69 девојчица).

Одељење	Укупан број ученика	Одељењски старешина
II/1	22 (12 дечака / 10 девојчица)	Љиљана Поповић
II/2	27 (14 дечака / 13 девојчица)	Биљана Тасић
II/3	24 (13 дечака / 11 девојчица)	Биљана Јеленић
II/4	25 (13 дечака / 12 девојчица)	Исидора Урошевић
II/5	25 (13 дечака / 12 девојчица)	Мина Јевтић
II/6	21 (10 дечака / 11 девојчица)	Сандра Бајић

Успех ученика

Сви ученици су други разред завршили позитивним успехом.

- Просечна оцена ученика другог разреда је одличан (4,77).
- Одличан успех: 117 ученика
- Врло добар успех: 28 ученика
- Добар успех: 2 ученика
- Просек 5,00: 74 ученика

Број ученика са просеком (5.00):

- У одељењу II/1 има 19 ученика са просеком (5.00);
- У одељењу II/2 има 5 ученика са просеком (5.00);
- У одељењу II/3 има 14 ученика са просеком (5.00);
- У одељењу II/4 има 13 ученика са просеком (5.00);
- У одељењу II/5 има 12 ученика са просеком (5.00);
- У одељењу II/6 има 11 ученика са просеком (5.00).

Средња оцена свих шест одељења трећег разреда је 4.77 и то према следећем:

- у одељењу II/1 средња оцена је 4.92,
- у одељењу II/2 средња оцена је 4.54,
- у одељењу II/3 средња оцена је 4.79,
- у одељењу II/4 је средња оцена 4.74,
- у одељењу II/5 је средња оцена 4.76 и
- у одељењу II/6 је средња оцена 4.85.

План и програм је у потпуности реализован и то према реализованим часовима:

- Српски језик (180),
- Енглески језик (72),
- Математика (180),

- Природа и друштво (72),
- Ликовна култура (72),
- Музичка култура (36),
- Физичко и здравствено васпитање (108),
- Дигитални свет (36),
- Верска настава (36),
- Грађанско васпитање (36),
- Час одељењског старешине (36),
- Допунска настава (36: 18 часова допунска настава српски језик; 18 часова допунска настава математика),
- Секција Играоница-радионица (36).
- Укупно 936 часа.

Владање и изостанци	Број ученика / Податак	Напомена
Примерно владање (5)	141 ученик	
Врлодобро владање (4)	2 ученика	Укор одељенског већа
Добро владање (3)	1 ученик	.
Оправдани изостанци	7 349	

Реализација наставе и посебни програми

- Наставни план и програм је успешно реализован.
- Сви исходи из наставних предмета реализовани су у потпуности.
- ИОП: Четири ученика похађају наставу по ИОП-у (два ИОП-2 и два ИОП-1).

Активности, такмичења и пројекти

Ученици другог разреда остварили су запажене резултате и учествовали у бројним активностима:

- Такмичења: Ликовни конкурси „Мој пријатељ ватрогасац“, Меморијал Љиљане Цмиљановић„Прице Београда”, “Мали Пјер”, Математичко такмичење “Кенгур без граница”, “Крв живот значи” ,школски шаховски турнир, “Мале олимпијске игре”(општински и градски ниво), такмичење у пливању (градски ниво), математичко такмичење “Кенгур без граница”
- Хуманитарне акције: „Друг другу“, Свратиште за децу, „Сви за Космет“, „Један пакетић-пуно љубави“, сарадња са Црвеним Крстом и НУРДОР-ом.
- Манифестације: Осликавање плочника, хуманитарна трка за Дечију недељу, Сајам науке - Научни пикнил на Шумарском факултету
- Излети и наставе:
    - Посете позоришту „Академија 28“, Театар “Вук” и биоскопу „Синегранд“.
    - Два полудневна излета: Келтско село и Бранковина, Амбијентална настава у Кошутњаку(II/6), Амбијентална настава у Пошти Раковице (II/6)
    - Настава у природи - ЦДЛ “Стеван Филипвић”, Дивчибаре

- Пројекат: Радионица и завршне активности пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом.

- Тематски дани (II/1, II/6): ”Дан осмеха”, “Дан љубазности”, “Ускршње радости”, првоаприлски маскенбал, II/2, II/5: „Дан јабука” , II/5: “Дан пчела”, „Недеља сећања и заједништва“

Успеси ученика на такмичењима у школској 2025/2026. години		
Мина Милуновић III/6	Крв живот значи- ликовни конкурс	3.место
Искра Алексић, Алексија Зељковић, Алексија Миловановић, Мина Милуновић, Тара Глумичић, Елена Нешић, Филип Стаменковић, Вук Милошевић, Стефан Васић, Гаврило Сарић, Јован Василић, Страхиња Маринковић	Мале олимпијске игре - општинско и градско такмичење (екипно: II/6)	1.место (општинсми ниво) 4.место (градски ниво)
Марија Рончевић (II/3)	Крв живот значи- ликовни конкурс	
Нађа Голић (II/4)		
Матија Бусић (II/3)	Мој пријатељ ватрогасац - ликовни конкурс	
Максим Мавразас (II/5)		
Анастасија Којић (II/1)	Градско такмичење у пливању	1.место
Павле Кулуџић (II/2)		2.место
Хана Мишчевић (II/1)	Ликовни конкурс “Мали Пјер”, општинско такмичење	3.место
Андреј Сјеран (II/5)	Општинско такмичење у	2.место

	шаху	
Николина Лукић (II/5)		1.место

Организација Већа

- Разредно веће је одржало три састанка.
- Веће је усагласило и усвојило списак уџбеника који ће се користити у следећој школској години.
- Руководилац Разредног већа трећег разреда: За наредну годину предложена је Љиљана Поповић
- Закључак: План рада Разредног већа другог разреда реализовао се успешно.

Руководилац Разредног већа другог разреда: Сандра Бајић

4.3. Годишњи извештај Разредног већа трећег разреда за 2025/2026. годину

Веће III разреда школске 2025/2026. године чини шест одељења са укупно 143 ученика 74 дечака и 69 девојчица.

Одељење	Укупан број ученика	Одељењски старешина
III/1	18 (12 дечака /6 девојчица)	Јелена Михајловић-Андрић (Кнежевац)
III/2	28 (14 дечака / 14 девојчица)	Ана Павловић
III/3	26 (13 дечака / 13 девојчица)	Драгана Чоловић
III/4	27 (12 дечака / 15 девојчица)	Весна Лазаревић
III/5	26 (12 дечака / 14 девојчица)	Маријана Митрашиновић
III/6	18 (11 дечака / 7 девојчица)	Катарина Грубовић/Ана Обрадовић (Кнежевац)

Предвиђени исходи учења су у потпуности остварени. Сви ученици трећег разреда имају примерно владање и немају изречене мере. У току школске године у трећи разред су уписана 3 ученика и успешно су се адаптирала на школске услове рада.
Ученици трећег разреда су начинили 7296 оправданих изостанака, неоправданих изостанака је 4 из одељења 3/3, што је укупно 7300 изостанака.
Сви похађају редовну наставу, 3 ученика ради по ИОП – 1, 2 ученика ради по ИОП -2.

Остварен успех ученика:

- Одличан успех: 115 ученика
- Врло добар успех: 26 ученика
- Добар успех: 2 ученика

Број ученика са просеком (5.00) је 67 и то према следећем:

1) У одељењу 3/1 има 10 ученика
2) У одељењу 3/2 има 16 ученика

3) У одељењу 3/3 има 11 ученика
4) У одељењу 3/4 има 16 ученика
5) У одељењу 3/5 има 8 ученика
6) У одељењу 3/6 има 6 ученика

Средња оцена свих шест одељења трећег разреда је 4.73, тако што у одељењу 3/1 средња оцена је 4.80, у одељењу 3/2 средња оцена је 4.81, у одељењу 3/3 средња оцена је 4.76, у одељењу 3/4 је средња оцена 4.87, у одељењу 3/5 је средња оцена 4.55 и 3/6 је средња оцена 4.62.
План и програм је у потпуности реализован. Реализовани часови:
Српски језик (180), Енглески језик (72), Математика (180), Природа и друштво (72), Ликовна култура (72), Музичка култура (36), Физичко и здравствено васпитање (108), Дигитални свет (36), Верска настава (36), Грађанско васпитање (36), Час одељењског старешине (36), Допунска настава (36, 18 часова Допунска настава српски језик; 18 часова Допунска настава математика), Додатна настава из математике (36), Секција Играоница-радионица (36). Укупно 972 часа.

Веће трећег разреда је ишло на четири позоришне представе и два полудневна излета Мали Дунав – Радмиловац и Космај – манастир Тресије, наставу у природи- Сокобања.
Ученици трећег разреда су учествовали у хуманитарним акцијама: „Друг другу“, „Новогодишњи базар“, „Један пакетић – много љубави“; обележавање Дечје недеље „Имам право да се играм“; учествовали у школским, градским и општинским такмичењима из математике, шаха и атлетике.

Успеси ученика на такмичењима у школској 2025/2026. години		
Дарко Кујовић 3/1	Општинско такмичење из математике	3. место
Никола Ранковић 3/1	Општинско такмичење из математике	3. место
Алексеј Николов 3/1	Општинско такмичење из шаха	1. место
Матија Стојшић 3/1	Општинско такмичење из шаха	2. место
Алексеј Николов 3/1	Градско такмичење из шаха	Похвала
Матија Стојшић 3/1	Градско такмичење из шаха	Похвала
Дарко Кујовић 3/1	„Кенгур без граница“	3. место
Никола Ранковић 3/1	„Кенгур без граница“	Похвала
Алексеј Николов 3/1	Општинско такмичење из атлетике	2. место
Сара Ђукић 3/1, Ана Станишић 3/1, Наталија Зејак 3/1, Дарко Кујовић 3/1, Алексеј Николов 3/1, Вук Петровић 3/1, Матија Стојшић 3/1, Урош Аћанчић 3/1	ОПШТИНСКО И ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ „МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ“-ЕКИПНО	1. МЕСТО НА ОПШТИНИ 4. МЕСТО НА ГРАДУ
Александар Шишмановић 3/1	Општинско такмичење „Крв живот значи“, литерарни конкурс	2. место
Наталија Зејак 3/1		3. место
Урош Аћанчић 3/1		1. место
Стефан Радовић, Вук Петровић, Сара Ђукић, Лазар Милачић. 3/1	Општинско такмичење „Мој пријатељ ватрогасац“	Похвала

Петар Ристић 3/2, Софија Јовановић 3/2, Лена Чакаревић 3/2	Општинско такмичење из математике	Учешће
Ања Лазаревић 3/2, Аљоша Пуповац 3/2	Београдски фестивал писаца за децу „Витезово пролеће 2026.“	Специјална награда
Дуња Матић 3-4	Градско (међуокружно) такмичење из математике	Прво место
Хана Ћирић 3-4, Вељко Јовановић 3-4	Београдски фестивал писаца за децу „Витезово пролеће 2026.“	Специјална награда
Никола Рудеж 3-4	Међународно такмичење из математике „Кенгур без граница“	Похвала
Викторија Алексић 3/5	„Мој пријатељ ватрогасац“	Треће место на Општинском такмичењу
Филип Зечевић 3/5	„Мој пријатељ ватрогасац“	Похвала на Општинском такмичењу
Лука Вранешевић 3/5, Лазар Миловановић 3/5, Теодора Мрдовић 3/5	Београдски фестивал писаца за децу „Витезово пролеће 2026.“	Специјална награда

Руководилац одељењског већа трећег разреда: Драгана Чоловић (Татјана Станковић)

4.4. Годишњи извештај Разредног већа четвртог разреда за 2025/2026. годину

Разредно веће IV разреда чини 7 одељења са укупно 148 ученика (83 дечака и 65 девојчица).

Одељење	Укупан број ученика	Одељењски старешина
IV/1	15	Иванка Петровић
IV/2	26	Десанака Трнинић
IV/3	25	Весна Басара Николић
IV/4	23	Милена Марковић
IV/5	23	Тања Жегарац - Гајић
IV/6	21	Ивана Стојановић (Александар Петровић)
IV/7	15	Јасмина Миленковић (Лазарела Крсмановић)
УКУПНО	148	

Успех ученика и завршетак разреда

Категорија	Број ученика	Проценат	Напомена
Позитивно оцењени	147	99,3%	

Неоцењени	1	0,7%	Разлог: 100% изостанак са наставе.
Понављају разред		–	

Просечна оцена ученика четвртог разреда износи 4,69.

Четврти разред похађа 148 ученика (65 девојчица и 83 дечака).

Постигли су следећи успех:

- Одличних ученика је 118 (55 ученика је са просеком 5,00),
- врло добрих је 26,
- добрих 3,
- неоцењених 1 ученик)

Укупно оцењених је 147 ученика. Ученик Себастијан Копиљи (IV/3) је неоцењен из свих предмета јер се није појавио у школи од 1.9.2025.год. Ученику је упућен позив за полагање разредног испита који ће бити одржан 26.6. и 29.6.2026.године.
Просечна оцена је 4,69.

- Редовну наставу похађа 148 ученика. Нико не похађа наставу на даљину.
- У четвртом разреду има 7 ученика који раде по ИОП-у. Од тога, 3 ученика раде по ИОп-у 1, 4 ученика по ИОП-у 2.

Примерно владање има 146 ученика, врло добро 1 ученик, а неоцењен је 1 ученик.
Један ученик има изречену опомену разредног старешине.

Укупан број изостанака је 9 416. Оправданих је 8 678 изостанака, а неоправданих је 738.

Наставни програм је у потпуности реализован.
Реализовани часови:

- Српски језик (180),
- Енглески језик (72),
- Математика (180),
- Природа и друштво (72),
- Ликовна култура (72),
- Музичка култура (36),
- Физичко и здравствено васпитање (108),
- Дигитални свет (36),
- Верска настава (36),
- Грађанско васпитање (36),
- Час одељењског старешине (36),
- Допунска настава (36: 18 часова допунска настава српски језик; 18 часова допунска настава математика),
- Додатна настава из математике (36),
- Секција Играоница-радионица (36),
- фолклорна (36),
- ликовна (36).
- Укупно 972 часа.

Напомена: Нереализована су 4 часа ликовне секције (4/5, 2 часа; 4/2, 1 час; 4/4, 1 час).

Активности у оквиру школе и локалне заједнице:

- Свечани пријем првака
- Обележавање Дечије недеље „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“
- Осликавање на плочнику и дан игре и дружењ
- Приредба поводом обележавања Дана школе
- Заједно и безбедно кроз детињство, предавање
- Хуманитарна акција „Новогодишњи базар“
- Посета Историјском музеју Србије
- Првенство градске општине Раковица
- „Мале олимпијске игре „
- Посета председнику Општине Раковице
- Посета Сајам спорта
- Литерарни и ликовни конкурс ученика -Дечија недеља
- Јесења гозба
- Литерарни конкурс”Мој пријатељ ватрогасац”
- Предавање ватрогасаца”Заједно и безбедно кроз детињство”
- Предавање полиције”Заједно и безбедно кроз детињство”
- Хуманитарна акција „Новогодишњи базар“
- Школско такмичење рецитатора
- Шаховско такмичење
- Општинско такмичење из математике
- Градско такмичење из математике
- Атлетско такмичење у атлетској дворани
- Хуманитарни базар – недеља сећања-Фондација Ангелна
- Обележавање недеље заједништвао осликавање плочника,радионице,редовни часови)
- Свратиште прикупљање одеће,обуће,играчака и школског прибора
- Међуокружно такмичење из атлетике.
- Посета наше школе из Кнежевца ,одељења 4/1 и 4/7 школи на Лабудовом брду и држење са ученицима 4/2,4/3,4/4,4/5 и 4/6 одељења.
- Спортски дан одељења 4/4 и 4/2
- Завршна приредба 4/3 за крај четвртог разреда
- Дружење и игра ученика 4/3 у куглани

Остварене посете и излети:

- Полудневни излет –Сремски Карловци-Петроварадин
- Две посете биоскопу Синегранд Раковица
- Настава у природи Сокобања
- Полудневни излет Топола- Опленац
- Четири посете позоришту Академија 28

Пласмани ученика на такмичењима

Успеси ученика на такмичењима у школској 2025/2026. години		
Андреј Вујичић,Стефан Маринковић,Михаило	Школско такмичење из математике.	учешће

Милуновић,Стефан Стокић и Тара Цвјетићанин, 4/1		
Андреј Вујичић,Стефан Маринковић и Михаило Милуновић, 4/1	Општинско такмичење из математике	учешће
Стефан Маринковић , Михаило Милуновић, 4/1	Међународно математичко такмичење „Кенгур“	учешће
Василије Ђорђевић,Аљоша Николић,Никола Младеновић,Филип Михајловић и Тадеј Цанић, 4/2	Школско такмичење из математике.	учешће
Аљоша Николић, 4/2	Шаховско такмичење	2.место
Филип Михајловић, 4/2	Шаховско такмичење	1.место
Филип Михајловић, 4/2	Атлетско такмичење-Општинско такмичење - скок у даљ	2-место
Кристијан Васић, 4/2	Мој пријатељ ватрогасац-литерарни конкурс	учешће
Филип Михајловић, 4/2	Мој пријатељ ватрогасац-литерарни конкурс	похвала
Сергеј Тотић, 4/2	Мој пријатељ ватрогасац-литерарни конкурс	2.место
Сергеј Тотић, 4/2	Школско и општинско такмичење рецитатора	учешће
Павле Радојичић, Вук Дабић, Алекса Јовановић, Мила Јездимировић, Христина Ковачевић, Андреј Неранџић, 4/3	Школско такмичење из математике	учешће
Павле Радојичић, Вук Дабић, Алекса Јовановић, 4/3	Општинско такмичење из математике	учешће
Павле Радојичић, 4/3	Општинско такмичење из математике	1. место
Павле Радојичић, 4/3	Градско такмичење из математике	1. место
Вуковић Лазар,Стефан Павловић,Стефан Заилац, Милан Бошковић, 4/4	Школско такмичење из математике	учешће
Лорена Елезовић, 4/5	Општинско такмичење из математике се пласирала	
Јана Радосављевић, 4/5	Општинско такмичење из атлетике у бацању вортекса	1.место

Марија Пантић, 4/5	Општинско такмичење из атлетике у трчању на 60 м	1.место
Марија Пантић, 4/5	Градско такмичење из атлетике	1.место
Марија Пантић, 4/5	Међуокружно такмичење из атлетике	2.место
Андреј Ђуричић, 4/6	Школско такмичење из математике	2.место
Андреј Ђуричић, 4/6	Општинско такмичење из математике	2.место
Андреј Ђуричић, 4/6	Градско такмичење из математике	учешће
Маша Миљевић, Андреј Ђуричић, Максим Глушчевић, Илија Стојковић, Марко Живковић, Богдан Јовановић, 4/7	Међународно такмичењење „Кенгур без граница“	учешће
Теодора Пумпаловић, 4/7	Рецитаторско такмичење „Песниче народа мог“	учешће
Дечаци 4/1, 4/7	„Мале олимпијске игре“	3.место
Девојчице 4/1, 4/7	„Мале олимпијске игре“	4.место

Организација Већа

- Веће је усвојило списак уџбеника (Издавач БИГЗ) за следећу школску годину.
- За руководиоца Разредног већа првог разреда за школску 2026/2027. годину једногласно је изгласана Иванка Петровић.

Руководилац већа четвртог разреда школске 2025/2026. године: Весна Басара Николић

Нови извештај о успеху након полагања разредог испита у јунском року:

- Од укупно 148 уписаних ученика, 147 је завршило 4. разред са позитивним успехом, један ученик је понављао разред. Нове средње оцене су: 4/3 - 4,60. Средња оцена на нивоу 4. разреда је 4, 67

Руководилац већа четвртог разреда 2025/2026. Године: Весна Басара Николић

5. Извештај о раду и реализацији плана и програма продуженог боравка за школску 2025/2026. годину

Организација група и кадрови

У продуженом боравку формирано је укупно 5 група

- Матична школа (3 групе):
  - 2 мешовите групе (у свечаној сали Гимназије) .
  - 1 мешовита група + 3 ученика 3. разреда (у учионици боравка).

- Издвојено одељење Кнежевац (2 групе):
    - 1 група првог разреда (28 ученика).
    - 1 група другог разреда(23 ученика)

Радно време: од 7:30 до 17:30 часова (пре подне од 7:30 до 13:30 и по подне од 11:30 до 17:30)
Кадар: У матичној школи 3 учитељице (2 учитељице и 1 васпитачица), а у Кнежевцу 2 учитељице (1 учитељица и 1 психолог).

Специфичности рада и изазови

Школска година је била веома специфична због:

1. Смањења броја деце током године због тога што се у боравак уписују сви који испуњавају услове за упис без обзира да ли им треба коришћење истог.
2. Оброк у боравку се послужује у просторијама у којима боравимо јер немамо посебно кухињу.
3. Изолованост: Велика мана је одвојеност од осталих ученика школе јер се свечана сала налази у гимназијском делу зграде.
4. Дисциплина: Генерално, деца су из генерације у генерацију несташнија и све мање поштују правила понашања и учитеље.

Замене: Учитељице из боравка су често ишле на замену у наставу, а на њихово место су долазили предметни наставници. Често се радило са смањеним бројем учитеља (од 3 на 2 у матичној школи, и од 2 на 1 у Кнежевцу).

Реализација програма

- Предвиђен програм је реализован у потпуности, упркос томе што је рад био комплексан.
- Програм рада обухватао је: драмске, спортске, ликовне и музичке активности и радионице, као и израду домаћих задатака (све по распореду сатнице)
- Дисциплински прекршаји: Није било великих инцидената, али је било доста мањих дисциплинских прекршаја. Нова генерација првака оцењена је као прилично „несташна“.

Предлози за будућност

- Дисциплинске мере: У разговору са ПП службом одлучено је да се за наредну школску годину користе дисциплинске мере које важе за боравак једнако као иза наставу, у складу са Законом о основном образовању.
- Корекција активности: Предлаже се корекција активности, јер се интересовања и потребе ученика мењају.
- Упитник за родитеље: Направиће се сажет упитник који ће родитељи попунити и потписати на првом родитељском састанку.

Учитељ: Снежана Милановић

6. Извештаји о реализацији плана и програма од V до VIII разреда

6.1. Годишњи извештај Разредног већа V разреда за 2025/2026. годину

У V разред школске 2025/2026. године уписано је 146 ученика (73 дечака и 73 девојчице), распоређених у 7 одељења.

Одељење	Укупан број ученика	Одељењски старешина
V/1	14 (6 дечака / 8 девојчица)	Јелена Марић
V/2	25 (14 дечака / 11девојчица)	Маријана Митић
V/3	26 (12 дечака / 14 девојчица)	Јелена Булатовић - Милошевић
V/4	22 (11 дечака / 11 девојчица)	Матија Недељковић
V/5	23 (12 дечака / 11 девојчица)	Сања Недић
V/6	21 (10 дечака / 11 девојчица)	Милија Чакаревић
V/7	15 (8 дечака / 7 девојчица)	Радислава Бакушић

Успех ученика

- На крају школске године, позитивно је оцењено 143 ученика. Три ученика понављају 5. разред јер су упућени на разредни испит из свих 14 предмета, а истом нису приступили у јунском испитном року из три предмета.
- Највећи број ученика са просеком 5,00 има одељење 5/3 (7 ученика), а следе 5/5 (6 ученика) и 5/7 (6 ученика), затим 5/2 (4 ученика) и 5/4 (4 ученика), па 5/1 (3 ученика) и 5/6 (2 ученика).
- ИОП: По индивидуално-образовном плану ради 13 ученика (пет ученика по ИОП-1, шест по ИОП-2 и два по ИОП-3).
- За ученика године је изабран ученик Урош Мијатов 5/4; утврђено је да има највећи број поена.

Одељење	Просечна оцена
V/1	4,48
V/2	4,51
V/3	4,55
V/4	4,61
V/5	4,58
V/6	4,48
V/7	4,48

- Просечна оцена свих шест одељења износи 4,53.

Успех	Број ученика
Одличан	93
Врло добар	47
Добар	3
Са просеком 5,00	32

Владање, мере и изостанци

- Од 143 позитивно оцењена ученика, сви имају примерно владање. Преостала три ученика имају неоцењено владање.
- Дисциплинска мера: Изречене су две мере, две опомене Одељењског старешине у одељењу 5/6.
- Укупан број изостанака: 11.433 / Оправданих: 9.354 / Неоправданих: 2.079

Разредни испити

- На полагање разредних испита упућена су три ученика (Злата Сандић, Милорад Сандић – 5/2; Далибор Јовановић – 5/3). Ова три ученика су неоцењена из свих 14 предмета због неприсуствовања настави.
- Ова три ученика нису пријавила, нити приступила полагању испита, па понављају 5. Разред. Били су обавештени преко ЦСР обзиром да нити одељењске старешине нити педагошки асистент нису могли ступити у контакт са родитељима. Ученик Милорад Сандић 5/2 има 15 година старости, па није у обавези да наредне школске године похађа основну школу. Накнадно, мајка ученика Јовановић Далибора 5/3 је изразила жељу да се он наредне године школује по програму функционалног основног образовања одраслих.

