Основна школа
„14. октобар“
Кнежевац – Лабудово брдо

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ
2026/2027. ГОДИНУ

Директор школе
Светлана Илиев-Ћосић

Београд,
септембар 2026 године

САДРЖАЈ:

УВОДНИ ДЕО ... 2
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ ... 2
ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ О УСПЕХУ, ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ ... 3
ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО−ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ... 6
КАДРОВСКИ УСЛОВИ ... 7
СРЕДИНСКИ, СОЦИЈАЛНИ, КУЛТУРНИ, ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ ... 8
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ ... 9
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА ... 12
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2026/2027 ... 14
РИТАМ РАДНОГ ДАНА − РАСПОРЕД РАДА ... 16
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРАЈАЊА ЧАСОВА И ОДМОРА ... 16
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА 2026/27. ... 17
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ... 17
РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ... 18
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ... 18
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА ... 19
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ТИМОВА ... 20
ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ... 23
СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ ... 24
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ... 25
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ... 27
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ... 27
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ... 28
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ... 29
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ... 30
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ... 32
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ... 33
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ... 34
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ... 35
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ... 36
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ... 36
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ... 39
НЕДЕЉНИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ... 40
ИСХРАНА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ... 40
ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ... 41
ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ... 42
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ... 43

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ ... 45
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ... 47
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ... 49
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ ... 50
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ ... 52
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ... 53
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ... 54
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ... 57
СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ ... 60
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ... 60
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ... 63
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ... 66
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 годину. ... 67
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ... 70
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ... 73
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ ... 84
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ... 87
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ... 90
ПЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ... 94
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ... 95
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ... 96
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ... 98
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ... 100
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ... 100
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ... 101
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ... 102
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ... 115
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЛАБУДОВО БРДО И КНЕЖЕВАЦ ... 116
ПЛАН ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ ... 121
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.г ... 122
ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА ... 122
ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ “ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“ ... 125
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ ЗА 2026-2027. ГОДИНУ ... 127
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ 2026/2027. ... 129
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 2026/2027. године ... 130
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ... 132
ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 2026/2027. ... 134
ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ПОСЕТЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ ... 135
НАСТАВА У ПРИРОДИ ... 135
ЕКСКУРЗИЈЕ ... 135
ПЛАН ИЗЛЕТА И ПОСЕТА ... 136
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА УСТАНОВЕ ... 138

УВОДНИ ДЕО

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Полазећи од Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Школског развојног плана, Плана за самовредновање рада школе, Плана за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Плана за развој школског програма, Плана за инклузивно образовање, Плана за професионалну оријентацију, образовних стандарда за крај првог циклуса и крај основног образовања, Плана за обезбеђивање квалитета и развој установе, Плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Плана за професионални развој, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну годину и Школских програма у протеклој години, других аката који прописују обавезе и задатке основног образовања и васпитања, као и услова за рад, запослени у ОШ „14. октобар’’, у сарадњи са родитељима, ученицима и локалном заједницом, организоваће свој рад, са циљем даљег унапређивања функционисања установе.

Носиоци активности биће директор школе, помоћник директора, наставници, стручни сарадници (психолози, педагог, библиотекари), педагошки асистент, руководиоци Одељењских већа, руководиоци Стручних већа, актива и тимова.

Основни задаци у школској 2026/2027. години су наставак рада на унапређењу у областима наставних и ваннаставних активности и ефикасније коришћење постојећих наставних средстава, даље стручно усавршавање запослених, шири обухват ученика који се у настави служе савременим технологијама, редовно вођење електронског дневника и педагошке документације, увођење пројектне наставе и наставак имплементације две нове слободне наставне активности - Врлине и вредности као животни компас I и II, као и активности у складу са Акционим планом школског развојног плана за школску 2026/2027. годину, са акцентом на области ЕТОС.

Поред општих циљева и задатака, прописаних горе наведеним актима, а руководећи се савременим педагошко-психолошким достигнућима и дидактичко-методичким искуствима, школа ће у наредној школској години посебну пажњу посветити следећим циљевима:

- Стварању материјално-техничких услова, као и услова за стручно усавршавање наставника, за унапређење наставе и свих облика ваннаставних активности;
- Увођењу иновација у наставни процес кроз стручно усавршавање наставника и реализацију развојног плана;
- Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда и исхода у настави;
- Припремању ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања;

- Припремању ученика седмог и осмог разреда за избор будућег занимања кроз програм професионалне оријентације;
- Проширивању интересовања ученика за учешће у додатној, допунској настави и ненаставним активностима;
- Праћењу квалитета рада и реализације планираног;

- Праћењу квалитета образовно–васпитног рада школе реализацијом задатака постављених планом Тима за самовредновање рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивању насиља, поштујући Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС-ом, Акционих планова за: инклузивно образовање, развојни план, вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања).

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ О УСПЕХУ, ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

На основу извештаја разредних већа од првог до осмог разреда, извршена је анализа успеха, владања ученика, реализације наставног плана и програма, ваннаставних активности, изостанака и инклузивног образовања у Основној школи „14. октобар“ за школску 2025/2026. годину.

1. Бројно стање ученика

Школу је током школске 2025/2026. године похађало укупно 1.211 ученика распоређених у 53 одељења (674 ученика мушког пола, 537 ученика женског пола)
Настава је организована у редовним одељењима од првог до осмог разреда.

2. Успех ученика

Ученици првог разреда успешно су се адаптирали на школско окружење, савладали су основна правила школског функционисања, показали радозналост и спремност за учење. Уз подршку учитеља и родитеља, постепено развијају самопоуздање и радне навике које су темељ за даље школовање. Предвиђене исходе учења у потпуности је остварило 92 ученика, 41 ученик је углавном остварио исходе и 14 ученика је делимично остварило исходе за први разред. Сви ученици имају примерно владање и немају изречене мере.
Ученици осмог разреда успешно су завршили један важан образовни циклус, показавши зрелост, одговорност и упорност у учењу. Својим трудом и постигнућима спремно су закорачили ка новом поглављу образовања, полагали Завршни испит и настављају пут даљег образовања.
На крају школске године остварени су следећи резултати: Од улупно 1064 који се оцењују бројчаним оценама: Одличан успех остварило је 698 ученика, Врло добар успех-321 ученик, Добар успех-54 ученика, Довољан успех-1 ученик. Посебно се издваја велики број ученика који су школску годину завршили са одличним успехом, као и значајан број ученика са просеком 5,00.

· Према достављеним подацима, број ученика са просеком 5,00 је:2.разред – 74 ученика,3. разред – 68 ученика, 4. разред – 55 ученика, 5. разред – 32 ученика, 6. разред – 28 ученика,7. разред – 31ученик, 8. разред – 32 ученика.Укупно евидентирано: 320 ученика са просеком 5,00.

· Са поносом истичемо да су на крају Основног образовања 23 ученика носиоци дипломе „Вук Караџић“ , 66 ученика носиоци укупно 117 диплома „Доситеј Обрадовић“

· Просечан успех ученика 2. разреда је 4,77, учрника 3. разреда 4, 62, ученика 4. разреда 4,68, ученика 5. разреда 4,54, ученика 6. разреда 4.44, ученика 7. разреда 4,30 и ученика 8. разреда 4,37.

· Просечан успех свих ученика школе од 2. до 8. разреда на крају школске 2025/2026. године износи 4,53 што указује на веома добар укупан образовни успех ученика.

3. Владање ученика

На основу евиденције оцена уз владања можемо констатовати да је владање ученика на високом нивоу.

· Примерно владање има преко 1.170 ученика; Врло добро владање има 18 ученика; Добро владање има 8 ученика; Неколико ученика је остало неоцењено из владања због непохађања наставе.

· Изречене васпитне мере:8 опомена одељењског старешине;6 укора одељењског старешине;4 укора одељењског већа.

Највећи број ученика показује одговоран однос према школским обавезама и поштује правила понашања.

4. Недовољне оцене

Укупно је шест ученика упућено на полагање поправних испита. Сви ученици су у августовском испитном року приступили полагању, успешно положили поправне испите и стекли услов за упис у наредни разред.

Један ученик четвртог разреда није се одазвао полагању разредног испита, те није испунио услове за завршетак разреда и понавља 4. разред.

5. Изостанци ученика

Током школске године ученици су остварили велики број изостанака, при чему доминирају оправдани изостанци.Укупно је евидентирано преко 88.000 изостанака, просечно преко 70 изостанака по ученику од чега:највећи део чине оправдани изостанци код ученика старијих разреда, број неоправданих изостанака је знатно мањи и углавном се односи на мали број ученика који нередовно похађају наставу,у појединим разредима евидентирани су и нерегулисани изостанци. Посебна пажња током следеће шкоске године биће усмерена је на праћење редовности похађања наставе, уз сарадњу са родитељима и надлежним институцијама.

6. Инклузивно образовање

У школи је успешно реализован инклузивни модел образовања.

По индивидуалним образовним плановима радило је укупно 51 ученик, и то:по ИОП-у 1 – 22 ученика; по ИОП-у 2 – 22 ученика;по ИОП-у 3 – 2 ученика;за неколико ученика у извештајима није наведен тип ИОП-а.Стручни сарадници, наставници и Тим за инклузивно образовање континуирано су пратили напредовање ученика и пружали неопходну подршку.

7. Реализација наставног плана и програма

Већина наставника наводи да су наставни планови и програми реализовани су у потпуности или уз мања дозвољена одступања која нису утицала на остваривање исхода учења.

Уочени проблеми у реализацији наставног плана и програма:Код појединих ученика и даље је присутно нередовно похађање наставе, што се огледа у великом броју неоправданих и нерегулисаних изостанака, посебно у појединим одељењима петог и седмог разреда.Евидентирани су случајеви ученика који се током школске године нису укључивали у наставни процес, што је довело до проблема у оцењивању и отежаног праћења њиховог образовног напретка.У шестом разреду уочена је недовољна заинтересованост ученика за додатну наставу, што се одразило на мањи број учесника и постигнућа на такмичењима.Ученици недовољно редовно похађају допунску наставу и најчешће се укључују непосредно пред писмене провере знања.Код мањег броја ученика уочени су проблеми у области дисциплине и поштовања школских правила, што је условило изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера.Постојале су значајне потешкоће у реализацији наставе физичког и здравственог васпитања у старијим разредима у шкоском објекту у Кнежевцу услед немогућности коришћења фискултурне сале, дакле услед просторних и техничких ограничења. У реализацији

наставе енглеског језика јављали су се проблеми због неисправне ИКТ опреме (пројектора и HDMI каблова), што је отежавало коришћење дигиталних наставних материјала.У току првог полугодишта поједини наставници су имали потешкоћа у припреми наставе због недовољних техничких услова и проблема са интернет конекцијом.У појединим одељењима другог разреда реализовано је нешто мање часова верске наставе услед одсуства наставника.

Упркос наведеним околностима, исходи учења су успешно остварени.

Позитивна запажања: Наставни планови и програми реализовани су у потпуности или уз мања дозвољена одступања која нису утицала на остваривање исхода учења.Већина ученика остварила је одличан, врло добар или добар успех, а број ученика са недовољним оценама је веома мали.Владање ученика је на високом нивоу, при чему највећи број ученика има примерно владање.Инклузивно образовање успешно је реализовано кроз рад по индивидуалним образовним плановима и сарадњу наставника, стручних сарадника и родитеља.Ученици су показали висок степен ангажовања у хуманитарним акцијама, културним манифестацијама, школским приредбама, базарима и другим ваннаставним активностима.Реализован је значајан број излета, екскурзија, наставе у природи и посета установама културе, што је допринело квалитету васпитно-образовног рада.Сарадња школе са родитељима и локалном заједницом остваривана је континуирано и дала је позитивне резултате у реализацији бројних школских активности.У школи јеу већини развијан дух солидарности, хуманости и међусобног уважавања међу ученицима кроз бројне акције друштвено-корисног и хуманитарног карактера.

8. Ваннаставне активности и ученичко учешће

Током школске године реализован је велики број активности које су допринеле развоју ученичких компетенција и афирмацији школе:обележавање Дечје недеље;Дан школе;Светосавска академија;школски и новогодишњи базари;хуманитарне акције;сарадња са Црвеним крстом, НУРДОР-ом и другим организацијама;позоришне представе;полудневни и целодневни излети;екскурзије;настава у природи;учешће на школским, општинским, градским, државним и другим такмичењима;ликовни, литерарни и еколошки конкурси.Ученици су показали висок степен ангажованости, сарадње и хуманости.

Током школске 2025/2026. године ученици школе остварили су запажене резултате на такмичењима различитих нивоа, показујући висок степен знања, способности, талента и посвећености раду. Велики број ученика успешно је представљао школу на школским, општинским, градским и окружним такмичењима из различитих наставних области, спорта и уметности. Посебно радује чињеница да је неколико ученика својим изузетним постигнућима изборило пласман и остварило значајне резултате на државним такмичењима, чиме су на најбољи начин представили себе, своје наставнике и школу. Остварени успеси потврђују висок ниво њихове посвећености али и значај континуиране подршке даровитим и мотивисаним ученицима.

9. Сарадња са родитељима и локалном заједницом

Сарадња са родитељима реализована је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, рад Савета родитеља, учешће родитеља у радионицама, приредбама и хуманитарним активностима. Школа је успешно сарађивала са локалном заједницом, установама културе, здравственим установама, Центром за социјални рад и другим релевантним институцијама.

Закључци

На основу анализе извештаја разредних већа може се закључити да је васпитно-образовни рад у школској 2025/2026. години реализован успешно.Уочава се:

- висок проценат ученика са одличним и врло добрим успехом;
- веома добро владање већине ученика;
- успешна реализација наставног плана и програма;
- квалитетна реализација инклузивног образовања;
- значајно учешће ученика у ваннаставним и хуманитарним активностима;
- добра сарадња школе, породице и локалне заједнице.

Области које захтевају додатну пажњу:

- смањење броја изостанака;
- рад са ученицима који нередовно похађају наставу;
- повећање мотивације ученика за додатну наставу и такмичења;
- повећање мотивације ученика за допунску наставу;
- унапређење техничких и просторних услова за рад.

Препоруке за наредну школску годину

- Наставити систематско праћење редовности похађања наставе и благовремено реаговање у случајевима повећаног броја изостанака.
- Интензивирати сарадњу са родитељима ученика који изостају и показују ризик од осипања из образовног система.
- Подстицати ученике на активно учешће у додатној настави, такмичењима и пројектима.
- Наставити развој инклузивне праксе и подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
- Унапредити материјално-техничке услове рада и дигиталну опремљеност учионица.
- Наставити неговање хуманитарних, културних и еколошких активности које доприносе развоју позитивних вредности код ученика.
- Наставити активности усмерене на очување позитивне школске климе, безбедности ученика и превенцију насиља.

Остварени резултати у васпитно-образовном раду потврђују да је школска 2025/2026. година у ОШ „14. октобар“ успешно реализована и приведена крају у складу са постављеним циљевима.

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО−ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Настава у школи се одвија у два објекта, на Лабудовом брду и Кнежевцу.

У згради ОШ „14. октобар’’ на Лабудовом брду се налази Гимназија „Патријарх Павле“ и музичка школа „Даворин Јенко“.

Укупна површина коришћења објекта на Лабудовом брду је 6485 m^2, грејање даљинско. Ту је 15 стандардних учионица, 4 кабинета технике и технологије (од којих се 2 у смени ученика 1.-4. разреда користе за учионице), 2 дигиталне учионице, учионица за музичку културу, библиотека са читаоницом, сала за физичко и здравствено васпитање, мала сала за физичко и здравствено васпитање (адаптирана сала величине око 80 m^2 за наставу физичког васпитања и слободне активности), свечана сала (одобрена и користи се и као учионице продуженог боравка), једна учионица за продужени боравак (које се у смени ученика 1.-4. разреда користи као учионица), стоматолошка амбуланта, зборница, канцеларије управе школе и неколико мањих просторија за различите намене.

Школа располаже и фудбалским, кошаркашким, одбојкашким тереном, као и великим двориштем са зеленим површинама.

Гимназија „Патријарх Павле“ у слободним терминима користи свечану салу, фискултурну салу, спортске терене и зубну амбуланту.

За потребе реализације наставе користи се, у објекту на Лабудовом брду 19 рачунара, 3 штампача, скенер, 13 пројектора, 10 смарт телевизора, 3 рачунара са 30 монитора за ученике у дигиталној учионици, интерактивна табла која се налази у читаоници. Рачунари су умрежени и имају неограничен приступ интернету.

Зграда у Кнежевцу има девет учионица (од тога је једна кабинет технике и технологије и једна дигитална учионица). У смени старијих разреда две учионице користе се за потребе продуженог боравка ученика првог и другог разреда. Објекат издвојеног одељења има зборницу, библиотеку и канцеларију за стручну службу и управу школе. На коришћење ученицима наше школе дат је и део објекта Месне заједнице, у коме се одвија настава физичког васпитања. Укупно се користи 1330 m^2 + 160 m^2 (са двориштем 3260 m^2). Објекат има сопствену котларницу на лож уље.

За потребе реализације наставе користе се 2 пројектора, 8 смарт телевизора, једна покретна паметна табла, 2 штампача, 8 рачунара и један штампач у учионици за технику и технологију и 2 рачунара са 18 монитора за ученике у дигиталној учионици. Рачунари су умрежени и имају неограничен приступ интернету.

За потребе реализације наставе у обе зграде, наставно особље користи 72 лаптопа.

Уобичајене потешкоће са коришћењем расположивог простора сваке године постају још наглашеније због повећања броја ученика, а самим тим и одељења.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

На почетку школске 2026/27. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених ГПР и ШП, што се може видети из табеле 2.

- Поред наставног кадра, у школи су стручно заступљене све друге службе: директор, помоћник директора, стручни сарадници (педагог, психолози, библиотекари), секретар, шеф рачуноводства, административни радници, помоћно-техничко особље.

Табела 2. Квалификациона структура запослених у ОШ „14.октобар”

Стручна спрема	Свега
Висока стручна спрема (VII степен)	77,5
Виша стручна спрема (VI степен)	11
V степен стручне спреме	1
Средња стручна спрема (IV степен)	4,5
III степен стручне спреме	1
II степен стручне спреме	0,5
I степен стручне спреме	17
Свега	112,5

СРЕДИНСКИ, СОЦИЈАЛНИ, КУЛТУРНИ, ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ

Средину у којој се налази ОШ „14. октобар'' чини Месна заједница ГО Раковица, Лабудово брдо. Објекат на Лабудовом брду је окружен солитерима, док је зграда у Кнежевцу окружена индивидуалном стамбеном градњом, приватним поседима и зградама.

Приметан је мали број културно−забавних, спортских и образовних садржаја који се нуде ученицима изван школе, али у последњих неколико година видан је напредак.

Школа континуирано ради на уређењу, адаптацији и пренамени простора у зградама и двориштима, у циљу боље подршке ученицима у образовно-васпитном раду. Планирано је да се један део финансира сопственим средствима, а други средствима које ће обезбедити Градски Секретаријат за образовање и дечју заштиту и Градска општина Раковица. Циљ нам је да Школа и школско двориште постану место културних и спортских активности ученика.

У непосредној близини зграде на Лабудовом брду налазе се предшколска установа „Лабудић", Дом здравља са школским диспанзером, Српска православна црква рођења Светог Јована Крститеља, ПУ Раковица. Са свим поменутим установама школа остварује добру сарадњу.