Реализација наставе и активности

- Настава (редовна, допунска, додатна, ваннаставне активности) реализована је у складу са ситуацијом – поједине часове није било могуће квалитативно одржати (настава физичког и здравственог васпитања се у објекту у Кнежевцу се одржавала уз потешкоће због немогућности боравка у фискултурној сали у току 2. полугодишта; такође је настава енглеског језика у имала потешкоће због немогућности отварања дигиталног уџбеника у појединим учионицама).
- Ученици су учествовали у пројектима школе и локалне заједнице – два хуманитарна базара, скупљање помоћи за Свратиште.
- Учествовали су на такмичењима из физичког и здравственог васпитања, српског језика, математике, ТиТ, биологије, музичке културе.
- Излети и манифестације:
    - Један полудневни излет у Делиблатску пешчару.
    - Једна једнодневна екскурзија у Тршић.
    - Ученичка журка у фебруару.

Пласмани ученика 5. разреда на такмичењима

Ученик / Одељење	Предмет / Област	НИВО ТАКМИЧЕЊА И ОСВОЈЕНО МЕСТО
Невена Живковић (5/2)	Техника и технологија (ТиТ) Биологија	Општинско: 1. место Општинско: 2. место / Градско: 2. место
Ана Врањевац (5/3)	Атлетика	Општинско: 1. место
Душан Филиповић (5/3)	Шах	Општинско: 2. место
Јаков Џанић (5/3)	Биологија	Општинско: 2. место / Градско: 2. место
Урош Мијатов (5/4)	„Триолица“, соло певање Српски језик и језичка култура Биологија	Општинско: 1. место / Градско: 1. место / Републичко: 1. место Општинско: 1. место / Градско: 2. место Општинско: 2. место / Градско: 2. место
Нађа Марјановић (5/4)	Атлетика	Општинско: 3. место
Лана Драгићевић (5/4)	Атлетика	Општинско: 1. место
Уна Сијерчић (5/4)	Шах (појединачно) Шах (екипно)	Општинско: 1. место 1. место
Уна Радојевић (5/5)	Атлетика	Општинско: 1. место
Теодора Милкић (5/5)	„Триолица“, соло певање „Шта знаш о саобраћају“	Општинско: 1. место Општинско: 4. место
Наталија Величковић (5/5)	Српски језик и језичка култура Биологија	Општинско: 2. место Општинско: 2. место / Градско: 3. место
Јана Прекић (5/5)	„Шта знаш о саобраћају“	Општинско: 3. место
Дарија Марковић (5/6)	Биологија	Општинско: 2. место / Градско: 2. место

Ученик / Одељење	Предмет / Област	НИВО ТАКМИЧЕЊА И ОСВОЈЕНО МЕСТО
Филип Тасић (5/6)	Атлетика	Општинско: 2. место
Димитрије Живковић (5/6)	Пливање	Градско: 4. место
Маша Младеновић (5/6)	Техника и технологија (ТиТ) Српски језик и језичка култура	Општинско: 3. место Општинско: 3. место / Градско: 3. место
Иван Крезић (5/7)	Српски језик и језичка култура Математика Биологија	Општинско: 1. место / Градско: 3. место Општинско: 3. место / Градско: 2. место Општинско: 2. место / Градско: 1. место
Дамјан Ристић (5/7)	Српски језик и језичка култура Математика Биологија	Општинско: 2. место / Градско: 1. место Општинско: 1. место Општинско: 1. место / Градско: 1. место

Организација Већа

- Разредно веће петог разреда је одржало осам састанака.
- За руководиоца Разредног већа шестог разреда предложена је Сања Недић.

Закључак: План рада Разредног већа петог разреда се реализовао успешно.

Руководилац Разредног већа петог разреда: Маријана Митић

6.2. Годишњи извештај разредног већа VI разреда за 2025/2026. годину

VI разред школске 2025/2026. године завршило је 153 ученика (87 дечака и 66 девојчице), распоређених у 6 одељења.

Одељење	Укупан број ученика	Одељењски старешина
VI/1	28 (16 дечака / 12 девојчица)	Милена Илић Зељић
VI/2	22 (13 дечака / 9 девојчица)	Весна Леонтијевић
VI/3	26 (16 дечака / 10 девојчица)	Сузана Даскаловић
VI/4	25 (12 дечака / 13 девојчица)	Тамара Станојевић
VI/5	28 (16 дечака / 12 девојчица)	Ивана Ковачевић
VI/6	24 (14 дечака / 10 девојчица)	Бојана Пришуњак

Успех ученика

Сви ученици (152) су позитивно оцењени осим једног ученика одељења 6/3 који је упућен на поправни испит из физике.

Просечна оцена свих одељења VI разреда је 4,44.

Успех	Број ученика
Одличан	87
Врло добар	52
Добар	13
Са просеком 5,00	31 ученик

Одељење	Средња оцена	Ученика са просеком 5,00
VI/1	4,68	5
VI/2	4,51	4
VI/3	4,23	4
VI/4	4,45	8
VI/5	4,26	5
VI/6	4,55	5

Владање, мере и изостанци

- Владање:
  - Примерно (5): 145 ученика
  - Врло добар (4): 6 ученика
  - Добар (3): 2 ученика

- Изречене васпитне мере:
  - Опомене ОС (Одељењског старешине): 6
  - Укор ОС: 3
  - Укор ОВ (Одељењског већа): 2
  - Укор директора :1

- ИОП: По индивидуално-образовном плану ради 6 ученика (3 по ИОП-у 1 и 3 по ИОП-у 2)

- Изостанци:
  - Оправданих: 10.293
  - Неоправданих: 51
  - Укупно: 10.344

Реализација наставе и активности

- Настава (редовна, допунска, додатна, ваннаставне активности) реализована је у складу са планираним ове школске године.
- Такмичења: Ученици су учествовали у такмичењима из спорта,биологије и техничког и технологије.
- Резултати:
- Техничко и технологија : Огњен Михајловић 6/2 1.место на Општинском такмичењу и пласман на Републичко такмичење
- Биологија : Лука Митровић 6/1- 2.место, Маша Ђурђевић 6/3 - 3.место Градско такмичење , Његош Касалица 6/5 - 2.место Градско такмичење , Ксенија Ђурђевић 6/5 - 2.место Градско такмичење
- Спорт - Карате: Вукан Вујић 6/2 - 1.место Градско такмичење, Лена Степановић 6/4 - 1.место Градско такмичење и 1.место Републичко такмичење, Џудо: Петар Брезојевић 6/2 1.место Градско такмичење , Пливање: Маша Поповић 6/4 - 2.место Градско такмичење
- Излети, журке и друге активности:
- Полудневни излет: Делиблатска пешчара о Новогодишња журка у клубу ХО. о Целодневни излет Топола- Опленац- Аранђеловац
- Учествовање у оба хуманитарна базара- за Нову годину и у Недељи сећања, акцијама Црвеног крста, Форум представи Фондације Ангелина, одлазак у позориште - представа Аутобиографија у Центру за културу Раковица и биоскоп - филм Хајдуци.

Организација Већа

- Веће је усагласило и усвојило списак уџбеника који ће се користити у следећој школској години.
- За руководиоца Разредног већа седмог разреда предложена је Ивана Ковачевић.

Руководилац разредног већа VI разреда: Тамара Станојевић

6.3. Годишњи извештај разредног већа VII разреда за 2025/2026. годину

VII разред чини 7 одељења са укупно 178 ученика (97 дечака и 81 девојчица).

Одељење	Укупан број ученика	Одељењски старешина
VII/1	23 (13 дечака / 10 девојчица)	Кристина Виторовић
VII/2	27 (16 дечака / 1 девојчица)	Јасна Крстић
VII/3	27 (15 дечака / 12 девојчица)	Мирослава Павићевић
VII/4	27 (14 дечака / 13 девојчица)	Снежана Штиковац
VII/5	26 (14 дечака / 12 девојчица)	Даліборка Тресовић
VII/6	23 (11 дечака / 12 девојчица)	Снежана Николић
VII/7	26 (14 дечака / 11 девојчица)	Тања Добромировић Величковић

Успех ученика:

Од укупно 178 ученика, без недовољних оцена је 173 ученика.

- 5 ученика има недовољне оцене.
    - са 1 недовољном 4 ученика, са 2 недовољне 1 ученик.
    - по предметима: математика - 5 недовољних, физика - 1 недовољна оцена.
- Неоцењених ученика нема.
- Просечна оцена свих одељења износи 4,30.

Успех	Број ученика
Одличан	91
Врло добар	69
Добар	13
Са просеком 5,00	31 ученик

Одељење	Просечна оцена	Ученика са просеком 5,00
VII/1	4,37	5
VII/2	4,31	4
VII/3	4,36	6
VII/4	4,46	8
VII/5	4,33	2
VII/6	4,02	3
VII/7	4,27	3

Владање:

- примерно (5): 167 ученика
- врло добро (4): 8 ученика
- добро (3): 3 ученика

- Изречене васпитне мере:
  - 6 опомена одељењског старешине
  - 6 укора одељењског старешине
  - 4 укора одељењског већа

ИОП: По индивидуалном образовном плану у 7. разреду наставу је похађало 7ученика (4 ученика по ИОП-у 1 и 3 ученика по ИОП-у 2).

Изостанци:

- оправданих : 20144
- неоправданих : 338
- нерегулисаних : 158

Укупно : 20640

Реализација наставе и активности:

- План и програм наставе (редовна, допунска, додатна, ванаставне активности, СНА) су реализовани у потпуности, понегде уз дозвољена одступања.
- Реализован је полудневни излет: Топола- Опленац.
- Ученици су више пута са наставницима српског језика и одељенским старешинама гледали позоришне представе и биоскопске пројекције и активно учествовали у хуманитарним базарима за Нову годину и у оквиру Недеље сећања као и на новогодишњој журци .
- Пратили су активности Ученичког парламента и учествовали у њима. Предвиђена екскурзија 7. разреда није реализована због недовољног броја заинтересованих ученика.

ПЛАСМАНИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Предмет / Област	Ниво такмичења	Ученик и одељење	Резултат / Пласман
Српски језик	Општинско	Дуња Стефановић 7/3 Новак Рашић 7/3	3. место 3. место
	Градско	Дуња Стефановић 7/3 Новак Рашић 7/3	1. место и пласман на државно 2. место
	Републичко	Дуња Стефановић 7/3	1. место
Енглески језик	Општинско	Тијана Младеновић 7/2 Ања Јовановић 7/2 Стефан Милутиновић 7/4 Филип Ковачевић 7/3	2. место 3. место 3. место 3. место
	Градско	Анђелина Кузмановић 7/4 Ања Јовановић 7/2 Стефан Милутиновић 7/4	2. место и пласман на државно 3. место 3. место
Географија	Општинско	Новак Рашић 7/3 Немања Милојковић 7/3 Огњен Мајсторовић 7/2 Александар Алексић 7/3 Бранко Перчић 7/7	2. место 2. место 3. место 3. место 3. место
	Градско	Новак Рашић 7/3 Немања Милојковић 7/3	3. место 3. место
Хемија	Општинско	Анђела Мошић 7/4 Петар Острогонац 7/4	2. место – пласман на градско

Предмет / Област	Ниво такмичења	Ученик и одељење	Резултат / Пласман
		Павле Бојовић 7/7 Миа Радојевић 7/4 Лазар Љубичић 7/4	3. место – пласман на градско 3. место – пласман на градско 3. место 3. место
	Градско	Павле Бојовић 7/7 Анђела Мошић 7/4 Петар Острогонац 7/4	2. место 3. место 3. место
Биологија	Општинско	Срна Гардашевић 7/6 Уна Ђукановић 7/3	2. место 3. место
Музичка култура („Триолица“)	Општинско	Бранко Перчић 7/7 Алекса Вучковић 7/5	1. место – пласман на градско 1. место – пласман на градско
	Градско (соло певачи)	Бранко Перчић 7/7 Алекса Вучковић 7/5	1. место 1. место
Вокална група певача (Пријатељи деце)	Општинско	Бранко Перчић 7/7 Алекса Вучковић 7/5	1. место 1. место
	Градско	Бранко Перчић 7/7 Алекса Вучковић 7/5	1. место 1. место
Физичко васпитање (Атлетика)	Општинско	Душан Смиљанић 7/3 Ана Алић 7/2 Ђурђа Стошић 7/5	1. место, екипно 1. место, екипно 1. место (бацање кугле), екипно

Предмет / Област	Ниво такмичења	Ученик и одељење	Резултат / Пласман
		Миа Радојевић 7/4 Николина Костић 7/4 Стефан Милутиновић 7/4 Лена Павловић 7/4	1. место (даљ), екипно 1. место (600м), екипно 1. место (300м), екипно 1. место (вис), екипно
	Градско	Миа Радојевић 7/4 Николина Костић 7/4 Лена Павловић 7/4 Ана Алић 7/2 Душан Смиљанић 7/3 Ђурђа Стошић 7/5	1. место, екипно 1. место, екипно 1. место, екипно 1. место, екипно 1. место 1. место, екипно
	Међуокружно	Миа Радојевић 7/4 Николина Костић 7/4 Лена Павловић 7/4 Ана Алић 7/2 Душан Смиљанић 7/3 Ђурђа Стошић 7/5	1. место, екипно 1. место, екипно 1. место, екипно 1. место, екипно 1. место 1. место, екипно
	Републичко	Миа Радојевић 7/4 Николина Костић 7/4 Лена Павловић 7/4 Ана Алић 7/2 Душан Смиљанић 7/3	1. место, екипно 1. место, екипно 1. место, екипно 1. место, екипно 3. место

Предмет / Област	Ниво такмичења	Ученик и одељење	Резултат / Пласман
		Ђурђа Стошић 7/5	1. место, екипно
Футсал	Градско	Лазар Сремчевић 7/2	3. место
Џудо	Градско / Републичко	Лука Аћанчић 7/1	1. место (градско) 1. место (републичко)
Кошарка	Општинско	Лола Вјештица 7/3 Ана Матић 7/2 Тамара Радовановић 7/7	2. место 2. место 2. место
Фудбал	Општинско	Петар Острогонац 7/4 Лазар Сремчевић 7/2	1. место 1. место
	Градско	Лазар Сремчевић 7/2	3. место
Ликовна култура (Конкурс „Цртеж за Марију“)	Школски / општински ниво	Ана Матић 7/2 Дуња Стефановић 7/3 Лола Вјештица 7/3 Алекса Вучковић 7/5 Маша Сергеева 7/6	1. место Најбољи рад школе – девојчице Најбољи рад школе – девојчице Најбољи рад школе – дечаци Најкреативнији рад

Организација Одељенског већа

- Веће је усагласило и усвојило списак уџбеника који ће се користити у следећој школској години.
- За руководиоца Одељенског већа осмог разреда предложена је Далиборка Тресовић.

Руководилац разредног већа VII разреда: Снежана Штиковац

6.4. Годишњи извештај разредног већа VIII разреда за школску 2025/2026. Годину

Осми разред похађа 153 ученика, од којих 60 дечака и 93 девојчица.

На крају првог полугодишта:

- 78 ученика има одличан успех (са просеком 5,00 има 32 ученика),
- 65 врло добрих,
- 9 добрих,
- довољних 1

Број ученика носиоца Вукових диплома -23 .
Број ученика носиоца Доситејевих диплома-66.

На крају другог полугодишта, просек успеха ученика по одељењима је следећи

Одељење	Просечан успех
8/1	4,43
8/2	4,40
8/3	4,35
8/4	4,44
8/5	4,30
8/6	4,29

- Укупан успех ученика осмог разреда на крају другог полугодишта је 4,37.
- Примерно владање има 152 ученика а једна ученица има добро владање.
  Укупан број изостанака је 15620 : оправданих - 15452, неоправданих – 168.
- Ученици осмог разреда су ишли на тродневну екскурзију манастир Ћелије, Златибор, језеро Перућац,Мећавник.
- Организован је хуманитарни базар 04.05.2026. – Ангелина фондација, где су сви ученици активно учествовали.

У осмом разреду Вукове дипломе добило је 23 ученика, 117 Доситејеве дипломе:

Ученик / Област	Одељење / Детаљи	Број / Напомена
УКУПНО ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ	—	**23**
Уна Душановић	8/1	Вукова диплома
Николина Илић	8/1	Вукова диплома
Милица Јарановић	8/1	Вукова диплома
Матеја Марковић	8/1	Вукова диплома

Ученик / Област	Одељење / Детаљи	Број / Напомена
Исидора Јевтић	8/2	Вукова диплома
Ђурић Лазар	8/3	Вукова диплома
Василије Лекић	8/3	Вукова диплома
Владимир Лекић	8/3	Вукова диплома
Јана Раденковић	8/3	Вукова диплома
Мила Сјеран	8/3	Вукова диплома
Марина Филиповић	8/3	Вукова диплома
Ивана Шолаја	8/3	Вукова диплома
Јелена Радосављевић	8/4	Вукова диплома
Ана Ковачевић	8/4	Вукова диплома
Уна Павловић	8/4	Вукова диплома
Софија Јеверичић	8/4	Вукова диплома
Наталија Деветаковић	8/5	Вукова диплома
Софија Николић	8/5	Вукова диплома
Нађа Стајковић	8/5	Вукова диплома
Јован Бањанин	8/6	Вукова диплома
Магдалина Ђурковић	8/6	Вукова диплома
Софија Николић	8/6	Вукова диплома
Вукашин Чегар	8/6	Вукова диплома
УКУПНО ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ	—	**117**
Српски језик	Предметне дипломе	13
Математика	Предметне дипломе	5
Биологија	Предметне дипломе	4
Географија	Предметне дипломе	5

Ученик / Област	Одељење / Детаљи	Број / Напомена
Историја	Предметне дипломе	4
Хемија	Предметне дипломе	2
Физика	Предметне дипломе	3
Енглески језик	Предметне дипломе	5
Немачки језик	Предметне дипломе	2
Физичко васпитање	Предметне дипломе	44
Веронаука	Предметне дипломе	7
Ликовно	Предметне дипломе	8
Шах	Предметне дипломе	3
Техника и технологија (ТИТ)	Предметне дипломе	4
Музичко	Предметне дипломе	8

Руководилац актива Александра Кнежевић

7. Извештај о реализација плана рада стручних органа, актива и школских тимова

7.1. Наставничко веће и Педагошки колегијум

Реализација плана рада Наставничког већа и Педагошког колегијума налази се у Извештају директора.

7.2. Одељењска већа

План рада Одељењских већа је реализован кроз праћење, анализу и предузимање мера у следећим областима:

Област праћења и анализе	Активности
Реализација програма	Праћење реализације планова и програма обавезних, изборних предмета и слободних активности
Посебни програми	Праћење реализације планова и програма додатне и допунске наставе
ИОП	Праћење реализације Индивидуално-образовних планова (ИОП-1 и ИОП-2)

Васпитни рад	Праћење реализације планова и програма остварености циљева и задатака образовно-васпитног рада
Постигнућа и понашање	Анализа постигнућа и понашања ученика
Сарадња	Предузимање мера за усклађивање рада са ученицима и родитељима
Превентивни програми	Праћење реализације посебних програма у области: превенције насиља, здравственог васпитања, безбедности, инклузије и професионалне оријентације

7.3. Извештај о раду Школског одбора у школској 2025/2026. години

Школски одбор је током школске 2025/2026. године радио у складу са законским и статутарним надлежностима, активно учествујући у доношењу одлука значајних за несметано функционисање и унапређивање рада школе.

У току школске године одржано је укупно осам седница Школског одбора, од чега шест редовних и две електронским путем.

Школски одбор радио је у следећем саставу:

Представници родитеља:
- Данијела Зрнић ж
- Марија Матић
- Оливера Костић

Представници локалне самоуправе:
- Александар Бошковић
- Светлана Димитријевић
- Златомир Вујичић

Представници запослених:
- Марина Милосављевић
- Данијела Милинковић
- Ана Павловић

Председник Школског одбора била је Ана Павловић, а заменик председника Александар Бошковић.

Сви чланови Школског одбора били су укључени у рад школских тимова и својим ангажовањем доприносили унапређивању квалитета рада установе.

Током школске године Школски одбор је разматрао и усвајао значајна планска, извештајна и финансијска документа. Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, као и Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину.

У оквиру својих надлежности, Школски одбор је доносио одлуке у вези са давањем у закуп школског простора, усвојио предлог Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу школску годину, као и Финансијски план и План јавних набавки за 2026. годину. Такође је доносио одлуке о ребалансу буџета, изменама Финансијског плана и Плана јавних набавки, а усвојен је и Годишњи финансијски извештај за 2025. годину.

Школски одбор је усвојио Акциони план Школског развојног плана и Интерни акт о управљању информацијама.

У циљу унапређивања организације рада школе, донета је Одлука о покретању процедуре за формирање две хетерогене групе продуженог боравка за школску 2025/2026. годину у Кнежевцу.

Школски одбор је усвојио полугодишњи извештај о раду директора за школску 2025/2026. годину и редовно разматрао извештаје о реализацији наставног процеса, успеху и владању ученика на свим класификационим периодима током школске 2025/2026. године.

Током године Школски одбор је разматрао различите молбе, жалбе, извештаје инспекцијских служби и друге захтеве из своје надлежности, доносећи одлуке у складу са важећим прописима и интересима школе.

Посебно значајна активност била је покретање поступка избора директора школе. Школски одбор је донео одлуку о расписивању конкурса за избор директора и формирао Комисију за спровођење изборног поступка.

Усвајање Школског развојног плана за период 2026/2027 – 2028/2029. године и Акционог плана ШРП за школске 2026/2027. до 2029/2030. Године је такође било међу битним активностима ове школске године.

Рад Школског одбора током школске 2025/2026. године одликовао се одговорним приступом, сарадњом свих чланова и доследним извршавањем законских обавеза, са циљем обезбеђивања квалитетних услова за рад и развој школе.

Председник Школског одбора Ана Павловић

7.4. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2025/26. години

У току школске 2025/2026. године одржано је шест седница Савета родитеља, од којих су две одржане у електронском облику. Комуникација по различитим питањима између родитеља и управе школе била је веома успешна.
На седницама су разматране теме које су планиране Планом рада Савета родитеља за претходну школску годину, као што су:

- Доношење одлуке о верификацији мандата представника одељења изабраних за Савета родитеља школе.
- Конституисање Савета родитеља за школску 2025/26. годину.
- Избор председништва: председник – Марина Савковић (7/5), заменик председника– Зорана Јаћовић (3/4) и записничар – Зорица Илић (5/1);
- Избор представника за именовање три члана ШО из реда родитеља на период од 3 године као и избор Комисије за бројање гласова. За чланове ШО и редова СР изабрани су Предраг Шкундрић , представник 2/1 одељења, Саша Јовановић представник 3/2 одељења и Зорана Јаћовић, представник 3/4 одељења.
- Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. године;

- Разматрање Извештаја о раду директора установе за 2024/2025.годину;
- Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2025/26. годину;
- Учешће представника СР у раду школских тимова (заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање, безбедност и професионална орјентација, за Инклузивно образовање, за обезбеђивање квалитета и развој установе и за професионални развој);
- Давање сагласности СР о предложеној листи дестинација и програму екскурзија и НУП , као и доношење одлуке о висини накнаде за наставнике пратиоце. Донета је одлука да висина накнаде у школској 2025/26. години износи 1000,00 динара (нето).
- Формирање комисије за избор осигурања и фотографа и прославе матурске вечери ;
- Избор понудео сигурања ученика у току школске 2025/26. године. Комисија за избор осигурања изабрала је „ АМС ОСИГУРАЊЕ “ по цени од 700,00 динара по ученику.
- Избор понуде прославе матурске вечери у школској 2025/26. године.
- Упознавање чланова СР са Записницима просветене инспекције ;
- Упознавање са Правилником о употреби мобилних телефона ;
- Упознавање СР са Правилником о избору уџбеника ;
- Разматрање Извештаја о анализи успеха и понашања ученика на крају класификационих периода у школској 2025/26. години.
- Разматрање Прегледа успеха и понашања ученика ОШ „14.октобар“ на крају првог и другог полугодишта.
- Иницијатива СР за потребе организације продуженог боравка у школској 2025/26. години и прихватање иницијативе за отварање још једне групе продуженог боравка.
- Обавештење СР о усвојеној листи уџбеника за школску 2025/26. Годину
- Информисање СР о набавци уџбеника за школску 2025/26.годину, добијање сагласности СР да се родитељима ученика омогући набавка уџбеника у више месечних рата ;
- Упознавање родитеља са Извештајима са реализованих настава у природи и екскурзија за школску 2025/26. Годину
- Реаговање Савета родитеља на решавања инфраструктурних проблема у згради школе у Кнежевцу.

Извештај сачинила: Марина Савковић, председник СР

7.5. Извештај ученичког парламента за школску 2025/2026. годину

Ученички парламент је конституисан у септембру 2025. године, а чинили су га представници одељења VII и VIII разреда. На почетку школске године одабрани су чланови тимова.

Кључне активности:

Парламент је своје активности усмерио на побољшање дисциплине, организацију манифестација и учешће у избору уџбеника:

- Побољшање дисциплине и едукација:
    - Ученици су се бавили тиме како побољшати дисциплину и уредити школу.
    - Предузета је акција едукације ученика свих разреда. Чланови парламента су креирали презентације и посетили сва одељења како би објаснили суштину дисциплине у школском амбијенту.
- Новогодишњи базар:
    - 17. децембра је организован новогодишњи базар, који је оцењен као веома успешан. ○ Продавани су храна и предмети уметничког карактера. Парламент је изразио жељу да се акција понови. Учествовао је велики број одељења нижих и виших разреда заједно са својим учитељима и наставницама, предвођени ученицама ученичког парламента и кординаторима ученичког парламента. Прикупљена је значајна сума и усмерена у добротворне сврхе.
- У фебруару и марту спроведена је акција предавања на тему менталног здравља коју су осмислиле и реализовале ученице осмог разреда у сарадњи са кординаторима ученичког парламента и ПП службом.
- Избор уџбеника:
    - Парламент је дао своје мишљење о избору уџбеника и потврдио да је сагласан са одабиром.
- Други хуманитарни базар одржан је 4. маја 2026 године у недељи сећања. Био је посвећен жртвама трагедије у основној школи Владислав Рибникар као и трагедије у Дубони и Малом Орашју. Новац је био намењен фондацији "Ангелина". Родитељи погинуле Ангелине Аћимовић присустовали су базару. Учествовао је огроман број одељења са учитељима и наставницама. Одзив је био велики. Скупљено је више од пола милиона динара који су усмерени у фондацију "Ангелина". Ученички парламент је био крајње задовољан хуманитарним акцијама. Остварена је блиска сарадња са фондацијом "Ангелина". Фондација је донирала школи књиге.
- Организација испраћаја матураната:
    - Чланови парламента су активно учествовали у организацији последњег дана школске године за ученике осмог разреда (испраћаја) у сарадњи са разредним старешинама и кординаторима ученичког парламента.
    - Дискутоване су мајице, боје, прикладни натписи и цена куповине. ○ На крају је договорена прослава мале матуре.
    - Кординатори и представници ученичког парламента су на последњем састанку констатовали да су резултати рада ученичког парламента ове школске године били изузетни.

Јелена Булатовић Милошевић и Матија Недељковић

7.6. Извештај о раду стручних већа

7.6.1. Извештај о раду Стручног већа млађих разреда у школској 2025/2026. години

Током школске 2025/26. године Стручно веће млађих разреда реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и програмом рада Стручног већа. Рад је био усмерен на унапређивање наставног процеса, професионално усавршавање наставника, подршку ученицима и јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

На почетку школске године израђени су годишњи и оперативни планови рада, а током године редовно су праћене њихове реализације и сачињавани извештаји о остварeним активностима. Чланови Већа активно су пратили вебинаре и друге облике стручног усавршавања у организацији Министарства просвете, издавачких кућа, Друштва учитеља и других релевантних институција.

Посебна пажња посвећена је размени искустава и унапређивању наставне праксе кроз реализацију угледних и иновативних часова. Након њихове реализације вршене су анализе и разматрани начини за даље унапређивање наставног рада, уз истицање позитивних примера добре праксе.
Уз ангажовање свих учитељица успешно је организован и реализован свечани пријем ученика првог разреда. Током године реализоване су активности у вези са израдом и применом индивидуалних образовних планова, у сарадњи са дефектологом и педагошко-психолошком службом школе, како би се обезбедила адекватна подршка ученицима којима је она потребна.
Чланови Већа активно су учествовали у реализацији активности предвиђених Програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и у бројним васпитно-образовним активностима које доприносе развоју безбедног и подстицајног школског окружења.
Током школске године учитељи су учествовали у припреми и реализацији различитих такмичења, међу којима су такмичење из математике, међународно такмичење „Кенгур“, изражајно рецитовање... Такође су се активно укључивали у активности организације „Пријатељи деце“, као и у обележавање значајних школских манифестација, Дана школе и Савиндана.
Остварена је успешна сарадња са локалном заједницом, пре свега са Црвеним крстом и Домом здравља, кроз различите хуманитарне, едукативне и превентивне активности. Посебан значај имале су хуманитарне акције, међу којима се издваја организовано прикупљање помоћи за Свратиште за децу на Звездари. Том приликом ученици, родитељи и запослени показали су висок степен солидарности и хуманости прикупљајући одећу, обућу, намирнице, играчке, средства за хигијену и школски прибор.
Током године унапређивана је сарадња са родитељима кроз редовне родитељске састанке, индивидуалне и групне разговоре, као и активности у оквиру „Отворених врата“. Заједничким радом доприносило се бољем праћењу напредовања ученика и решавању свих питања значајних за њихов развој и образовање.
Учитељи су се током године одазивали бројним домаћим и међународним конкурсима, подстичући ученике на креативност, стваралаштво и активно учешће у различитим пројектима.
У циљу обогаћивања васпитно-образовног рада реализоване су четири посете позоришту, као и два полудневна излета током јесени и пролећа ради бољег упознавања града и његове околине. За ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда организована је и успешно реализована настава у природи на Дивчибарама и у Сокобањи, за одељења која су имала потребан број ученика.
Током школске године обележени су бројни значајни датуми и празници, међу којима су Дечија недеља, Светски дан јабуке, Дан планете Земље, Недеља сећања, школске славе и други важни датуми.
Реализоване су различите радионице, тематски дани, приредбе, изложбе ученичких радова и хуманитарни базари, чиме су код ученика развијани креативност, сарадња, емпатија и осећај припадности заједници.
На основу реализованих активности може се закључити да је рад Стручног већа млађих разреда у школској 2025/26. години био успешан и усмерен ка сталном унапређивању квалитета наставе и васпитно-образовног рада, професионалном развоју наставника и стварању подстицајног окружења за свестран развој ученика.
Руководилац Стручног већа млађих разреда: Ана Павловић

7.6.2. Годишњи извештај Стручног већа за српски језик и књижевност за 2025/26. годину

Стручно веће чине наставници српског језика:
Сузана Даскаловић, Јелена Пакашки-Ђурђев, Милена Илић Зељић, Весна Леонтијевић, Тамара Станојевић, Бојана Пришуњак и Милена Секулић Одаловић.

Активности у оквиру плана овог Стручног већа реализиване су у потпуности.

Стручно веће за српски језик и књижевност реализовало је следеће активности током школске 2025/26. године:

- октобар 2025. - организација и припрема приредбе за Дан школе: наставница Јелена Пакашки Ђурђев, филм у оквиру Дана школе: наставница Сузана Даскаловић.
- Одлазак у позориште са ученицима: представа „Аутобиографија# (Бранисалав Нушић), Културни центар Раковица
- Одлазак у биоскоп са ученицима на пројекцију филма „Хајдук у Београду“, према роману Градимира Стојковића
- Јануар 2025. – организација и припрема приредбе поводом Дана Светог Саве, наставница Тамара Станојевић
- Фебруар 2026. – Републички зимски семинар у трајању од 3 дана (18 сати), у организацији Друштва за српски језик и књижевност, похађали су сви чланови Стручног већа.
- Избор уџбеника период наредне четири године, за предмет српски језик и књижевност: одабрани су уџбеници издавачке куће „Бигз“ за осми разред. Стручно веће је одабрало једногласно ове уџбенике, наком детаљне анализе уџбеника.
- Март/април 2926: радионица сценског говора са ученицима „Проговори да видим ко си“, у организацији Градске општине Раковица, радионицу је водио глумац Иван Босиљчић.
- Стручно веће је реализовало такмичења из српског језика и књижевности у периоду март-мај 2026. године на коме су следећи ученици постигли значајне резултате:
    - Општинско такмичење из српског језика, натавница Бојана Пришуњак:
      Наталија Величковић 5/5 – друго место
      Јован Бањанин 8/6 – треће место
    - Градско такмичење:
      Јован Бањанин 8/6 – треће место
    - Такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“, наставница Јелена Пакашки Ђурђев, градско такмичење:
      Јелена Радосављевић – 8/4 – прво место
      Софија Јеверичић 8/4 – треће место
      Софија Николић 8/5 – треће место
      Марина Филиповић 8/3 – друго место
      Лазар Ђурић – 8/3 – треће место

    - Републичко такмичење из српског језика:
      Марина Филиповић – прво место
      Софија Николић – прво место
    - Градско такмичење из српског језика, натавница Милена Секули Одаловић:
      Дамјан Ристић – пети разред – прво место
      Иван Крезић – пети разред – треће место

- Подела часова Стручног већа за српски језик и књижевност за школску 2026/27. годину:
  Сузана Даскаловић: 7/3, 7/5, 8/3, 8/5, 8/7 (20 часова)
  Милена Илић Зељић: 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 и 1 час грађанског васпитања (18 часова)
  Весна Леонтијевић: 6/2, 6/6, 8/2, 8/6 и један час грађанског васпитања (17 часова)
  Тамара Станојевић: 5/5, 7/4, 8/2, 8/4 и један час грађанског васпитања (18 часова)
  Јелена Пакашки Ђурђев: 5/3, 5/4, 6/3, 6/4 (18 часова)
  Бојана Пришуњак: 5/2, 5/6, 6/5, 7/6 (18 часова)
  Милена Секулић Одаловић: 5/7, 6/7 (9 часова)

Руководилац Стручног већа: Милена Илић Зељић

7.6.3. Извештај Стручног већа за стране језике, школска 2025/2026.

Из **енглеског језика** нема ученика са недовољним оценама.

- Часови су углавном реализовани по плану и програму.
- Часови допунске и додатне наставе су реализовани по унапред утврђеном плану.
- Планирани семинари су реализовани по унапред утврђеном плану.
- Једна ученица се пласирала на државно такмичење (Анђелина Кузмановић, 7-4)

Из **немачког језика** нема ученика са недовољним оценама.

- Часови су углавном реализовани по плану и програму.
- Часови допунске и додатне наставе су реализовани по унапред утврђеном плану.
- Планирани семинари су реализовани по унапред утврђеном плану.

Пробни и завршни испити нису обухватили стране језике.

Руководилац стручног већа Владимир Благојевић

7.6.4. Годишњи извештај Стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину

Стручно веће друштвених наука чини 4 члана: 2 наставника географије (Марина Милисављевић, Александра Кнежевић, Андријана Живадиновић) и 2 наставника историје (Јелена Булатовић-Милошевић, Матија Недељковић).
Током школске године одржано је 8 састанака. План рада већа је реализован, осим у области стручног усавршавања.

Реализација наставе и организација рада

- Настава: Редовна настава је у потпуности реализована.
- Успех ученика: Сви ученици старијих разреда завршили су школску годину са позитивним успехом. Припрема и полагање разредних испита организовани су у јулу и августу.
- ИОП и инклузија: Наставници су имплементирали инклузивно образовање, извршили израду и полугодишњу евалуацију ИОП-а, који су предати ПП служби. Израђени су и тестови за пробни и прави завршни испит за ученике који су похађали наставу по ИОП програму.
- Уједначавање критеријума: Постигнут је договор о начину рада, уједначавању критеријума и оцењивању ученика.
- Рад са даровитим ученицима: Извршена је идентификација даровитих ученика и реализовани су часови додатне наставе, евидентирани у е-дневницима.
- Упознавање са предметима: Наставници су упознавали ученике петог разреда са новим предметима.
- Тимски рад: Чланови већа су били активни у раду Педагошког колегијума и у тимовима школе (Ученички парламент, Тим за професионалну оријентацију, итд.).

Избор уџбеника

На састанку Стручног већа 16 марта 2026 године одабран је уџбеник за осми разред после евалуације достављеног материјала:

- За историју, осми разред, одабран је уџбеник издавачке куће БИГЗ.
- За географију, одабран је одабран је уџбеник издавачке куће Логос.
- Уџбеник је изабран на период од четири године.

Такмичења и стручно усавршавање

- Такмичења: Ученици су остварили запажане успехе на општинским, градским и републичким такмичењима. Најбоље резултате остварили су:
- Софија Николић-прво место на државном такмичењу из историје одржаном 16. маја 2026. године у Сремској Митровици.
- Лазар Ђурић-похвала на државном такмичењу из историје.
- Ана Ковачевић- друго место на државном такмичењу из географије одржаном 17 маја 2026. године Нишу.
- Завршни и Пробни испит (Историја и географија)
- Пробни комбиновани испит одржан је 27.03.2026. године. Наставници историје и географије су урадили анализу и извештај.
- Припремна настава за ученике VIII разреда је одржана у учионицама у школи.

Извештај о избору предмета (Историја)

- Број пријављених: Завршном испиту из историје приступило је 16 ученика.Просечан број поена: 13.
- Квалитет испита: Као и претходних година, историја спада у најтеже предмете. Деца се слабо опредељују за предмет и очекујемо да се овај тренд настави. Тестови су превише захтевни и двосмислени што код ученика изазива одбојност.

Чланови већа:

- Јелена Булатовић Милошевић (Историја)
- Матија Недељковић (Историја)
- Марина Милосављевић (Географија)
- Александра Кнежевић (Географија)
- Андријана Живадиновић (Географија)

7.6.5. Годишњи извештај Стручног већа за област математике за 2025/2026. годину

Стручно веће наставника математике чини пет чланица: Маријана Јанковић Лукић, Доситеја Лекић, Радислава Бакушић, Ивана Ковачевић и Далиборка Тресовић.

Организација и реализација наставе

- Одржано је 6 састанака Стручног већа на којима су усвојени програм рада за школску 2025/26. годину, усклађени планови образовно-васпитног рада, допунске и додатне наставе и слободних активности , разматранн кораци у складу с записником ванредног инспекцијског надзора тј побољшање наставе математике, усавршавању наставника.
- Чланови већа су ускладии критријуме о оцењивању и дали предлоге за писмене и конролне вежбе као и датуме за одржавње истих.
- Одржано је такмичење Кенгур где су наши ученици показали добре резултате као и школско, општинско и окружно такмичење у складу са календаром ДМС,

- Чланови већа су ишли на семинаре где издвајамо семинар МАТЕМАТИСКОПА, где су били сви чланови Већа.
- Урађена је анализа успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту и разматрани су кораци за побољшање резултата наших ученика.
  Усвојени су уџбеници за наредну годину и дат предлог за подеу задужења наставника.

Завршни испит и припремна настава

- Припремна настава: Припремну наставу за завршни испит ученика 8. разреда држале су наставнице Маријана Јанковић Лукић, Ивана Ковачевић, Доситеја Лекић и Радислава Бакушић. Настава је почела од октобра месеца.

Избор уџбеника

- Избор: Вршио се избор уџбеника за VIII разред ОШ за школску 2026/2027. годину.
- Одлука: Чланови стручног већа су једногласно одабрали уџбеник и збирку задатака издавача „Герундијум".
- Образложење: Избор је донет на основу вишегодишњег искуства у настави са истим уџбеницима, који су се показали као веома добро наставно средство. У обзир је узет и буџет родитеља како би се омогућило наслеђивање уџбеника.
- Додатно средство: Као додатно средство, предложени су „Темељи матиша" (исти издавач), за ученике који наставу похађају по ИОП-у.

Председник Стручног већа

- За председника стручног већа математике за наредну школску годину изабрана је Доситеја Лекић.

Председник Стручног већа за област математике: Радислава Бакушић

7.6.6. Годишњи извештај о раду Стручног већа из области уметности за школску 2025/2026. годину

Током школске 2025/2026. чланови стручног већа из области уметности су:

- Александра Станковић –руководилац стручног већа
- Јелена Марјановић –записничар
- Данка Тртовић- члан
- Надица Недељковић-члан

Стручног већа одржало је 8 састанака на којима је усвојен план рада Стручног већа за школску 2025/2026.год. у оквиру кога је планирано стручно усавршавање наставника у установи.

Усаглашене су методе рада, облици рада и коришћење наставних средстава.
Предметни наставници су усагласили и доставили документ о праћењу и вредновању ученика за предмет музичка култура и за предмет ликовна култура за ученике од 5.-8.разреда.Документ се налази на сајту Школе и у записнику актива за стручну област уметност.

Настава

Наставни план из предмета музичка култура ,ликовна култура , *Хор старијих разреда , оркестар старијих разреда*, слободна наставна активност *музиком кроз живот*, планиране Годишњим планом рада за школску2025/2026. реализован је у потпуности.

Иновативни часови

одељење	предмет	наставник	Наставна јединица	Иновативна метода
5/3	иковна култура	Данка Тртовић	Геометријска апстракција	Екземпларна
7/2	иковна култура	Данка Тртовић	Савремена архитектура	Екземпларна

Културне манифестације

Чланови стручног већа су током школске године припремали и реализовали културне програме и изложбе у оквиру школе и ван ње.
Школске манифестације:, Дан школе свечана академија,школски часопис ,припрема адекватне музике за хол школе поводом значајних манифестација,Светосавска академија,
изложбе поводом Дана школе и Светог Саве у објектима Лабудово брдо и Кнежевац,Изложба ликовних радова поводом конкуса
„ За Марију“ у галерији КЦ Раковица,
Недеља толеранције Сећања на жртве трагедије у ОШ „В.Рибникар“ изложба у холу школе.
Манифестације ван установе:
У ДКЦБ 03.06.2026. године учешће на хуманитарнорној ревији и приредби „Матурске хаљине од Ангелине“ у организацији Фондације „ Ангелина“.

Такмичења

18.03.2026.године у нашој школи у простору учионице за музичку културу одржано је Општинско такмичење вокалних солиста ,групе певача,оркестара и хорова у оквиру такмичења “Триолица” које се од школске 2025/2026.године налази у календару такмичења Министарства просвете.Организатори и реализатори такмичења биле су наставнице музичке културе Јелена Марјановић и Александра Станковић у сарадњи са колегама из школа које су имале такмичаре.

Ликовна култура

Ликовни конкурс "Цртеж за Марију" за ученике основних школа, посвећен успомени на прерано преминулу Марију Босијоковић (2010-2023), реализован је током јануара и фебруара. 22. фебруара 2026. године у Галерији Цента за културу и образовање Раковица биће поставка изложбе на тему " Град се смеје, гледа на нас" и проглашење победника.
1. место Ана Матић 7/2
Посебна награда- Најбољи рад школе 14. октобар, Лола Вјештица 7/3
Посебна награда- Најкреативнији рад, Маша Сергејева, 7/6
Најбољи рад од раније предатих, Дуња Стојановић 7/3
Најбољи рад дечака, Алекса Вучковић 7/5
Општинско такмичење "Мали Пјер" одржано је у КЦ Раковица 25. марта 2026. године, где је стручни жири наградио рад Елене Алексић 8/2 другим местом (24 бода)

Музичка култура

На школском такмичењу одабрани су ученици за такмичење на општинском такмичењу "Триолица" које се од ове школске године налази у Календару такмичења Министарства просвете. Ове године

наша школа је преузела организацију општинског такмичења "Триолица ", такмичење солиста, вокалних и инструменталних ансамбала, хорова и оркестара. Такође, обезбеђен је и стручни жири. Такмичење је одржано 18. марта у музичком кабинету. Ученици наше школе постигли су одличне резултате:
Теодора Миликић 5/5 прво место
Урош Мијатов 5/4 прво место и пласман на окружно
Бранко Перчић 7/7 прво место и пласман на окружно
Алекса Вучковић 7/5 прво место и пласман на окружно
Мила Маљевић 8/4 прво место и пласман на окружно
4. Градско такмичење "Триолица" одржано је у ОШ "Радоје Домановић" на Новом Београду 4. априла. Ученици наше школе постигли су одличне резултате:
Урош Мијатов 5/4 прво место и пласман на републичко
Бранко Перчић 7/7 прво место
Алекса Вучковић 7/5 прво место
Мила Маљевић 8/4 прво место и пласман на републичко такмичење

Републичко такмичење "Триолица ", такмичење солиста, вокалних и инструменталних ансамбала, хорова и оркестара. Такмичење је одржано 26. априла у ОШ "Павле Савић" у Мирјеву. Ученици наше школе постигли су одличне резултате:
Урош Мијатов 5/4 прво место са 100/100 бодова
Мила Маљевић 8/4 прво место са 98/100 бодова

Градско такмичење "Златна сирена", вокална група певача старијег узраста, освојила је прво место са 92 бода. Такмичење је одржано 20. априла у дворани "Донка Шпичек" у ДКЦБ-а у организацији Пријатеља деце Београда. Вокална група певача су ученици: Мила Маљевић 8/4, Софија Јеверичић 8/4, Ана Вучинић 8/4, Андријана Милошевић 8/4, Сташа Стојковић 8/4, Катарина Максимовић 8/4, Петра Станојевић 8/4, Исидора Јевтић 8/2, Бранко Перчић 7/7, Алекса Вучковић 7/5.

Посебне дипломе
У школској 2025/2026 ученицима осмог разреда додељене су дипломе Доситеј Обрадовић за предмете музичка култура укупно 8 посебних диплома,а за предмет ликовна култура укупно 8 посебних диплома

Подела часова
Предлог поделе часова за школску 2026/2027. предат директорки школе.
Руководилац актива Александра Станковић

7.6.7. Годишњи извештај о раду Стручних већа природних наука за школску 2025/2026. годину

У школској 2025/26. години чланови стручног већа природних наука су наставници:

- Снежана Штиковац (Техничко и информатичко образовање)
- Мирослава Павићевић (Техничко и информатичко образовање)
- Сања Недић (Техничко и информатичко образовање)
- Драган Ћирковић (Техничко и информатичко образовање)
- Властимир Буквић (Техничко и информатичко образовање)
- Лазар Недељковић (Информатика и рачунарство)
- Божидар Мирић (Информатика и рачунарство)
- Дејан Станковић/Милош Стевановић (Информатика и рачунарство)
- Снежана Николић/ Јована Шиђанин (Хемија)

- Тања Станојевић (Биологија)
- Драгана Броћић (Биологија)
- Марина Филиповић (Биологија)
- Борис Милошевић (Физика)
- Ивана Радевић (Физика)

Стручно веће је реализовало план за 2025/26 годину.

- Одржано је пет састанака Стручног већа на којима су усвојени програм рада за школску 2025/26. годину, усклађени планови образовно-васпитног рада, допунске и додатне наставе и слободних активности, организације такмичења, активности у оквиру инклузивног програма, избора уџбеника за осми разред, као и анализе пробних завршних испита.

Изведене су анализе рада и успеха ученика на полугодишту и крају школске године; **детаљнија анализа се налази у извештају већа од 26.06.2026**. Усклађени су годишњи и месечни планови рада наставника и међусобно су размењивана искуства из наставе.

- Један ученик 6. и један ученик 7. разреда упућени су на поправни испит из физике.
- Уредно су вођени записници са сваког састанка (налазе се у регистратору стручног већа природних наука).

Иначе, план и програм је из свих предмета готово потпуно реализован, са незнатним одступањима. Ученицима по ИОП-у је прилагођено градиво, па су и они успешно завршили ову школску годину.