Иако у непосредној близини нема установа и објеката где би школа могла остварити део својих програма из области ваннаставних активности, школа остварује успешну сарадњу са установама и организацијама са територије ГО Раковица:

- Основним и средњим школама ГО Раковица;
- Дечјим савезом ГО Раковице;
- Спортским савезом ГО Раковице;
- Дечјим центром „Пионирски град''
- Центром за културу ГО Раковица.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

ЛАБУДОВО БРДО I-IV							
Разред	**Укупан бр.уч.**	**М**	**Ж**	**Рома**	**ИОП-1**	**ИОП-2**	**Број одељења**
I	116	58	58	0	3	0	5
II	110	64	46	0	1	0	5
III	103	54	49	0	1	2	4
IV	105	52	53	2	1	2	4
I-IV	**434**	**228**	**206**	**2**	**6**	**4**	**18**

КНЕЖЕВАЦ I-IV							
Разред	**Укупан бр.уч.**	**М**	**Ж**	**Рома**	**ИОП-1**	**ИОП-2**	**Број одељења**
I	37	24	13	0	3	0	2
II	37	18	19	0	1	0	2
III	44	23	21	0	1	0	2
IV	35	24	11	2	2	0	2
I-IV	**153**	**89**	**64**	**2**	**7**	**0**	**8**

ЛАБУДОВО БРДО - КНЕЖЕВАЦ I-IV							
Разред	**Укупан бр.уч.**	**М**	**Ж**	**Рома**	**ИОП-1**	**ИОП-2**	**Број одељења**
I	153	82	71	0	6	0	7
II	147	82	65	0	2	0	7
III	147	77	70	0	2	2	6
IV	140	76	64	4	3	2	6
I-IV	**587**	**317**	**270**	**4**	**13**	**4**	**26**

ЛАБУДОВО БРДО V-VIII							
Разред	**Укупан бр.уч.**	**М**	**Ж**	**Рома**	**ИОП-1**	**ИОП-2**	**Број одељења**
V	116	65	51	2	3	2	5
VI	113	55	58	1	2	3	5
VII	123	69	54	0	3	3	5
VIII	159	86	73	1	3	4	6
V-VIII	**511**	**275**	**236**	**4**	**11**	**12**	**21**

КНЕЖЕВАЦ V-VIII							
Разред	**Укупан бр.уч.**	**М**	**Ж**	**Рома**	**ИОП-1**	**ИОП-2**	**Број одељења**
V	30	17	13	0	0	2	2
VI	31	14	17	1	3	3	2
VII	29	13	16	0	0	0	1
VIII	23	13	10	0	0	0	1
V-VIII	**113**	**57**	**56**	**1**	**3**	**5**	**6**

ЛАБУДОВО БРДО - КНЕЖЕВАЦ V-VIII							
Разред	**Укупан бр.уч.**	**М**	**Ж**	**Рома**	**ИОП-1**	**ИОП-2**	**Број одељења**
V	146	82	64	2	3	4	7
VI	144	69	75	2	5	6	7
VII	152	82	70	0	3	3	6
VIII	182	99	83	1	3	4	7
V-VIII	**624**	**332**	**292**	**5**	**14**	**17**	**27**

ЛАБУДОВО БРДО I – VIII							
Разред	**УКУПАН БР.УЧ**	**М**	**Ж**	**РОМА**	**ИОП-1**	**ИОП-2**	**БРОЈ ОДЕЉЕЊА**
I-VIII	**945**	**503**	**442**	**6**	**17**	**16**	**39**
КНЕЖЕВАЦ I – VIII							
I - VIII	**266**	**146**	**120**	**3**	**10**	**5**	**14**
ЛАБУДОВО БРДО-КНЕЖЕВАЦ I – VIII							
I-VIII	**1211**	**649**	**562**	**9**	**27**	**21**	**53**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Рбр.	Одељ.	Бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	норма [1]	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1	**1/1**	**19**	**12**	**7**	**/**	**1**	**/**	**/**	**20**	**Иванка Петровић**
2	**1/2**	**21**	**10**	**11**	**/**	**/**	**/**	**/**	**21**	**Тања Жегарац Гајић**
3	**1/3**	**24**	**12**	**12**	**/**	**1**	**/**	**/**	**25**	**Милена Марковић**
4	**1/4**	**24**	**11**	**13**	**/**	**1**	**/**	**/**	**25**	**Весна Басара Николић**
5	**1/5**	**23**	**12**	**11**	**/**	**1**	**/**	**/**	**24**	**Десанка Трнинић**
6	**1/6**	**24**	**13**	**11**	**/**	**/**	**/**	**/**	**24**	**Ивана Марковић (Слађана Михајловић)**
7	**1/7**	**18**	**12**	**6**	**/**	**2**	**/**	**/**	**20**	**Јасмина Миленковић (Лазарела Крсмановић)**
укупно I	**7**	**153**	**82**	**71**	**/**	**6**	**/**	**/**	**159**	
8	**2/1**	**19**	**9**	**10**	**/**	**/**	**/**	**/**	**19**	**Дијана Арсић Недељковић**
9	**2/2**	**22**	**12**	**10**	**/**	**/**	**/**	**/**	**22**	**Јелена Русић**
10	**2/3**	**22**	**13**	**9**	**/**	**/**	**/**	**/**	**22**	**Слађана Сјеран**
11	**2/4**	**23**	**14**	**9**	**/**	**/**	**/**	**/**	**23**	**Данка Деспотовић Андрић**
12	**2/5**	**22**	**13**	**9**	**/**	**1**	**/**	**/**	**23**	**Јасмина Илић**
13	**2/6**	**21**	**12**	**9**	**/**	**/**	**/**	**/**	**21**	**Даница Чолаковић**
14	**2/7**	**18**	**9**	**9**	**/**	**1**	**/**	**/**	**19**	**Исидора Ајаш Стаменковић (Милица Тркуља)**
укупно II	**7**	**147**	**82**	**65**	**/**	**2**	**/**	**/**	**149**	
14	**3/1**	**23**	**13**	**10**	**/**	**/**	**/**	**/**	**23**	**Љиљана Поповић**
15	**3/2**	**27**	**14**	**13**	**/**	**/**	**/**	**/**	**27**	**Биљана Тасић**
16	**3/3**	**25**	**14**	**11**	**/**	**/**	**1**	**/**	**27**	**Биљана Јеленић**
17	**3/4**	**25**	**13**	**12**	**/**	**1**	**/**	**/**	**26**	**Исидора Урошевић**
18	**3/5**	**26**	**13**	**13**	**/**	**/**	**1**	**/**	**28**	**Мина Јевтић**
19	**3/6**	**21**	**10**	**11**	**/**	**1**	**/**	**/**	**22**	**Сандра Бајић**
Укупно III	6	147	77	70	/	2	2	/	153	
20	**4/1**	**18**	**12**	**6**	**/**	**/**	**/**	**/**	**18**	**Јелена Михајловић-Андрић**
21	**4/2**	**27**	**14**	**13**	**/**	**/**	**/**	**/**	**27**	**Ана Павловић**
22	**4/3**	**24**	**13**	**11**	**/**	**/**	**1**	**/**	**26**	**Драгана Чоловић**
23	**4/4**	**28**	**13**	**15**	**1**	**/**	**/**	**/**	**28**	**Весна Лазаревић**

[1]

24	**4/5**	**26**	**12**	**14**	**1**	**1**	**1**	**/**	**29**	**Маријана Митрашиновић**
25	**4/6**	**17**	**12**	**5**	**2**	**2**	**/**	**/**	**19**	**Катарина Грубовић**
укупно IV	**6**	**140**	**76**	**64**	**4**	**3**	**2**	**/**	**147**	
укупно I - IV	**26**	**587**	**317**	**270**	**4**	**13**	**4**	**/**	**608**	
Рбр.	**Одељ.**	**Бр.уч.**	**М**	**Ж**	**Рома**	**ИОП 1**	**ИОП 2**	**ИОП 3**	**норма [2]**	**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**
27	**5/1**	**15**	**9**	**6**	**/**	**/**	**1**	**/**	**17**	**Александра Кнежевић**
28	**5/2**	**26**	**13**	**13**	**/**	**/**	**1**	**/**	**28**	**Тања Станојевић**
29	**5/3**	**22**	**13**	**9**	**/**	**/**	**/**	**/**	**22**	**Доситеја Лекић**
30	**5/4**	**23**	**14**	**9**	**/**	**2**	**/**	**/**	**25**	**Ивана Радевић**
31	**5/5**	**23**	**13**	**10**	**/**	**/**	**1**	**/**	**25**	**Јелена Пакашки Ђурђев**
32	**5/6**	**22**	**12**	**10**	**2**	**1**	**/**	**/**	**23**	**Данијела Милинковић**
33	**5/7**	**15**	**8**	**7**	**/**	**/**	**1**	**/**	**17**	**Марина Филиповић**
Укупно V	**7**	**146**	**82**	**64**	**2**	**3**	**4**	**/**	**157**	
34	**6/1**	**15**	**6**	**9**	**/**	**1**	**1**	**/**	**18**	**Јелена Марић**
35	**6/2**	**24**	**13**	**11**	**/**	**/**	**1**	**/**	**26**	**Маријана Митић**
36	**6/3**	**25**	**11**	**14**	**/**	**1**	**/**	**/**	**26**	**Јелена Булатовић Милошевић**
37	**6/4**	**22**	**11**	**11**	**/**	**/**	**/**	**/**	**22**	**Матија Недељковић**
38	**6/5**	**22**	**11**	**11**	**1**	**/**	**1**	**/**	**24**	**Сања Недић**
39	**6/6**	**20**	**9**	**11**	**/**	**1**	**1**	**/**	**23**	**Стеван Томић**
40	**6/7**	**16**	**8**	**8**	**1**	**2**	**2**	**2**	**22**	**Радислава Бакушић**
укупно VI	**7**	**144**	**69**	**75**	**2**	**5**	**6**	**2**	**161**	
41	**7/1**	**29**	**13**	**16**	**/**	**/**	**/**	**/**	**29**	**Милена Илић Зељић**
42	**7/2**	**21**	**12**	**9**	**/**	**1**	**1**	**/**	**24**	**Весна Леонтијевић**
43	**7/3**	**26**	**16**	**10**	**/**	**2**	**1**	**/**	**30**	**Сузана Даскаловић**
44	**7/4**	**24**	**11**	**13**	**/**	**/**	**/**	**/**	**24**	**Тамара Станојевић**
45	**7/5**	**28**	**16**	**12**	**/**	**/**	**/**	**/**	**28**	**Ивана Ковачевић**
46	**7/6**	**24**	**14**	**10**	**/**	**/**	**1**	**/**	**26**	**Бојана Пришуњак**
укупно VII	**6**	**152**	**82**	**70**	**/**	**3**	**3**	**/**	**161**	

2

47	**8/1**	**23**	**13**	**10**	**/**	**/**	**/**	**/**	**23**	**Кристина Виторовић**
48	**8/2**	**28**	**17**	**11**	**1**	**/**	**1**	**/**	**30**	**Јасна Крстић**
49	**8/3**	**27**	**15**	**12**	**/**	**/**	**/**	**/**	**27**	**Мирослава Павићевић**
50	**8/4**	**27**	**14**	**13**	**/**	**/**	**1**	**/**	**29**	**Снежана Штиковац**
51	**8/5**	**27**	**15**	**12**	**/**	**1**	**/**	**/**	**28**	**Далиборка Тресовић**
52	**8/6**	**23**	**11**	**12**	**/**	**1**	**1**	**/**	**26**	**Снежана Николић**
53	**8/7**	**27**	**14**	**13**	**/**	**1**	**1**	**/**	**30**	**Тања Добромировић Величковић**
Укупно VIII	**7**	**182**	**99**	**83**	**1**	**3**	**4**	**/**	**193**	
Укупно V-VIII	**27**	**624**	**332**	**292**	**5**	**14**	**17**	**2**	**672**	
Укупно I-VIII	**53**	**1211**	**649**	**562**	**9**	**27**	**21**	**2**	**1280**	

1,2 Број ученика по нормама је ажуриран у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која овавља делатност основног образовања и васпитања. (Службени гласник РС, бр. 72/2023 од 31.08.2023. године)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2026/2027 .

Почетак школске године	01. 09. 2026.
I полугодиште	01. 09. 2026 - 30. 12. 2026.
II полугодиште - за ученике од 1-7. разреда: за ученике 8. разреда:	18. 01. 2027 - 11. 06. 2027. 18. 01. 2027 - 28. 05. 2027.
I пресек стања	Од 1. до 10. недеље
Јесењи распуст	11. 11. 2026. до 13. 11. 2026.
Зимски распуст	31. 12. 2026. до 15. 01. 2027.
Сретењски распуст	15. 02. 2027. до 19. 02. 2027.
Пролећни распуст	30. 04. 2027. до 04. 05. 2027.
III пресек стања	Од 19. до 28. недеље
Подела сведочанства, књижица, диплома, похвалница - за ученике од 1.-7.разреда - за ученике 8.разреда	28. 06. 2027. (понедељак) У року од 7 дана од завршетка наставне године.
Пробни завршни испит	19. и 20. 03. 2027.

Завршни испит	14, 15, 16. 06. 2027.
Дан школе, радни наставни дан	14. 10. 2026.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, радни наставни дан	21. 10. 2026.
Дан просветних радника	08. 11. 2026.
Свети Сава – Дан духовности, радни, ненаставни дан	27. 01. 2027.
Међународни дан матерњег језика	21. 02. 2027.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. 04. 2027.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, радни наставни дан	22. 04. 2027.
Недеља сећања и заједништва	од 05. до 07. 05. 2027.
Дан победе у Другом светском рату, радни наставни дан	09. 05. 2027.
Видовдан	28. 06. 2027.
Радне суботе	У случају потребе, датум ће бити дефинисан у току школске године.
Државни празници (нерадни и ненаставни дани)	11. новембар 2026. Дан примирја у Првом светском рату 01. и 02. јануар 2027. Нова година 15. и 16. фебруар 2027. Дан државности 01. мај 2027. Празник рада

· У уторак 10. 11. 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

· Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују се:
- за ученике од 1.– 7. разреда у 36 петодневних наставних седмица, 180 наставних дана;
- за ученике 8. разреда у 34 петодневне наставне седмице, 170 наставних дана.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА − РАСПОРЕД РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРАЈАЊА ЧАСОВА И ОДМОРА

Р.б.	Део активности	Пре подне	После подне
1.	**Први час (45`)**	**8:00-8:45**	**14:00 – 14:45**
2.	Први мали одмор (5`)	8:45-8:50	14:45 – 14:50
3.	**Други час (45`)**	**8:50-9:35**	**14:50 – 15:35**
4.	Први велики одмор (20`)	9:35-9:55	15:35 – 15:55
5.	**Трећи час (45`)**	**9:55-10:40**	**15:55 – 16:40**
6.	Други мали одмор (5`)	10:40-10:45	16:40 – 16:45
7.	**Четврти час (45`)**	**10:45-11:30**	**16:45 – 17:30**
8.	Трећи мали одмор (5`)	11:30-11:35	17:30 – 17:35
9.	**Пети час (45`)**	**11:35-12:20**	**17:35 – 18:20**
10.	Четврти мали одмор (5`)	12:20-12:25	18:20– 18:25
11.	**Шести час (45`)**	**12:25-13:10**	**18:25 – 19:10**
12.	Пети мали одмор (5`)	13:10-13:15	19:10 - 19:15
13.	**Седми час (45`)**	**13:15-14:00**	**19:15 - 20:00**

Дезинфекција простора се врши у време великих одмора, између две смене и на крају наставног дана.

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА 2026/27.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

I_1	Иванка Петровић (Кнежевац)	V_1	Александра Кнежевић (Кнежевац)
I_2	Тања Жегарац-Гајић	V_2	Тања Станојевић
I_3	Милена Марковић	V_3	Доситеја Лекић
I_4	Весна Басара-Николић	V_4	Ивана Радевић
I_5	Десанка Трнинић	V_5	Јелена Пакашки Ђурђев
I_6	Ивана Марковић (Слађана Михајловић)	V_6	Данијела Милинковић
I_7	Јасмина Миленковић (Лазарела Крсмановић) (Кнежевац)	V_7	Марина Филиповић (Кнежевац)
II_1	Дијана Арсић Недељковић (Кнежевац)	VI_1	Јелена Марић (Кнежевац)
II_2	Јелена Русић	VI_2	Маријана Митић
II_3	Слађана Сјеран	VI_3	Јелена Булатовић Милошевић
II_4	Данка Деспотовић Андрић	VI_4	Матија Недељковић
II_5	Јасмина Илић	VI_5	Сања Недић
II_6	Даница Чолаковић	VI_6	Стеван Томић
II_7	Исидора Ајаш Стаменковић (Милица Тркуља) (Кнежевац)	VI_7	Радислава Бакушић (Кнежевац)
III_1	Љиљана Поповић (Кнежевац)	VII_1	Милена Илић Зељић (Кнежевац)
III_2	Биљана Тасић	VII_2	Весна Леонтијевић
III_3	Биљана Јеленић	VII_3	Сузана Даскаловић
III_4	Исидора Урошевић	VII_4	Тамара Станојевић
III_5	Мина Јевтић	VII_5	Ивана Ковачевић
III_6	Сандра Бајић (Кнежевац)	VII_6	Бојана Пришуњак
IV_1	Јелена Михајловић-Андрић (Кнежевац)	$VIII_1$	Кристина Виторовић (Кнежевац)
IV_2	Ана Павловић	$VIII_2$	Јасна Крстић
IV_3	Драгана Чоловић	$VIII_3$	Мирослава Павићевић
IV_4	Весна Лазаревић	$VIII_4$	Снежана Штиковац
IV_5	Маријана Митрашиновић	$VIII_5$	Даліборка Тресовић
IV_6	Катарина Грубовић (Кнежевац)	$VIII_6$	Снежана Николић
		$VIII_7$	Тања Добромировић-Величковић

Продужени боравак	5 група	Снежана Милановић (Лабудово брдо) Тамара Станојевић (Лабудово брдо) Александар Петровић (Лабудово брдо) Татјана Петровић (Кнежевац) Исидора Секулић Мраковић(Кнежевац)

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

I	Иванка Петровић	V	Ивана Радевић
II	Дијана Арсић Недељковић	VI	Сања Недић
III	Љиљана Поповић	VII	Ивана Ковачевић
IV	Весна Лазаревић	VIII	Далиборка Тресовић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће образовне области српски језик и књижевност	Јелена Пакашки Ђурђев
Стручно веће образовне области страних језика	Владимир Благојевић
Стручно веће образовне области природних наука	Борис Милошевић
Стручно веће образовне области математика	Доситеја Лекић
Стручно веће образовне области ТИТ и информатика	Снежана Штиковац
Стручно веће образовне области друштвених наука	Матија Недељковић
Стручно веће за област уметности	Александра Станковић
Стручно веће за област физичког и здравственог васпитања	Јасна Крстић
Стручно веће за разредну наставу	Ана Павловић
Стручно веће изборних програма	Драгана Кајзер

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни актив за Развојно планирање **Координатор:** Бојана Пришуњак	Николета Радовановић Директор школе, Светлана Илиев Ћосић Бојана Пришуњак Милена Секулић Одаловић Маријана Митић Биљана Јеленић Слађана Михајловић
Стручни актив за развој Школског програма **Координатор:** Јелена Михајловић-Андрић	Душица Немањић Јелена Михајловић-Андрић Ивана Радевић Јелена Пакашки Ђурђев Исидора Урошевић Ивана Марковић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

Тим за Инклузивно образовање **Кординатори:** Иванка Петровић **I - IV,** Тамара Станојевић (наставник) **V-VIII**	Тијана Митровић Иванака Петровић Тамара Станојевић (наставник) Весна Леонтијевић Јасмина Илић Радислава Бакушић Маријана Јанковић Лукић Горан Васић Исидора Секулић Мраковић СР:Данијела Зрнић 6/2 ШО: Светлана Димитријевић УП:Огњен Ћиров 8/4
Школски Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања **Координатори:** Марица Стојковић и Николета Радовановић	Марица Стојковић Николета Радовановић Директор школе, Светлана Илиев-Ћосић Младен Милојевић Стеван Томић Александра Кнежевић Јасмина Миленковић (Лазарела Крсмановић) Мина Јевтић Тамара Станојевић (боравак) СР:Иван Свиленковић 5/6 ШО: Гордана Ташковић УП:Ивана Радосављевић 8/6