Руководилац Стручног Већа и Записничар: Борис Милошевић

ДОДАТАК: Извештаји по предметима

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА ИЗ БИОЛОГИЈЕ

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Разред	**Ученик / Одељење**	**Освојено место / Признање**	**Ментор / Наставник**
5. разред	Невена Живковић (5.2)	2. место	Тања Станојевић
	Урош Мијатов (5.4)	2. место	Тања Станојевић
	Дамјан Ристић (5.7)	1. место	Марина Филиповић
	Иван Крезић (5.7)	2. место	Марина Филиповић
	Јаков Џанић (5.3)	2. место	Драгана Броћић
	Наталија Величковић (5.5)	2. место	Драгана Броћић
	Дарија Марковић (5.6)	2. место	Драгана Броћић

Разред	Ученик / Одељење	Освојено место / Признање	Ментор / Наставник
6. разред	Лука Митровић (6.1)	3. место	Марина Филиповић
	Маша Ђурђевић (6.3)	2. место	Драгана Броћић
	Марта Златков (6.3)	3. место	Драгана Броћић
	Његош Касалица (6.5)	2. место	Тања Станојевић
	Ксенија Ђурђевић (6.5)	2. место	Тања Станојевић
7. разред	Срна Гардашевић (7.6)	2. место	Тања Станојевић
	Уна Ђукановић (7.3)	2. место	Тања Станојевић
	Ања Јовановић (7.2)	Похвала	Драгана Броћић

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Разред	Ученик / Одељење	Освојено место / Признање	Ментор / Наставник
5. разред	Невена Живковић (5.2)	2. место	Тања Станојевић
	Урош Мијатов (5.4)	2. место	Тања Станојевић
	Дамјан Ристић (5.7)	1. место	Марина Филиповић
	Иван Крезић (5.7)	1. место	Марина Филиповић
	Јаков Џанић (5.3)	2. место	Драгана Броћић
	Наталија Величковић (5.5)	3. место	Драгана Броћић
	Дарија Марковић (5.6)	2. место	Драгана Броћић
6. разред	Лука Митровић (6.1)	2. место	Марина Филиповић
	Маша Ђурђевић (6.3)	3. место	Драгана Броћић
	Марта Златков (6.3)	4. место	Драгана Броћић

Разред	Ученик / Одељење	Освојено место / Признање	Ментор / Наставник
	Његош Касалица (6.5)	2. место	Тања Станојевић
	Ксенија Ђурђевић (6.5)	2. место	Тања Станојевић
7. разред	Срна Гардашевић (7.6)	4. место	Тања Станојевић
	Уна Ђукановић (7.3)	4. место	Тања Станојевић

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФИЗИКЕ

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Балша Мрдовић 8.4 - 3. место и пласман на градско такмичење (на које није изашао по сопственом нахођењу) Ментор: Ивана Радевић

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА ИЗ ХЕМИЈЕ (Извештај: Снежана Николић)

- Настава је реализована у пет одељења седмог разреда 7-2,4,5,6,7 и четири одељења осмог разреда 8-2,3,4,6.
- Наставни програм је реализован избором и повезивањем садржаја и метода учења, чиме је обезбеђена реализација исхода.
- Школско такмичење одржано је фебруару и на општинско такмичење се пласирало девет ученика.
  На општинском такмичењу које је одржано у марту у ОШ"Никола Тесла", наши ученици су постигли следеће резулатате:

Разред	Ученик / Одељење	Резултат / Пласман
7. разред	Анђела Мошић 7/4	2. место и пласман на окружно такмичење
	Петар Острогонац 7/4	3. место и пласман на окружно такмичење
	Павле Бојовић 7/7	3. место и пласман на окружно такмичење
	Миа Радојевић 7/4	3. место
	Лазар Љубичић 7/4	3. место
8. разред	Уна Павловић 8/4	2. место и пласман на окружно такмичење
	Софија Јеверичић 8/4	2. место и пласман на окружно такмичење

На окружном такмичењу одржаном у априлу у ОШ"Светозар Марковић", наши ученици су постигли следеће резултате:

Разред	Ученик / Одељење	Резултат / Пласман
7. разред	Анђела Мошић 7/4	2. место
	Павле Бојовић 7/7	2. место
8. разред	Уна Павловић 8/4	2. место
	Софија Јеверичић 8/4	похвала

- Пробни завршни испит из хемије одржан је 28. марта и на пробни завршни испит је изашло свих шест пријављених ученика. Извршена је анализа пробног завршног испита и просечан број освојених поена је био 13.30.
- Завршном испиту из хемије приступило је 6 ученика.
  Просечан број поена: 16,67
- Извршен је избор уџбеника за VIII разред ОШ за школску 2026/2027. годину.
  Чланови стручног већа су једногласно одабрали уџбеник и збирку задатака издавача „Герундијум“.
  Избор је донет на основу вишегодишњег искуства у настави са истим уџбеницима, који су се показали као веома добро наставно средство. У обзир је узет и буџет родитеља како би се омогућило наслеђивање уџбеника.
- Чланови Већа су учествовали у Новогодишњем базару и у Недељи толеранције Сећања на жртве трагедије у ОШ „В.Рибникар“.
- Урађена је подела часова.

Руководилац Стручног већа природних наука и записничар**:** Борис Милошевић

Извештај о раду актива Технике и технологије за ШК 2025/2026.год.

У оквиру предмета Техника и технологија наставу је реализовало 5 наставника у 7 одељења 5.разреда, 6 одељења 6. разреда, 7 одељења 7. и 6 одељења 8. разреда.
Наставни програм, предвиђен Годишњим планом и програмом, је реализован у складу са планираним. Одржана су такмичења из Технике и технологије и такмичења „Шта знаш о саобраћају“.

На општинско такмичење из ТиТ одржаном 08.02.2026.год. у ОШ „Бранко Ћопић“ пласирали су се следећи ученици:

Категорија рад по задатку	Ученик / Одељење	Резултат / Пласман
5. разред	Урош Мијатов 5/4	5. место на општинском такмичењу
	Анђела Николић 5/4	4. место на општинском такмичење

Категорија рад по задатку	Ученик / Одељење	Резултат / Пласман
	Маша Младеновић 5/6	3. место на општинском и пласман на окружно такмичење
	Невена Живковић 5/2	1. место на општинском и пласман на окружно такмичење
6. разред	Огњен Михајловић 6/2	1. место на општинском и пласман на окружно такмичење
8. разред	Лазар Ђурић 8/3	1. место на општинском и пласман на окружно такмичење

На окружном такмичењу одржаном 14.03.2025 у ОШ „Филип Кљајић Фиђа“ у Београду, пласман на републичко такмичење остварили су следећи ученици:

- Огњен Михајловић 6-2 (1. место на окружном и пласман на републичко такмичење)

Такмичење „Шта знаш о саобраћају?“:
На општинском такмичењу су учествовали следећи ученици:

Категорија по узрасту	Ученик / Одељење	Резултат / Пласман
Дечаци – Б категорија	Богдан Вељковић V / 2	похвала
	Огњен Каришик V / 5	похвала
Девојчице – Б категорија	Теодора Милкић V / 5	похвала
	Јана Прекић V / 5	3.место
Дечаци – Ц категорија	Богдан Миладиновић VII / 7	похвала
	Новак Ресан VII / 7	похвала
Девојчице – Ц категорија	Нађа Милојевић VIII / 5	похвала
	Невена Маринковић VII / 7 – 3. место	3.место

Наставници Технике и технологије:
Снежана Штиковац, Мирослава Павићевић, Сања Недић, Властимир Буквић, Драган Ћирковић

7.6.8. Годишњи извештај о раду Стручног већа изборних предмета за школску 2025/2026.

Рад Стручног већа

- Седнице: Стручно веће изборних предмета одржало је шест седница на којима су разматрана питања предвиђена планом и програмом.
- Реализација наставе: Реализована је већина планираних часова, а наставни садржаји предвиђени планом и програмом за школску 2025/2026. годину су у великој мери остварени.
- Оцена постигнућа: Успех ученика из изборних предмета је на врло високом нивоу. Ученици су савладали градиво у складу са индивидуалним способностима, интересовањима и залагањем.
- Додатна подршка: Ученици који похађају наставу изборних предмета нису имали потребу за додатном подршком у учењу. Већина ученика је оцењена оценом „Истиче се“ из Верске наставе и Грађанског васпитања.
- Угледни часови: Нису одржавани угледни часови ни из једног изборног предмета.
- Уџбеници: Уџбеници за Грађанско васпитање (за старије разреде) и Верску наставу не постоје.

Сарадња са црквом и активности Верске наставе

Сарадња вероучитеља (Драгана Кајзер и Иван Малетић) са свештенством Храма Светог Јована Крститеља била је на високом нивоу.

Активности Верске наставе	Опис активности
Прославе	Учествовање у припреми и прослави Школске славе – Светог Саве.
Литургијски живот	Одлазак на Свету Литургију и учешће у Светој Тајни Причешћа (Божићни и Васкршњи пост), као и ван њих.
Свечаности	Спасовданска литија и Литургијски фестивал.
Активности Верске наставе	Током школске године за време Божићног и Васкршњег поста ученици су ишли у цркву Светог Јована Крститеља на Петловом брду. За Светог Саву смо такође ишли у исту цркву на Литургију. Седам ученика је учествовало на такмичењу из верске наставе. Од њих седморо један ученик се пласирао на Републичко такмичење.
Почетак године	На почетку школске године, ученици су присуствовали молебан за почетак школске године 14. 9.2025. у Храму Светог Саве.

Активности Грађанског васпитања

- Теме од значаја: Ученици су били посебно заинтересовани за:
  - Превенцију насиља у образовном систему (веома успешно учешће у радионицама). ○ Медијску писменост и дигиталне технологије (развијање озбиљних дискусија током презентација).
- Обележавање дана:

- „Дан розе мајица“ (28. фебруар): Обележен писањем састава на тему врсте насиља, са циљем да се насиље сведе на минимум. „Недеља сећања и заједништва“ (7. до 10. маја): Одржане успешне радионице и активности усмерене на неговање културе сећања, емпатије и дијалога. Школа је организовала и еколошку акцију – заједничко сређивање школског дворишта.

- Корелација: Постоји веома успешна сарадња, међусобно поштовање и колегијалност између наставника Верске наставе и Грађанског васпитања. Оба предмета се међусобно допуњују (нпр. заједница-породица, трпељивост-толеранција).
- Квалитет рада школе: Грађанско васпитање доприноси осигурању квалитета образовања, посебно у погледу Етос стандарда.

Остале похвале и напомене

- Чланови стручног већа истакли су задовољство учешћем ученика у реализацији хуманитарних активности и активности везаних за прославу празника.
- Наглашен је значај неких тема за српску културу, духовност и национални идентитет.

Извештај написала: Драгана Кајзер

7.6.9. Извештај о раду Стручног већа области Физичког и здравственог васпитања за школску 2025/2026. годину

Састав Већа и реализација плана

Функција	Име и презиме
Руководилац већа	Јасна Крстић
Чланови	Јасна Крстић, Бранко Поповић, Стеван Томић Милија Чакаревић, Милица Благојевић, Анђелија Ђуров

- Састанци: Веће се састало седам пута током школске године ради разматрања активности, решавања текућих проблема и усклађивања рада.
- Реализација наставе: Упркос разним проблемима и изазовима, као и недостатку простора за адекватно обављање наставе у делу школе у Кнежевцу, у току ове школске године планирани исходи су реализовани у потпуности. Школска 2025/2026. година завршена је са успехом.
- Договори: Направљен је план о реализацији редовне наставе, спортских секција, активности и подела задужења.
- Оцењивање: Чланови већа су одржали састанке у вези са изједначавањем критеријума оцењивања.
- Селекција: Разговарано је о начину и принципима селектирања и уочавања талентованих ученика и начинима помоћи таквим ученицима при избору спорта и упућивању у одређене спортске клубове.

Спортске активности и такмичења

Активност	Статус реализације	Напомена
Редовна настава	У великој мери реализовано	Испуњени сви планирани исходи али због проблема са салом у објекту у Кнежевцу настава у другом полугодишту је била у великој мери угрожена
Спортске секције и обавезне физичке активности	Реализовано	Подела задужења извршена на почетку године.
Школска спортска такмичења	реализовано	Због недостатка средстава нису организована планирана градска такмичења у екипним спортовима за 5. и 6. разред
Резултати најуспешнијих ученика	Налазе се у прилогу документа	Ученици 5. и 6. Разреда нису имали градско такмичење у екипним спортовима

Стручно веће је урадило предлог за ученика **„СПОРТИСТЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ“**, који је од стране Наставничког већа и изабран. Ово признање је ове године на основу одлуке Наставничког већа и на основу највећег броја бодова по правилнику о похвалама и наградама ученика , понела ученица **Шарчев Хелена VIII-5** јер је својим спортским успесима и залагањем на школским спортским такмичењима у претходним школским годинама у атлетици и фудбалу, а најпре својом спортском културом и личним васпитањем то признање и заслужила.

План за будућност: Планира се већа активност у погледу стручног усавршавања и присуства ускостручним семинарима у наредној школској години.
Проблем недостатка услова за рад у настави физичког и здравственог васпитања у објекту у Кнежевцу због забране коришћења сале услед небезбедности објекта (Критична напомена)

- Анализа и предлог програма: Урађени су анализа успеха ученика и предлог програма Стручног већа за наредну школску годину.
- Прерасподела задужења: У присуству и уз сарадњу са директорком, на састанку стручног већа области физичког и здравственог васпитања донета је одлука о предлогу поделе задужења у настави за следећу школску годину (у прилогу)
- Нови руководилац: Постигнут је договор да у наредној школској години руководилац стручног већа буде Јасна Крстић.

	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
		ОФА
V-1	2	1
V-2	2	1
V-3	2	1
V-4	2	1
V-5	2	1
V-6	2	1

V-7	2	1
VI-1	2	1
VI-2	2	1
VI-3	2	1
VI-4	2	1
VI-5	2	1
VI-6	2	1
VI-7	2	1
VII-1	3	
VII-2	3	
VII-3	3	
VII-4	3	
VII-5	3	
VII-6	3	
VIII-1	3	
VIII-2	3	
VIII-3	3	
VIII-4	3	
VIII-5	3	
VIII-6	3	
VIII-7	3	

			Број часова	Проценат
		Јасна Крстић	20	100%
		Стеван Томић	20	100%
		Бранко Поповић	20	100%
		Милица Благојевић	21	105%

Руководилац актива Јасна Крстић

Списак ученика ОШ „14.октобар“који су постигли запажене резултате на такмичењима из области спорта и физичког васпитања у школској 2025/2026. години

Рб.	**Презиме и име**	**Разред/одељење**	**Општинско такмичење**	**Градско такмичење**	**Међуокружно такмичење**	**Државно такмичење**
1.	Аврамовић Тара	VI/6	одбојка - без пласмана	—	—	—
2.	Ађанчић Лука	VII/1	—	1. место – џудо	—	1. место – џудо

Рб.	Презиме и име	Разред/одељење	Општинско такмичење	Градско такмичење	Међуокружно такмичење	Државно такмичење
3.	Алић Ана	VII/2	1. место – атлетика екипно и штафета 2. место – атлетика (60м)	1. место – атлетика екипно 2. место – штафета 8. место – атлетика (100м)	1. место – атлетика екипно и штафета 4. место – атлетика (100м)	1. место – атлетика екипно и штафета 5. место – атлетика (100м)
4.	Амети Данило	VII/5	одбојка - без пласмана	—	—	—
5.	Арсић Симона	VI/6	одбојка - без пласмана	—	—	—
6.	Асовић Стефан	VIII/1	1. место – мали фудбал	3. место – мали фудбал	—	—
7.	Бајић Алекса	VIII/6	одбојка - без пласмана	—	—	—
8.	БајићАња	VI/3	одбојка - без пласмана	—	—	—
9.	Бајић Бојана	VI/4	одбојка - без пласмана	—	—	—
10.	Бајић Милица	VI/4	одбојка - без пласмана	—	—	—
11.	Бањанин Јован	VII/5	кошарка - без пласмана	—	—	—
12.	Боровић Јанко	VIII/3	одбојка - без пласмана	—	—	—
13.	Брезојевић Петар	VI/2	одбојка - без пласмана	1. место – џудо	—	5. место – џудо
14.	Бунић Василије	VIII/3	1. место – мали фудбал	3. место – мали фудбал	—	—
15.	Васић Страхиња	VIII/5	одбојка - без пласмана	—	—	—
16.	Васић Филип	VI/3	—	5. место - пливање	—	—
17.	Вјештица Лола	VII/3	2. место – кошарка	—	—	—
18.	Војиновић Дуња	VI/1	одбојка - без пласмана	—	—	—
19.	Врањевац Ана	V/3	1. место – атлетика (кугла)	—	—	—
20.	Вујадиновић Вук	VIII/4	кошарка - без пласмана	—	—	—
21.	Вујковић Андреј	VIII/5	—	3. место – мали фудбал	—	—

Рб.	Презиме и име	Разред/одељење	Општинско такмичење	Градско такмичење	Међуокружно такмичење	Државно такмичење
22.	Вујић Вукан	VI/2	—	1. место – карате	—	3. место – карате
23.	Гајић Јана	VI/1	одбојка - без пласмана	—	—	—
24.	Гајић Софија	VI/4	одбојка - без пласмана	—	—	—
25.	Грбић Вукашин	VIII/6	кошарка - без пласмана	—	—	—
26.	Грубовић Андрија	VI/4	1. место – мали фудбал	—	—	—
27.	Деветаковић Наталија	VIII/5	2. место – кошарка	—	—	—
28.	Димитријевић Лена	VIII/1	одбојка - без пласмана	—	—	—
29.	Димић Вукан	VI/5	1. место – мали фудбал	—	—	—
30.	Драгићевић Лара	V/4	1. место – атлетика (60м)	—	—	—
31.	Ђокић Сара	VIII/1	одбојка - без пласмана	—	—	—
32.	Ђукановић Уна	VII/3	одбојка - без пласмана	—	—	—
33.	Ђуровић Андреј	VII/4	одбојка - без пласмана	—	—	—
34.	Ерац Кристина	VI/1	одбојка - без пласмана	—	—	—
35.	Жагар Хелена	VII/3	2. место – кошарка	—	—	—
36.	Живановић Теодора	VIII/5	одбојка - без пласмана	—	—	—
37.	Живић Лена	VII/4	одбојка - без пласмана	—	—	—
38.	Живковић Димитрије	V/6	—	4. место - пливање	—	—
39.	Зличић Филип	VI/2	1. место – мали фудбал одбојка - без пласмана	—	—	—
40.	Зорић Давид	VI/6	одбојка - без пласмана	—	—	—
41.	Ивановски Филип	VI/2	1. место – мали фудбал	—	—	—

Рб.	Презиме и име	Разред/одељење	Општинско такмичење	Градско такмичење	Међуокружно такмичење	Државно такмичење
42.	Илић Николина	VIII/1	одбојка - без пласмана	—	—	—
43.	Јарановић Милица	VIII/1	одбојка - без пласмана	—	—	—
44.	Јевтић Исидора	VIII/2	одбојка - без пласмана	—	—	—
45.	Јевтић Матија	VI/3	1. место – мали фудбал	—	—	—
46.	Јованчић Хелена	VI/1	1. место – атлетика (даљ)	3. место – атлетика (даљ)	—	—
47.	Јоловић Нада	VI/5	одбојка - без пласмана	—	—	—
48.	Кајчић Данило	VIII/1	1. место – мали фудбал	3. место – мали фудбал	—	—
49.	Карадиновић Војин	VIII/1	кошарка - без пласмана	—	—	—
50.	Карпић Михаило	VIII/5	одбојка - без пласмана	—	—	—
51.	Катић Круна	VI/3	одбојка - без пласмана	—	—	—
52.	Којић Василија	VI/1	—	3. место - пливање	—	—
53.	Королија Јован	VIII/5	1. место – мали фудбал одбојка - без пласмана	3. место – мали фудбал	—	—
54.	Костић Михајло	VIII/4	—	5. место - пливање	—	—
55.	Костић Николина	VII/4	1. место – атлетика (600м) + екипно	1. место – атлетика (600м) + екипно	1. место - атлетика екипно	1. место - атлетика екипно
56.	Крстић Милица	VI/4	—	карате – без пласмана	—	—
57.	Кулунџић Петар	VI/4	—	5. место - пливање	—	—
58.	Лекић Василије	VIII/3	кошарка - без пласмана	—	—	—
59.	Лекић Владимир	VIII/3	1. место – мали фудбал	3. место – мали фудбал	—	—
60.	Лукић Андреј	VII/4	одбојка - без пласмана	—	—	—

Рб.	Презиме и име	Разред/одељење	Општинско такмичење	Градско такмичење	Међуокружно такмичење	Државно такмичење
61.	Љумовић Коста	VI/6	одбојка - без пласмана	1. место – атлетика (60м)	—	—
62.	Мајсторовић Огњен	VII/2	кошарка - без пласмана	—	—	—
63.	Максимовић Лука	VIII/5	одбојка - без пласмана	—	—	—
64.	Маринковић Невена	VII/7	одбојка - без пласмана	—	—	—
65.	Марјановић Нађа	V/4	3. место – атлетика (300м)	—	—	—
66.	Марковић Матија	VIII/1	кошарка - без пласмана	—	—	—
67.	Мартаћ Матеја	VIII/2	кошарка - без пласмана	2. место – атлетика (кугла) 1. место – атлетика екипно	16. место – атлетика (кугла)	—
68.	Матић Ана	VII/2	2. место – кошарка одбојка - без пласмана	—	—	—
69.	Матовић Василије	VII/5	одбојка - без пласмана	—	—	—
70.	Милакара Марко	VI/4	1. место – мали фудбал	—	—	—
71.	Милосављевић Петар	VI/2	1. место – мали фудбал	—	—	—
72.	Милошевић Душан	VIII/5	одбојка - без пласмана	—	—	—
73.	Милутиновић Стефан	VII/4	2. место – атлетика (300м) 1. место – атлетика екипно	15. место – атлетика (300м)	—	—
74.	Михаиловић Огњен	VI/2	одбојка - без пласмана	—	—	—
75.	Мишић Лазар	VIII/1	кошарка - без пласмана	—	—	—
76.	Младеновић Тијана	VII/2	—	8. место - пливање	—	—
77.	Обрадовић Анђелина	VII/1	одбојка - без пласмана	—	—	—

Рб.	Презиме и име	Разред/одељење	Општинско такмичење	Градско такмичење	Међуокружно такмичење	Државно такмичење
78.	Остојић Милица	VII/1	одбојка - без пласмана	—	—	—
79.	Острогонац Петар	VII/4	1. место – мали фудбал	28. место – пливање	—	—
80.	Павловић Лена	VII/4	1. место – атлетика штафета и екипно 2. место - атлетика (вис)	1. место – атлетика штафета и екипно 10. место – атлетика (вис)	1. место – атлетика штафета и екипно 2. место – атлетика (вис)	1. место – атлетика штафета и екипно 2. место – атлетика (вис)
81.	Пантић Андријана	VI/2	1. место – атлетика (вис)	—	—	—
82.	Петковић Васиљ	VIII/6	1. место – мали фудбал 3. место – атлетика (60м) 1. место – атлетика екипно	3. место – мали фудбал	—	—
83.	Петронијевић Лазар	VIII/3	одбојка - без пласмана	—	—	—
84.	Поповић Лука	VIII/4	кошарка - без пласмана	—	—	—
85.	Поповић Матија	VI/4	одбојка - без пласмана	—	—	—
86.	Поповић Маша	VI/4	—	2. место - пливање	—	—
87.	Прлаиновић Вукашин	VI/3	—	28. место - пливање	—	—
88.	Радивојевић Марија	VII/1	одбојка - без пласмана	—	—	—
89.	Радовановић Тамара	VII/7	2. место – кошарка	—	—	—
90.	Радојевић Миа	VII/4	1. место – атлетика (даљ) 1. место – атлетика штафета и екипно	1. место – атлетика штафета и екипно 2. место – атлетика (даљ)	1. место – атлетика штафета и екипно 2. место – атлетика (даљ)	1. место – атлетика штафета и екипно 2. место – атлетика (даљ)
91.	Радојевић Уна	V/5	1. место – атлетика (600м)	6. место – атлетика (600м)	—	—

Рб.	Презиме и име	Разред/одељење	Општинско такмичење	Градско такмичење	Међуокружно такмичење	Државно такмичење
92.	Рајовић Јован	VIII/4	кошарка - без пласмана	—	—	—
93.	Рашета Лука	VIII/2	одбојка - без пласмана	—	—	—
94.	Рондовић Ирена	VIII/6	2. место – кошарка	—	—	—
95.	Савић Јана	VIII/6	одбојка - без пласмана	—	—	—
96.	Смиљанић Душан	VII/3	1. место – атлетика (даљ) 2. место – атлетика штафета	1. место – атлетика (даљ)	1. место – атлетика (даљ)	3. место – атлетика (даљ)
97.	Сремчевић Лазар	VII/2	1. место – мали фудбал	3. место – мали фудбал	—	—
98.	Срећковић Николина	VIII/2	одбојка - без пласмана	—	—	—
99.	Станојчић Елена	VIII/6	одбојка - без пласмана	—	—	—
100.	Стевановић Маша	VI/5	одбојка - без пласмана	—	—	—
101.	Степановић Лена	VI/4	—	1. место – карате	—	1. место – карате
102.	Стојановић Душан	VII/4	одбојка - без пласмана	—	—	—
103.	Стошић Ђурђа	VII/5	2. место – кошарка 1. место – атлетика (кугла) 1. место – атлетика (екипно)	1. место – атлетика (кугла) 1. место – атлетика екипно	1. место – атлетика (кугла) 1. место – атлетика екипно	1. место – атлетика (кугла) 1. место – атлетика екипно
104.	Тамбурић Никола	VII/4	одбојка - без пласмана	—	—	—
105.	Танасијевић Филип	VII/4	одбојка - без пласмана	—	—	—
106.	Танасковић Ива	VII/1	одбојка - без пласмана	11. место - пливање	—	—
107.	Тасић Филип	V/6	2. место – атлетика (600м)	—	—	—
108.	Томашевић Елена	VII/7	одбојка - без пласмана	—	—	—

Рб.	Презиме и име	Разред/одељење	Општинско такмичење	Градско такмичење	Међуокружно такмичење	Државно такмичење
109.	Томашевић Лена	VII/4	одбојка - без пласмана	—	—	—
110.	Тривуновић Лана	VIII/4	2. место – кошарка	—	—	—
111.	Тричковић Ксенија	VI/6	одбојка - без пласмана	—	—	—
112.	Трнинић Стефан	VIII/3	кошарка - без пласмана	—	—	—
113.	Ћиров Огњен	VII/4	одбојка - без пласмана	8. место – атлетика (800м)	20. место – атлетика (800м)	—
114.	Човић Ђорђе	VIII/2	1. место – мали фудбал одбојка - без пласмана 2. место – атлетика (вис)	3. место – мали фудбал 8. место – атлетика (вис)	—	—
115.	Шарчев Хелена	VIII/5	1. место – атлетика (300м) 1. место – атлетика штафета и екипно	1. место – атлетика (300м) 1. место – атлетика штафета и екипно	1. место – атлетика (300м) 1. место – атлетика штафета и екипно	1. место – атлетика (300м) 1. место – атлетика штафета и екипно

Извештај саставила: Јасна Крстић

7.7. Извештај о раду школских тимова

7.7.1. Извештај Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину

Стручни актив за развојно планирање у школској 2025/2026. години чинили су:

- Милена Секулић Одаловић (координаторка)
- Светлана Илиев-Ћосић (директорка школе)
- Маријана Митић (наставница предметне наставе)
- Љиљана Поповић (наставница разредне наставе)
- Представници Ученичког парламента
- Представници локалне самоуправе

Акциони план и кључне активности:

- Акциони план 2025/26: прецизно су истакнути задаци, носиоци активности и временска динамика. План се у великој мери ослањао на анализу мањкавости и слабих страна у функционисању установе.
- Циљ побољшања: Активности су биле усмерене на постизање мерљивих ефеката побољшања у више области.

- Сарадња: Израда Акционог плана и његова реализација остварени су у сарадњи са Тимом са самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручним активом за развој Школског програма, као и осталим тимовима и активима. Такође, остварена је изузетна сарадња са свим стручним већима из области предмета.

Остварени резултати и активности:

- Постигнућа: На Наставничком већу представљени су резултати са пробног завршног испита и завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2025/2026. години. Извршена је анализа која ће надаље послужити за унапређивање рада из наставних области.
- Професионални развој: Наставни кадар и чланови стручних служби реализовали су низ обука и примера добре праксе. Истакнута је потреба за више подршке и обуке унутар колектива, у реализацији огледних и угледних часова. Наставна средства која су на располагању не користе се у довољној мери. Приметно је да се техничка средства често кваре или нису више у употребном стању.
- Евалуација: Посећивани су часови наставе и вршена је појачана контрола рада запослених, уз анализу ефеката.
- Ресурси: У овом периоду настављено је са радовима у оба објекта школе, у складу са актуелним Школским развојним ланом, ради побољшања услова за боравак и учење, али приметно је да одређени проблеми и даље постоје. Надамо се да ће у наредном периоду ове мањкавости бити отклоњене, а временска динамика и планиране активности на том пољу предвиђене су новим Школским развојним планом (2026-2029).
- Етос: Ученици и запослени школе учествовали су бројним заједничким активностима, као што су хуманитарни базари и манифестације на локалном и ширем нивоу, а приметан је велики број ученика који са својим менторима остварују изузетне резултате на такмичењима и смотрама. Планиране у даље активности и обуке са циљем развоја сарадничке, подржавајуће и подстицајне атмосфере у образовно-васпитном процесу, као и конструктивније укључивање родитеља у развој установе.

- Документација: Сви прецизни подаци за овај извештај могу се проверити у извештајима/записницима Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, записницима Ученичког парламента, извештају Тима за школски маркетинг и другим документима.

План за наредни развојни циклус:

- Израда и усвајање новог Школског развојног плана за период 2026-2029. г.
- Израда и усвајање Акционог плана 2026/27.

Координаторка Стручног актива за развојно планирање: Милена Секулић Одаловић

7.7.2. Извештај о реализацији професионалног развоја – стручном усавршавању за школску 2025/2026. годину

Тим за професионални развој састао се два пута у првом полугодишту и два пута у другом полугодишту ове школске године у саставу Марина Милисављевић, Наташа Живановић, Милена Илић Зељић, Тања Станојевић,Драгана Чоловић и Борис Милошевић

Сарадња унутар Тима али и са другим члановима тимова и члановима колектива остваривала се уживо. Тим је имао улогу да прати да ли су остварени циљеви по раније састављеном плану.

Координатор: Марина Милисављевић

Чланови: Милена Илић Зељић,Драгана Чоловић, Тања Станојевић,Борис Милошевић

Закључак је да су наставници унапређивали наставу кроз примену хоризонталног учења и примењивали ИЦТ у наставном процесу и комуникацији.
Анализирана је активност, учешће на семинарима, оствареност исхода тих семинара и практична примена стеченог знања. На основу анализе испитаника учесника семинара закључено је да учесници имплементирају и активно примењују знања и вештине у настави, користе дигитална средства.

7.7.3. Годишњи извештај о раду стручног Актива за развој школског програма за 2025/26.

Чланови: Ивана Радевић, Душица Немањић, Јелена Пакашки Ђурђев, Јелена Михајловић Андрић, Исидора Урошевић, Александар Петровић, Милош
Чланови Актива су у току школске 2025/26.године реализовали активности у складу са планом рада за текућу школску годину.

- Креиран је школски Google disc за складиштење документа, међутим поред овог Актива само су два Тима приступила овом простору и то Тим за обезбеђивање квалитета и Тим за међупредметне компетенције.
- Извршена је анализа реализоване активности предвиђених Школским програмом
- Предложене су допуне школског програма новим тачкама
- Спроведен је процес израде новог програма за период од 2026-2030.године
- Урађен је предлог плана рада за следећу школску годину.

Чланови Актива су одржали четири састанка у току школске године, уз више консултација са колегама на седницама Наставничких већа.

Координатор Актива Ивана Радевић

7.7.4. Извештај тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину

Тим је током целе школске године сарађивао са одељењским старешинама од првог до четвртог разреда који у својим одељењима имају ученике који раде по индивидуалном образовном плану.

Током школске 2025/2026. године одржавани су састанци Тим за инклузивно образовање, у циљу састављања плана рада који је део Годишњег плана рада школе, вођења евиденције о ученицима којима је потребна додатна подршка, пружања подршке одељењским старешинама у припреми, изради и примени документације индивидуалног образовног плана, праћења напретка ученика, праћења реализације индивидуалног образовног плана. Тим за инклузивно образовање, разредне старешине и ученици који раде по ИОП-у имали су додатну подршку и помоћ од стране дефектолога. Ученици су, по устаљеном распореду, имали часове рада са дефектологом. Резултат ове подршке је видан напредак ученика. Ученици, родитељи и наставници су задовољни подршком дефектолога и надамо се да ће се сарадња наставитии следеће школске године.

У школској 2025/2026. години 16 ученика нижих разреда пратило је наставни план и програм по ИОП-у.

Први разред: 2 ученика наставу похађају по ИОП-у 1.
Други разред: 1 ученик наставу похађа по ИОП-у 1

Трећи разред: 3 ученика наставу похађа по ИОП-у 1
Четврти разред: 2 ученика похађа наставу по ИОП-у 1

По ИОП-у 2:

Први разред: Ниједан
Други разред: 2 ученика похађа наставу по ИОП-у 2
Трећи разред: 2 ученика похађа наставу по ИОП-у 2
Четврти разред: 4 ученика похађа наставу по ИОП-у 2

Координатор тима за млађе разреде Лазарела Крсмановић

За старије разреде

Тим је током целе школске године сарађивао са одељењским старешинама од петог до осмог разреда који у својим одељењима имају ученике који раде по индивидуалном образовном плану.
Током школске 2025/2026. године одржавани су састанци Тим за инклузивно образовање, у циљу састављања плана рада који је део Годишњег плана рада школе, вођења евиденције о ученицима којима је потребна додатна подршка, пружања подршке одељењским старешинама у припреми, изради и примени документације индивидуалног образовног плана, праћења напретка ученика, праћења реализације индивидуалног образовног плана. Тим за инклузивно образовање, разредне старешине и ученици који раде по ИОП-у имали су додатну подршку и помоћ од стране дефектолога Средње занатске школе. Ученици су, по устаљеном распореду, имали часове рада са дефектологом. Резултат ове подршке је видан напредак ученика. Ученици, родитељи и наставници су задовољни подршком дефектолога и надамо се да ће се сарадња наставитии следеће школске године.

У школској 2025/2026. години 30 ученика виших разреда пратио је наставни план и програм по ИОП-у.

V разред: 4 ученика наставу похађају по ИОП-1 и ИОП-2.

- Два ученика наставу похађају по ИОП-у 3.
- УКУПНО У 5. РАЗРЕДУ 10 УЧЕНИКА ПОХАЂА НАСТАВУ ПО ИОП-у.

- *VI разред:*
- УКУПНО У 6.РАЗРЕДУ 6 УЧЕНИКА НАСТАВУ ПОХАЂА ПО ИОП-у. (3 ИОП-1 И 3 ИОП-2)Ж

- *VII разред:*
- У 7. разреду наставу по ИОП-у 2 похађају следећи ученици:
- УКУПНО 5 УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА НАСТАВУ ПРАТИ ПО ИОП-у. (1 ИОП-1,4 ИОП-2)

- *VIII разред:*
- УКУПНО 7 УЧЕНИКА 8.РАЗРЕДА ЈЕ ПОХАЂАЛО НАСТАВУ ПО ИОП-у (2 ИОП-1,5 ИОП-2).
- У нашој школи наставу по ИОП-у је похађало 30 ученика. По ИОП-у 2, 15 ученика, по ИОП-1, 13 ученика и два ученика по ИОП-у 3.

Координатор Тима за инклузивно образовање (старији разреди): Весна Леонтијевић

7.7.5. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ЗДНЗЗ) за школску 2025/2026. годину

Током школске 2025/2026.године Тим за заштиту се састајао укупно 11 пута и претежно се бавио интервентним активностима.
Укупан преглед пријава по врсти и степену насиља које је Тим разматрао:
Психичко насиље: 3 пријаве (IV, VII и II разред).
Физичко насиље: 4 пријаве (V, VI и VII разред).
Дигитално насиље: 1 пријава (VII разред).
Укупно пријава насиља: 8.

Посебно евидентиран догађај: 1 повреда на раду учитељице (III разред).
* Повреда на раду учитељице није евидентирана као вршњачко насиље, већ као засебан акцидент.
Извештај о превентивним и хуманитарним активностима

Млађи разреди (I–IV разред)
Часови одељењског старешине (ЧОС) и радионице:

I разред: Правила понашања у школи, Другарство, Конфликти и како их решити, Није тешко бити фин.
II разред: Наша учионица, наша правила – понашање у одељењу, Наше врлине и вредности, Одолевање/Обележавање недеље толеранције.
III разред: Шта ти осећаш, желим да знам, У туђим ципелама, Богатство различитости, Развијање комуникацијских вештина – ненасилна комуникација. Превенција насиља (Сви различити, а исти, Ненасилна комуникација, Дигитално насиље).
IV разред: Доношење одељењских правила, Ми смо тим.

Грађанско васпитање:
I разред: Другарство, Поштовање, Зашто су правила важна, Доносимо правила понашања.
II разред: Ја и други, Различите групе којима припадамо, Правила понашања, Чему служе правила, Комуникација, Кршење и заштита права, Осећања.
III разред: Руке које помажу, Богатство различитости, Други и ја, Емпатија, Равноправност, Уа, дискриминација!
IV разред: Растемо и мењамо се, Шта нас спаја, а шта раздваја, Различити, а једнаки.

Дигитални свет:
Фокус на безбедном коришћењу дигиталних уређаја, препознавању дигиталног насиља, заштити личних података, развоју културе понашања на мрежи и промоцији емпатије.

Сарадња са родитељима:
Упознавање са правилима понашања, облицима и нивоима насиља на родитељским састанцима и кроз термин „Отворених врата“.
Старији разреди (V–VIII разред)
Одељењске активности и превенција насиља (ЧОС и предмета настава):

V разред: Општа правила понашања, врсте и нивои насиља, превенција дискриминације и занемаривања; сарадња са Центром за младе (Цезам) у области менталног здравља; обележавање Дечије недеље; предавање МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“.
VI разред: Специјализоване радионице за дечаке (за VI/2 и VI/3) – унапређивање међусобних односа, асертивна комуникација, емпатија, ненасилно решавање сукоба и преузимање личне одговорности.

VII разред: Израда правилника о понашању, дигитално насиље (употреба мобилних телефона, снимање неприкладних ситуација), ненасилна комуникација, тема „Ко сам ја у групи?“, препознавање/контрола емоција, утицај групе и вршњачког притиска; предавање МУП-а.
VIII разред: Успостављање правила понашања, права и обавезе наставника и ученика, превенција и реаговање на насиље, слање позитивних порука вршњацима; предавање МУП-а.

Сарадња са родитељима и стручном службом:

Континуирани разговори на родитељским састанцима о коришћењу друштвених мрежа, мобилних телефона и забрани снимања без сагласности.
Индивидуални разговори са психологом/педагогом и наставницима у циљу подршке менталном здрављу и решавању дисциплинских и међуљудских проблема.

Хуманитарне акције и ваннаставне активности (Сви разреди)
Дечија недеља: Акција прикупљања помоћи (обућа, одећа, хигијена, школски прибор, играчке, слаткиши) за „Свратиште“.
Подршка деци на КиМ: Прикупљање пакетића у оквиру акције „За децу на Косову и Метохији“ (Сви за Космет).
Акција „Један пакетић много љубави“: Реализована у сарадњи са Црвеним крстом Раковица.
Новогодишњи хуманитарни базар: Прикупљање новчаних средстава и помоћи за децу у Свратишту и за ученике/ученице школе којима је потребна помоћ (нпр. ученица В.Ј. 7-1).
Еколошке акције: Ученица и Ученички парламент организовали су акцију заједничког чишћења школског дворишта.
Недеља сећања (Мај): Хуманитарни базар ученика од 1. до 8. разреда уз сарадњу са родитељима – продавањем сопствених производа прикупљен је новац за Фондацију „Ангелина“ (у знак сећања на страдале у ОШ „Владислав Рибникар“).
Културне активности: Организован одлазак ученика 7. разреда у биоскоп на филм „Хајдук у Београду“.
Похваљујем колге које су својим учешћем у рада Тима за заштиту допринели очувању сигурног и подстицајног окружења за све ученике школе, као и колеге које су реализовале разноврсне превентивне, едукативане и хуманитарне активности заједно са ученицима, њиховим родитељима и локалном заједницом.
Координатор Тима, стручни сарадник-психолог, Марица Стојковић

7.7.6. Извештај Тима за кризне ситуације

Тима за кризне ситуације је имао је редовно заседање и више ванредних заседање поводом једне интервенције, током школске 2025/2026.

Три члана Тима (директорка, психолог и наставница физичког), октобра месеца 2025.године, присуствовала су обуци за представнике тимова основних и средњих школа у организацији Министарства просвете на тему: „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“. Обука је реализована у ОШ„Владимир Роловић”.

Редовни састанак Тима за кризне ситуације, одржан је крајe октобра месеца 2025.године, на којем се дискутовало о потреби за усклађивањем школске документације (Школски програм, Школски развојни план и Статут школе) са Приручником о поступању установа образовања и васпитања у кризним ситуацијама. Такође, било је речи о потреби за информисање запослених, ученика и родитеља на тему поступања у кризним ситуацијима у образовно-васпитним установама. Разматрано је и питање креирања интерних протокола у потенцијалним кризним ситуацијама, као и реализација

симулације евакуације у случају дојаве постављања експлозивних направа или пожара, земљотреса и сл.

Тим се ванредно састајао поводом једног кризног догађаја - пада наше ученице VII разреда са зграде у којој живи. Примењене су мере информисања родитеља, ученика и запослених, психолошке подршке вршњацима повређене ученице, наставницима који јој предају, сарадња са родитељима повређене ученице и акције солидарности и подршке повређеној ученици, која се успешно опоравља и похађа наставу.

Сугерише се даље деловање Тима у складу са постојећим планом, уз напомену да су горе наведене активности само делимично реализоване.

7.7.7. Извештај Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину

Састав и рад Тима

Улога	Име и презиме
Координатор	Снежана Николић
Директор	Светлана Илиев Ћосић
Педагог	Душица Немањић
Чланови	Данијела Милинковић, предметни наставник Далиборка Тресовић, предметни наставник Весна Лазаревић, наставник разредне наставе Милица Тркуља, наставник разредне наставе

У школској 2025/26. години чланови Тима су имали шест састанака и више краћих у вези договора око реализације задужења.
На првом састанку Тима одржаном у августу, чланови Тима за самовредновање су направили План и програм рада Тима који садржи активноисти Тима по месецима.
.На другом састанку Тима одржаном крајем септембра, договорено је да у првом полугодишту предмет праћења у циљу самовредновања школе буде област квалитета **Програмирање, планирање и извештавање,** а у другом полугодишту област квалитета **Настава и учење**.
Инструменти и технике које смо користили су:
Чек листе, документација, докази – Развојни план школе, Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Оперативни планови рада, Дневне припреме за рад, Мере Стручно-педагошког надзора, упитници, Протоколи о посматрању часова, записници са састанака Школског одбора, Савета родитеља, Извештај о посматрању часова, Извештај о резултатима Завршног испита

Посматрање – посета часова, посматрање осталих облика рада, комуникација, сарадња

На истом састанку договорено је да се до следећег састанка уради Годишњи план рада Тима и да се тада изврши и подела задужења као и прецизна динамика рада.

Средином октобра 2026. године одржан је трећи састанак Тима на коме су чланови Тима усвојили Годишњи програм рада Тима који садржи област квалитета за које је на претходном састанку договорено да ће бити предмет праћења у циљу самовредновања, **Програмирање, планирање и извештавање и** област квалитета **Настава и учење** са посматраним показатељима.
Како је на претходно одржаном састанку Тима договорено да у првом полугодишту предмет праћења у циљу самовредновања школе буде област квалитета, **Програмирање, планирање и извештавање,** урађена је подела задужења на чланове Тима и временски оквир до када треба да се доставе сви показатељи за сва три стандарда вредновања:

- Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе
- Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефектног и ефикасног рада у школи
- Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, исхода постигнућа у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Сваки члан Тима добио је смернице шта треба да провери и где, како би установили да ли је посматрани показатељ у оквиру датог стандарда вредновања остварен и у којој мери.

На четвртом састанку одржаном крајем децембра извршена је анализа у којој су мери остварени посматрани показатељи у оквиру датог стандарда и на основу тога урађен је Полугодишњи извештај Тима који садржи детаљну анализу и Акциони план као и скалу процене квалитета школске документације.

СКАЛА ПРОЦЕНЕ КВАЛИТЕТА ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (програмирања, планирања и извештавања)

Скала представља систематизацију прикупљених података. Тврдње се односе на описе нивоа остварености и служе да се једноставније одреде нивои при вредновању. Степен слагања са наведеним тврдњама је изражен према скали:

ТАЧНО/ПРИСУТНО:

- 1 није тачно/није присутно
- 2 у мањој мери тачно/присутно
- 3 у већој мери тачно/присутно
- 4 тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО/ПРИСУТНО			
	1	2	3	4
1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.				+
2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, преставници локалне заједнице).				+
3. У кључним школским документима се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују.				+

4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.				+
5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.				+
6. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.				+
7. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.			+	
8. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.				+
9. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.				+
10. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.			+	
11. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			+	
12. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.				+
13. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.				+
14. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.				+
15. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника.			+	

Пети састанак Тима одржан је у априлу 2026. године, и на том састанку извршена је процена досадашњег тока реализације самовредновања области квалитета Настава и учење.
Констатовано је да је у периоду фебруар- март школске 2025/26. године, посматран 31 час редовне разредне и предметне настава од стране педагога као члана Тима за самовредновање. Инструменти и технике које су коришћење су: чек листа- протокол посматрања часова.
Анализом приложене документације изведени су закључци о степену остварености следећих показатеља:

- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика
- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компентенције на часу
- Поступци вредновања су у функцији даљег учења
- Сваки ученик има прилику да буде успешан

На основу посматрања часова и анализе документације, Тим за самовредновање је закључио да горе наведени показатењи одговарају нивоу 3(три).

Ниво 3- карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.
На основу резултата самовредновања чланови Тима за самовредновање су направили Акциони план у циљу остваривања квалитетне наставе која обезбеђује услове и мотивисаност за учење, напредак и развој сваког ученика.
Детаљна анализа као и Акциони план представљени су у Извештају Тима за самовредновање за област квалитета Настава и учење.
Шести састанак Тима одржан у августу 2026. године .

Координатор Тима за самовредновање: Снежана Николић

7.7.8. Извештај Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026. годину

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Снежана Штиковац
2. Марица Стојковић
3. Весна Басара – Николић
4. Снежана Милановић
5. Сњежана Кораћ
6. Сања Недић
7. Мирослава Павићевић

Координатор тима Снежана Штиковац.

Основни циљ

Основни циљ Тима је био планирање, реализација и праћење активности које подстичу развој кључних компетенција код ученика кроз наставу и ваннаставне активности, у складу са Школским развојним планом.

Реализоване активности Тима

Прегледом оперативних планова Стручних већа старијих разреда уочена је заступљеност свих међупредметних компетенција у наставним темама и наставним јединицама из области предмета. Развијање међупредметних компетенција остварује се и кроз различите наставне методе и облике рада. За одређене наставне предмете уочена је доминантна заступљеност појединачних компетенција. Тако је за предмет Информатика и рачунарство доминантна Дигитална компетенција и Рад са подацима и информацијама, за Грађанско васпитање Одговорно учешће у демократском друштву, за Физичко и здравствено васпитање Одговоран однос према здрављу, за Ликовну културу Естетска компетенција.
У оквиру Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Основној школи у школској 2025/2026. години које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја месецу септембру реализована је Амбијентална настава

- МАЛИ ДУНАВ – РАДМИЛОВАЦ,
- КЕЛТСКО СЕЛО – ИНЂИЈА
- Сремски Карловци – Петроварадин - млађи разреди.

У октобру месецу је реализована Амбијентална настава за старије разреде:

5. и 6. разреди су посетили Делиблатску пешчару, а ученици 7. и 8. разреда су посетили Сремске Карловце.
Одељења 3-4 и 3-5 су реализовала Тематски дан са темом Дан школе.
Одељења 4-1 и 4-7 су реализовала Тематски дан са темом Светски дан јабука.

Такође је организована акција прикупљања хуманитарне помоћи у виду обуће, одеће, хигијенског и школског прибора, као и играчака, слаткиша и сланиша за дечије „Свратиште“ – компетенција за Целоживитно учење.

Ученички парламент организовао је презентацију одељењима 5. и 6. разреда на тему „Освешћивање и спречавање дигиталног и вршњачког насиља“ – Дигитална компетенција, Комуникација, Одговоран однос према околини и одговорно учешће у демократском друштву.

У октобру месецу у оквиру Дечје недеље по слоганом „Имам дрво да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ ученици трећег разреда су учествовали на ликовном конкурсу, осликавали школско двориште. (Комуникација, Сарадња, Решавање проблема, Одговоран однос према здрављу, Естетичка компетенција, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према околини)
У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ученици су имали два предавања са демонстрацијама. (Комуникација, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према здрављу)

У Новембру месецу, Ученички парламент је организовао Акцију чишћења школског дворишта у којој су учествовали ученици одељења од 5.-8. разреда са циљем ширења еколошке свести ученика – Одговоран однос према околини, Сарадња и компетенција за Целоживитно учење
На часовима ЧОС-а, ученицима петог разреда је педагог школе одржала предавање на тему „Технике учења“.