Тим за самовредновање : **Кординатор:** Снежана Николић	Душица Немањић Светлана Илиев-Ћосић, директорка Снежана Николић Јелена Марић Милица Тркуља Весна Лазаревић Данијела Милинковић СР:Татјана Кларић 7/4 ШО: Светлана Димитријевић УП:Максим Јанић 8/1
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: **Координатор:** Душица Немањић	Душица Немањић Јелена Русић Александра Станковић Јелена Булатовић Милошевић Ивана Ковачевић Даница Чолаковић СР:Весна Ковачевић Мавразац 4/5 ШО: Гордана Ташковић УП:Невена Маринковић 8/7
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: **Координатор:** Мирослава Павићевић	Марица Стојковић Мирослава Павићевић Снежана Штиковац Весна Басара Николић Снежана Милановић Сњежана Корач Сања Недић СР:Ивана Трајковић 5/3 ШО: Светлана Димитријевић УП:Павле Савковић 8/5

Тим за професионални развој: **Координатор:** Наташа Живановић	Наташа Живановић Марина Милисављевић Милена Илић-Зељић Тања Станојевић Драгана Чоловић Борис Милошевић СР:Едита Шабановић 6/6 ШО: Златомир Вујичић УП:Јана Милојевић 8/2
Тим за професионалну оријентацију **Координатор:** Тијана Митровић	Тијана Митровић Марица Стојковић Марина Милосављевић Даліборка Тресовић Сандра Бајић Данка Деспотовић Андрић СР:Зорана Шурјанац 2/7 ШО:Златомир Вујичић УП:Миа Радојевић 8/4
Тим за безбедност и здравље на раду: **Кординатор:** Милица Благојевић	Милица Благојевић Драгана Броћић Милена Марковић Владимир Благојевић Бранко Поповић Катарина Грубовић СР:Гордана Стевић ШО:Гордана Ташковић УП:Никола Зорић 8/2
Тим за кризне ситуације **Координатор:** Светлана Илиев-Ћосић, директорка	Светлана Илиев-Ћосић, директорка Божидар Мирић Марица Стојковић Маријана Митрашиновић Слађана Сјеран Јасна Крстић Милош Стевановић СР:Александар Димески 6/5 ШО: Гордана Ташковић УП:Анастасија Васић 8/5

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Ученички парламент: **Координатор:** Јелена Булатовић Милошевић	Јелена Булатовић Милошевић Матија Недељковић Кристина Виторовић
Пријатељи деце: **Координатор:** Марина Милосављевић	Марина Милосављевић Јелена Марјановић Данка Деспотовић Андрић
Подмладак Црвеног крста: **Координатор:** Биљана Тасић	Биљана Тасић Дијана Арсић Недељковић Немања Пено Марина Филиповић
Сарадња са Друштвом учитеља	Десанка Трнинић
Савет родитеља школе:	Тања Добромировић Величковић Љиљана Поповић
Комисија за уређење школске зграде:	Данка Тртовић Тања Жегарац Гајић Снежана Милановић Надица Недељковић (Кнежевац) Татјана Петровић (Кнежевац)
Записничар Наставничког већа:	Марина Милосављевић
Комисија за израду програма излета, посета,екскурзија и наставе у природи	Руководиоци стручних и разредних већа
Школски маркетинг:	Сузана Даскаловић (летопис) Јелена Михајловић-Андрић (Facebook) Јелена Пакашки Ђурђев (Facebook)

Сајт школе:	Милена Секулић Одаловић Техничка подршка
Тим за техничку подршку	Божидар Мирић Лазар Недељковић Милош Стевановић Властимир Буквић
Координатори смене за оба објекта за старије и млађе разреде:	Доситеја Лекић (Лабудово брдо) Александра Кнежевић (Кнежевац) Ана Павловић (млађи разреди)
Педагошки колегијум:	Директор школе Душица Немањић Марица Стојковић Николета Радовановић Тијана Митровић Руководиоци стручних већа Координатори стручних актива и тимова

СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

У сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања у школи постоје следећи стручни, руководећи и саветодавни органи школе:

- Стручни органи школе
- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Разредна већа

Стручна већа за области предмета (друштвене науке; српски језик и књижевност; страни језици; математика, природне науке и технологија; уметности; физичко и здравствено васпитање; обавезни изборни предмети) и Стручно веће разредне наставе.

- Стручни актив за Развојно планирање
- Стручни актив за развој Школског програма
- Тим за инклузивно образовање
- Педагошки колегијум

Школски тимови за реализацију пројеката и васпитних програма (вредновање рада школе, заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, професионалну оријентацију итд.)

- Руководећи орган школе
  - Школски одбор од 9 чланова
- Саветодавни орган школе
  - Савет родитеља школе (54 члана, представник сваког одељења у школи и представник родитеља ИОП ученика).

Као посебно тело које окупља и представља начин организовања ученика у школи постоји **Ученички парламент.**

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада	**Време реализ.**	**Носиоци активности**
Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада за претходну школску годину	IX	Директор, стручна служба
Разматрање годишњег плана рада за текућу школску годину	IX	Директор, стручна служба
Разматрање изборних предмета (формирање група, фонд часова, организација рада)	IX	Директор
Разматрање распореда редовне допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, часова изборних програма, отворених врата	IX	Директор
Извештаји директора о раду школе	IX – II	Директор
Организација прославе Дана школе	IX - X	Директор, наставници српског језика, музичке културе, наставници разредне наставе
Организација прославе Савиндана	XII, I	Директор, наставници српског језика, музичке културе, наставници разредне наставе
Упознавање Наставничког већа са планом, реализацијом и извештајима о реализацији екскурзија, посета, излета и наставе у природи	IX- VI	Помоћник директора
Извештаји о анализи учешћа наставника и резултатима у реализацији развојног плана	XI, I, IV, VI	Директор, тим за РП
Извештај о анализи рада Одељењских већа, Стручних већа за области предмета, Стручног актива за РП, Стручног актива за инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за Вредновање рада школе, Школског Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, Педагошког колегијума, Школског тима за безбедност ученика, Школског тима за ПО	XI,I, IV, VI	Директор,руководиоци већа, актива, стручна служба
Извештај о анализи реализације плана и програма за сваки класификациони период	XI, I, IV, VI	Педагог, директор

Извештај о анализа успеха и понашања ученика за сваки класификациони период	XI, I, IV, VI	Руководиоци већа, педагог, директор
Извештај о анализи реализације програма додатне, допунске наставе и друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	XI, I, IV, VI	Руководиоци већа, педагог, директор
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за РП	XI I, IV, VI	Стручни актив за ШРП
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за инклузивно образовање, АП за ПО	XI I, IV, VI	Стручни актив за ИО/ПО
Пленарни прикази семинара, уџбеника, стручне литературе у оквиру стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.	X- VI	Наставници
Извештај о анализи реализације програма рада на професионалној оријентацији ученика	I – VI	Психолог
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за вредновање рада школе	XI, I, IV, VI	Школски Тим за вредновање
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за развој школског програма	XI, I, IV, VI	Стручни актив за Развој школског програма
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	XI, I, IV, VI	Школски тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Извештај о анализи реалилизације активности предвиђених плановима рада Стручних актива и Школских тимова	XI, I, IV, VI	Стручни активи и Школски тимови
Такмичења ученика (распоред, организација и задужења) и извештај о анализи постигнутих резултата	III - VI	Руководиоци стручних већа за област предмета
Утврђивање критеријума за избор и доношење одлуке о избору обавезних уџбеника, приручника радног карактера и часописа који ће се препоручити ученицима за следећу школску годину	III-V	Директор
Договор о организацији и реализацији припремне наставе, поправних, разредних испита	VI – VII	Предметни наставници, директор
Подела задужења за израду скице Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	VI	Директор
Разматрање питања структуре и садржаја пробних и завршног испита ученика VIII разреда и организације полагања	X, IV, V, VI, VII	Стручна служба, помоћник директора, директор
Извештаји о анализи постигнућа ученика VIII разреда на пробном и завршном испиту	IV- V, VII-IX	Руководиоци стручних већа предмета који се полажу на завршном испиту, стручна служба, директор
Предлог поделе часова за наредну школску годину	V – VII	Директор и руководиоци Стручних

		већа за области предмета

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Рад Одељењских већа ће се одвијати у седницама. Планирани број седница је 6 по већу.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда програма рада одељењснког већа	VIII, IX	Сви чланови већа
Планирање и израда глобалних и оперативних планова рада	VIII	Сви чланови већа
Израда програма допунске наставе из српског језика и математике	VIII, IX	Сви чланови већа
Утврђивање редоследа контролних задатака	VIII, IX	Сви чланови већа
Израда програма посета, излета, наставе у природи	IX	Сви чланови већа
Договор о избору додатне литературе	IX	Сви чланови већа
Планирање стручног усавршавања чланова већа	IX	Сви чланови већа
Активности у оквиру превенције насиља, злостављања, занемаривања	IX-IV	Сви чланови већа
Извештај о анализи оптерећености ученика у настави	XI	Сви чланови већа
Извештај о анализи и реализацији наставног плана и програма на крају сваког пресека стања	IX, XII, IV, VI	Сви чланови већа
Извештај о успеху и дисциплини на крају сваког пресека стања	IX, XII, IV, VI	Сви чланови већа
Укључивање у активности поводом реализације прославе Дана школе и Савиндана	X , I	Сви чланови већа
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у раду	XI	Сви чланови већа Чланови ИО тима млађих разреда
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима	III	Сви чланови већа
Израда програма посета, излета и наставе у природи за следећу школску годину; израда програма рада Одељењског већа и избор руководиоца већа за наредну школску годину	VI	Сви чланови већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда програма рада одељењског већа	VIII, IX	Сви чланови већа
Планирање и израда глобалних и оперативних планова рада	VIII	Сви чланови већа
Израда програма допунске наставе из српског језика и математике	VIII, IX	Сви чланови већа
Утврђивање редоследа контролних задатака	VIII, IX	Сви чланови већа
Израда програма посета, излета, наставе у природи	IX	Сви чланови већа
Договор о избору додатне литературе	IX	Сви чланови већа
Планирање стручног усавршавања чланова већа	IX	Сви чланови већа
Активности у оквиру превенције насиља, злостављања, занемаривања	IX-IV	Сви чланови већа
Активности у оквиру реализације Дечије недеље	X	Сви чланови већа
Извештај о анализи оптерећености ученика у настави	XI	Сви чланови већа
Извештај о анализи и реализацији наставног плана и програма на крају сваког пресека стања	IX, XII, IV, VI	Сви чланови већа
Извештај о успеху и дисциплини на крају сваког пресека стања	IX, XII, IV, VI	Сви чланови већа
Укључивање у активности поводом реализације прославе Дана школе и Савиндана	X , I	Сви чланови већа
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у раду	XI	Сви чланови већа Чланови ИО тима млађих разреда
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима	III	Сви чланови већа
Извештај о сарадњи са установама локалне заједнице	VI	Сви чланови већа
Израда програма посета, излета и наставе у природи за следећу школску годину; израда програма рада Одељењског већа и избор руководиоца већа за наредну школску годину	VI	Сви чланови већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада: ➢ одељењског старешине; ➢ одељењског већа; ➢ слободних акивности (секција).	VIII, IX	учитељи
Планирање и израда глобалнх и оперативних планова рада	VIII	учитељи
Израда програма допунске наставе српскогв језика и математике		
Утврђивање распореда контролних задатака.	IX	учитељи
Израда индивидуалних образовних планова; утврђивање распореда индивидуалног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом.	IX, X	учитељи ПП служба педагошки асистент
Разматрање предлога програма наставе у природи, полудневних излета и посета.	IX	учитељи
Договор о избору додатне литературе	IX	учитељи
Планирање стручног усавршавања чланова већа		учитељи
Активности у оквиру Дечије недеље.	X	учитељи
Активности у оквиру превенције деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	IX-IV	учитељи ПП служба
Извештај о анализи и реализацији наставног плана и програма на крају сваког пресека стања	IX, XII, IV, VI	учитељи ПП служба
Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода.	IX, XII, IV, VI	учитељи ПП служба
Договор о сарадњи са установама локалне заједнице („Центар за културу и образовање Раковица“, Ватрогасна јединица, Дом здравља, вртић „Лабудић“).	IX	учитељи представници локалне заједнице
Организација школских такмичења (општинско такмичење из математике, „Кенгур	X - IV	учитељи

без граница“, „Мислиша“, рецитатори, „Ђачка песничка сусретања“, литерарни и ликовни конкурси, „Мој пријатељ ватрогасац“ „Најраспеваније одељење“, „Васкршње ликовне радости“...).		
Укључивање у активности око организације и реализација прославе Дана школе и Светог Саве.	IX, I	учитељи
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у раду	X - XI	Учитељи Чланови ИОП тима млађих разреда
Анализа ефеката активности НЕДЕЉИ ЗАЈЕДНИШТВА, као и за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (запажања и сугестије за наредну школску годину).	V	учитељи
Пружање подршке новопридошлим ученицима и праћење прилагођавања.	IX - VI	учитељи
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима.	V- VI	учитељи
Израда програма посета, излета, наставе у природи за следећу школску годину.	VI	учитељи
Утврђивање предлога програма рада одељењског већа и руководиоца за наредну школску годину	VI	учитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада: ➢ одељењског старешине; ➢ одељењског већа; ➢ слободних акивности (секција).	IX	Учитељи
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака.	IX	Учитељи
Израда индивидуалних образовних планова; утврђивање распореда индивидуалног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом.	IX, X	Учитељи ПП служба Педагошки асистент

Разматрање предлога програма наставе у природи, полудневних излета и посета.	IX	Учитељи
Активности у оквиру Дечије недеље.	X	Учитељи
Договор о реализацији активности за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	X	Учитељи
Договор о сарадњи са установама локалне заједнице („Центар за културу и образовање Раковица“, Ватрогасна јединица, Дом здравља, вртић „Лабудић“).	IX	Учитељи Представници локалне заједнице
Организација школских такмичења (општинско такмичење из математике, „Кенгур без граница“, „Мислиша“, рецитатори, „Ђачка песничка сусретања“, литерарни и ликовни конкурси, „Мој пријатељ ватрогасац“ „Најраспеваније одељење“, „Васкршње ликовне радости“...).	X - IV	Учитељи
Реализација прославе Дана школе и Светог Саве.	IX, I	Учитељи
Извештај и анализа реализације наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV, VI	Учитељи
Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV, VI	Учитељи
Анализа ефеката активности за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (запажања и сугестије за наредну школску годину).	V	Учитељи
Пружање подршке новопридошлим ученицима и праћење прилагођавања.	IX - VI	Учитељи
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима.	V- VI	Учитељи
Израда програма посета, излета, наставе у природи за следећу школску годину.	VI	Учитељи
Утврђивање предлога програма рада одељењског већа и одељењског старешине за следећу школску годину.	VI	Учитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Садржај рада	Време рада	Носиоци активности и сарадници
Рад на изради предлога програма рада Одељењског већа	VIII	одељењске старешине, ПП служба
Договор око утврђивања распореда писмених и контролних задатака	VIII - IX	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
Договор око организације и реализације програма екскурзије и посета	VIII - IV	директор, чланови Одељењског већа
Договор о организацији Дана школе	IX, X	директор, комисија, чланови већа
Идентификација ученика са проблемима у учењу и владању и предлагање мера за побољшање истог	IX-V	одељењске старешине, ПП служба
Реализација активности пројеката из Годишњег плана рада школе	IX-VI	чланови Одељењског већа, ПП служба
Планирање и реализација часова пројектне наставе	IX-VI	чланови Одељењског већа, ПП служба
Разматрање интересовања ученика за слободне активности и додатни рад	X-XI	одељењске старешине, предметни наставници
Активности из области ИОП и примене ИОП-а	XI-XII	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
Извештај о анализи успеха и дисциплине на крају пресека стања	XI, I,IV,VI	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
Извештај о анализи реализације Наставног плана и програма на крају класификационих периода	XI, I,IV,VI	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Одељењског већа	XI, XII	чланови Одељењског већа, ПП служба
Организовање учешћа ученика у прослави новогодишњих празника	XII	одељењски старешина, директор школе
Организација и реализација прославе Савиндана	I	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
Запажања наставника о адаптацији ученика на предметну наставу и нове наставне предмете	II	одељењске старешине, предметни наставници
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са проблемима у учењу и понашању	II-III	одељењске старешине, директор, ПП служба
Усвајање извештаја са екскурзије	V-VI	чланови Одељењског већа

Извештаји о реализацији пројектне наставе	VI	чланови Одељењског већа, ПП служба
Предлози за ученика године, за награде, за похвале и за специјалне дипломе	VI	предметни наставници, директор, одељењске старешине
Рад на изради програма рада Одељењског већа и одељењског старешине, и избор руководиоца за следећу школску годину	VI	чланови одељењског већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Рад на изради предлога програма рада Одељењског већа	VIII	Чланови Одељ. већа, педагог
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	VIII	Чланови Одељ. већа
Договор око организације и реализације програма излета и посета	VIII	Чланови Одељ. већа
Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX	Одељењски старешина, ОВ
Извештај о анализи реализације наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода	XI, I, IV, VI	Одељењски старешина,ОВ
Извештај о анализи успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода	XI, I, IV, VI	Одељењски старешина,ОВ
Успостављање корелације између садржаја појединих наставних предмета	X	Предметни наставници, одељ. старешина
Разговор о адаптацији ученика на нов предмет (физика)	X	Чланови Одељ. већа и предм.наставник
Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера за побољшање истог	XI	Психолог, педагог, одељ. старешина
Активности везане за одабир професионалне оријентације	XI	Чланови Одељ. већа, психолог, педагог
Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Одељењског већа и идентификовање надарених ученика	XII	Чланови Одељ. већа, педагог
Активности у вези са реализацијом радионица из пројекта Превенција насиља	XII	Директор, чланови Одељ. већа, ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са проблемима у учењу и понашању	II	Психолог, одељ. старешина
Активности у вези са реализацијом пројекта Превенција насиља: анализа реализације пројекта унутар ЧОС-а	IV	Директор, чланови Одељ. већа, ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са тешкоћама у учењу и понашању	V	Психолог, одељењски старешина

(превенција насиља, васпитно-дисциплинске мере, ПП служба, одељењски старешина)		
Предлози програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, Одељењског већа и одељењског Савета родитеља и избор руководиоца	VI	Педагог и чланови Одељ. већа
Анализа програма рада Одељењског већа	VI	чланови Одељ. већа, педагог

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Рад на изради и усвајању програма рада Разредног већа	VIII	чланови Разредног већа
Рад на изради и усвајању програма посета и излета	VIII	Чланови Разредног већа
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	IX	директор и Одељенска већа
Активности везане за помоћ ученицима у професионалној оријентацији	IX	Чланови већа. Тим за ПО
Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX	Одељенски старешина, ОВ
Полудневни излет и дводневна екскурзија (полудневни излет)	IX / IV или V	Чланови Разредног. већа
Испитивање интересовања ученика за укључивање у слободне активности, додатни и допунски рад	IX	Одељенски старешина, ОВ
Превентивне радионице на тему болести зависности	X	Разредне старешине 7.разреда, психолог
Успостављање корелације између садржаја појединих наставних предмета	X	предметни наставници, одељ. старешине
Разговор о адаптацији ученика на нов предмет (хемија)	X	Разредни старешина и ОЗ
Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера за побољшање истог	XI	психолог, педагог, одељ. старешине
Активности везане за одабир професионалне оријентације	XI	Чланови одељенских већа, психолог, педагог
Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационог периода	XI,III,VI	Чланови Разредног већа
Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Стручних већа и идентификовање надарених ученика	XII	чланови Одељнског већа, педагог