У Децембру је организована акција прикупљања новогодишњих пакетића за децу са Косова и Метохије.
Ученици петог до осмог разреда су организовано са својим одељењским старешинама ишли на биоскопску пројекцију филма „Хајдук у Београду“ – Естетска компетенција.
Тематска настава – Новогодишњи празници – четврти разред- Егземпларна настава (НЈ „Национални паркови“)- 4-6 Експериментална настава (Презентовање ученика и вршњачко учење)
Такође је Ученички парламент организовао Хуманитарни новогодишњи базар у коме су учествовали ученици од првог до осмог разреда. Ученици су са својим родитељима, учитељима, наставницима правили разне производе, самостално формирали цене и исте успешно продавали, чиме су показали да су успешни мали предузетници. Сакупљена је одређена свота новца која која је уплаћена девојчицама којима је акција и била намењена. – Сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу и Предузимљивост и предузетничка компетенција.

У јануару – Тематска настава – У знању је моћ – четврти разред

У марту је у одељењима трећег разреда одржан ЧОС на тему „Родитељи представљају занимања“.Тематски дан – Дам ћена – одељења – четвртог разреда

У мају месецу је организована акција прикупљања хуманитарне помоћи у виду обуће, одеће, хигијенског и школског прибора, као и играчака, слаткиша и сланиша за дечије „Свратиште за децу“ – компетенција за Целоживитно учење,

04.05.2026. Ученички парламент организовао Хуманитарни базар – Недеља сећања у коме су учествовали ученици од првог до осмог разреда. Ученици су са својим родитељима, учитељима, наставницима правили разне производе, самостално формирали цене и исте успешно продавали, чиме су показали да су успешни мали предузетници. Сав прикупљен новац је намењен фондацији „Ангелина“ која је основана у знак сећања на страдале у ОШ „Владислав Рибникар“ – Сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу и Предузимљивост и предузетничка компетенција.

У мају месецу реализована је Амбијентална настава
– КОСМАЈ – ученици трећег разреда
- Топола – Опленац – ученици четвртог разреда
- Тематска настава – Кад пролеће дође, све набоље пође

У Јуну месецу је реализована Амбијентална настава за старије разреде:
5. разред – Тршић, и 6. и 7. разред су посетили Опленац – Топола.
Током целе школске године ученици свих разреда су, заједно са Ученичким парламентом, укључени у акцију „Чеп за хендикеп“ – Одговоран однос према околини, Сарадња и компетенција за Целоживитно учење.
Ученици наше школе су показали су висок ниво развоја компетенција за целоживотно учење учешћем у такмичењима и з области наставних предмета. Остварили су изванредне резултате и освајали награде и похвале на општинским и градским такмичењима као и републичким такмичењима.
На основу реализованих активности може се закључити да је рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2025/26. години био успешан и усмерен ка сталном унапређивању различитих комперенција као и предузетничког духа ученика и стварању подстицајног окружења за свестран развој ученика.

Закључци и препоруке Тима за следећу школску годину:
За следећу школску годину планирати више продајних изложби, као и акција и пројеката за развој предузетништва. Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Координатор Тима: Снежана Штиковац (наставник Технике и технологије)

7.7.9. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину

У школској 2025/26.години, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је одржао три састанка. Поред састанака, чланови тима су имали и редовне консултације и разговоре са координаторима и члановима других актива и тимова, а све у циљу обезбеђивања квалитета рад установе и даљег развоја установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе на састанцима је пратио и анализирао реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. години; анализирао реализацију Школског развојног плана (Етос и Постигнућа ученика), као и рад Стручних већа за области предмета и школских тимова.
Анализирана је оствареност стандарда и постигнућа ученика и оствареност стандарда квалитета развоја установе. Праћена је и примена знања стечених на стручним усавршавањима наставника.

На предлог координатора овог Тима, одржан је посебан састанак Стручног већа за разредни наставу на коме су разматране активности које се спроводе у продуженом боравку, а у циљу већег усаглашавања са редовном наставом. На састанку је истакнута важност усаглашавања активности и начина рада како би боравак деце био функционалнији и садржајнији. Поновљен је и предлог да се размотри другачија организација рада у школи, како би ученици млађих разреда (посебно први и други разред) ишли у школу стално пре подне или бар наставу започињали раније.

Константно током школске године праћена је оствареност постигнућа ученика. Анализа школских постигнућа је извршена на основу евиденције о школском успеху, резултатима са такмичења, резултата на пробном и завршном испиту. На сваком пресеку стања вршена је анализа успеха и дисциплине ученика и дата препорука за наредни период. На основу анализе резултата Пробног завршног испита дата је препорука за сваки наставни предмет, што су наставници уважили у свом раду, па су постигнути добри резултати на Завршном испиту и успешно уписивање већине ученика у средње школе у првом уписном року. Урађена је и анализа успеха ученика на такмичењима под покровитељством Министарства просвете и других организација. Планирано стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника је реализовано према плану.

Закључак Тима за за обезбеђивање квалитета и развој установе је да су Стручни тимови, активи и органи школе радили су у оквиру својих надлежности и да су планиране активности реализоване према предвиђеној динамици.

Препоруке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је да се у следећој школској години:

1. Размотре препоруке тимова за наредну школску годину, како би се у план уврстиле активности које нису реализоване или на чему је потребно додатно радити, као и да се планови стручних тимова ускладе;
2. Извештаји буду једнобразни како би се обезбедила доступност и прегледност података и стекао јаснији увид у рад тима. У већини извештаја тимова недостају препоруке за активности у наредном период и извештају су прилично уопштени;
3. Појача рад на превенцији насиља;
4. Унапреди сарадња са вртићем (одржати родитељске састанке, реализовати пројектне активности у којима ће учествовати ученици и деца из вртића, унапредити сарадња тимова за инклузију у циљ додатне подршке ученицима када из вртића пређу у школу...)
5. Планира више активности и пројеката за развој предузетништва.
6. Организује више различитих активности у којима ће наставници приказати шта су научили на семинару, а применили у пракси.
7. У Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе обавезно буду директор школе и педагог школе.

Координатор тима Јелена Русић

7.7.10. Извештај Тима за безбедност и здравље на раду за школску 2025/2026. годину

У школској 2025/2026. години Тим је:
утврдио план рада за школску 2025/2026. годину;
у сарадњи са домарима и осталим задуженим наставницима Тим је извршио контролу два објекта школе и дворишта и проценио да је све спремно за почетак наставе;
размотрио Кућни ред школе и препоручио да се са њиме опет упознају родитељи на првом родитељском састанку;
извршио контролу уласка и изласка из школе;
пратио распоред дежурства наставника на школским и ваншколским активмостима;
анализирао је активности које су реализоване у Дечијој недељи са нагласком на дечија права;
пратио је реализацију пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“,
координисао је школским ликовним и литерарним конкурсом „Мој пријатељ ватрогасац“ и сарађивао са ДВД Раковица;

радио на превенцији и заштити запослених на раду анализом запажања запослених и предлагањем директору школе и домару могућа решења;
иницирао обуку запослених на тему прве помоћи.

Препорука Тима је да се:
и даље ради на отклањању уочених фактора који према запажањима запослених ремете безбедност;
у сарадњи са Домом здравља изврши обука запослених на тему прве помоћи;
на свим школским стручним тимовима и већима разговара више о заштити школске имовине (као и одржавања хигијене) због чијег урушавања ланчано долази до угрожене безбедности.

Координатор тима Данка Деспотовић Андрић

7.7.11. Извештај Тима за школски маркетинг за школску 2025/2026. годину

Члан Тима	Задужење / Улога
Сузана Даскаловић	Координатор тима (Летопис)
Бојана Пришуњак	Члан тима (Фејсбук)
Јелена Михајловић Андрић	Члан тима (Фејсбук)
Јелена Пакашки Ђурђев	Члан тима (Фејсбук)

Информисање и промоција

Тим је реализовао комуникацију и промоцију школе кроз следеће канале:

За ученике и родитеље:

- Огласни простор: огласни простор на ученичком улазу и панои у холу намењени свим одељењима млађих и старијих разреда (на Лабудовом брду и Кнежевцу).
- Дигитални канали: школски сајт, школска Фејсбук страница, школски YT канал и Вибер мрежа. Сајт и Фејсбук страница се редовно ажурирају, а на сајту су постављени најважнији документи и информације.
- Школска публикација: објављен је школски лист „Наши погледи“ (путем сајта и Фејсбук странице), који прати школски живот кроз ученичке радове.

За наставнике:

- Огласни простор у зборници (активност предвиђена РП).
- Наставничка и учитељска Вибер мрежа и мејл.

Реализоване промотивне активности

- Изложбе радова: реализоване су периодичне тематске изложбе ученичких ликовних радова и фотографија са различитих манифестација. Најлепши и награђивани радови ликовне секције изложени су на пет изложби: поводом 175 година постојања школе, у знак сећања на ученицу Марију, за Савиндан, поводом Дана Доситеја Обрадовића и за крај школске године.
- Промоција постигнућа: презентована су постигнућа ученика на такмичењима, као и постигнућа наставника у сарадњи са МПНИТР, ЗУОВ, ЗВКН.
- Промоција генерације: презентована су постигнућа ученика VIII разреда на завршном испиту. Представљени су најуспешнији ученици школе (носиоци Вукове дипломе, ученик и спортиста генерације).
- Обележавање јубилеја: објављен је филм поводом 175 година постојања школе (ове године је уписана 175. генерација првака).
- Летопис: редовно се на школском сајту ажурира одељак Летопис, где су представљене разне ваннаставне активности.

7.7.12. Извештај Тима за летопис за школску 2025/2026. годину

Састав Тима за Летопис

Члан Тима	Функција
Сузана Даскаловић	Професор српског језика и књижевности (Координатор)
Бојана Пришуњак	Професор српског језика и књижевности

Реализоване активности

Тим за Летопис је током школске године документовао и промовисао следеће кључне активности:

- Изложбе радова: реализоване су периодичне тематске изложбе ученичких ликовних радова и фотографија са различитих манифестација млађих и старијих разреда.

- Јубиларне изложбе: најлепши и награђивани радови ликовне и литерарне секције млађих и старијих разреда изложени су на пет изложби: поводом 175 година постојања школе, у знак сећања на ученицу Марију, за Савиндан, поводом Дана Доситеја Обрадовића и за крај школске године.

- Хуманитарне активности: организоване су бројне хуманитарне изложбе ученика млађих и старијих разреда: пред Нову годину, у Недељи сећања, за крај школске године, као и бројни спортски дани.

- Новогодишњи базар: Ученици наше школе су са својим одељењским старешинама организовали базар, изложивши своје рукотворине и показавши велику креативност и предузимљивост. Закључак: Заживеле су хуманитарне акције које школи дају посебан печат.

- Недеља сећања: Реализована је „Недеља сећања“ у нашој школи са јасном поруком да се немили догађаји пре три године више никад не понове. Организован је хуманитарни базар

на коме су учествовали ученици 1-8. разреда наше школе. Сав приход намењен је фондацији ,,Ангелина“.

- Промоција школе:
- Приредбе у свечаној сали поводом Дана школе и Савиндана обједињују све активности и представљају финалне манифестације и промоцију ђака и особља. Многобројна такмичења и активности ученика млађих и старијих разреда, као и посете музејима, позориштима, биоскопима и културно-историјским споменицима, на достојан начин презентују нашу школу.

Садржај и израда Летописа

Летопис школе садржи све потребне информације и извештаје о раду:

- Извештаје са већа, актива и тимова.
- Извештаје о такмичењима и стручном усавршавању учитеља и наставника.
- Пласмане ученика на такмичењима.
- Информације о ученицима носиоцима Вукових диплома, ученику године и ученику генерације.
- Забележене информације о различитим пројектима и активностима.

Летопис се израђује у штампаној форми и електронским путем (у виду фотографија са манифестација), а објављује се на школском сајту.

Закључак и препорука

- Закључак: У току ове школске године све планиране активности су реализоване. Заживеле су хуманитарне акције које нашој школи дају посебан печат, током целе године. Поред новогодишњег базара, у ,,Недељи сећања“, Ученички парламент је дао свој велики допринос хуманитарној фондацији ,,Ангелина“, која се захвалила школи тако што је организовала позоришну представу у свечаној сали са снажном поруком.

- Многобројна такмичења на државном и европском нивоу и школске активности, посете музејима, позориштима , биоскопима и културно-историјским споменицима, ове године су такође на достојан начин презентовале нашу школу. Драго нам је да велики број успешних ученика и наставника доприносе квалитету и промоцији школе, који на занимљив и маштовит начин представљају своје знање и креативне идеје. Сви заједно користимо различите ресурсе у представљању школе и то је наш највећи квалитет.

- Препорука за наредну годину: За наредну школску годину препоручује се наставак активне промоције школе кроз редовно праћење и представљање школских активности, постигнућа ученика и примера добре праксе. Потребно је додатно подстицати укључивање ученика и наставника у креирање садржаја за школски сајт, друштвене мреже и летопис школе. Пожељно је унапредити сарадњу са локалном заједницом и медијима ради веће видљивости рада школе. Континуирана и квалитетна промоција доприноси јачању угледа школе и афирмацији њених вредности.

7.7.13. Извештај о раду тима за информатичку подршку за школску 2025/2026. годину

Састав тима**:**

1. Божидар Мирић – наставник информатике (координатор тима)
2. Лазар Недељковић – наставник информатике
3. Милош Стевановић – наставник информатике
4. Властимир Буквић - наставник технике и технологије
5. Драган Ћирковић - наставник технике и технологије

Основне активности:

1. Одржавање рачунарске опреме и мреже:

- Редовна провера исправности ИКТ опреме у кабинетима и административним просторијама.
- Поправка мањих кварова на рачунарима и периферним уређајима (штампачи, скенери).
- Ажурирање оперативних система и антивирусних програма.
- Повремена реорганизација рачунарске мреже у сарадњи са добављачима интернета.

2. Подршка наставницима и административном особљу:

- Помоћ при коришћењу електронског дневника (еДневник).
- Помоћ при коришћењу АП МСШ,
- Помоћ при коришћењу ЈИСП-а,
- Инсталација и конфигурисање програма потребних за наставу и администрацију.
- Подршка у раду са платформама за учење на даљину (Google Classroom, Zoom, Teams).
- Организовање кратких интерних обука за наставнике.

3. Унапређење ИКТ инфраструктуре:

- Учествовање у изради предлога за набавку нове опреме.
- Састављање листе приоритета за замену застарелих уређаја.
- Успешно реализовано прикључење свих учионица на школску Wi-Fi мрежу.

4. Подршка ученицима:

- Индивидуална подршка ученицима током ИТ секције и такмичења.
- Организовање обуке за дигиталну писменост млађих разреда.
- Техничка подршка приликом израде пројеката и презентација.

5. Остало:

- Сарадња са директором и стручним већима на унапређењу наставе уз помоћ ИКТ-а.
- Учествовање у пројектима школе везаним за дигитализацију.

Предлози и планови за наредни период:

- Наставак модернизације ИКТ опреме (замена старих рачунара).

- Формирање ученичке ИТ секције за одржавање лакших техничких послова под надзором наставника.
- Рад на већој дигиталној безбедности ученика и наставника (едукација, постављање филтера, сл.)

Извештај саставио: Божидар Мирић

7.7.14. Годишњи извештај о раду Тима „Подмладак Црвеног крста“ за школску 2025/2026. годину

Чланови Тима: Биљана Тасић, Драгана Кајзер, Марина Филиповић Ана Обрадовић

Акције и активности	Време реализације	Реализатори	Садржај
АКЦИЈА „ДРУГ ДРУГУ“	Септембар (2.–22.9.)	ученици и радници школе	Реализована је традиционална акција, са циљем да се прикупи што више школског прибора (свеске, ранчеви, бојице, оловке и др.), који је намењен деци из социјално угрожених породица.
КВИЗ „ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ И ДОБРОВОЉНОМ ДАВАЛАШТВУ КРВИ“	новембар	ученици 4. разреда, учитељице, омладинци Црвеног крста	Квиз који је требало да се реализује претходне школске године организован је крајем октобра месеца текуће школске године. Ученици наше школе нису учествовали.
ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“	октобар – мај	ученици од 1. до 8. разреда	Конкурс се реализује низ година и популарише идеју добровољног давалаштва крви. Спроводи се на територији целе Србије, циљ је да се развија креативност код деце и младих, као и осећање радости због помагања другима, другарства и солидарности. Награђени радови на градском и републичком нивоу користе се као идејна решења за календаре, блокове, мајице и у промотивне сврхе. Ученици нижих разреда наше школе су учествовали на конкурсу. **Резултати конкурса:**

Акције и активности	Време реализације	Реализатори	Садржај
			(Литерарни радови) 1. Урош Аћанчић 3/1 2. Наталија Зејак 3/1 3. Александар Шишмановић 3/1 *(Ликовни радови)* 1. Марија Рончевић 2/3 2. Нађа Гачић 2/4 3. Мила Милуновић 2/6 Награде су подељене 12.12.2025. у просторијама Црвеног крста Раковица.
АКЦИЈА „ЈЕДАН ПАКЕТИЋ – МНОГО ЉУБАВИ“	децембар	ученици и радници школе	Ученици наше школе су прикупљали слане и слатке грицкалице за новогодишње пакетиће које су волонтери Црвеног крста поделили деци из вишечланих породица са лошим материјалним статусом са наше општине. 10 ученика наше школе од 1. до 6. разреда је добило исте 30.12.2025. од 11 до 13 часова у просторијама Црвеног крста Раковица.
ОБУКА У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ	март – мај	ученици 6. и 7. разреда, волонтери Црвеног крста	Обука је реализована у објекту у Кнежевцу 18. марта 2026. године, са циљем да се ученици упознају са основним принципима пружања прве помоћи у свакодневним ситуацијама. **Учесници обуке у школи:** Елена Влајсављевић, Милица Милошевић, Кристина Ерац, Софија Митровић, Јана Гајић, Данило Пап, Дејвид Емини, Божидар Младеновић, Дуња Војиновић, Лука Митровић, Кристина Јовичић, Елена Томић, Марија Радивојевић, Марко Стевановић, Селена Маринковић, Валентина Јањић, Бранка Канурић.

Акције и активности	Време реализације	Реализатори	Садржај
			Ученици су показали велико интересовање, савладали основе реаговања у хитним ситуацијама (збрињавање повреда, вештачко дисање, позивање хитних служби) и исказали позитивну атмосферу кроз практичне вежбе. Након радионице у школи, ученици 6. разреда (**Елена Влајсављевић, Дуња Војиновић, Хелена Јованчић, Лазар Томић, Вања Стојановић и Лука Митровић**) похађали су курс у просторијама Црвеног крста Раковице и учествовали на такмичењу у ОШ „Никола Тесла“, где су заузели **6. место**. Стечено знање пренели су вршњацима кроз показне радионице.
АКЦИЈА „БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ“	септембар – октобар	прваци и омладина Црвеног крста	Није реализовано
ПРОГРАМ ДРР	септембар – октобар	ученици од 1. до 6. разреда, запослени, волонтери Црвеног крста	Није реализовано
ПРОМОЦИЈА ХУМАНИХ ВРЕДНОСТИ (ПХВ) – ПРОГРАМ „ЗА ДОБРОТУ СВАКИ ДАН ЈЕ ДОБАР ДАН“	септембар – децембар	ученици 3. и 4. разреда, млади волонтери и запослени	Није реализовано
ПРОГРАМ „БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА“	септембар – мај	ученици 8. разреда, волонтери Црвеног крста	Није реализовано
ТРИБИНА „СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ АИДС-А“	децембар	ученици 7. и 8. разреда, предавачи волонтери	Није реализовано

7.7.15. Извештај о раду Дечје организације „Пријатељи деце Раковице“ за школску 2025/26.

Координатор тима: Марина Милосављевић; чланови тима: Јелена Марјановић, Данка Деспотовић Андрић.

Ученици су и ове године били **изузетно успешни** на свим такмичењима која организују „Пријатељи деце Раковице“. Кључне активности и реализација
Тим је реализовао низ активности фокусираних на развој толеранције, љубави и креативности код ученика, нарочито током Дечје недеље:

- Планирање и подршка: Договорен је план рада и обезбеђени су услови за рад са децом, укључујући кадрове из редова просветних радника, родитеља и грађана.
- Конкурси: Прикупљени су литерарни радови на тему „Имам права да се играм, да се смејем , маштам, стварам - и у бољи свет претварам!“ и ликовни радови на тему Дечје недеље одржане од 06.10-12.10.2025.
- Извршене су припреме и реализоване активности у школи и на нивоу општине/града. Ученици су се одазвали у великом броју и учествовали на ликовном и литерарном конкурсу.
- Реализована је акција солидарности „Деца – деци“ у координацији са Црвеним крстом.
- Одржано је такмичење осликавање на плочнику.
- Ученици школе остварили су запажене резултате на такмичењима „Песниче народа мог“ и „Мали Пјер“.
- Анализа и награде: Извршена је анализа учешћа и успеха, а победницима су додељене дипломе и књиге.

Закључак

Ученици су и ове године били **изузетно успешни** на свим такмичењима која организују „Пријатељи деце Раковице“.

7.7.16. Извештај Тима за естетско уређење школе за школску 2025/26. годину

Чланови Тима: Надица Недељковић, Данка Тртовић, Тања Жегарац, Љиљана Видаковић, Снежана Милановић, Иван Малетић, Татјана Петровић, Домари школе.

Реализоване активности:

Тим је реализовао активности усмерене на уређење и украшавање школског простора:

- украшавање школског простора за потребе пријема првака (август);
- осликавање школског дворишта у Кнежевцу за потребе физичког васпитања;
- уређење простора у Кнежевцу (млађи разреди) на тему јесени (септембар);
- уређење школског простора поводом прославе Дана школе (септембар, октобар);
- украшавање школског простора за Нову годину, у Кнежевцу је декорисано двориште новогодишњом декорацијом (децембар);
- уређење хола у оба објекта поводом школске славе Свети Сава (јануар);
- украшавање школског паноа у Кнежевцу различитим тематским изложбама (током целе године);
- украшавање паноа поводом Дана жена (март);
- у Кнежевцу су учитељице са ученицима садиле биљке у дворишту и на спрату;

Изазови:

У објекту на Лабудовом брду постоји пракса да се три до четири пута уређују панои у холу школе. Члан тима на групи Стручно веће млађих разреда благовремено обавести све учитеље која ће тема и техника бити примењена за уређење хола. Упркос томе, поједини учитељи бојкотују ову активност. Три паноа су предвиђена за радове Ликовне секције, али учитељица која је у тиму поставља радове својих ђака јер колегинице које воде ову секцију немају радове. Надамо се да ће до пријема првака празни панои бити попуњени.

Тања Жегарац – Гајић

7.8. Годишњи извештај рада стручних сарадника

7.8.1. Годишњи извештај о раду педагога школе за школску 2025/2026. годину

Рад педагога у току школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Годишњим планом рада педагога, Законом о основама система образовања и васпитања и важећим подзаконским актима. Активности су биле усмерене на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, подршку ученицима, наставницима и родитељима, праћење развоја и постигнућа ученика, као и на развој подстицајне и безбедне школске средине.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

На почетку школске године израђен је Годишњи план рада педагога, као и оперативни планови рада. Пружена је стручна подршка директору, наставницима и стручним већима у изради и реализацији годишњих планова рада.

Педагог је учествовао у:

- изради годишњег плана рада школе;
- школског програма;
- планирању рада стручних органа школе;
- планирању мера за унапређивање васпитно-образовног рада;
- изради акционих планова за рад стручних тимова (Самовредновање...)

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Током школске године реализован је континуиран саветодавни, превентивни и интервентни рад са ученицима.

Активности су обухватале:

- праћење адаптације ученика првог и петог разреда (истраживање и презентација резултата, закључака и препорука)
- индивидуалне и групне разговоре са ученицима;
- подршку ученицима са тешкоћама у учењу;
- рад са ученицима који показују проблеме у учењу и понашању;
- подршку ученицима из осетљивих друштвених група;
- праћење изостанака и успеха ученика;
- проверу спремности за полазак у 1. Разред (тестирање нове генерације ученика 1. р)
- рад на развоју социјалних и комуникацијских вештина.

Посебна пажња посвећена је ученицима који су исказивали ризик од школског неуспеха, као и ученицима код којих су уочене тешкоће у социјалној интеграцији.

Реализоване су и активности усмерене на:

- развој позитивне социоемоционалне климе;
- јачање међусобног уважавања и сарадње;
- превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- развој толеранције и прихватања различитости;
- унапређивање комуникације међу ученицима.

Спровођене су радионице, разговори и саветодавни рад у одељењима у којима су уочене потешкоће у односима међу ученицима.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима остваривана је кроз:

- индивидуалне саветодавне разговоре;
- укључивање родитеља у решавање васпитних и образовних проблема;
- информисање родитеља о развојним потребама ученика;
- сарадњу у поступцима појачаног васпитног рада.

Родитељима су пружане смернице за подршку учењу, развој радних навика и превазилажење тешкоћа у понашању.

ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током године пружана је континуирана стручна подршка наставницима кроз:

- консултативни рад;
- помоћ у решавању васпитних проблема;
- подршку у праћењу напредовања ученика;
- сарадњу у изради педагошке документације;
- подршку у примени индивидуализованог приступа ученицима;
- учешће у раду разредних и стручних већа.
- саветодавни и менторски рад са наставницима приправницима као
- рад у комисији за полагање испита за лиценцу
- менторски и саветодавни рад са 4 студента завшне године Педагогије у оквиру стручне праксе у трајању од 3 радне недеље

Посебна пажња посвећена је јачању компетенција наставника у области управљања одељењем и превенције вршњачког насиља.

АНАЛИТИЧКО ИСТРЖИВАЧКИ РАД

- Израда извештаја о анализи успеха и понашања ученика на сваком пресеку стања и презентација резултата, закључака и препорука на Наставничком већу
- Израда анализе успешности ученика 8. разреда на Завршном и Пробном испиту и презентација на Наставничком већу
- Праћени и анализирани су организација наставног процеса;примена различитих метода и облика рада;активност ученика;индивидуализација наставе;оцењивање и праћење напредовања ученика; социо-емоционална клима на часу. У складу са планом рада реализовано је праћење наставног процеса кроз посете часовима (око 40 часова)

- Након посета обављани су саветодавни разговори са наставницима ради унапређивања наставне праксе, извештај о запажањима презентован на Наставничком већу и достављен директору школе

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Током школске године спровођене су активности у складу са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Реализовано је:

- праћење безбедности ученика;
- вођење документације о случајевима насиља;
- интервентни рад у ситуацијама вршњачких конфликата;
- сарадња са надлежним институцијама када је било потребно;
- реализација појачаног васпитног рада са ученицима.

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Учествовано је у раду Тимова за инклузивно образовање.

Активности су обухватале:

- идентификацију потреба ученика;
- израду и праћење ИОП-а;
- сарадњу са наставницима и родитељима;
- праћење напредовања ученика;
- предлагање мера подршке.

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остварена је сарадња са:

- Центром за социјални рад;
- Домом здравља;
- Полицијском управом;
- Интерресорном комисијом;
- Школском управом;
- другим релевантним институцијама.

Сарадња је реализована ради обезбеђивања додатне подршке ученицима и породицама.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Педагог је активно учествовао у раду:

- Наставничког већа; Педагошког колегијума; Одељењских већа;Стручних већа за области предмета;Тимова школе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Редовно је вођена и ажурирана прописана педагошка документација:дневник рада педагога;евиденције разговора;извештаји о раду;записници и белешке са састанака;документација тимова и комисија.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током ове школске године педагог је учествовао у различитим облицима стручног усавршавања кроз:
вебинаре; размену примера добре праксе. Стечена знања примењивана су у свакодневном раду.

ЗАКЉУЧАК

Током школске 2025/2026. године реализоване су планиране активности из свих области рада педагога. Рад је био усмерен на пружање подршке ученицима, родитељима и наставницима, унапређивање квалитета наставе и васпитног рада, превенцију ризичних облика понашања и стварање безбедног и подстицајног окружења за учење и развој.
У наредном периоду потребно је наставити са активностима усмереним на јачање мотивације ученика за учење, развој социјалних компетенција, превенцију насиља, унапређивање сарадње са родитељима и оснаживање наставника за примену савремених приступа у настави.

Педагог школе, Душица Немањић

7.8.2. Извештај о раду психолога

Рад психолога школе

Рад ПП службе, односно школских психолога реализован је по приоритетима из Годишњег плана и у оквиру датих организацијских и просторних услова. Програм рада реализовале су: Марица Стојковић (100% ангажовања - Лабудово брдо, Кнежевац по потреби), Николета Радовановић (50% ангажовања, Кнежевац, Лабудово брдо по потреби) и Тијана Митровић (50% ангажовања, Лабудово брдо).
Кључне области реализације програма рада:

Област	Активности и реализација	Закључци и резултати
I Планирање и програмирање	Израда сопствених годишњих и месечних планова; учешће у изради Годишњег плана школе; распоређивање новоуписаних ученика и формирање одељења првог разреда по стручном упутству	Учествовање у организационим решењима и додели годишњих задужења запослених
II Унапређивање и инструктивни рад са наставницима	Саветодавно-инструктивни рад са наставницима (посете часова, сарадња са одељењским старешинама и запосленима). Индивидуални инструктивни рад у циљу превенције и интервенције у случају насиља, спровођења васпитно-дисциплинских поступака и реаговања у кризним ситуацијама.	Обављене су посете часовима, инстрултивни рад са наставницима у циљу унапређења образовног и васпитног процеса (евиденција о посећеним часовима, ПВР планови и евалуација,

		ДКР, В-Д поступци), као и документација о реаговању у кризним ситуацијама
III Рад са ученицима	Тестирање деце за полазак у школу; заказивање уписа и тестирања преко е-управе; стручна процена потребе за додатном образовном подршком; психолошко и психотерапијско саветовање; професионално усмеравање; праћење успеха и понашања; појачан васпитни рад; сарадња са Ученичким парламентом; учешће у васпитно-дисциплинским поступцима.	Формирана одељења уз примену додатне образовне подршке појединим ученицима, решавање вршњачких конфликата, пружена подршка у превазилажењу емоционалних сметњи, обављен саветодавни рад са ученицима обухваћеним ПВР-ом, учешће у подршци УП-у за вршњачке едукаторе и сл.
IV Сарадња са родитељима	Информисање, психолошко саветовање, сарадња у појачано-васпитном раду. Реализација програма Савета родитеља.	Учешће на седници СР у циљу информисања и инструктивног деловања, предузимане мере за превенирање и решавање нередовног похађања наставе, васпитно-дисциплинских проблема. Са појединим родитељима постоји веома слаб или отежан контакт, ПО за поједине ученике (ИОП)
V Аналитичкоистраживачки рад	У оквиру аналитичко-истраживачког рада реализоване су активности школског координатора и администратора међународног истраживања ПИРЛС 2026 - главно тестирање. Активности су обухватале организацију и координацију припремних активности у школи, сарадњу са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и националним ПИРЛС тимом, обезбеђивање услова за спровођење истраживања, вођење и контролу прописане документације, као и координацију реализације истраживања у складу са утврђеном методологијом и процедурама.	Успешно су реализоване све активности предвиђене за школског координатора и администратора међународног истраживања ПИРЛС 2026.Истраживање је у школи спроведено у складу са прописаном методологијом, утврђеним процедурама и предвиђеним роковима. Обезбеђени су услови за несметану реализацију

		тестирања, а сарадња са надлежним институцијама и учесницима истраживања оцењена је као успешна.
VI Рад у стручним органима и тимовима	Информисање и саветовање чланова већа; координисање Тима за заштиту од насиља (психолог Марица Стојковић, Николета Рдовановић); спровођење Протокола за заштиту од насиља; подршка Тиму за инклузивно образовање (Тијана Митровић); учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Тијана Митровић) , Комисије за избор ученика године/генерације/спортисте (Тијана Митровић), и Педагошког колегијума (Марица Стојковић)	
Област	Активности и реализација	Закључци и резултати
VII Сарадња са институцијама	Континуирана сарадња са Градским центром за социјални рад, МУП-ом, здравственим установама. Веома динамична сарадња са Интерресорном комисијом (ИРК). Успостављена сарадња са Средњом занатском школом.ЗУОВ	Сарадња са институцијама у локалној заједници се одвија континуирано

Извештај о стручном усавршавању стручних сарадника-психолога, током школске 2025/2026.године налази се у засебном документу.
Предлози за побољшање квалитета рада: Ради оптимизације ефикасности и ефеката рада стручних сарадника - психолога и комплетне ПП службе потребно је проширивање радног-канцеларијског простора, како би стручни сарадник могао да неометано обавља психолошка тестирања, саветодавне разговоре са ученицим и родитељима, као и остале послове који захтевају поверљивост и вођење прописане документације. Такође, неопходно је издвајање простора унутар објекта школе за архиву ПП службе.

7.8.3. Извештај о раду педагошког асистента (ПА) Горана Васића за школску 2025/2026. годину

Подршка ученицима и израда планова

Педагошки асистент Горан Васић активно је учествовао у припреми педагошких профила за израду Индивидуалних образовних планова (ИОП). Његов рад је био усмерен на:

- Подршку ученицима нижих разреда.
- Подршку мањем броју ученика старијих разреда са израженијим сметњама у развоју и потешкоћама у учењу.
- Посебна пажња посвећена је деци из социјално осетљивих група, с циљем пружања потребне подршке за напредак у учењу и интеграцију у школски систем.

Реализација наставе и постигнућа

- Подршка у настави: Рад са ученицима реализован је кроз подршку у редовној настави и кроз допунску наставу.
- Сарадња са наставницима: Подршка је пружана уз сталну сарадњу и инструкције разредних старешина.
- Постигнућа: Већина ученика је показала одређени напредак у савладавању прилагођеног градива.
- Изазови: Због великог броја изостанака, део ученика није испунио критеријуме за напредовање и мораће да понови разред.

Сарадња са родитељима и теренски рад

Педагошки асистент је био веома ангажован у успостављању и побољшању комуникације и сарадње са родитељима.

- Активности: Сарадња је укључивала редовне разговоре са родитељима и посете породицама ученика, укључујући и породице ромске националности.
- Теренски рад: Посете су обухватале директне одласке у неформална насеља са циљем обавештавања о школским активностима и подизања свести о важности образовања.
- Изазови у комуникацији: Комуникација са родитељима је понекад била отежана због честих промена бројева телефона, као и због избегавања сусрета од стране неколицине родитеља. Упркос томе, ПА је наставио да ради на укључивању родитеља у образовни процес.

Закључак

У току школске године, педагошки асистент се залагао да пружи максималну помоћ ученицима у њиховом развоју и напредовању, као и да побољша сарадњу са родитељима како би се осигурали најбољи услови за образовање свих ученика.

7.8.4. Извештај о раду библиотекара школе за школску 2025/2026. годину

7.8.4.1.Извештај о раду библиотекарке Марине Милосављевић за школску 2025/2026. годину

Библиотекарка Марина Милосављевић реализовала је већину активности предвиђених Годишњим планом рада школе, фокусирајући се на унапређење библиотечког фонда, подршку ученицима и активно учешће у стручном усавршавању и пројектима.

Фонд, документација и простор

- Припреме и документација: Обављене су припреме за почетак школске године (уређење простора, набавка материјала). Вођена је сва потребна документација, укључујући и редован унос података у нову базу МБС (по налогу Библиотеке града Београда).
- Уџбеници: Обављен је пријем и дистрибуција бесплатних уџбеника од Града Београда, као и прикупљање документације за бесплатне уџбенике које додељује Министарство просвете (МП).
- Обогаћивање фонда
- Настављена је акција поклањања књига „Читам и поклањам“, а поводом Дана књиге покренута је акција „Донеси књигу на дар – учини праву ствар“. Посебна пажња посвећена је побољшању фонда библиотеке у објекту школе у Кнежевцу.

- Сређивање фонда: Рађено је на завођењу нових књига, санацији старих и оштећених, библиотечкој обради (УДК, пагинирање), те постављању видљивих ознака на полицама.
- Адаптација: Учествовање у идејним решењима за адаптацију библиотечког простора током 2025/2026. године.

Рад са ученицима и популаризација читања

- Популаризација: Рад библиотеке је популаризован кроз секције, радионице и изложбе. Свакодневно су вођени разговори са ученицима о књижевности и актуелној лектири.
- Упис и едукација: Обављен је пријем ученика I разреда, упознавање са радом библиотеке и упис. Ученици су упознати са правилима рада и понашања у читаоници, као и самосталним коришћењем књижног фонда.
- Активности и конкурси:
    - Учешће у активностима поводом Дечје недеље ;
    - обележавање Међународног дана матерњег језика (21.02.2026.) акцијом „Читај гласно“;
    - обележавање Националног дана књиге (последњи дан фебруара) покретањем школског литерарног конкурса „Моја реч о књизи“;
    - организација и жирирање школских такмичења: Ђачка песничка сусретања, Песниче народа мог (помоћ ученицима у избору песама) и Најраспеванија одељењска заједница.
    - Прикупљање и предаја радова за ликовни конкурс „Мали Пјер“.
- Комуникација:
  Редовна комуникација са ученицима остваривана је и путем различитих платформи и друштвених група (нпр. позивање ученика да пошаљу стихове електронским путем поводом Дана поезије).

Сарадња:

Институционална сарадња: Остварена је добра сарадња са Пријатељима деце Раковице, Центром за културу Раковица и колегама из других библиотека.

Остале активности

- Присуствовање седницама Наставничког већа и вођење записника.
- Учешће у организацији и припремама за Дан школе и школску славу Свети Сава.
- Члан Школске уписне комисије за спровођење пробног и завршног испита.

7.8.4.2. Извештај о раду школског библиотекара Милене Секулић Одаловић за школску 2025/2026. годину

Библиотекарка Милена Секулић Одаловић, ангажована са 50% радног времена у издвојеном одељењу у Кнежевцу, реализовала је програм рада који обухвата васпитно-образовне, библиотечке, културне и јавне послове.

Фонд, документација и организација

- Припреме и организација: Извршена је припрема за почетак школске године, укључујући набавку чланских карата, вођење картотеке по одељењима, уређење простора и нову систематизацију књижног фонда у објекту издвојеног одељења.
- Уџбеници: Обављен је пријем и подела бесплатних уџбеника (донација Града Београда) и уџбеника купљених преко дистрибутера за потребе ученика у Кнежевцу. Родитељи и наставници су обавештавани о условима за добијање бесплатних уџбеника.
- Обогаћивање фонда: Извршена је набавка књига за богаћење библиотечког фонда, а посебна пажња је посвећена побољшању фонда библиотеке у Кнежевцу кроз набавку и донације.
- Сређивање фонда: Завођење нових књига, санација старих и оштећених књига и постављање видљивих ознака на полицама. Вођена је сва потребна документација.

Рад са ученицима и популаризација читања

- Едукација и мотивација: Ученици првог разреда су упознати са књижним фондом и начином функционисања библиотеке. Ученици свих разреда су континуирано мотивисани да користе библиотеку, указивано им је на значај читања, а евидентиране су и њихове потребе за одређеним насловима.
- Подстицање читања: Рад је укључивао разговоре са ученицима о књижевности и актуелној лектири, рад на изложбеном делу везаном за нове књиге, те проналажење едукативних садржаја и корисних линкова на интернету за ученике свих разреда.
- Активности:
    - Обележавање Националног дана књиге и Дана матерњег језика.
    - Редовно прикупљање и увођење у фонд књига која долазе у библиотеку као донација ученика.
    - Укључивање ученика у активности (давање предлога за набавку књига, писање сугестија).

Стручни органи и усавршавање

- Учешће у раду школе: Била је члан Школске комисије за спровођење пробног и завршног испита школске 2025/2026. Године и члан Комисије на награђивање ученика.
- Информисање: Пружана су обавештења наставницима и ученицима о свему заначајном из оквира рада библиотеке у издвојеном одељењу наше школе.

Библиотекарка Милена Секулић Одаловић, проф. српског језика

8. Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ НАСТАВИ У ПРИРОДИ

ДИВЧИБАРЕ - 1. РАЗРЕД

2.4.2026 - 9.4.2026. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД-ОПШТИНА РАКОВИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА "14. ОКТОБАР"
БЕОГРАД
ПРИМЉЕНО 15.04.2026
Орг.јед. Број
24/79

Годишњим програмом рада ОШ „14.октобар“, за школску 2025/2026. годину предвиђена је реализација наставе у природи за ученике 1. разреда. Након завршеног анкетирања родитеља и обављених неопходних припрема приступило се реализацији.

У периоду од 2.4.2026. до 9.4.2026. године 50 ученика 1. разреда и 4 учитељице боравило је на Дивчибарама у дечијем одмаралишту **„Стеван Филиповић“**, у организацији **туристичке агенције Beosonic d.o.o**. Аранжман је обухватао 7 пуних пансиона, услуге водича, осигурање ученика, анимацију и превоз.

Наставу у природи реализовала су следећа одељења првог разреда:
I/1 – (10 ученика) одељењски старешина Сандра Вукосављевић
I/3 – (9 ученика) одељењски старешина Слађана Сјеран
I/4 – (19 ученика) одељенски старешина Данка Деспотовић Андрић
I/5 – (12 ученика) одељењски старешина Јасмина Илић

На дан поласка, 2.4.2026. године, у 8 часова, аутобуси су прегледани и проверени од стране припадника саобраћајне полиције, Полицијске станице Раковица. Са Лабудовог брда се кренуло по договору у 9 часова, прво ка Кнежевцу по одељење I/1, а затим пут Дивчибара. Имали смо једну паузу од око 30 минута за одмор и ужину. На Дивчибаре смо безбедно стигли у 12.25 часова, удобним аутобусима високе туристичке класе.
По доласку у објекат, ученици су смештени у депаданс „Бела љубичица“ у комфорне трокреветне и четворокреветне собе. Грејање је било централно, а температура соба пријатна. За добродошлицу смо послужени домаћом погачом. Све собе су биле чисте и уредне, са погледом на снегом прекривене терене или природне лепоте Дивчибара.

Учитељи су имали састанак са управником одмаралишта, шефом кухиње и доктором. Састанак се односио на договор о важним појединостима везаним за боравак у објекту.

Прва два дана смо због непрестане кише и влажног снега провели у кратким шетњама, јер су деци чарапе и ципеле брзо биле мокре. Од трећег дана смо уживали у пролећном времену, али је све било пуно бара због отапања снега и воде која се сливала.

Организација свакодневних активности ученика се састојала од:
- **јутарње гимнастике**,
- **доручка,**
- **прегледања и оцењивања соба**,
- **преподневних активности** које су обухватале шетње до видиковца Мали Голубац и центра Дивчибара, до цркве Светог Пантелејмона (за празник Врбицу), до

видиковца Паљба и Краљевог стола смо ишли возићем, а посебно смо поносни што су прваци пешачили и освојили Црни врх, који се налази на 1096 метара надморске висине, затим смо обишли Дрво љубави, Сеизмолошки центар и Дрво жеља и ишли у шетњу до центра због куповине сувенира.

- **Ручка**
- **Поподневних активности** које су се поред наставе одвијале и кроз спортске полигоне и рекреативне игре на спортским теренима и парковима (када су се осушили).
- **Вечерњих активности** које су организоване на разне теме:
  - Вече упознавања
  - Ја имам таленат
  - Шиз фриз
  - Маскенбал
  - Додела диплома

Општи утисак је да одмаралиште „Стеван Филиповић“ испуњава све услове за извођење наставе у природи, јер поседује шест терена, учионицу, дискотеку, амбуланту и сопствену пекару. Пријатно особље, коректан професионални однос који су успоставили са свима нама допринео је да се осећамо пријатније и сигурније.
Храна је била разноврсна и укусна, а деца су за сваки оброк могла да добију додатак. За једног ученика је био формиран посебан јеловник. Захваљујући учитељици Данки која је ноћу обилазила дете и куварима у одмаралишту, дете је све време било у опсегу нормалних вредности шећера.
Деца су углавном била здрава, уз понеку повишену температуру и стомачни вирус који се брзо заустављао. Доктор Миро Лазаревић и мед. техничар Божа Вукелић су свакодневно пратили здравствено стање ученика и били доступни 24 часа. Сарадњу са учитељицама су похвалили као вансеријску.

Рекреатора скоро да нисмо имали, јер је био на обуци тек 15 дана. Због тога је управник Рале, иначе дугогодишњи аниматор, ускакао кад год је могао, у дискотеци, на вечери, као и у парку где нам је испричао интересантну шумску причу. Деца су га обожавала, пажљиво слушала и свуда где се појављивао поздрављала аплаузом.
У недостатку адекватно обученог рекреатора, о биљном и животињском свету нам је говорио фотограф, који је ишао са нама до Црног врха, а о знаменитостима и специфичностима краја возач возића. Такође, недостајале су кореографије у дискотеци, квизови и мало боља анимација.
Није било никаквих инцидената. Сви ученици су били примерни и задовољни временом проведеним у шетњама, учењу, дружењу, спортским играма и забави. Цела група је похваљена од стране особља објекта, рекреатора и лекара за показано међусобно поштовање, јединство и сарадњу. Учитељи су, својим одговорним и професионалним радом, али и бригом и пажњом према деци, допринели да ова настава у природи буде веома успешна.

На дан повратка, 9.4.2026. изашли смо из соба након доручка, у 10 часова и отишли у крађу шетњу, а затим до поласка гледали цртани филм. Пошто је прва услуга била ручак

за пут смо добили слану перецу за ужину. За Београд смо кренули у 12.20 ч. и без прављења паузе стигли на Лабудово брдо у 14.20 часова.

Настава у природи је у потпуности реализована. Сви планирани васпитно-образовни циљеви су остварени, а деца су се вратила кући задовољна и обогаћена новим искуствима и дивним успоменама.
Желимо да убудуће наставу у природи реализујемо средином маја/почетком јуна, због веће заинтересованости родитеља за тај термин и ради дужег боравка напољу.

Јасмина Илић, вођа пута

Београд, 15.4.2026.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД-ОПШТИНА РАКОВИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА "14. ОКТОБАР"
БЕОГРАД
ПРИМЉЕНО 27.05.2026
Орг јед. | Број
24/82

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Годишњим програмом рада школе за школску 2025/26 годину,предвиђено је да се одређени наставни садржаји реализују путем наставе у природи.

За ученике другог разред, преко агенције „Beo sonic" је реализована настава у природи на планини Маљен, месту Дивчибаре у периоду од 22-29.03.2026. године у дечијем одмаралишту „Стеван Филиповић" иако је у понуди која дата родитељима писало да ће НУП реализовати у периоду април-мај.

Аранжман је обухватао седам пуних пансиона у дечјем одмаралишту „Стеван Филиповић", на Дивчибарама, услуге водича, осигурање ученика, стално присуство лекара у објекту, организован програм анимације и рекреације и превоз високоподним туристичким аутобусима.

Дечје одмаралиште „Стеван Филиповић" има учионице, дискотеку, амбуланту, сопствену пекару и шест терена за спортске активности. Идеалан је за извођење школе у природи.

НУП су релазовале учитељице Исиора Урошевић, Мина Јевтић и Сандра Бајић са три одељења другог разреда, II/4, II/5 и II/6 са укупно 46 ченика и два пратиоца.

На дан посласка, аутобус је био постављен у договорено време, у 8ч, али је преглед аутобуса од стране МУП каснио пола сата. Полазак ученика са Лабудовог брда, одељења II/4 и II5 је био у планирано време, у 9ч, а ученици из Кнежевца су кренули у 9:20.

Пут је протекао мирно са једном крћом паузом.

На Дивчибаре су ученици стигли у 12:15ч.

По доласку у одмаралиште, ученици су смештени у вишекреветне собе. Учитељи су имали састанак са управником одмаралишта на коме су се договорили о важнним појединостима везаним за боравак у објекту.

Сви запослени у одмаралишту су били веома љубазни и предусетљиви.

Смештај у хотелу је био у реду. Собе су биле скоучене због већег броја кревета, а мањег простора за одлагање ствари, па је велики део кофера био у ходнику. Инвентар у собама и купатилима је дострајао.

Хигијена у хотелу је била на задовољавајућем нивоу.

Исхрана је била разноврсна, обилна и укусна. Ученици су за сваки оброк могли добити додатак ако би желели.

На располагању смо имали целодневну услугу докторке и медицинске сестре. С обзиром на то да је у одељењу II/4 била потребна специфична услуга докторке за једног ученика, морам напоменути да докторка то није испунила, те је у врло незгодну ситуацију доведена учитељица тог одељења која је била приморана да се обучи ккао би дете примило терапију у одговрајуће време.

Рекреатори су спроводили своје актвности три пута дневно. Пре подне су биле организоване шетње, после подне спортске активности, а у вечерњим часовима забавне активности.

Ученици су у преподневним шетњама обишли цркву Светог Пантелејмона у центру, као и видиковце: Мали Голубац, Велики Голубац ,а до видковаца Краљев сто и Црни врх су били превежени возићем. У свакој шетњи деца су сазнавала о биљном и животињском свету овог краја, дружили се и побољшавали своје здравствене капацитете.