Прослава Нове године	XII	Одељенске старешине, ОЗ
Радионице на тему превенције насиља и опасности од интернета	XII	ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са проблемима у учењу и понашању	II	психолог, одељењске старешине
Радионица на тему дискриминације и прихватања различитости међу ученицима унутар ЧОС-а	IV	Разредне старешине, ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са тешкоћама у учењу и понашању (превенција насиља, васпитно-дисциплинске мере, ПП служба, одељењски старешина)	V	Психолог, одељењске старешине
Активности поводом недеље сећања	V	Чланови Разредног већа, ОЗ
Утврђивање предлога за награде, похвале и специјалне дипломе	V	Одељењске старешине
Дводневна екскурзија	IV/V	Чланови разредног већа
Предлог плана екскурзија, излета и посета	VI	Чланови Разредног већа
Предлози програма рада Разредног већа, одељењске заједнице и избор руководиоца	VIII	Чланови Разредног већа
Анализа програма рада Разредног већа	VIII	Чланови Разредног већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда и усвајање програма Одељенског већа	август	Чланови Одељенског већа, педагог
Израда и усвајање програма посета и излета	август	Чланови Одељенског већа, директор
Распоред писмених и контролних задатака	септембар	Чланови Одељенског већа
Помоћ ученицима у професионалној оријентацији	септембар	Чланови Одељенског већа, Тим за проф. оријентацију
Израда ИОПа	септембар	Чланови Одељенског већа, Одељенски старешина
Слободне активности, додатни и допунски рад	септембар	Чланови Одељенског већа,Одељенски старешина
Корелација садржаја наставних предмета	октобар	Чланови Одељенског већа, предметни наставници
Учешће у обележавању Дана школе	октобар	Чланови Одељенског већа, Наставници српског језика и књижевности

Активности везане за одабир професионалне оријентације	октобар	Чланови Одељенског већа, психолог, педагог
Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика	новембар/децембар	Чланови Одељенског већа, Одељенски старешина
Радионице на тему превенције насиља	децембар	Чланови Одељенског већа
Уједначавање критеријума оцењивања	децембар	Чланови Одељенског већа
Прослава Нове године	децембар	Чланови Одељенског већа
Припрема за прославу Дана Св. Саве	јануар	Чланови Одељенског већа, наставници српског
Припреме за завршни испит	фебруар	Чланови Одељенског већа, Предметни наставници
Разговор на тему одабира средње школе	март	Чланови Одељенског већа
Реализација екскурзије	април	Чланови Одељенског већа
„Недеља сећања“	мај	Чланови Одељенског већа
Похвале, награде и специјалне дипломе	мај	Чланови Одељенског већа, Предметни наставници
Амбијентална настава	мај	Чланови Одељенског већа, Предметни наставници
Предлози програма рада одељенског старешине,Одељенског већа и одељенског савета родитеља	август	Чланови Одељенског већа, педагог
Анализа програма рада Одељенског већа	август	Чланови Одељенског већа, педагог

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Планови рада стручних већа приказани су појединачно за све области предмета. Већа ће радити кроз седнице. Планирано је по 4 седнице за реализацију садржаја из Годишњег плана и 4 седнице на којима ће се реализовати пленарни прикази похађаних семинара, стручних тема, анализе уџбеника, стручне литературе у оквиру стручног усавршавања.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ РАДА	**Време реализације**	**Носиоци активности**
Договор о изради годишњих и оперативних планова	VIII	Рук.Стр.већа,учитељи ППслужба

Планирање, похађање, извештаји са стручних вебинара, размена искустава и примена добре праксе; договор о начину и имплементацији стечених знања у наставни процес	VIII-VI	Рук.Стр.већа, учитељи, ППслужба
Припрема свечаног пријема првака	VIII	Рук.Стр.већа, учитељи
Планирање, реализација и анализа иновативних часова	IX-VI	Учитељи, ППслужба
Имплементација АП за инклузивно образовање и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП-а	VIII-VI	Учитељи, ППслужба Тим за ИОП
Идентификација даровитих ученика на предлог учитеља и израда ИОП-а 3, у трећем и четвртом разреду	IX-X	Учитељи, ППслужба
Активности у оквиру заштите деце од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања	IX-VI	Рук.Стр.већа,учитељи, ПП служба
Активности у оквиру професионалне оријентације ученика	IX-I	Учитељи, ПП служба Тим за ПО
Активности у превенцији зависности од употребе интернета и савремене технологије	IX-VI	Учитељи, ПП служба Тим за ИО
Активности у оквиру тима за „Вредновање рада школе“	X-VI	Рук.Стр.већа,учитељи ПП служба Тим за вредновање
Разматање плана такмичења, избор ученика такмичара и договор о начину њиховог припремања и праћењу постигнућа	IX-VI	Рук.Стр.већа, учитељи
Учешће у активностима дечије организације“Пријатељи деце“ (Дечија недеља, маскенбал, ликовни конкурси, такмичења песника, рецитатора, Мали драмски комади...), на нивоу школе и општине Раковица и града Београда	IX-VI	Учитељи, „Пријатељи деце“

Припрема приредбе за Дан школе на изабрану тему	IX-X	Учитељи
Припрема за прославу Савиндана, учешће у реализацији приредбе	IX-I	Учитељи
Активности у вези уређења школе и школског дворишта, израда полигона и школица, летње учионице	IX - VI	Учитељи
Сарадња са организацијама на нивоу локалне заједнице Црвеним крстом, Добровољним ватрогасним друштвом Раковица, Свратиштем за децу	IX-VI	Рук.Стр.већа, учитељи
Активности везане за здравствену превенцију, предавања стоматолога, лекара	IX-VI	Лекари Дома здравља, стоматолог, ПП служба, учитељ
Примена формативног оцењивања, ради објективнијег оцењивања ученика, са мање писмених и контролних задатака	IX-VI	Рук.Стр.већа, учитељи
Планирање и реализација посета позоришту, биоскопу, музеју, галерији...једнодневног или полудневних излета, наставе у природи	IX – VI	Рук.Стр.већа, учитељи
Организовање новогодишњег и васкршњег вашара са циљем продаје ученичких рукотворина и прикупљања новца за наставна средства	IX – VI	Рук.Стр.већа, учитељи
Обележавање неких међународних празника : ~ Дечија недеља у октобру ~ Светски дан игре (29. април) ~ Међународни дан борбе против вршњачког насиља (последње среде у фебруару) ~ Дан планете Земље (22. април) ...	IX – VI	Рук.Стр.већа, учитељи

Сарадња ПУ и ОШ ~ планирање и реализација заједничке радионице, Сајма, Базара са децом ~ Спортски дан са предшколцима ~ Посета предшколаца првацима	IX – VI	Рук.Стр.већа, учитељи

Руководилац Стручног већа млађих разреда

Ана Павловић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

СЕПТЕМБАР

- Усвајање васпитног програма рада, сарадња са родитељима и друштвеном средином и упознавање са правилником понашања у боравку;
- Утврђивање и предузимање здравствене превенције, очување здравља и хигијенских услова

ОКТОБАР

- Предлог мера за повећање мотивације у учењу (радне навике, самостални рад...)
- Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Обележавање Дечје недеље и Дана школе
- Уређење паноа на тему „Јесен“

НОВЕМБАР

- Договор око организације избора активности у продуженом боравку у затвореном простору
- Организација активности
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

- Припрема за новогодишње и божићне празнике
- Разматрање усвојености културних и хигијенских навика
- Уређење паноа на тему „Зима“
- Организовање продаје новогодишњих дечијих радова

ЈАНУАР

- Анализа и предлог мера за проблеме деце у продуженом боравку
- Обавезе родитеља ученика у продуженом боравку – разматрање
- Прослава школске славе Свети Сава
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

- Уређење простора у коме боравимо
- Укључивање стручне службе у рад са децом која имају тешкоће у учењу и понашању

МАРТ

- Обележавање 8. марта – планирање активности

- Уређење паноа на тему „Пролеће“
- Организација драмских активности

АПРИЛ

- Укључивање у припрему школске изложбе ускршњих јаја
- Спортске активности у парку и дворишту школе
- Помоћ и подршка у учешћу на међународном карневалу у организацији ГО Раковица

МАЈ

- Организација спортских активности
- Уређење паноа на тему „Спорт“
- Извођење дечијих и народних игар

ЈУН

- Припрема анкета за наредну школску годину
- Резултати рада у продуженом боравку
- Анализа успеха и владања на крају наставне године
- Анализа рада учитеља у продуженом боравку

НЕДЕЉНИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Организовање недељних активности у боравку се планира на месечном па чак и на недељном нивоу у зависности од:

- бројног стања и структуре деце,
- временских прилика и
- наставног плана и програма у одељењима.

ИСХРАНА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Исхрана у продуженом боравку се обезбеђује испоруком готовог оброка – кетеринга, ручак и ужина, који нису обавезни. Ученици чији родитељи не желе да им поручују готов оброк, могу ручак и ужину да носе од куће.

Са начином исхране ученика, односно начином поручивања, плаћања, испоруке, послуживања, родитељи ће бити упознати на првом родитељском састанку, пре почетка рада продуженог боравка.

ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

РАДНО ВРЕМЕ ОД 07.30 – 13.30
(ученици имају наставу после подне)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Окупљање деце	7.30 – 08.00
Доручак	08.00 – 08.30
Израда домаћих задатака	08.30 – 10.00
Ужина	10.00 – 10.15
Музичке, ликовне, драмске, спортске активности и радионице	10.15 – 12.00
Игра и одмор	12.00 – 12.30
Ручак и припрема за наставу	12.30 – 13.30

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

РАДНО ВРЕМЕ ОД 11.30 – 17.30
(ученици имају наставу пре подне)

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ**
Окупљање деце	11.30 – 12.10
Слободно време и ручак	12.10 – 13.15
Активности боравка	13.15 – 14.15
Израда домаћих задатака	14.15 – 15.45
Ужина	15.45 – 16.00
Слободно време и музичке, ликовне, драмске, спортске активности и радионице	16.00 – 17.00
Одмор и одлазак деце	17.00 – 17.30

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	**ОПИС АКТИВНОСТИ**
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

Руководилац већа боравка: Снежана Милановић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Време реализације	**Активност/ садржај**	**Носиоци активности**	**Начин рада**
Август 2026.	-Договор око израде плана рада наставника, -Договор око реализације плана Стручног већа -Подела секција, распоред часова -Летња школа педагога физичке културе - Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години (VIII) -Усвајање програма школских такмичења	Сви чланови већа	Састанак
Септембар 2026.	- Анализа о стању здравља ученика - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне - Слободне активности – рад и организација - Европски дан спорта за ученике од 1-8. разреда - Општинско и градско такмичење у оквиру школског спорта	Сви чланови већа	Састанак Трибина Организација спортских такмичења
Октобар 2026.	- Анализа о стању здравља ученика - Договор око Дана школе (организација спортских такмичења) - Општинско и градско такмичење у оквиру школског спорта - Слободне активности – рад и организација	Сви чланови већа	Састанак Спортска такмичења
Новембар 2026.	- Анализа о стању здравља ученика - Огледни часови - Спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа	Састанак Спортска такмичења
Децембар 2026.	- Анализа о стању здравља ученика - Анализа досадашњег рада актива -Спортска такмичења по програму школског спорта - Стручно усавршавање наставника	Сви чланови већа Лекар сарадник	Састанак Спортска такмичења Предавања за родитеље
Јануар Фебруар 2027.	- Анализа о стању здравља ученика - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог	Сви чланови већа	Спортска такмичења, Састанак

	васпитања -Спортска такмичења по програму школског спорта		
Март 2027.	- Семинар (онлајн) - Спортска такмичења по програму школског спорта - Анализа о стању здравља ученика	Сви чланови већа	Састанак Спортска такмичења
Април 2027.	- Анализа о стању здравља ученика - Договор око реализације школских такмичења и других активности - Спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа	Састанак Спортска такмичења
Мај 2027.	- Анализа о стању здравља ученика - Активно учешће у школском програму у оквиру “Недеље сећања” - Пролећни крос РТС-а - Формирање предлога за најбоље ученице и ученике, спортисте генерације као и специјалних диплома и похвала за ученике	Сви чланови већа	Такмичења спортски терени Крос Састанак
Јун 2027.	- Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања - Анализа остварених резултата у реализацији програма школског спорта	Сви чланови већа	Састанак
Август 2027.	- Предлог програма актива за школску 2027/2028. годину - Избор председника стручног већа за школску 2027/2028. годину	Сви чланови већа	Састанак

Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања: Јасна Крстић, Бранко Поповић, Милица Благојевић (Милија Чакаревић), Стеван Томић

Руководилац актива: Јасна Крстић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање стручног већа и припремање основе Годишњег плана рада	VI-VIII	Чланови Стручногвећа, секретар
Договор о методама рада, облицима рада и наставним средствима која се користе у процесу рада .	VIII	Чланови Стручног већа, ПП служба
Имплементација АП за инклузивно образовање, и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП- а	IX -VI	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
Ивештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	IX-VI	ЧлановиСтручногвећа, директор
Примена Смерница за организацију и реализацију образовноваспитног рада у основној школи у школској 2026/2027. Годин кроз предмете музичка култура,ликовна култура оркестар старијих разреда и хор старијих разреда	IX-VI	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
Идентификовање ученика, организација , реализација слободних активности и анализа квалитета реализованих активности	IX	Чланови Стручног већа
Активнопсти у вези реализације АП за Развојно планирање *–ресурси*	X	Руководилац стручног већа
Реализација иновативних часова и њихова анализа	X-VI	Чланови Стручног већа, Стручни актив за ШРП
Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа образовне области уметности	IX-X	ЧлановиСтручногвећа
Организација и реализација ликовног конкурса „Цртеж за Марију“ за ученике 7,разреда ОШ „14,октобар“	X-II	Наставници ликовне културе,директор школе,фондација родитеља Марије Филиповић
Учешће ученика на конкурсима и такмичењима из области ликовне и музичке културе	IX-X	Чланови Стручног већа
Избор ученика за школска и општинска такмичења.	X,II,III	Чланови Стручног већа

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Извештаји о реализацији активности у вези програма инклузије, РП-а, и Пројекта вредновање рада школе	XII	Руководилацстручногвеће, педагог
Извештај о корелацији наставних садржаја музичке и ликовне културе са наставним садржајима других предмета	XII	Чланови Стручног већа
Разговор о искуствима коришћења литературе ,дигиталних уџбеника,интернет платформи и расположивих наставних средстава коју наставници користе у припреми и реализацији наставних садржаја	I, II	Руководилац стручног већа, директор, педагог
Припреме за обележавање Дана школе, Савиндана и Општинских такмичења ,Соло певача и Ликовних конкурса	IX –II	Чланови Стручног већа, чланови Стручног већа језика, књижевности комуникација
Припрема и учешће на градским такмичењима соло певача ,групе певача и учествовање у завршним свечаностима организације „Пријатељи деце Београда“	III,IV,V	Чланови Стручног већа
Припрема и учешће на општинским градским и републичким такмичењима соло певача ,групе певача .хорова и оркестара основних школа “ Триолица”	III,IV,V	Чланови Стручног већа
Учествовање на манифестацијама у организацији Удружења наставника музичке културе Србије , Дечијег културног центра. Центра за културу,Удружења музичких и балетских педагога и других образовних и културних институција и организација	X-VI	Чланови Стручног већа
Извештај о успеху ученика на општинским и градским такмичењима	V-VI	Чланови Стручног већа
Припрема и реализација приредбе за крај школске године	VI	Чланови Стручног већа
Извештај о реализованој корелацији садржаја музичке и ликовне културе са другим наставним предметима у II полугодишту шк 2026/2027.	V	Чланови Стручног већа
Предлози стручног актива за доделу посебних диплома ученицима завршног разреда из предмета ликовна култура и музичка култура	VI	Чланови Стручног већа

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Извештај о реализацији наставних, ваннаставних активности и иновативних часова на крају школске 2026/2027.у раду са инклузивним ученицима	VI	Руководилацстручногвеће
Извештаји о реализацији активности у вези програма инклузије, РП-а, и Пројекта вредновање рада школе	VI	Руководилацстручногвеће, педагог
Извештај о учешћу ученика на конкурсима и такмичењима из области ликовне и музичке културе	VI	Руководилацстручногвеће
Предлог поделе часова у редовној настави и изборним предметима за школску 2027/2028. и избор руководица Стручног већа за 2027/28.	VI-VII	Руководилацстручногвеће
Предлог програма рада већа за наредну школску годину 2027/2028.	VIII	Руководилац стручног већа, педагог, психолог

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Припрема програма рада већа и избор руководства за наредну годину ; договор о припреми и реализацији смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.	VIII	Руководилац и чланови стручног већа
2. У септембру 2026. биће извршено иницијално процењивање.	IX	Чланови стручног већа
3. Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину примене стечених знања у наставном процесу.	IX -VI	Чланови стручног већа
4. Имплементација инклузивног образовања, израда ИОП-а	IX -VI	Чланови стручног већа, ПП служба, разредне старешине
5. Извештај о реализацији активности предвиђених планом за инклузивно образовање на крају првог полугођа	XII-II	Руководилац стручног већа, ПП служба

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
6. Разматрање образовних стандарда за историју и географију; разматрање могућности за иницијални тест из историје и географије	IX-XII	Чланови стручног већа
7. Упознавање ученика 5. разреда са новим предметима (историја, географија), договор о начину рада и оцењивања и њиховом приступу новим предметима	IX	Чланови стручног већа
8. Идентификација даровитих ученика и реализација додатне наставе из оба предмета	IX -VI	Чланови стручног већа, психолог
9.Одабир ученика за школска и општинска такмичења	X	Чланови стручног већа
10. Извештај о успеху ученика на општинским и градским такмичењима	III-V	Чланови стручног већа
11. Договор о предлогу избора нових уџбеника за наредну школску годину, дискусија о потреби за избором.	III-V	Чланови стручног већа
12. Извештај о реализованој међупредметној повезаности садржаја историје и географије	V	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
13. Извештај, анализа успеха ученика на пробном завршном испиту из историје и географије за шк. 2026-2027. годину	V-VI	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
14. Анализа успеха ученика из предмета историје и географије	V-VI	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
15. Извештај о реализацији наставних, ваннаставних активности, посета и иновативних часова на крају шк.2026/2027. године	VI	Руководилац стручног већа чланови стручног већа
16. Извештај о реализацији активности предвиђених планом за инклузивно образовање	VI	Руководилац стручног већа чланови стручног већа, ПП служба
17. Извештај о анализи успеха ученика из наставних предмета историје и географије	VIII	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
18. Предлог плана већа за наредну школску годину 2027/2028.	VIII	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Конституисање Стручног већа и руководства.	VIII-IX	Чланови Стручног већа
2. Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	VIII-VI	Чланови Стручног већа
3. Уједначавање критеријума оцењивања у односу на образовне стандарде обзиром на специфичности одељења	IX -XII	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
4. Ревизија начина вредновања стручног усавршавања у установи (по потреби)	X	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
5. Разматрање образовних стандарда и истраживања у оквирима истих (по потреби)	IX-VI	Чланови Стручног већа
6. Саставни део школског програма биће ИОП, али се неће налазити у школским програмима, већ ће се евидентирати у ПП служби, у плановима учитеља и наставника, као прилог школских програма	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
7. Избор ученика за такмичења и договор о начину њиховог припремања	IX-XII	Чланови Стручног већа
8. Упознавање ученика 5. 6. и 7. разреда са новим предметима (биологија, физика, хемија), договор о начину рада и оцењивања и њиховом приступу новим предметима	IX	Чланови Стручног већа
9. Анализа кроз предмете на завршном испиту (физика, биологија, хемија) - Ово је преузела ПП на основу извештаја појединачних наставника.	IX-VI	Чланови Стручног већа
10. Реализација плановима предвиђеног интердисциплинарног приступа настави(корелација) и вредновање квалитета реализованих часова *	IX-VI	Чланови Стручног већа
11. Имплементација АП за инклузивно образовање и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП-а	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
12. Идентификовање ученика, организација, реализација додатне, допунске наставе и слободних активности и анализа квалитета реализованих активности	X-VI	Чланови Стручног већа
13. Планирање, реализација и анализа реализације иновативних часова из предмета: физика, хемија, биологија и анализа реализованих часова	X-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
14. Анализа рада ученика из предмета ове области на крају класификационог периода	X,II,V,VI	Руководилац Већа

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
15. Активности у вези реализације АП Развојног планирања и Вредновања рада школе (по потреби)	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
16. Активности у вези реализације Професионалне оријентације (по потреби)	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
17. Извештај о анализи успеха ученика, реализацији плана и програма обавезних, изборних предмета, додатне, допунске наставе и слободних активности на класификационим периодима и крају другог полугодишта.	XII, VI	Руководилац Већа
18. Извештај о активностима које су везане за реализацију ИОП-а, Развојног планирања, Вредновања рада школе, Професионалне оријентације (по потреби)	XII	Чланови Стручног већа, ПП служба
19. Праћење и евалуација критеријума оцењивања у односу на стандарде обзиром на специфичности одељења (по потреби)	XII ,VI	Чланови Стручног већа
20. Извештај о учешћу и успеху ученика на такмичењима	V,VI	Чланови Стручног већа
21. Учешће у изради Школског програма за школску 2027/28.	VI	Чланови Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
● Конституисање Стручног већа и руководства.	VIII-IX	Чланови Стручног већа
● Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	VIII-VI	Чланови Стручног већа
● Уједначавање критеријума оцењивања у односу на образовне стандарде обзиром на специфичности одељења	IX -XII	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
● Ревизија начина вредновања стручног усавршавања у установи (по потреби)	X	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
● Разматрање образовних стандарда и истраживања у оквирима истих (по потреби)	IX-VI	Чланови Стручног већа
● Саставни део школског програма биће ИОП, али се неће налазити у школским програмима, већ ће се евидентирати у ПП служби, у плановима наставника, као прилог школских програма	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
● Избор ученика за такмичења и договор о начину њиховог припремања	IX-XII	Чланови Стручног већа
● Међупредметне компетенције и прожимање градива ТиТ и Информатике и рачунарства са другим предметима (Физика, Математика, Хемија, Биологија) од 5-8 разреда	IX	Чланови Стручног већа
● Дефинисање критеријума оцењивања из ТиТ и ИиР	IX-VI	Чланови Стручног већа
● Реализација плановима предвиђеног интердисциплинарног приступа настави(корелација) и вредновање квалитета реализованих часова	IX-VI	Чланови Стручног већа
● Имплементација АП за инклузивно образовање и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП-а	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
● Идентификовање ученика, организација, реализација додатне, допунске наставе и слободних активности и анализа квалитета реализованих активности	X-VI	Чланови Стручног већа
● Планирање, реализација и анализа реализације иновативних часова из предмета: ТиТ и ИиР и анализа реализованих часова	X-VI	Чланови стручног већа, ПП служба
● Анализа рада ученика из предмета ове области на крају класификационог периода	X,II,V,VI	Руководилац Већа
● Активности у вези реализације АП Развојног планирања и Вредновања рада школе	IX-VI	Чланови стручног већа, ПП служба
● Активности у вези реализације Професионалне оријентације	IX-VI	Чланови стручног већа, ПП служба
● Побољшање безбедности и услова рада ученика у кабинетима ТиТ и ИиР	IX-VI	Чланови стручног већа, ПП служба
● Селектовање ученика за слободне активности (секције, Клуб ТиТ и ИиР) и припреме за такмичења	X-VI	Чланови стручног већа
● Извештај о успеху ученика, реализацији плана и програма обавезних, изборних предмета, додатне, допунске наставе и слободних активности на класификационим периодима у ТиТ и ИиР	XII ,VI	Чланови стручног већа, Руководилац Већа
● Извештај о учешћу и успеху ученика на такмичењима	V,VI	Чланови стручног већа
● Учешће у изради Школског програма за школску 2027/28.	VI	Чланови стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

р.бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Конституисање Стручног већа и руководства	VIII	Стручно веће	Директор, ПП служба
2.	Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	VIII – IX	Стручно веће	Директор, ПП служба
3.	Рад на имплементацији образовних стандарда	VIII – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
4.	Избор ученика за такмичење и договор о начину њиховог припремања	IX – XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
5.	Организовање припремне наставе за учеике осмог разреда	X - VI	Наставници 8. разреда	
6.	Реализација плановима предвиђеног интердисциплинарног приступа настави (корелација) и вредновање квалитета реализованих часова.	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
7.	Имплементација АП за инклузивно образовање и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП-а	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
8.	Идентификовање ученика, организација, реализација додатне, допунске наставе и слободних активности и анализа квалитета реализованих активности	X – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
9.	Планирање, реализација и анализа реализације иновативних часова из математике и анализа реализованих часова	X – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
10.	Анализа рада ученика из предмета ове области на крају класификационих периода	X,II,V,VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
11.	Активности у вези реализације АП Школског развојног планирања и самовредновање	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
12.	Извештај о анализи успеха ученика, реализацији плана и програма обавезних, изборних предмета, додатне, допунске наставе и слободних активности на класификационим периодима	XII, VI	Стручно веће	Директор, ПП служба

13.	Извештај о активностима које су везане за реализацију ИОП-а, Школског развојног планирања, самовредновања	XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
14.	Извештај о учешћу и успеху ученика на такмичењима, анализа пробног заршног испита	XII – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
15.	Избор уџбеника за 8. разред шк. 2027/2028.год.	IV–VI	Стручно веће	
16.	Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника	IX – VI	Руководилац стручног већа	Директор, ПП служба
17.	Пленарни прикази стручних семинара, уџбеника, стручне литературе као активности стручног усавршавања наставника	IX – VI	Руководилац стручног већа	Директор, ПП служба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Разматрање плана рада Стручног већа за српски језик	VIII	Руководилац Стручног већа	ПП служба
2.	Разматрање Правилника о наставном плану и програму	VIII	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба
3.	Разматрање образовних стандарда за предмете у оквиру стручног већа и провера и анализа остварености	VIII - VI	Предметни наставници	Стручно веће
4.	Анализа успеха ученика 8. разреда на завршном испиту	VIII - IX	Предметни наставници	Стручно веће
5.	Извештаји са похађаних семинара	VIII - VI	Предметни наставници	Стручно веће
6.	Израда оперативних планова за редовну, допунску и додатну наставу	VIII - VI	Предметни наставници	ПП служба
7.	Договор о учешћу у припреми програма за Дан школе	IX	Руководилац Стручног већа	Директор
8.	Избор ученика за такмичење и договор о начину њиховог припремања	IX	Предметни наставници	ПП служба
9.	Припрема иницијалних тестова	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
10.	Посета позоришту	X - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
11.	Уједначавање критеријума оцењивања с обзиром на специфичности појединих одељења	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба

12.	Праћење и евалуација критеријума оцењивања	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
13.	Мере увођења иновативних метода у наставу	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће
14.	Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX - VI	Предметни наставници	ПП служба
15.	Активности у вези са Развојним планом школе	IX - VI	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба
16.	Повезивање наставних тема са превенцијом насиља	IX - VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
17.	Ваннаставне активности- посете музејима, позориштима, Сајму књига	IX - VI	Стручно веће	ПП служба
18.	Стручно усавршавање у оквиру установе	IX - VI	Предметни наставници	ПП служба
19.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог пресека стања	XI	Стручно веће	ПП служба
20.	Реализација, корелација и извештај о датим корелацијама предвиђених годишњим програмом	XI, VI	Предметни наставници	Стручно веће
21.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог полугодишта	XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
22.	Избор тема и подела задужења поводом прославе Савиндана	XII	Стручно веће	Директор
23.	Извештај о додатној и допунској настави	XII, VI	Предметни наставници	Стручно веће
24.	Извештај о учешћу и успеху ученика на такмичењима, анализа пробног испита	III - VI	Предметни наставници	Стручно веће
25.	Извештај о анализи успеха ученика на крају трећег пресека стања	IV	Стручно веће	Директор, ПП служба
26.	Извештај о успеху ученика на крају школске године	VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
27.	Предлог поделе часова за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће
28.	Реализација планиране амбијенталне недеље	VI	Предметни наставници	Стручно веће
29.	Избор руководства Стручног већа за српски језик и књижевност за школску 2027/2028. годину	VI	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

р.бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадник
1.	Разматрање плана рада Стручног већа за област страних језика	VIII	Руководилац Стручног већа	ПП служба
2.	Подела задужења	VIII	Руководилац Стручног већа	Стручно веће
3.	Разматрање распореда писмених провера ученика	VIII	Предметни наставници	Стручно веће
4.	Разматрање плана стручног усавршавања	VIII	Предметни наставници	Стручно веће
5.	Извештаји са похађаних семинара (стручно усавршавање ван установе)	VIII – VI	Предметни наставници	Стручно веће
6.	Израда оперативних планова за редовну, допунску и додатну наставу	VIII – VI	Предметни наставници	ПП служба
7.	Избор ученика за такмичење и договор о начину њиховог припремања	IX	Предметни наставници	ПП служба
8.	План сарадње наставника немачког језика са стручним већем разредне наставе 4. разреда	IX – VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
9.	Уједначавање критеријума оцењивања обзиром на специфичности појединих одељења	IX – VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
10.	Мере увођења иновативних метода у наставу	IX – VI	Предметни наставници	Стручно веће
11.	Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а, пројекат „Кругови пријатеља“	IX – VI	Предметни наставници	ПП служба
12.	Повезивање наставних тема са превенцијом насиља	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба

13.	Активности везане за пројекат "Професионална оријентација" кроз модул "Свет занимања"	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
14.	Ревизија начина вредновања стручног усавршавања у оквиру установе	X	Стручно веће	Директор, ПП служба
15.	Стручно усавршавање у оквиру установе	X – VI	Предметни наставници	ПП служба
16.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог тромесечја	XI	Стручно веће	ПП служба
17.	Извештај о реализацији корелација предвиђених годишњим програмом	XI, VI	Предметни наставници	Стручно веће
18.	Извештај о раду секција, додатне и допунске наставе	XII, VI	Предметни наставници	Стручно веће
19.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог полугодишта	I	Стручно веће	Директор, ПП служба
20.	Извештај о анализи остварених резултата на такмичењу	III – VI	Предметни наставници	Стручно веће
21.	Извештај о анализи успеха ученика на крају трећег тромесечја	IV	Стручно веће	Директор, ПП служба
22.	Извештај о успеху ученика на крају школске године	VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
23.	Предлог поделе часова за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће
24.	Предлог уџбеника за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће
25.	Избор руководства Стручног већа за наредну школску годину	VI	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

План и програм рада стручног већа обавезних изборних предмета (Верска настава Српске Православне Цркве, Грађанског васпитања) за школску 2026/2027. годину.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2026/27. које је донело Министарство просвете РС, додатни циљеви јесу развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	IX-VI	Руководилац и чланови Стручног већа
2. Активности у оквиру Плана ИО	IX -VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
3. Сарадња са свештенством храма Светог Јована Крститеља • Учествовање у припреми и прослави школске славе – Светог Саве • Одлазак на Свету Литургију и учешће у Светој Тајни Причешћа (Божићни и Васкршњи пост) • Одлазак у храмове: Светог Јована Крститеља	IX-VI	Наставници верске наставе
4. Утврђивање корелације наставних садржаја унутар једног наставног предмета и између више наставних предмета • Значај и улога обавезних изборних предмета ВНСПЦ-е и ГВ-а и њихово место у односу на друге наставне предмете	IX-VI	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
5. Активности у оквиру прославе Светог Саве и Божићних празника	XII	Наставници веронауке

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
6. Активности у оквиру реализације АП за Вредновање рада школе	IX-VI	Руководилац стручног већа, педагог
7. Активности у вези реализације ШРП-а	IX-VI	Чланови стручног већа
8. Упознавање ученика са новим предметима, договор о начину рада и оцењивања и њиховом приступу новим предметима	IX	Чланови стручног већа
9. Активности Тима за превенцију и борбу против насиља	IX-VI	Наставници веронауке, наставници грађанског васпитања, психолог
10. Праћење реализације активности предвиђених индивидуалним плановима стручног усавршавања наставника	IX - VI	Руководилац стручног већа
11. Пленарни прикази стручних семинара, уџбеника, стручне литературе као активности стручног усавршавања наставника	IX - VI	Чланови стручног већа
12. Организација угледних часова и реализација	X-VI	Чланови стручног већа
13. Анализа успеха ученика из наставних предмета ВНСПЦ и ГВ	XI, I, IV, VI	Руководилац стручног већа
14. Анализа остварености циљева и задатака из ових изборних предмета	XI -VI	Чланови стручног већа, психолог
15. Анализа примене различитих наставних средстава у циљу остваривања циљева и задатака наставе ВНСПЦ-е и ГВ-а	II	Руководилац стручног већа, педагог
16. Предлози за уџбенике за наредну школску годину	IV	Чланови стручног већа
17. Евалуација рада стручног већа током наставне године	VI	Чланови стручног већа

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
18. Предлози за унапређење рада у наставе изборних предмета ВНСПЦ-е и ГВ-а	VI	Чланови стручног већа
19. Извештаји о реализацији активности предвиђених АП: за инклузивно образовање и ШРП-а	VI	Руководилац стручног већа
20. Извештај о раду стручног већа	VI	Чланови стручног већа
21. Предлог Плана Већа за наредну школску годину 2026/2027.	VIII	Руководилац, ПП служба

- Посета музејима и верским објектима (на територији општине и града)
- Сарадња са представницима органа локалне самоуправе
- Посета биоскопима и позориштима у складу са тематиком и по одобрењу управе школе.
- Све посете ће се одвијати уз писмену сагласност родитеља.

Стручно веће изборних предмета ВНСПЦ и ГВ чине наставници: Драгана Кајзер, Немања Пено, Андрјана Живадиновић.

Координатор стручног већа изборних предмета,
Драгана Кајзер

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2026/2027. годину заснива се на:

Закону о основама система образовања и васпитања;

Закону о основном образовању и васпитању;

Правилнику о стандардима квалитета рада установе;

Развојном плану школе;

Годишњем плану рада школе;

Школском програму;

извештају о самовредновању рада школе;

Циљ рада стручног актива

Циљ рада Стручног актива за развојно планирање је континуирано праћење, анализа и унапређивање квалитета рада школе кроз планирање, реализацију, праћење и вредновање приоритетних циљева и активности дефинисаних Развојним планом школе.

Стручни актив ће своје активности усмеравати на утврђивање развојних потреба школе, праћење остварености постављених циљева, анализу резултата и предлагање мера за даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Задаци стручног актива

Стручни актив за развојно планирање ће:

пратити реализацију Развојног плана школе;

анализирати резултате самовредновања;

анализирати расположиве податке значајне за развој школе;

предлагати приоритетне области за унапређивање;

утврђивати конкретне активности и мере за остваривање развојних циљева;

пратити остварености постављених циљева и задатака;

пратити и анализирати показатеље успешности;

подстицати учешће наставника, ученика, родитеља и других заинтересованих страна у процесу развојног планирања;

сарађивати са директором школе, Педагошким колегијумом, Наставничким већем,

стручним већима и тимовима школе;

сарађивати са Саветом родитеља и Ученичким парламентом;

предлагати измене и допуне Развојног плана школе у складу са утврђеним потребама;

пратити усклађеност Развојног плана са другим школским документима;

израдити извештај о реализацији Плана рада Стручног актива на крају школске године

План активности

	Активност	**Циљ активности**	**Носиоци**	**Време реализације**	**Начин праћења**
1.	**Анализа Развојног плана школе**	**Упознавање са приоритетима и циљевима развоја школе**	**Стручни актив**	**септембар 2026.**	**записник**
2.	**Анализа резултата самовредновања**	**Утврђивање области које захтевају даље унапређивање**	**Стручни актив**	**новембар 2026.**	**записник**
3.	**Анализа реализације**	**Утврђивање степена остварености планираних циљева**	**Стручни актив**	**децембар 2026.**	**записник**
4.	**Праћење реализације приоритетних циљева и активности**	**Усмеравање развојних активности према потребама школе**	**Стручни актив**	**фебруар 2027.**	**записник**
5.	**Сарадња са стручним органима и тимовима школе**	**Усклађивање активности различитих стручних органа и тимова са развојним циљевима**	**Стручни актив**	**март 2027.**	**записник**

6.	**Израда извештаја о раду Стручног актива**	**Степен реализације плана рада**	**Стручни актив**	**мај/јун 2027.**	**записник**

Начин праћења и вредновања

Реализација Плана рада Стручног актива пратиће се и вредновати путем:

анализе школске документације;

анализе Развојног плана и Годишњег плана рада школе;

анализе резултата самовредновања;

извештаја стручних већа и тимова;

анализа постигнућа ученика;

анкета ученика, родитеља и запослених;

записника са седница Актива;

праћења реализације планираних активности;

анализе остварених резултата;

поређења планираних и остварених резултата;

других релевантних показатеља.

Очекивани резултати

Реализацијом планираних активности очекује се:

унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

већи степен реализације Развојног плана школе;

јасније дефинисање приоритета и развојних циљева;

ефикасније праћење реализације планираних активности;

боље праћење ефеката предузетих мера;

благовремено уочавање проблема и предлагање корективних мера;

веће учешће запослених, ученика и родитеља у процесу развојног планирања;

унапређивање сарадње свих учесника у животу и раду школе;

доношење одлука и планирање активности на основу релевантних података.

Динамика рада

Стручни актив за развојно планирање састајаће се у складу са потребама школе, а најмање:

у септембру/октобру 2026. године;
у новембру/децембру 2026. године;
у марту/априлу 2027. године;
у мају/јуну 2027. године.

Завршне одредбе

План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2026/2027. годину представља основу за планирање, реализацију, праћење и вредновање активности усмерених на остваривање развојних циљева школе.
План рада може се мењати и допуњавати у складу са резултатима праћења и вредновања, потребама школе и изменама релевантних школских докумената.
Координатор
Стручног актива за развојно планирање
Бојана Пришуњак, професор српског језика и књижевности

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Полазне основе

Школски програм Основне школе израђује се за период од четири године. За школску 2026/27. годину израђен је нови Школски програм за наредни четворогодишњи период, у складу са потребама ученика, запослених, родитеља и локалне средине, као и на основу резултата самовредновања и развојног плана школе.

У складу са тим, рад Стручног актива за развој Школског програма у школској 2026/27. години биће усмерен на праћење примене новог Школског програма, анализу његове реализације, уочавање добрих страна и могућих области за унапређивање, као и на предлагање измена и допуна када се за то укаже потреба.

2. Циљ

Основни циљ рада Стручног актива је **праћење, анализа и унапређивање реализације Школског програма за период 2026–2030. године**, у складу са потребама ученика и школе, законским прописима и резултатима праћења квалитета рада школе.

3. Задаци

- праћење реализације Школског програма;
- праћење остваривања наставних и ваннаставних активности;
- анализа усклађености планираних и реализованих активности;
- праћење остваривања исхода и стандарда постигнућа ученика;
- анализа потреба ученика и наставника у процесу реализације Школског програма;
- праћење реализације програма додатне и допунске наставе;
- праћење реализације програма подршке ученицима;
- сарадња са стручним већима, тимовима, наставницима и стручном службом школе;
- предлагање мера за унапређивање квалитета Школског програма;
- разматрање предлога за измене и допуне Школског програма током школске године;
- учешће у припреми извештаја о реализацији Школског програма;
- коришћење резултата самовредновања и вредновања рада школе за унапређивање Школског програма.