У току вечерњих активности ученици су приказивали своје таленте, учествовали у маскенбалу, шиз фризу, такмичили се у певању и плесу.

Едукативно-забавни садржаји били су примерени узрасту и интересовањима ученика. Ученици су проширили своја знања о Дивчибарама и околини. На квизу, последње вечери, показали су завидан ниво знања која су стекли на настави у природи. Последње вечери, сваки ученик добио је диплому за активност у којој је био најуспешнији.

Ученици су били доброг општег здравља уз спорадичне случајеве стомачног вируса последња три дана боравка.

Због раније планираних активности – такмичења, а услед ранијег датума поласка на НУП од планираног, седам ученица другог разреда је за Београд кренуло дан раније у пратњи својих родитеља.

Повратак за Београд је каснио око 2 сата због отежаних услова на путу због обилнних снежних падавина. Како је последњи оброк у омаралишту био доручак, сматрам да је планирана слана переца била неадекватан оброк припремљен за пут ученика.

За Београд се кренуло 29. марта 2026. године у 15:25ч. Вожња је протекла мирно, без успутних задржавања. Ученици са Лабудовог брда су стигли у 17:15ч, а ученици из Кнежевца у 17:40ч.

Општи закључак:

На основу постављеног циља наставе у природи, реализовани су и остварениследећи задаци:

1. Побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика ученика;

2. Проширивање, проверавање и стицање нових знања и искустава и основних законитости развоја природе, непосредним посматрањем и доживљавањем;

3. Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и развијање љубави према њој;

4. Развој потреба и навика за потребом боравка у природи и културним провођењем слободног времена;

5. Богаћење социјалних искуства и знања ученика у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у настави у природи.

Вођа пута

Сандра Бајић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД-ОПШТИНА РАКОВИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА "14. ОКТОБАР"
БЕОГРАД
ПРИМЉЕНО 16.04.2026.
Број
24/81

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Школа: "14.октобар"

Разреди и одељења: III/2 (20 ученика), III/4 (20 ученика) и IV/3 (18 ученика)

Учитељице: Ана Павловић, Весна Лазаревић и Весна Басара Николић
Укупан број ученика: 58 (26 дечака и 32 девојчице)

Место реализације: Сокобања у организацији туристичке организације Kaliopa tours
Време реализације: од 15.03. 2026. до 22.03.2026. године

1. Циљ и задаци реализације

Настава у природи реализована је са циљем унапређивања васпитно-образовног рада кроз непосредно упознавање природне и друштвене средине, као и развоја еколошке свести, социјалних вештина и здравих стилова живота код ученика.

Задаци реализације односили су се на:

- проширивање и примену стечених знања у непосредном окружењу
- развијање самосталности, одговорности и дисциплине
- подстицање међусобне сарадње, толеранције и другарства
- унапређивање физичких способности кроз свакодневне активности

2. Ток и садржај реализације

Одлазак на наставу у природи је организован 15.3.2026. године, у 8.00 сати са аутобуске станице (56,59) на Лабудовом брду. Аутобус је био на време постављен и прегледан од стране полиције. Пут је протекао у најбољем реду у пратњи вође пута из агенције. По доласку, деца су била смештена у двокреветне, трокреветне, четворокреветне и петокреветне собе.

Током боравка реализоване су планиране активности у складу са програмом наставе у природи.

Сваког јутра организоване су јутарње вежбе пре доручка, које су доприносиле развоју физичке кондиције и стварању здравих навика код ученика.

У преподневним часовима организоване су свакодневне шетње и боравак у природи, док су у поподневним часовима реализоване спортско-рекреативне активности и додатне шетње.

У вечерњим часовима организоване су различите културно-забавне активности:

- дискотека
- вече „Покажи шта знаш“
- маскенбал
- такмичење у прављењу фризура („шиз-фриз“)
- квиз знања
- „Игре без граница“
- избор за најуређенију собу

Спортске активности реализоване су на теренима у близини хотела, као и на теренима код хотела „Моравица“ и „Здрављак“.

У оквиру наставних и слободних активности реализовани су излети и обиласци:

- видиковац Поповица
- локалитет Сокоград
- излетиште Лептерија
- парк-шума Борићи (чесма Хајдук Вељка и летња позорница „Врело“)
- центар Сокобање (главно шеталиште, Хамам, амфитеатар, црква Светог Преображења Господњег)
- излет до водопада Рипаљка на планини Озрен

Ученици су свакодневно боравили у центру Сокобање, где су имали организовано слободно време.

Организована је и посета хотелу „Моравица“, где су ученици конзумирали оброк (палачинке).

Планирана посета апартману Иве Андрића није реализована због објективних околности (велика гужва у хотелу).

Наставне активности су реализоване у објекту. Ученици су, поред задатака, имали и дневник који су попуњавали током боравка, а који је у вези са наставним садржајима под називом „Сокобањање“.

3. Услови смештаја и исхране

Ученици су били смештени у хотелу „Бањица“, у непосредној близини реке Моравице.

Услови смештаја и хигијене били су задовољавајући.
Исхрана је била коректна, уз сугестију да би оброци могли бити енергетски јачи, имајући у виду повећану физичку активност ученика.

Особље хотела показало је висок степен професионалности, љубазности и сарадње.

4. Здравствена заштита

Здравствена заштита била је организована и доступна. Лекар и амбуланта били су доступни до 22 часа, а након тога по позиву.

Деца су била здрава. Током боравка евидентирана су три случаја пролазних здравствених тегоба код ученика (петог дана боравка), које су успешно санирање без потребе за додатним интервенцијама или терапијом.

5. Понашање ученика

Ученици су током боравка показали примерено понашање, поштовали кућни ред и правила понашања. Исказали су висок ниво сарадње, одговорности и активног учешћа у свим планираним активностима.

6. Сарадња са реализаторима

Сарадња са особљем хотела и другим учесницима у реализацији програма је била веома добра.

Посебно се истиче ангажовање рекреатора Љубе, који је показао изузетан ниво професионалности, посвећености и сарадње. Ученицима је на занимљив и прилагођен начин представљао садржаје и упознавао их са локалним знаменитостима и легендама.

Вечерњи програм водио је на високом организационом нивоу, уз пажљиво укључивање свих ученика, чиме је обезбеђено да се ниједно дете не осети изостављено у активностима.

Ученици су развили изразито позитиван однос према рекреатору, што је значајно допринело укупном квалитету реализације програма и атмосфери током боравка.

Повратак са пута и долазак на стајалиште на Лабудовом брду је био 22.3.2026. у 17 часова.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ НАСТАВИ У ПРИРОДИ

СОКОБАЊА - 4. РАЗРЕД -

08.03.2026.-15.3.2026.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД ОПШТИНА РАКОВИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА "14. ОКТОБАР"
ГРАД
ПРИМЉЕНО: 01.04.2026
Орг јед | Број
24/78

Годишњим програмом рада ОШ „ 14.октобар “ Београд ,Раковица ,за школску 2025/2026. годину предвиђена је реализација наставе у природи за ученике 4. разреда . Након завршеног анкетирања родитеља и обављених непходних припрема приступило се реализацији .

У термину од 08.03.2026. до 15.03.2026. године 63 ученика 4. разреда -3 учитељице и 1 учитељ боравило је у Сокобањи у **објекту „Бањица “**, у организацији **туристичке агенције “Kaliopa Tours “d.o.o**.

Наставу у природи су реализовала четири одељења четвртог разреда :
4/1 –(13 ученика) одељенски старешина Иванка Петровић
4/2 – (17 ученика) одељенски старешина Десанка Трнинић
4/4 – (18 ученика) одељенски старешина Татјана Станковић
4/6-(14 ученика) одељенски старешина Александар Петровић

Ученици су заједно са својим учитељицама и учитељем , у пратњи лиценцираног туристичког водича (пратиоца групе)испред туристичке агенције Kaliope Tours d.o.o безбедно путовали удобним и комфорним аутобусима високе туристичке класе .

Непосредно пре поласка , 08.03.2026. године , у 7:00 часова , аутобуси су прегледани и проверени од стране припадника саобраћајне полиције , Полицијске станице Раковица .

Са Лабудовог брда у 8:00 часова , аутобус са ученицима 4/2,4/4 и 4/6, запутио се у Кнежевац да прими ученике 4/1 одељења , а затим се кренуло пут Сокобање . Имали смо једну паузу од 30 минута за одмор и ужину .У Сокобању смо стигли у 11.45h.
По доласку у објекат , ученици су смештени у четворокреветне, петокреветне и шестокреветне собе .Све собе су биле чисте и уредне . У свим купатилима је било топле воде .

Учитељи су имали састанак са управником објекта ,шефом кухиње ,рекреатором и доктором . **Састанак** се односио на договор о важним појединостима везаним за организацију боравка у објекту :
- **Исхрани** : време и садржај оброка и ужине – класично послуживање ;
- **Услуге рекреатора – аниматора** : време слободних ,спортских и рекреативних активности
- **Услуге лекара –пратиоца** : 24-часовна здравствена заштита ,надзор лекара који се налази у самом објекту ,у приземљу где се налази амбуланта објекта “Бањица” гдераде доктор и докторка као и медицинска сестра.

Организација свакодневних активности ученика се састојала од :
* **Јутарњег разгибавања** – гимнастике ,
* **Доручка ,**
* **Прегледања и оцењивања соба** ,
* **Јутарњих активности** које су обухватале шетње до прелепих локација уз занимљива предавања и легенде о тим локацијама .Тако су ученици упознали : Жупан плажу , Хамам (турско купатило), Милошев конак ,брдо Поповица , излетиште Лептерија ...
* **Ручка**

Поподневних активности које су се одвијале кроз спортске и рекреативне игре на спортским теренима ,парковима , излетиштима Борићи , Чука 2 , Крст , где су деца уживала у прелепим пределима овог краја

* **Вечерњих активности** су организоване на разне теме :

- Ја имам таленат (Покажи шта знаш),
- Шиз фриз
- Наопако вече
- Маскенбал
- Квиз знања
- Додела диплома

За време боравка у објекту деца су била углавном здрава (са пролазним стомачним проблемима).
Двоје ученика одељења 4/6 је отишло кући са наставе у природи као и троје ученика из одељења 4/4 на инсистирање родитеља који су дошли по њих(деца су имали пролазне стомачне сметње) иако су учитељи збринули децу.
Нису се сви ученици понашали примерно.Трећег дана боравка колегиница из друге школе ОШ"Младост" је дошла код нас на четврти спрат да се пожали на понашање ученика који су кроз прозор бацали ролне тоалет папира,флаше и папире.Колегиница је боравила два спрата испод нас у том нивоу су били смештени ученици одељења 4/6.
Пренела сам учитељу приговор колегинице и замолила да колега обави разговор са ученицима.
Током шетњи ученици 4/6 се нису понашали примерно,гађали су другу децу каменчићима,грањем и нису пратили ритам шетње(већ смо их ми учитељи других одељења опомињали током шетња и других спортских и вечерњих активности).
Сутрадан је колегиница поново дошла код нас на четврти спрат и жалила се да је неко од наших ученика лупао на врата њене собе и да су врата излетеле из штока.
Захтевала је да сиђемо н рецепцију.Колегиница Татјана Станковић и ја Десанка Трнинић смо сишле на рецепцију где је колегиница видно узнемирена почела да виче.
Жена која је радила на рецепцији је позвала управника и отишли смо на разговор са управником .На разговору код управника смо били присутни колегиница из горе поменуте школе,рекреатор,колегиница Тања и ја.
Колегиница из друге школе је јако узнемирено и неповезано причала и жалила се на недисциплину ученика наше школе.Захтевала је да се позове полиција јер је то доживела као упад у њену собу.
Отишли смо на своје спратове.
Ми учитељи из наше школе смо обавили озбиљан разговор са децом и објаснили озбиљност ситуације Убрзо је дошла полиција,узела наше податке,изјаве,бројеве наших личних карти и замолила да са децом разговарамо и да не долази до таквих и сличних ситуација јер се колегиница жали на буку и непримерено понашање појединих ученика наше школе.

Наравно да смо разговарали са децом и били са њима присутни током целог дана свих активности и вечери.Поједини ученици одељења 4/6 (дечаци) су заиста исказивали непримерено понашање током боравка на настави у природи.

Сви ученици су били задовољни временом проведеним у шетњама ,учењу, дружењу спортским играма и забави ,што се може видети по њиховим запажањима које су свакодневно бележили у својим Дневницима наставе у природи .

Општи утисак и оцена је да је смештај у овом објекту веома добар.Услуга и хигијена као и однос свих запослених је на високом нивоу.
Особље је услужно и одржава хигијену на високом нивоу , како смештајних јединица тако и ресторана.
Храна је разноврсна и примерена узрасту деце .Оброци су прилагођени узрасту ученика.Ученици су током оброка имали могућност да добију и додатак.

и договорени детаљи око организације боравка у објекту су испоштовани .
Сарадња са свим учесницима организације , почев од туристичке агенције "Kaliope Tours" , особља „Бањице" , рекреатором и докторком у самом објекту (амбуланте) –у току трајања наставе у природи је била на веома високом и квалитетном нивоу.

На дан повратка ,15.3.2026. изашли смо из соба у 9:00 часова . Време смо провели у краћој шетњи до центра града.
Следио је ручак. После ручка , у 13.40h часова смо кренули за Београд , уз време кашњења за полазак од 40 минута ,јер су аутобуси других агенција били паркирани (није добро искординисано долазак и повратак деце који су боравили у објекту "Бањица") где се направила гужва од паркираних аутобуса и нисмо могли да кренемо за БГ.
Током повртка смо имали паузу од 30 минута где су деца ужинала(ужину смо понели из Сокобање) .У Београд смо стигли у 17h.

Сви претходно постављени циљеви и задаци ове наставе у природи су у потпуности остварени: од задовољавања основних дечијих потреба за кретањем и игром ,подстицања самосталности упроцесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке,упознавања природно-географских,културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине до социјализације ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи , другима ,окружењу и културном наслеђу.
Вратили смо се кући пуни позитивних утисака , нових искустава и са дивним успоменама које ћемо памтити и препричавати .

Извештај сачиниле учитељице 4. разреда :

Десанка Трнинић – вођа пута
Иванка Петровић
Татјана Станковић

ОШ „14. ОКТОБАР“ - Београд

Школска 2025/2026. година

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД-ОПШТИНА РАКОВИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА "14.ОКТОБАР"
БРОЈ 24/84
ДАТУМ 11.06.2026. год.
Београд

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 5. РАЗРЕДА

Дана 02. јуна 2026. године је реализована једнодневна екскурзија за ученике 5. разреда на релацији Београд – Мишар – Текериш – Троноша – Тршић – Београд.

На екскурзију је пошло 118 ученика из свих 7 одељења петог разреда у пратњи одељењских старешина. Екскурзија је изведена од стане туристичке агенције „LaVita Travel“ – Шабац, која је обезбедила два водича и два аутобуса. Аутобусе и возаче је преконтролисала Саобраћајна полиција пре поласка и известила да је све регуларно за превоз деце. Кренули смо у 7:40 часова.

Прва локација коју смо обишли је Мишар и музеј посвећен боју на Мишару, где нам је одржано краће предавање. После тога смо отишли у спомен комплекс Текериш, обишли све доступне садржаје, послушали предавање. На предлог водича смо изменили редослед наредних обилазака, и одлучили да прво идемо у Троношу, па тек онда у Тршић. Разлог је био боља искоришћеност преосталог времена. Обишли смо манастир у Троноши где су деца такође саслушала предавање. Последња локација је био Тршић, где смо прво отишли у ресторан „Библиотека“. Послужен је ручак – супа, пилећа бечка шницла, помфрит, салата. Деци су порције допуњаване на захтев. Договор је био да се десерт (палачинке) послуже касније, после обиласка Вукове куће, што се показало као одличан предлог јер се претходних година дешавало да деца не могу да једу слатко одмах после ручка. После ручка смо отишли до родне куће Вука Стефановића Караџића. Прво нам је одржано предавање, а онда смо имали времена да обиђемо доступне објекте у комплексу. Након напуштања тог комплекса, деца су имала око сат времена за игру на ливади, где су им послужене палачинке. Око 18:00 часова смо кренули назад ка Београду и стигли око 20:00 часова, према утврђеном распореду.

Кроз организоване обиласке и стручна тумачења, ученици су имали прилику да се упознају са значајним културно-историјским знаменитостима тог краја Србије. На тај начин су проширили своја знања о српској историји, традицији и културном наслеђу. Све планиране активности су реализоване, а предвиђени васпитно-образовни циљеви су остварени. Ученици су били добри, васпитани, вратили су се задовољни.

Са овом агенцијом нисмо до сада сарађивали, можемо да их препоручимо за даљу сарадњу – имали су конструктивне предлоге, спремни су за договор и евентуалне корекције на лицу места, обезбедили су квалитетне аутобусе; водичи су се веома трудили да испуне све задатке и захтеве. Такође, похвала је за ресторан – деци су обезбедили допуне порција и за време ручка и са палачинкама; једног ученика из 5/2 је мучила јака мигрена, а ресторан му је обезбедио апартман изнад ресторана где је ученик одспавао (од после ручка до поласка кући), мигрена га је престала и био је спреман за повратак кући, а спаковали су му и сендвич за повратак.

Предлог за следећу годину – препоручујемо дестинацију и све посећене садржаје, и препоручујемо агенцију. Савет за следећу годину: потребно променити редослед посета, па прво отићи у Троношу, па онда у Тршић.

Чланови РВ 5. разреда: Јелена Марић 5-1, Маријана Митић 5-2, Јелена Булатовић Милошевић 5-3, Матија Недељковић 5-4, Сања Недић 5-5, Милија Чакаревић 5-6, Радислава Бакушић 5-7.

Београд, 04.06.2026.

Вођа једнодневне екскурзије,

Маријана Митић

Митић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД-ОПШТИНА РАКОВИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА "14.ОКТОБАР"
БРОЈ 24/85
ДАТУМ 11.06. 2026. год.
Београд

Izveštaj o realizovanom izletu učenika šestog razreda

Učenici 6.razreda 3.juna 2026. išli su na celodnevni izlet u organizaciji agencije Beosonik autobusima visoke turističke klase. Na izlet je pošlo 88 učenika i 6 nastavnica – razrednih starešina 6.razreda (Vesna Leontijević, Suzana Daskalović, Milena Ilić, Tamara Stanojević, Ivana Kovačević i Bojana Prišunjak).Krenuli smo na vreme- u 8 ujutru i nakon kraće vožnje stigli u Topolu. Obišli smo skoro sve edukativne sadržaje i kulturne ustanove po planu: Karđorđev konak,crkvu Sv. Bogorodice, Petrovu kuću sa muzejskom postavkom, crkvu mauzolej Sv. Đorđa, ali nismo obišli Vinogradarevu kuću jer je bila zatvorena. Bilo je zanimljivo i poučno. U 13 časova ručali smo u restoranu Aleksandar wellness u Orašcu. Ručak je bio dobar i ukusan. Nakon toga nastavili smo put.Kada smo stigli u Aranđelovac, deca su razgledala vajarske eksponate u parku Bukovička banja. Slobodno vreme je bilo kraće zbog nevremena. U Beograd smo se vratili ranije oko 18 časova. Sve je prošlo bez problema. Zadovoljni smo izletom.

Rukovodilac Veća 6.razreda Tamara Stanojević

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД-ОПШТИНА РАКОВИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА "14. ОКТОБАР"
БЕОГРАД
ПРИМЉЕНО 27-05-2026.
Орг јед. | Број
24/83

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА
ОШ „14. ОКТОБАР“ у школској 2025/2026.години

На основу Годишњег плана рада ОШ „14. октобар” и важећег Правилника, а по одлуци Комисије за избор агенције састављене од родитеља чланова Савета родитеља 8. разреда и директора школе, организована је тродневна екскурзија за ученике 8. разреда, са смештајем у Апартманском комплексу „Титова вила” – 17.- 19.4.2026. године, у организацији туристичке агенције „Беосоник”.

Планирани садржаји су реализовани на следећи начин:

Саобраћајна полиција, која је стигла у 7:00h обавила је технички преглед аутобуса возачи су приложили тахографске улошке за аутобусе и одрађен је алко тест за возаче. Установљено је да су аутобуси исправни, да возачи немају ни промил алкохола у крви и да су испуњени услови да се на пут крене безбедно. Кренули смо у 8h. (први аутобус – 8-1, 2, 5, други 8-3, 4, 6.) за Кнежевац по ученике 8-1. Одатле смо путовање наставили ка Лазаревцу где смо посетили цркву Св. Димитрија у 9h, као и костурницу погинулих војника српске и аустроугарске војске у Колубарској бици.

Следећа дестинација је био манастир Ћелије, где смо били од 11-13h. То је био посебан доживљај јер смо морали прећи по 930 степеника у једном смеру, како би стигли до тог скривеног блага. Не препоручујемо ово свој деци, јер је стаза захтевна и напорна. Настављамо пут ка Перућцу, где стижемо у 15:25 на ручак и панорамски обилазимо хидроелектрану. Сматрамо да је овај део путовања био непотребан јер смо изгубили пуно времена, а ученици нису били задовољни ручком – врло оправдано.

У 17:30 полазимо ка Златибору и стижемо након 19h. Смештају нас у апартмане и одмах добијамо вечеру. Затечене смо ситуацијом да смо распоређене у 3 зграде (једно одељење је на 3 спрата, старешина на 1. а деца на 5. итд,) и схватамо да ће бити јако тешко контролисати децу у таквим условима.

Сваки оброк је био шведски сто у ресторану у оквиру комплекса, чиме су деца била посебно одушевљена. Дискотека је једном делу деце била занимљива прво вече, док су друго вече сви одустали од забаве у том простору.

Другог дана су деца имала слободно пре подне у центру Златибора, а након ручка смо обишли Дрвенград и Мокру Гору, возили се музејским возом „ Шарганском осмицом“. У вечерњим сатима, девојчица из 8-2 се оклизнула и излетело јој је колено. Директорка је Хитном помоћи одвела дете до Чајетине, а затим до Ужица, где су јој снимии колено и фиксирали. Сутрадан је девојчица већ била опорављена. Тог дана смо имали и посебан успех – девојчица из 8-5 је на кратко напустила друштво, како би присуствовала градском такмичењу из историје у Чајетини и била врло успешна – освојила је прво место.

Трећег дана смо, након доручка, напустили собе у 10:00, посетили Стопића пећину и етно село Сирогојно (где су деца похваљена за висок ниво културе) и вратили се у комплекс на ручак. Сити, задовољни и тужни што напуштамо Златибор, кренули смо за Београд и стигли око 20h.

Успут је направљена једна кратка пауза на пумпи на ауто путу од 18.15-18.30 h.

Никаквих инцидената и штета у хотелу није било (осим 2 поломљене чаше), ученици су показали изванредно лепо и пристојно понашање, посебно похваљено од стране управника хотела на дан повратка. Евидентирана су кршења правила понашања од стране неких ученика, услед чега је изречено по неколико васпитних мера по одељењима.

Образовно - васпитни и здравствени циљеви и задаци екскурзије планирани Школским програмом су успешно реализовани.

Путовало је 123 ученика, одељењске старешине *VIII* -1,2,3,4,5,6, директорка школе, једна асистент ученика, двоје стручних агенцијских вођа пута и један лекар. Већину времена пратило нас је лепо сунчано време и одлично расположење.

Ученици су били јако задовољни смештајем и храном. Одељењске старешине сматрају великим пропустом организацију екскурзије у објекту са заиста одличним смештајним јединицима, али потпуно неусловним за ученичке екскурзије. Поред тога што смо били смештени у три различита објекта, задужене собе по једном одељењу биле су распоређене по различитим спартовима. Собе / апартмани су са потпуно опремљеним кухињама – што је непотребан садржај за ученичку екскурзију, а потенцијално опасан. На спратовима са нашим ученицима су били смештени остали гости, што је било потенцијално небезбедно за наше собе, а непријатно за те госте, с обзиром на нешто већу буку која је уобичајена за велику групу деце. Изузетно смо задаовољни пажљивом вожњом и стрпљивошћу возача, али нисмо сарадњом и пратњом једног стручних водича, док је други водич био сасвим коректан. Велике похвале за докторку, која је свуда била са децом и помно пратила све ученика, а са посебном бригом и одговорношћу ученике који су на екскурзију кренули са преписаном терапијом.

Имамо две препоруке за организовање екскурзија наредних година – избећи смештај у „Титовој вили“ и организовати екскурзију у току месеца октобра. Такође, потребно је пажљиво и у складу са претходним препорукама , бирати и планирати садржаје који ће се обилазити.

У Београду

24.04.2026.

Вођа пута

Александра Кнежевић