4. План активности

Време реализације	**Активност**	**Циљ активности**	**Носиоци**
Септембар 2026.	Упознавање чланова Актива са новим Школским програмом за период 2026–2030. године	Упознавање са структуром, садржајем и приоритетима новог Школског програма	Чланови Актива
Септембар 2026.	Анализа начина реализације Школског програма у првом полугодишту	Утврдити да ли се планиране активности реализују у складу са програмом	Стручни актив
Октобар–новембар 2026.	Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	Чланови Актива, наставници
Новембар 2026.	Праћење реализације изборних програма и слободних наставних активности	Утврдити адекватност избора програма у односу на интересовања и потребе ученика	Стручни актив, наставници
Децембар 2026.	Анализа уочених проблема и тешкоћа у реализацији Школског програма	Предлагање мера за превазилажење уочених проблема	Стручни актив

Јануар 2027.	Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту	Сагледавање степена остварености планираних активности и исхода	Стручни актив
Фебруар–март 2027.	Праћење реализације програма подршке ученицима, додатне и допунске наставе	Унапређивање подршке ученицима и обезбеђивање квалитетнијег напредовања	Стручни актив, стручна служба, наставници
Март 2027.	Анализа резултата самовредновања значајних за Школски програм	Усклађивање програмских активности са утврђеним потребама школе	Стручни актив, Тим за самовредновање
Април 2027.	Разматрање предлога наставника, стручних већа и тимова за унапређивање Школског програма	Подстицање учешћа запослених у развоју Школског програма	Стручни актив
Мај 2027.	Праћење реализације планираних активности и програма	Утврђивање степена реализације Школског програма	Чланови Актива
Јун 2027.	Анализа реализације Школског програма за школску 2026/27. годину	Сагледавање успешности реализације и утврђивање области за унапређивање	Стручни актив
Јун 2027.	Израда извештаја о раду Стручног актива	Документовање рада и резултата Актива	координатор
Август 2027.	Разматрање потребних измена и допуна Школског програма за наредну школску годину	Усклађивање Школског програма са реалним потребама школе	Стручни актив

Јелена Михајловић-Андрић (координатор тима)

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада, врши се самовредновање рада школе. Самовредовање подразумева процену квалитета рада школе, као систем унутрашњег осигурања и унапређења квалитета рада. Врши се према Правилнику о стандардима квалитета рада установе и вреднује се шест области: програмирање,планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.

Циљ самовредновања
Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика и запослених

План рада Тима за самовредновање за школски 2026/27. годину

ВРЕМЕ (МЕСЕЦ)	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	- Упознавање чланова са техником самовредновања. - Избор кључних области за испитивање у школској 2026/2027. години. - Догово о подели задужења у оквиру Тима.	чланови Тима
октобар	- Договор о техникама и предлог инструмената за рад приликом истраживања.	чланови Тима
Током године	- Реализација анкетирања, обрада коришћених инструмената.	Чланови Тима
јануар	- Процена досадашњег тока реализације самовредновања и договор о даљем раду. - Писање полугодишњег извештаја о обављеном самовредновању.	чланови Тима
јун	- Писање годишњег извештаја о обављеном самовредновању, са препорукама за даљи образовно – васпитни рад. - Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља школе са извештајем.	чланови Тима

август	- Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе. - Израда Плана самовредновања рада школе за шк. 2026/2027. годину.	чланови Тима

Координатор: Снежана Николић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 годину.

Р. бр.	**ЗАДАЦИ / АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ОСТВАРЕЊА ЗАДАТАКА**	**НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ**
1.	Планирање и организација рада Тима	Конституисање Тима, договор о начину рада, подела задужења и израда плана рада	Чланови Тима, директор	Септембар 2026.	Усвојен план рада Тима и утврђена задужења
2.	Праћење реализације активности осталих школских тимова	Увид у документацију, праћење активности, анализа остварених резултата и препорука	Чланови тима. Координатори осталих тимова	Током школске године	Предлози мера за побољшање и унапређивање рада школе
3.	Праћење реализације Развојног плана школе	Увид у документацију, праћење реализације активности и анализа остварених циљева	Тим, директор, стручни сарадници	Током школске године	Праћена реализација Развојног плана и предложене мере за унапређивање

4.	Самовредновање рада школе	Анализа резултата самовредновања, анкета и других показатеља квалитета	Тим, Тим за самовредновање	Током године	Утврђене снаге и области за унапређивање рада школе
5.	Праћење успеха и напредовања ученика	Анализа успеха, изостанака, владања и резултата ученика; предлагање мера подршке	Тим, наставници, одељењске старешине, педагог	Квартално / полугодишње	Уочени проблеми и предложене мере за побољшање постигнућа ученика
6.	Унапређивање квалитета наставе	Праћење наставног процеса, анализа извештаја, размена примера добре праксе и предлагање мера	Тим, директор, наставници, стручни сарадници	Током године	Унапређен квалитет наставе и примена добрих пракси
7.	Подршка ученицима	Анализа потреба ученика, сарадња са наставницима и стручном службом, праћење ефеката подршке	Тим, педагог, психолог, наставници	Континуирано	Унапређен систем подршке ученицима

8.	Безбедност и превенција насиља	Праћење стања безбедности, сарадња са Тимом за заштиту и реализација превентивних активности	Тим, Тим за заштиту, педагог, психолог	Током године	Безбедније и подстицајније школско окружење
9.	Професионални развој запослених	Испитивање потреба за стручним усавршавањем, размена искустава и примера добре праксе	Тим, директор, стручни сарадници, наставници	Током године	Утврђене потребе и реализоване активности стручног усавршавања
10.	Сарадња са родитељима и ученицима	Анкете, разговори, предлози Ученичког парламента и Савета родитеља; укључивање у активности школе	Тим, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	Током године	Унапређена сарадња и веће учешће ученика и родитеља
11.	Евалуација рада и извештавање	Анализа реализованих активности, резултата и тешкоћа; израда извештаја и препорука	Чланови Тима, директор	Јун–август 2027.	Израђен извештај о раду и утврђени приоритети за наредну школску годину

Састанци тима:Најмање једном у два месеца, а по потреби и чешће

Праћење реализације плана:Континуирано

Анализа података и резултата:Квартално и полугодишње

Сарадња са другим школским тимовима и органима школе:По потреби и у складу са активностима

Евалуација рада тима:На крају школске године

Извештавање:Полугодишње и годишње

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-Октобар	1. Састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења -израда листе приоритета за школску годину и осмишљавање начина њиховог остваривања	Констутивни сатанак	Чланови тима
	2. Одговорно учешће у у демократском друштву- активности из плана грађанског васпитања Иницирање хуманитарних активности	Предавање на часовима грађанског васпитања, сарадња са ученичким парламентом и Тимом за заштиту од насиља. Хуманитарна акција (предлози стручних већа)	Наставници грађанског васпитања Одељењске старешине, одељењска већа
	3. Одговоран однос према здрављу	Приказ презентација на ову тему на часовима ЧОС, по могућству организовати предавање лекара, у сарадњи са Домом здравља	Чланови тима, одељењске старешине, лекар
		Традиционална активност у оквиру Дечје недеље	Наставници биологије и ОС
	Компетенције за учење	Предавања о техникама учења	ПП служба

	4. Припрема Дана школкле	Активно учествовање у припреми (ученици, наставници, остали запослени, родитељи)	Наставници српског језика, музичке и ликовне културе, учитељи, ученици 1-8. разреда
Новембар	Анализа реализованих активности у октобру - анализа предвиђених активности	Састанак чланова тима	Чланови тима
	Предузимљивост и оријентација ка предузеништву- обележавање Дана проналазача	Израда презентација о проналазачима и утицају њихових проналазака на начин живота људи.	Наставници, ученици
	Одговоран однос према околини	Сарадња са „Чепом до осмеха“, предавања о одрживом развоју и сл. Обележавање важних еколошкоих датума (током године)	Наставници, учитељи,ученици, еко патроле, наставници биологије
Децембар-јануар	Рад са подацима и информацијама	Коришћење поузданих података и информација у процесу учења, њихова примена у раду, доношењу одлука у свакодневном животу. Ученици користе знања и вештине из различитих предмета да представе, прочитају и протумаче податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме.	Наставници информатике и рачунарства и остали наставници
	Естетичка компетенција	Уређивање улазног дела хола за важне датуме (Савиндан, Дан школе, Нова Година и остале важне датуме који се обележавају) Обележавање школске славе „Савиндан“.	Чланови тима, Тим за естетско уређење школског простора, Ђачки парламент, ученици и наставници
	Одговоран однос према здрављу	Сарадња са Домом здравља, Активности из Програма Менталног здравља у школи	Чланови тима, о. старешине
Фебруар	Анализа реализованих активности	Састанак тима	Чланови тима
	Решавање проблема	Решавање проблема, кроз припрему за учешће на такмичењима	Наставници и ученици

	Дигитална компетенција	Оспособљавање ученика да користе одређена средства из области ИКТ (уређаје, софтверске производе и сервисе из области електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева, задатака и сопствених потреба у свакодневном животу и образовању. Заштита од дигиталног насиља.	Наставници (нарочито информатике и одељењске старешине) и ученици
Март	Компетенција за учење	Сарадња са одељењским старешинама осмог разреда у вези Припреме ученика осмог разреда за пробни и завршни испит	Одељењске старешине, наставници и ученици
	Сарадња	Припрема модела и украсних предмета за Васкршњи базар	Наставници и ученици
	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Обележавање Европске и светске недеље новца, израда постера презентација	Наставници и ученици
Април	Анализа реализованих активности	Састанак	Чланови тима
	Комуникација	Обележавање Дана дечије књиге	Чланови тима, Стручни тим за инклузивно образовање, наставници српског језика
	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Реализација пројекта „Васкршњи базар“, хуманитарна продајна изложба ученичких, родитељских и наставничких радова.	Чланови тима, наставници и ученици
	Одговоран однос према околини	Обележавање Дана планете Земље	Чланови тима, наставници биологије и ученици
Мај	Одговоран однос према околини	Обележавање важних еколошких датума	Чланови тима, еко школа, наставници и ученици
	Сарадња и рад са подацима	Акција „Мај – месец математике“	Чланови тима, настваници математике
	Недеља сећања и заједништва	Активности ученика , наставника, запослених у школи	Наставници, ученици, запослени у школи

Јун	Анализа реализованих активности	Састанак тима	Чланови тима
Август	Анализа рада и састављање годишњег извештаја рада тима	Састанак тима	Чланови тима
Током целе године	- Прикупљање базе података наставних припрема са часова у којима је акцентован развој међупредметних компетенција код ученика - Анализа прикупљене базе података, презентација добрих примера праксе на Наставничком већу - На свим часовима истицати важност одговорног односа према здрављу и поштовање мера безбедности. - Сваком приликом промовисати квалитет наше школе, кроз различите акције, пројекте и у сарадњи са медијима. - Подстицати толеранцију и културну комуникацију ученика и запослених...		Чланови тима Сви запослени

Кординатор тима:

Мирослава Павићевић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Активност	Коме је намењена	Сарадн.	Евиденција
Анализа стања	Тим	Одељењске старешине	Евиденција о реализованом испитивању/ анкетирању пријавама
Едукација на тему поштовања различитости и права сваког појединца	Ученицима	Одељењске старешине, предметни наставници,	Евиденција реализованих часова, наставних, ваннаставних и

		ученички парламент	слободних активности
Израда планова подршке и/или заштите у циљу превазилажења одређених кризних догађаја	Ученицима и родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група (инвалидитет, здравствене сметње, непознавање српског језика, ризик од напиштања образовања и васпитања)	Одељењске старешине	Евиденција Тима и ос
Стручно усавршавање/унапређење компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање	Запослени школе	Директор школе, едукативни центри и организације, стручна удружења	Извештај тима за професионални развој и професионално усавршавање
Информисање о правима,обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Запослени, родитељи, ученици, трећа лица	Одељењске старешине	Записници тима, са одржаних родитељских састанака, чос-ова, нв,ср,шо
Интервенције на основу пријава свих актера у образовању	Онима који трепе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Унутрашња заштитна мрежа, спољашња заштитна мрежа (муп, гцср, суд, здравствене установе итд.)	Записници тима и остала документација о сарадњи са локалном заједницом
Праћење, вредновање и извештавање надлежних о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања	Интерно, локалној заједници	Тим за развој школског програма, тим за самовредновање	Годишњи извештаји тимова

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активност	Коме је намењено	Сарадници	Евиденција
Анализа стања и снимање стања по питању учесталости и заступљености различитих облика насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима	Одељењске старешине	Евиденција о резултатима испитивања и анализи стања по пријавама-Тим

Едукација о врстама и нивоима насиља-препознавање	Сви учесници процеса образовања	Одељењске старешине	Записници са чос-а, са родитељских састанака, НВ, СР
Превентивне радионице, пројекти, иновативни часови., развоја, едукација на тему поштовања различитости и права сваког појединца социо-емоционалних вештина ученика, унапређивања благостања и менталног здравља младих, али и целокупне школске заједнице	Ученици	Одељењске старешине, предметни наставници, УП	Евиденција реализованих часова, наставних, ваннаставних и слободних активности
Информисање о правима, обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Сви учесници процеса образовања	Одељењске старешине	Записници са ЧОС-а, са родитељских састанака, НВ, СР
Укључивање у рад одељењске заједнице, УП, ШО и стручне органе школе	Ученици, родитељи	Одељењске старешине, стручни сарадници	Записници са ЧОС, са родитељских састанака, НВ,СР
Израда планова заштите/појачаног васпитног рада	Они који трпе насиље	Одељењске старешине, стручни сарадници	Евиденција тима
Интервенција и реаговање по пријавама насиља	Они који трпе, чине или су сведоци насиља	Унутрашња заштитна мрежа, спољашња заштитна мрежа (муп,гцср итд.)	Евиденција тима
Вредновање рада и реализације плана тима и постигнутих ефеката планова заштите/појачаног васпитног рада	Тим	Одељењске старешине, локална заједница	Евиденција тима

Годишњи програм и план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања садржи активности у складу са **Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање , Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране**

запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и смерницама Министарства просвете за школску 2026/2027.годину.

Горе наведени закон и правилници подразумевају учешће свих актера школског живота (ученика, наставника, родитеља, као и релевантних институција локалне заједнице) у превенцији и заштити од свих облика насиља и дискриминације.

Унутрашњу заштитну мрежу чине: предметни наставници, дежурни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе и сви остали запослени (техничко и административно особље), као и родитељи.

Спољашња заштитна мрежа подразумева укључивање МУП-а, здравствених институција, ГЦСР, правосудних органа.

Сви облици насиља 1. и 2. нивоа решавају се унутар школе, уз поштовање поступности у обраћању, од наставног особља, дежурног наставника, одељењског старешине, ПП службе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, до помоћника директора и директора школе.

Сви облици насиља 3.нивоа се пријављују по хитном поступку тиму за заштиту од насиља (пожељно је користити униформни формулар за пријаву насилних ситуација) и директору школе. На овом нивоу обавезни су појачан васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере. Уколико је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Запослени, ученици и родитељи имају могућност коришћења *националне платформе **„Чувам ме“*** **https://cuvamte.gov.rs/** у едукативне сврхе, као и за пријаве насиље. Школа има задужена лица за рад на наведоној платформи.

У школској 2026/2027. години школа ће посебну пажњу посветити унапређивању превентивног рада у области заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, јачању безбедног и подстицајног школског окружења и благовременом поступању у ситуацијама ризика. У оквиру ових активности користиће се садржаји Националне платформе „Чувам те“ као информативни, едукативни и превентивни ресурс за ученике, родитеље и запослене.

Садржаји Платформе биће укључивани у рад са ученицима кроз часове одељењског старешине, радионице, тематске активности и друге облике васпитног рада. Посебна пажња биће усмерена на превенцију вршњачког и дигиталног насиља, безбедно и одговорно коришћење интернета, друштвених мрежа и вештачке интелигенције, мирно решавање конфликата и препознавање ризичних ситуација.

У раду са родитељима школа ће промовисати доступне едукативне садржаје о превенцији и препознавању насиља, подршци детету и безбедности деце у дигиталном простору. Родитељи ће бити информисани да ситуације насиља повезане са школским контекстом најпре пријаве школи, како би школа могла да предузме мере из своје надлежности.

Запослени ће се подстицати на стручно усавршавање коришћењем онлајн обука на Платформи „Чувам те“, у складу са потребама школе и запослених.

У планирању и реализацији превентивних активности школа ће користити и друге релевантне ресурсе Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања, нарочито у областима превенције насиља и дискриминације, менталног благостања, социјално-емоционалних компетенција и безбедности у дигиталном окружењу. Реализација активности пратиће се и вредновати током школске године ради даљег унапређивања превентивног и заштитног рада школе.

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ			
Садржај рада	Време реал.	Носиоци активности	Начин преаћења реализације
Анализа стања на основу пријава током претходне школске године	IX	Чланови тима	Записници тима
Израда плана превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности	IX	Чланови тима	Годишњи план рада школе
Упознавање наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са планом превенције дискримининације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности	IX	Координатор тима, чланови тима	Записник наставничког већа, савета родитеља, школског одбора
Информисање о Правилнику о ближим критеријума за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	IX	Ос, Тим	НВ, СР,ШУ, УП
Сарадња са осталим тимовима школе на имплементацији и реализацији програма и плана превенције дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности	IX - VI	Координатор тима, чланови тима	Записници педагошког колегијума Записници тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Креирање и реализација превентивних и едукативних активности на тему дискриминације, заштите деце од нзз за ученике, родитеље и наставнике	IX - VI	Координатор тима, чланови тима Одељењске старешине Наставници Спољни сарадници	Записници Тима за заштиту од ДНЗЗ, записници Савета родитеља, Евиденција чос-ова у електронском дневнику, Евиденција о одржаним родитељским састанцима, Евиденција о сарадњи са локалном заједницом, пројектима итд.
Консултације тима на основу евентуално пристиглих пријава и предузимање мера заштите	IX - VI	Чланови тима, директор	Записници тима за заштиу од ДНЗЗ
Информисање и едуковање наставника, ученика и родитеља уз коришћење националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“ и осталих расположивих ресурса по препоруци и одобрењу Министарства просвете	IX - VI	Чланови тима Сви запослени Родитељи	Записници тима за заштиу од нзз Записници савета родитеља Евиденција чос Преглед сајта школе, летописа
Сарадња са МУП-ом, ЦСР и здравственим установама у превентивном и интервентном деловању и развоју опште безбедносне културе	IX - VI	МУП, одељењске старешине, директор, координатор тима, Стручни сарадници	Записници Тима за заштиу од нзз Евиденција о сарадњи са ГЦСР Записници дисциплинских комисија
Повећавање видљивости најважнијих информација, контаката и линкова у објекту школе за реаговање у случају ДНЗЗ	IX - VI	Чланови тима, одељењске старешине	Огласни простор школе, панои у холу и учионицама школе Сајт школе
Вршњачка едукација и париципација- предавања, трибине, радионице, тематски дани, пројекти итд.	IX - VI	УП, тимови у оквиру одељењских заједница, школе и сл.	Евиденција у електронском дневнику о пројектима и реализованим активностима у ваннаставним и наставним групама

Осмишљавање и укључивање у превентивне програме на тему родне равноправности и насиља над женама, као и насиља у спорту	IX–V	Чланови тима, Одељењске старешине,уп, Наставници физичког	Евиденција у елрктронском дневнику о пројектима и реализованим активностима у ваннаставним и наставним групама
Разматрање реализације годишњег плана рада тима и предлог плана за наредну годину	VI- VII	Чланови тима	Записници Тима за заштиту од ДНЗЗ

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Назив активности	Коме је намењено	Носиоци активности	Време реализ.	Начин преаћења реализације
Анализа стања и планирање				
Анализа стања и процена ризика за појаву свих облика насиља	Тим	Чланови Тима	VIII/IX	Записник са састанка Тима и увид у закључке о реализованом снимању стања (упитник/анкета, Извештај Тима).
Израда Плана Тима на основу процене ризика и снимања стања	Запослени, ученици, родитељи	Сви запослени у установи, МУП	VIII/IX	Записник са састанка, службена документација/дописи Министарства просвете директору школе, записници о сарадњи са МУП-ом, СР, УП итд.
Упознавање са планом тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, у оквиру годишњег плана рада школе	Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору	Координатор тима, чланови тима	IX	Записник НВ, СР, ШО
Анкетирање ради снимања стања учесталости и врста насиља по нивоима	Свим актерима образовања	Чланови тима	V/VI	Записник тима

Превентивне активности				
Доношење одељењских правила понашања и упознавање са правима и обавезама	Ученицима	Одељењске старешине	IX	Записници са ЧОС-а, преглед видљивости одељењских правила у учионицама (примењиво на ученике млађих разреда)
Усвајање јединствених образаца на нивоу школе за праћење насиља и вођење документације	Свим запосленима	Запослени у школи, родитељи	IX	Записник наставничког већа
Упознавање са обавезујућим протоколима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Ученицима, родитељима, наставницима	Чланови тима	X-XII	Записници тима за заштиу од нзз, наставничког већа, родитељских састанака, сајт школе
Превентивне радионице на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	Ученицима V разреда	МУП	Током првог полугођа	Евиденција о распореду и реализацији планираних предавања
Радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“	Ученицима VIII разреда	МУП	X-V	Евиденција о распореду и реализацији планираних предавања
Радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“	Ученицима VI разреда	МУП	Током другог полугођа	

Радионица на тему „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“	Родитељима	МУП	Током школске године	Записници са родитељских састанака о прикупљању броја заинтересованих родитеља, распоред предвиђених радионица
Сарадња са Свратиштем и Црвеним крстом – развијање хуманости у оквиру школе одељењске и шире заједнице	Деци којој је потребна хуманитарна помоћ	Одељењске старешне, запослени задужени за сарадњу са ЦК	Током школске године	ФБ страница, извештаји о реализацији у оквиру разредних већа
Информисање и едуковање уз коришћење националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“ и осталих расположивих ресурса по препоруци и одобрењу мнптр, шу, зуов	За наставнике, ученике и родитеље	Чланови тима Сви запослени Родитељи	IX - VI	Записници тима за заштиу од нзз Записници савета родитеља Евиденција чос Преглед сајта школе, летописа
Промовисање фер плеја и фер навијања	Ученицима V-VIII разреда	Наставници физичког и здравственог васпитања у сарадњи са спортским клубовима у локалној заједници	IX - VI	Школска спортска такмичења и манифестације
Стручно усавршавање у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Запослени	Едукацијски центри	IX - VI	Извештај тима за професионални развој, портфолио запослених

Разматрање реализације годишњег плана рада тима и предлог плана за наредну годину	За све кориснике заштите и чланове тима	Чланови тима	VI- VII	Записници тима за заштиу од нзз
Интервентне активности				
Консултације тима на основу евентуално пристиглих пријава насиља, планирање и предузимање мера заштите	Свим корисницима заштите од нзз	Чланови тима, директор	IX - VI	Записници тима за заштиу од нзз
Израда планова заштите и појачаног васпитног рада и праћење реализације и ефеката	Ученицима	Одељењске старешине, родитељи, Тим	IX - VI	Планови заштите и појачаног васпитног рада, евалуација ефеката планова заштите и појачаног васпитног рада
Сарадња са ШУ, МУП-ом, ГЦСР, ДЗ, ИМЗ на заштити ученика и вођење документације о сарадњи са спољашњом заштитном мрежом	Ученицима	Доректор, координатори Тима, ПП служба	По потреби	Документација о предузетим мерама на основу пријава
Пријава и вођење документације на основу пријава на платформи „Чувам те“	Ученицима	Координатори Тима	IX - VI	Платформа „Чувам те“
Превенција трговине људима-упознавње запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију	Запослени	МУП, Тим	IX - VI	Записници Тима

жртава трговине људима у систему образовања				
Повећавање видљивости најважнијих информација, Унутрашње и спољашње заштитне мреже, контаката и линкова у објекту школе за реаговање у случају нзз	За ученике, родитеље и запослене	Чланови тима, одељењске старешине	IX - VI	Огласни простор школе, панои у холу и учионицама школе Сајт школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Област деловања	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
Информисање / Правна документа	- Израђивање предлога Акционог плана за кризне ситуације (Анекс ШП). - Израђивање (допуњавање) постојећих документа на нивоу школе (Статут) у вези са постојањем акционог плана и Тима за кризне ситуације.	- стручни сарадници, чланови Тима, секретар школе	IX-XII
	- Информисање чланова Тима за заштиту од насиља, све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: постојањем Тима за кризне ситуације и Акционим планом за кризне ситуације.	- директор школе, стручни сарадници, чланови Тима	IX
	- Усвајање постојећих документа (седница НВ, ШО) на нивоу школе (Статут и ШП) у вези са постојањем Акционог плана и Тима за кризне ситуације.	- директор школе, стручни сарадници, секретар школе	IX-XII
	- Информисање чланова СР, ученика и родитеља ученика са постојањем Тима за кризне ситуације и Акционим планом за кризне ситуације.	- директор школе, стручни сарадници, чланови Тима, одељењске старешине	IX-XII
	- Припремање материјала који ће одељењске старешине да презентују на часу ОС и родитељском састанку у вези са Акционим планом и Планом рада Тима.	- стручни сарадници, одељењске старешине	
Превентивне активности	Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике од I-IV разреда	МУП	Прво полугође (I и II разред); Друго полугође (III и IV разред)
Интервентне активности (за време и после кризног догађаја)	- Израђивање оперативног плана акције за конкретну врсту кризног догађаја са конкретним активностима (и одлукама), носиоцима (са конкретно дефинисаним задужењима, улогама и одоворностима) и временску динамику реализације активности непосредно након кризног	- стручни сарадници, директор школе, чланови Тима, сви остали укључени актери на нивоу школе и ван ње	X-V

	догађаја. Предвидети планом акције и начине извештавања, праћења и вредновања реализованих активности поводом кризних дешавања (канали комуникације). - Спровођење активности, дефинисане одговорности и улоге у оквиру плана акције конкретну врсту кризног догађаја. Прикупљање основних података (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: • шта се догодило, • када се догодило, • где се догодило, • ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, • у каквоms су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја. - Израђивање саопштења за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, чињеницама као и начинима (активностима које ће се предузети у наредном периоду) за ублажавање последица.		

Интервентне активности (за време и после кризног догађаја)	- Реализовање активности за подршку (препознавање ризичних група и рад са њима) кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., трибине, Дан отворених врата, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, цео колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - организовање радионица са ученицима, родитељима, запосленима (на теме изражавање (тешких и болних) осећања, суочавање са кризним догађајем, безбедност, ра на порасту самопоуздања, самопоштовања, социјалних компетенција, вештина суочавања са стресом и отпорности...), - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: журке, квизове, спортска такмичења, излазак ван школе, обилазак културних институција, уређење школског простора, учионица, школско двориште.., - волонтерске акције, - учешћа на ликовно-литерарним конкурсима на теме сарадње, другарства, тимског рада..., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, писање дневника, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије..., - часове редовне наставе, изборних предмета (грађанског васпитања и верске наставе), часова одељењског старешине	- стручни сарадници, директор школе, чланови Тима, ученици, родитељи, сви остали укључени актери на нивоу школе и ван ње	ПО ПОТРЕБИ

	- Вођење потребне евиденције за праћење реализације активности (записнике током разговора, службене белешке, извештаје....) - Праћење рада свих актера, односно реализација активности и њихове ефекте; повремено организовати састанке са освртом на реализовано.	- чланови Тима, сви остали укључени актери на нивоу школе	ТОКОМ И НАКОН КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ
	- Реализовање сарадње са члановима осталих тимова и стручних актива (активом за развојно планирање, тимом за самовредновање, школским тимовима на нивоу школе, тимом за стручна усавршавања, тимом за заштиту од насиља).	- чланови Тима, стручни сарадници, запослени у школи	Током коslке године
Стручна усавршавања	- Реализовање стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...	- сви запослени у школи	IX-VIII
Извештавање	- Подношење извештаја стручним телима	- чланови Тима	VI-VII

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

План рада школског тима за инклузивно образовање старији разреди

2026/2027. година

Планирање и набавка наставних средстава и материјала, као и пригодне литературе за ученике са развојним сметњама и потешкоћама у праћењу наставе	Септембар/октобар 2026.	ИОП тим, учитељице, предметни наставници, ПП служба

Ревизијски састанак	Класификациони периоди	ИОП тим, мали тим
Израда ИОП-а	Септембар-новембар	Ужи тим за ИОП
Праћење и евалуација реализације ИОП	Септембар-новембар , децембар – фебруар , март-јун	Ужи тим за ИОП, родитељи, Стручни тим за ИО

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда Акционог плана	Август/септембар 2026.	Стручни актив за ИО
Информисање Наставничког већа, Стручног већа, Разредних већа, Савета родитеља, Школског одбора о плану рада актива за Инклузивно образовање	Септембар	Стручни тим за ИО
Прикупљање података о ученицима којима је потребна подршка у раду (са и без документације) за школску 2026/2027. годину	Септембар	Руководиоци разредних већа, Стручни тим за ИО
Идентификација нових ученика којима је потребна подршка у раду и учењу по одељењским већима	Септембар-новембар	Учитељи и предметни наставници, Стручни тим за ИО
Подршка ученицима који се школују по ИОП-у	Септембар-јун	Учитељи и предметни наставници, Стручни тим за ИО, ПП служба
Сарадња са Средњом занатском школом као вид подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Септембар-јун	Стручни тим за ИО, ПП служба
Сарадња са Интерресорном комисијом одељења за образовање ГО Раковица	Септембар 2026 – август 2027.	Стручни тим за ИО, ПП служба
Подршка ученицима , одељењским старешинама ученика 8.разреда у припреми документације за завршни испит ученика који полажу завршни испит по ИОП-у	Април-јун 2027.	Ужи тим за ИОП, родитељи,одељењске старешине 8.разреда
Информисање о реализацији ИО	Децембар- јун	Стручни тим за ИО, Наставничко веће, Савет родитеља, Педагошки колегијум

Кординатор Тима за старије разреде Тамара Станојевић

ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда Акционог плана	Август/септембар 2026.	Стручни актив за ИО
Информисање Наставничког већа, Стручног већа, Разредних већа, Савета родитеља, Школског одбора о плану рада актива за Инклузивно образовање	Септембар	Стручни тим за ИО
Прикупљање података о ученицима којима је потребна подршка у раду (са и без документације) за школску 2026/2027. годину	Септембар	Руководиоци разредних већа, Стручни тим за ИО
Идентификација нових ученика којима је потребна подршка у раду и учењу по одељењским већима	Септембар-новембар	Учитељи и предметни наставници, Стручни тим за ИО
Подршка ученицима који се школују по ИОП-у	Септембар-јун	Учитељи и предметни наставници, Стручни тим за ИО, ПП служба
Сарадња са Средњом занатском школом као вид подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Септембар-јун	Стручни тим за ИО, ПП служба
Сарадња са Интерресорном комисијом одељења за образовање ГО Раковица	Септембар 2026 – август 2027.	Стручни тим за ИО, ПП служба

Планирање и набавка наставних средстава и материјала, као и пригодне литературе за ученике са развојним сметњама и потешкоћама у праћењу наставе	Септембар/октобар	ИОП тим, учитељице, предметни наставници, ПП служба

Ревизијски састанак	Класификациони периоди	ИОП тим, мали тим
Израда ИОП-а	Септембар- новембар	Ужи тим за ИОП
Праћење и евалуација реализације ИОП	Септембар-новембар, децембар – фебруар, март-јун	Ужи тим за ИОП, родитељи, Стручни тим за ИО
Подршка ученицима , одељењским старешинама ученика 8.разреда у припреми документације за завршни испит ученика који полажу завршни испит по ИОП-у	Април-јун 2026.	Ужи тим за ИОП, родитељи,одељењске старешине 8.разреда
Информисање о реализацији ИО	Децембар- јун	Стручни тим за ИО, Наставничко веће, Савет родитеља, Педагошки колегијум

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ рада Тима је Обезбеђивање системске, континуиране и стручне подршке ученицима у процесу професионалне оријентације, избора даљег школовања и развоја каријерних компетенција, кроз информисање, процену интересовања и способности, саветовање, сарадњу са родитељима и партнерима, као и праћење избора и уписа ученика.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА

Област	Активност	Носиоци / сарадници	Време реализације
Планирање и организација	Конституисање Тима, упознавање чланова са улогама и расподела задужења.	Директор, координатор, чланови Тима	Септембар

Планирање и организација	Утврђивање потреба ученика и израда годишњег плана рада.	Координатор, Тим, психолог	Септембар
Планирање и организација	Усклађивање активности ПО са Годишњим планом рада школе и активностима одељењских старешина.	Координатор, Тим, ОС	Септембар и током године
Информисање	Информисање ученика VI, VII и VIII разреда о занимањима, образовним профилима, средњим школама и условима уписа.	Тим, ОС, психолог	Током године, интензивније II–VI
Информисање	Информисање родитеља о могућностима даљег школовања, условима уписа и начинима подршке ученику при избору.	Тим, ОС	Током године
Информисање	Представљање тржишта рада, тражених и дефицитарних занимања и могућности даљег професионалног развоја.	Тим, ОС, НСЗ/партнери	II полугодиште
Процена ученика	Испитивање професионалних интересовања, способности и мотивације ученика; анализа школског успеха.	Психолог, ОС, Тим	Октобар–април

Саветовање	Групно и индивидуално саветовање ученика у вези са избором школе и занимања.	Психолог/педагог, Тим	Током године
Саветовање	Индивидуално и заједничко саветовање родитеља и ученика, по потреби.	Психолог/педагог, Тим, ОС	Током године
Управљање каријером	Подстицање ученика да повежу интересовања, способности, вредности, школски успех и информације о образовању и раду.	Тим, ОС, психолог/педагог	Током године
Управљање каријером	Израда личног каријерног плана и подршка ученицима VIII разреда у доношењу одлуке.	Тим, психолог/педагог, ОС	Новембар–мај
Сарадња	Сарадња са средњим школама: презентације, гостовања, дани отворених врата, посете и сајмови образовања.	Тим, ОС, средње школе	Током године, нарочито II–IV
Сарадња	Сарадња са НСЗ, локалном самоуправом, привредним и другим релевантним партнерима.	Координатор, Тим, партнери	Током године

Праћење и вредновање	Периодично праћење реализације планираних активности и предузимање корективних мера по потреби.	Координатор, Тим	Најмање једном у полугодишту
Праћење и вредновање	Праћење избора ученика VIII разреда и пружање додатне подршке пред завршни испит и листу жеља.	Тим, ОС, психолог/педагог	Мај–јун
Праћење и вредновање	Праћење уписа ученика у средње школе и анализа резултата уписа.	Тим, ОС	Јун–јул
Праћење и вредновање	Израда годишњег извештаја о раду Тима и предлога мера за унапређивање рада у наредној школској години.	Координатор, сви чланови Тима	Јун–август

Напомена: План је отворен за измене и допуне током школске године у складу са потребама ученика, динамиком уписа, понудама средњих школа и могућностима сарадње са партнерима.О реализацији активности води се одговарајућа евиденција, а Тим периодично разматра остваривање плана.

ПЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Физичка заштита ученика		
● Контрола самог објекта школе ● Контрола дворишта ● Контрола уласка и изласка у школу ● Присуство полиције у школи и школском дворишту ● Заштита за време игранки и других јавних окупљања ● Заштита за време организовања активности ван школе	IX – VI	Школски тим за безбедност ученика Референти за општу безбедност деце Комунални ред (СО Раковица) Школски полицајац Домари Дежурни наставници Дежурни ученици Задужени наставници Одељенске старешине
Заштита ученика у саобраћају		
● обележавање Недеље безбедности у саобраћају ● обука за одговорно понашање на путу до школе	Недеља безбедности у саобраћају у 2026/2027.	Наставници Чланови Ученичког парламента, Вршњачког тима Полиција
Здравствена заштита ученика		
● реализује се кроз План здравствене заштите ● реализује се кроз ЧОС ● систематски прегледи ● сарадња са Здравственим установама	IX – VI	Одељенске старешине Ученици Дом здравља Школски стоматолог
Ментална заштита и безбедност ученика		
● реализација плана Заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања ● заштита ученика од злоупотребе интернета ● реализује се кроз ЧОС ● упознавање са Правима детета ● успостављање оптималних односа између ученика и наставника ● поштовање Правила понашања	IX – VI	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Стручно веће за област физичког васпитања Одељенске старешине Стручни сарадници Ученички парламент Вршњачки тим

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Садржај рада	Време реализ.	Носилац посла	Сарадници у раду
Конституисање педагошког колегијума	IX	ПП служба, директор	Чланови колегијума
Разматрање плана рада Педагошког колегијума	IX	ПП служба, директор	Чланови колегијума
Праћење менторског рада са наставницима приправницима	IX/VI	ПП служба, директор	Ментори
Праћење и евалуација реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	X- VI	ПП служба, директор	ПП сужба
Праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада, Школског програма, АП за РП, Вредновање рада школе, Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Развој школског програма, Професионалне оријентације	X- VI	ПП служба, директор	Руководиоци стр. већа за обл премета
Праћење и евалуација програма рада Стручних већа за области предмета	X - VI	ПП служба, директор	Руководиоци стр. већа за обл премета
Доношење ИОП-а, Праћење и евалуација реализованих активности из АП за инклузивно образовање	X - VI	ПП служба, директор	Руководиоци стр. већа за обл премета
Извештај о анализи реализација Плана ПО у школи.	II – VI	ПП служба, директор	Стручни актив за ШРП
Праћење рада директора школе	VIII, II	Директор	Чланови колегијума
Извештај о раду Педагошког колегијума	VI	ПП служба, директор	Чланови педагошког колегијума

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај рада	Време Реализ.	Сарадници у раду
Координирање активности у оквиру израде Годишњег плана, Школског програма, АП за: РП, Вредновања рада школе, Обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Професионални развој, Развој међупредметних компетенција и предузетништва, Инклузивно образовање, Развој школског програма, професионалне оријентације, плана имплементације образовних исхода у настави итд.	IX- VIII	Наставници, ПП служба, помоћник директора
Праћење и вредновање реализације активности планираних Годишњим планом, Школским програмом, и АП за: РП, Вредновања рада школе, Обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Професионални развој, Развој међупредметних компетенција и предузетништва, Инклузивно образовање, Развој школског програма, професионалне оријентације, плана имплементације образовних исхода у настави итд.	IX- VIII	Наставници и ПП служба
Израда, праћење и вредновање реализације задужења предвиђених структуром 40-часовне радне недеље и ЦЕНУС-ом	IX- VIII	Помоћник директора. секретар, шеф рачуноводства
Израда предлога Финансијског плана и Финансијског плана школе	V, VI	Секретар и шеф рачуноводства
Реализовање финансијског плана и праћење реализације финансијског пословања школе	IX- VIII	Секретар и шеф рачуноводства
Припремање седница и координирање рада Стручних органа (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа, Стручни активи, Школски тимови)	IX- VIII	ПП служба, руководиоци и координатори СВ и Актива
Организација и реализација пробног и завршног испита за ученике 8. разреда	IV-VII	ПП служба, помоћник директора, правна служба, одељенске старешине осмих разреда
Праћење успеха и понашања ученика на крају класификационих периода	XI, I, IV, VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОВ

Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности и инструктивно-педагошки рад са наставницима	IX- VI	Стручни сарадници
Стварање финансијских услова и праћење процеса стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	IX- VIII	Секретаријат за образовање, Педагошки колегијум
Стварање материјалних услова за унапређење образовно- васпитног рада у школи	IX- VIII	Секретаријат за образовање, ГО Раковица, родитељи
Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе	IX- VIII	Правна служба и ПП служба
Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	IX- VIII	ПП служба
Стварање услова за рад администртративно-техничког особља и праћење квалитета њиховог рада, као и помоћно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада	IX- VIII	Правна служба
Обезбеђивање услова и праћење тачности и ажурности базе података у јединственом информационом систему	IX- VIII	Правна служба, помоћник директора, ПП служба, наставници информатике
Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	IX- VIII	Правна служба
Сарадња са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду	IX- VIII	Председник СР, представници колектива у СР
Сарадња са релевантним институцијама у Локалној заједници (ГО Раковица, Гимназија „Патријарх Павле“, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу Раковица, ПУ Раковица, Завод за јавно здравље)	IX- VIII	Представници институција Локалне заједнице
Рад у стручним органима Локалне самоуправе (Општински актив директора, Оштински савет за образовање..)	IX- VIII	Директори
Сарадња са МП, ШУ, Заводом за унапређење ВО, Заводом за вредновање квалитета наставе, Градским секретаријатом за образовање	IX- VIII	Представници институција
Сарадње са Школским одбором	IX- VIII	Чланови ШО
Редовно извештавање на руководећим стручним органима и саветодавним органима школе о релизацији ГПР и рада директора	IX, II	Помоћник директора и ПП служба

Праћење спровођења мера из Стручног упутства Министарства просвете и Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе	IX – VIII	Помоћник директора, Руководиоци разредних већа

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
1. Координирање активности у оквиру израде Школског програма, Годишњег плана рада школе, структуре запослених, Ценуса, распореда часова, правилника и интерних докумената који се тичу наставе	IX- VIII	Наставници, ПП служба
2. Праћење и вредновање реализације Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана школе	IX – VIII	Наставници, ПП служба
3. Сарадња са МП, ШУ, ЗУОВ-ом, Градским секретаријатом за образовање	IX – VIII	Представници институција
4. Сарадња са релевантним институцијама у Локалној заједници (Општина Раковица, Гимназија Патријарх Павле, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП, Војска Србије)	IX – VIII	Представници институција Локалне заједнице
5. Сарадња са Школским одбором	IX – VIII	Директорка, Председник ШО
6. Сарадња са Саветом родитеља школе	IX – VIII	Директорка, Председник СР
7. Припремање и координирање радом стручних органа (Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручна већа, Стручни актив за Развојни план, Стручни актив за развој ШП)	IX – VIII	ППслужба, руководиоци и координатори стручних већа и Актива
8. Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	IX – VIII	ПП служба

9. Праћење успеха и понашање ученика на крају класификационих периода	Педагошки колегијум, VI, IV, I , VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОВ, наставници
10. Учешће у организацији обележавања Дана школе и школске славе Свети Сава	IX – I	Директорка
11. Посета часовима и ваннаставним активностима	IX – VI	Стручна већа
12. Анализа посећених часова наставних и ваннаставних активности	IX – VIII	Стручни сарадници
13. Учешће у праћењу реализације планова и програма свих наставних и ваннаставних активности	IX – VIII	ПП служба, Руководиоци ОВ
14. Учешће у вредновању квалитета реализованих пројектних активности у школи	IX – VIII	Школски тимови
15. Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	IX – VIII	Правна служба
16. Координација у организацији учешћа на Раковичком карневалу	IV	ОШ Раковице и локана заједница
17. Координација у организацији Општинског такмичења ученика које се одржава у нашој школи	III – IV	Директорка, Предметни наставници
18. Координација у организацији стручних семинара у школи	IX – VI	Директорка, Стручни активи из области предмета
20. Сарадња са епидемиолошком службом у вези примене противепидемијских мера	IV	Институт за јавно здравље „Батут“
21. Организација и реализација пробног завршног испита	IV	Директорка, ПП служба, Правна служба, Одељењске старешине,
22. Организација и реализација завршног испита	IV – VII	Директорка, ПП служба, Правна служба, Одељењске старешине,

23. Рад на естетском уређењу школе	IX- VIII	Директорка, Комисија за уређење школе, домари
24. Сарадња са извођачима и надгледање грађевинских радова	IX- VIII	Директорка, домари

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада педагога и психолога у Основној школи одређен је Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС - „Просветни гласник”, бр. 5/2012 и 6/2021 - др.правилник).

Циљ рада ПП службе је примена савремених теоријских и практичних педагошких и психолошких сазнања у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада. Годишњи програм рада ПП службе у ОШ „14. октобар” одређен је и посебним програмима и пројектима школе, као и личним и професионалним афинитетима педагога и психолога.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Садржај рада	Време реализ.	Сарадници у раду
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА (4 сата недељно)		
• Активности у изради Годишњег плана рада школе • Активности у изради школског програма • Израда Годишњег плана рада педагога и оперативних планова рада • Активности у оквиру планирања и реализације редовне наставе и ваннаставних активности, иновативних часова и пројеката • Планирање активности у складу са Развојним планом, Тимом за самовредновањем, Тимом за развој школског програма, Тимом за квалитет и развој установе и осталих тимова… • Активности везане за праћење остварености образовних стандарда и исхода • Активности у оквиру плана Инклузивног образовања • Активности у вези програма поступања школе у кризним догађајима	VIII-IX	Директор, психолог, руководиоци тимова, руководиоци стручних и разредних већа, одељењска већа, о. старешине, спољ. сарад., Чланови ШТ
• **Организовање образовно-васпитног рада:** • а) учешће у организовању правилног и рационалног коришћења времена и простора у школи • б) распоређивање новоуписаних ученика према педагошко-психолошким принципима и Упутствима Министарства просвете • в) обављање консултација о додели одељењских старешинстава и осталих додатних задужења према Упутству за рад одељењског старешине • г) предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	VIII-VI	Директор, помоћник директора, психолог, о. старешине
• **Праћење, мерење и вредновање образовног и васпитног рада**:		
а) праћење и вредновање реализације наставног плана и програма, ГПР школе	IX-VI	Директор, психолог, наставници
б) праћење реализације постављених циљева наставних предмета и појединачних наставних часова	V-VI	Директор, психолог, наставници

в) праћење примене наставних облик, метода и средстава	IX-VI	Директор, психолог, наставници
г) праћење реализације иновативних часова (тематски планиране наставе, часова активне наставе ,часова са применом информатичке технологије)	X-VI	Директор, психолог рук. Стручних већа
д) праћење и вредновање квалитета процеса оцењивања и самооцењивања	X-VI	Директор, психолог, наставници
д) учешће у реализације активности у оквиру Тима за вредновање рада школе	X-VI	Директор. Школски тим
ђ) учешће у раду Педагошког колегијума	X-VI	Директор, чланови ПК
е) учешће у раду Тима за развој школског програма	VIII-VI	Школски тим за вредновање рада школе
ж) праћење адаптације ученика I и V разреда	IX -XII	Психолог, о. старешине, наставници
з) праћење остварености Образовних стандарда и исхода наставних предмета	IX - VI	Психолог, предметни наставници
и) праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика	IX-VI	Психолог, наставници ИОП тим
ј) праћење и вреновање реализације инклузивног образовања (индивидуализације наставе и ИОП-а)	IX-VI	Психолог, наставници ИОП тим
II УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА (8 сати недељно)		
● пружање помоћи у планирању и извођењу огледних и јавних часова и других образовно – васпитних активности	IX-VI	Наставници, учитељи
● упознавање стручних актива, тимова, стручних и одељењских већа, наставничког већа са резултатима анализе, испитивања, проучавања и истраживања	IX-VI	Наставничко веће
● откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду и учењу и предузимање или предлагање одговарајућих педагошких мера	IX-VI	Психолог, о. старешине, наставници
● прикупљање и израда новог дидактичког материјала уз сарадњу са психологом, наставницима и учитељима	X-VI	Библиотекар
● пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а	X-VI	Психолог, Стручни тим за ИО
● активности у вези стручно-педагошког унаппређења процеса оцењивања		Психолог Тим за самовредновање
● усмеравање рада секција, СНА	X-VI	Наставници

● пружање помоћи у упознавању , подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног)	X-VI	Психолог, одељењскје старешине, ученици
● реализација посета часовима наставних и ваннаставних активности	X-VI	Наставници и учитељи
● саветодавни рад и инструктивно-педагошки рад са наставницима у области планирања и припремања наставе, реализације наставних и ваннаставних активностии у области праћења ученичких постигнућа у односу на образовне исходе и процеса оцењивања	IX – VI	Психолог, предметни наставници
● саветодавни и инструктивно-педагошки рад са наставницима приправницаима		Чланови стручних већа, наставници. учитељи
III РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА (8 сати недељно)		
● провера спремности за превремени, редовни и одложени полазак у школу	IV - VIII	Ученици
● праћење и подстицање развоја ученика	IX-VI	Ученици
● организовање психолошко-педагошког и здравственог превентивног образовања ученика	IX-VI	Психолог, Разредне старешине
● индивидуални саветодавни рад са ученицима	IX-VI	Ученици
● рад са ученицима са потребама за подршком	IX-VI	Ученици
● идентификација и праћење даровитих ученика	IX-VI	о. старешине, наставници
● праћење рада ученика у ваннаставним активностима	X-VI	Наставници
● индивидуални и групни рад на професионалној оријентацији	IX-VI	Психолог, о. старешине
● израда социометријсих упитника и испитивање групне динамике одељења и статуса појединаца	III - VI	Психолог,о. стрешине
● реализација посебних превентивних програма	IX-VI	Психолог,о. старешине
● Сарадња са Ученичким парламентом	IX-VI	Сарадници у тиму, чланови УП-а
IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (3 сата недељно)		
● Упознавање родитеља са педагошким карактеристикама различитих узраста ученика и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	IX-VI	Савет одитеља, Родитељи
● саветодавно - инструктивни рад са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП	IX-VI	Психолог, Родитељи Тим за инклузивно образовање
● сарадња са родитељима даровитих ученика	X-VI	Родитељи, о старешине

● Реализација родитељских састанака		
● сарадња са родитељима деце предшколских група из вртића „Лабудић”	VI	Директор, психолог, васпитачи
● општи и посебни родитељски састанци са родитељима ученика I разреда	IX	Директор, психолог, наставници р. н.
● општи и посебни родитељски састанак са родитељима ученика VIII разреда	V	Директор, о. старешине
● информисање родитеља (тематски панои за родитеље)	IX-VI	Директор, Психолог, Савет родитеља
● психолошко – педагошка едукација родитеља	V	Психолог, Савет родитеља
● сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП	IX-VI	Психолог, родитељи
● сарадња са Саветом родитеља и учешће у раду СР		Савет родитеља
V АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД (3 сата недељно)		
● испитивање будућих првака и аналитички приказ генерације првака	IV-X	Психолог
● анализа обухвата ученика додатном, допунском наставом и слободним активностима	XI	Наставници, Психолог
● анализа и препоруке са посећених часова редовне наставе и ваннаставних активности	III-VI	Наставници
● анализа успеха и понашања ученика на сваком пресеку стања током школске године и презентација закључака и препорука на Стручним органима		Наставничко веће
● анализа постигнућа ученика VIII разреда на Пробном и Завршном испиту за ученике 8. разреда	VI	Одељењске старешине
● испитивање, приказ и анализа социометријске структуре ученика II разреда	III-VI	Психолог
VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ (2 сата недељно)		
● унапређивање рада стручних органа школе	VIII - VI	Директор, Чланови стручних органа
● решавање актуелних образовно – васпитних проблема	IX-VI	Директор, Психолог наставници
● извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и одговарајућих педагошких и других мера	IX-VI	Директор, Психолог наставници
● унапређење образовно-васпитне праксе	IX-VI	Директор Психолог наставници

● учешће у активностима тимова у складу са годишњим задужењима	IX-VI	Директор, чланови Стручних актива и тимова
VII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (1 сат недељно)		
<u>Сарадња са стручним институцијама и Локалном заједницом</u>		
● рад у општинском и градском активу стручних сарадника, сарадња са Педагошким друштвом Србије	IX-VI	ПП службе других школа
● сарадња са Домом здравља		Секретар школе и одељењске старешине
● сарадња са Градским Центром за социјални рад СО Раковица		Психолог,одељењске старешине
● сарадња са МУП-ом Србије (служба за малолетничку деликвенцију, школски полицајци итд.)		одељењске старешине, дежурни наставници
● сарадња са предшколском установом „Лабудић”		Наставници
● сарадња са Институтом за ментално здравље		Психолог, Одељењске старешине, наставници разредне наставе
● сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др. Цветко Брајовић“		Психолог, Одељењске старешине, наставници разредне наставе
● сарадња са школом за основно образовање одраслих „Браћа Стаменковић“		Одељењске старешине
● сарадња са Заводом за болести зависности		Психолог, Одељењске старешине
● сарадња са Дечијим културним центром-Раковица		Наставници
● сарадња са Регионалним центром за таленте – Београд II		Предметни наставници и одељењске старешине
сарадња са Средњом занатском школом у пружању подршке ИОП-2 ученицима		Дефектолог олигофренолог, Тим за инклутивно образовање
<u>Стручно усавршавање</u>		Самостално
● учествовање на акредитованим предавањима, семинарима		
● учествовање на акредитованим семинарима Министартва просвете		
● в) консултације на Одељењу за психологију и педагогију Филозофског факултета у Београду		
● ангажовање у градској и општинској секцији психолога и педагога		

● укључивање у едукације у организацији Педагошког друштва		
● индивидуално усавршавање (праћење периодике и набавка стручне литературе)		
● стручно усавршавање из изабране области на основу важећег Каталога за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника за 2026/2027.		
ж) праћење периодике и савремене стручне литературе		
VIII ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (1 сат недељно)	IX-VI	Самостално, Школски тимови
● месечно оперативно и дневно планирање		
● вођење дневника рада		
● формирање и вођење појединачних досијеа о ученицима		
О анализи успеха и понашања ученика		
● вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима		
● документација о истраживањима		
● вођење документација о посетама настави		
● документација о сарадњи са институцијама		
● о анализи пробног и Завршног испита		
● у ЕС-дневнику		
● вођење документације о Вредновању рада школе		
● вођење документације о Инклузивном образовању		
IX ПРИПРЕМА ЗА РАД 10 сати недељно)	IX-VII	Самостално, психолог, наставници
● **Припремање и планирање**:		
а) припрема за сарадњу и рад са ученицима, наставницима, родитељима		
б) припрема анализа и саопштења		
в)предавања за ученике, наставнике и родитеље		
г) материјала за поједина истраживања и израду инструмената		
д) посета часовима		
ђ) радионица за ученике и родитеље		
е) иновације у образовно васпитни процес		
ж) за стручно усавршавање		
з) остало		

Садржај рада	**Време реализ**	**Сарадници у раду**

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у припреми Годишњег плана рада и извештаја установе, школских програма, односно програма васпитног рада, индивидуалних образовних планова, планова заштите, подршке за ученике итд.	IX- VI	Директор, помоћници директора, педагог руководиоци стручних већа, руководиоци разредних већа, координатори школских тимова
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова, предлога пројеката и превентивних програма који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи: „Ментално здравље младих“, Репродуктивно здравље, Етос(team building), Ментално здравље запослених, „Припрема за стручно образовање кроз каријерно вођење и саветовање”	VI-IX	Запослени у школи и спољни сарадници школе
Припремање годишњег плана и месечних планова рада психолога	IX- VI	Директор, педагог
Израда плана посете часова за прво и друго полугође		Директор, педагог
Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX	Директор
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању квалитета образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	IX- VI	Наставничко веће, Стручни сарадници, Тимови
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.	IX- VI	Педагог, Наставничко веће
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Периодично	Одељењске старешине
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи	IV-IX	Педагог, Наставничко веће
Посете наставних часова и ваннаставних активности одељења	IX-VI	Директор, педагог
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и осталих послова стручног сарадника (аналитички приказ генерације, приказ и анализа социометријске структуре, статуса ученика и њихових уверења итд.)	IX-VI	Директор, педагог, тимови, стручна већа
Праћење напредовања ученика и усклађености образовних стандарда и очекиваних исхода са могућностима ученика	X-VI	Сручни сарадници и специјалисти у и ван школе

Координисање и вредновање реализације планираних задатака у оквиру превенције насиља, дискриминације и промовисања дечијих права	IX-VI	Тим зазаштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, УП и Савет родитеља
Координисање и вредновање реализације планираних задатака у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за професионалну оријентацију		УП, одељењске старешине и предметни наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	IX-VI	Директор, стручни сарадник-педагог
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	IX-VI	Директор, стручни сарадник - педагог, спољни сарадник - дефектолог
Информисање, предавања и обуке за стручна, разредна, одељењска и наставничко већа о новим прописима, савременим сазнањима и тенденцијама значајним за њихов рад	IX-VI	Директор, секретар, помоћник директора, стручни сарадник - педагог
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)	IX-VI	Директор, стручни сарадник - педагог, спољни сарадник-дефектолог, интерресорна комисија
Пружање подршке јачању васпитних, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	IX-VI	Стручни сарадник - педагог
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	IX-VI	Стручни сарадник - педагог
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	IX-VI	Стручни саардник - педагог, предметни наставници, центри за таленте
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом	IX-VI	Стручни сарадник - педагог

мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење		
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом укључивању	IX-VI	Стручни сарадник - педагог
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз учешће или координацију активности стручних већа, тимова и комисија	IX-VI	Стручни сарадник - педагог
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	X-VI	Стручни сарадник - педагог
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	X-VI	Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање
Пружање подршке наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	X-IV	Стручни сарадник - педагог
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	IX-VI	Стручни сарадник - педагог
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице	IX-VI	Стручни сарадник - педагог
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	IX-VI	Стручни сарадник - педагог, одељењске старешине
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	IX-VI	Стручни сарадник - педагог
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	IX-VI	Стручни сарадник - педагог
Едукација наставника о алатима за васпитно деловање, препознавање и реаговање на забрињавајуће понашање и кризне ситуације	IX-XII	Стручни сарадник - педагог

Развијање међусобне подршке запослених, активности у области кавалитета ЕТОСА	IX-VII	Директор
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	IX-XII	Стручни сарадник - педагог, одељењске старешине
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV - VIII	Стручни сарадник - педагог
Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда, рапоређивање новоуписаних ученика	VIII	Стручни сарадник - педагог
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	IX-VI	Стручни сарадник-педагог, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи/старатељи
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	IX-VI	Стручни сараадник - педагог, одељењске старешине
Саветодавни рад са новоуписаним ученицима	IX-VI	Стручни сараадник - педагог, одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду УП и других ученичких организација	IX-VI	Наставници задужени за УП, стручни сарадник - педагог, одељењске старешине
Информисање ученика о значају правилног избора будућег занимања, Тестирање професионалних интересовања /опредељења ученика VIII разреда, каријерно вођење и саветовање	IX-VI	Одељењске старешине, родитељи, Тим за ПО
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	X-V	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, спољни сарадник-дефектолог
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	IX-VI	Директор, стручни сарадник - педагог, УП
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник - педагог, секретар
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и	IX-VI	Стручни сарадник - педагог

статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама		
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	IX-VI	Стручни сарадник - педагог, дефектолог-спољни сарадник
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	IX-VI	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, педагошки асистент, дефектолог-спољни сарадник
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	IX-VI	Ученички парламент, одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	IX-VI	Одељењске старешине, педагог
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	IX-VI	Одељењске старешине, педагог, локана заједница
Радионице за развијање емпатије, заједништва, усвајање здравих стилова живота, развијање критичког мишљења, mindfulness технике	X-III	Стручни сарадник - педагог, одељењске старешине
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА		
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	IX-VI	Директор, педагог, задужени наставници

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	IX-VIII	педагог
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	IX-VI	педагог
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	IX-VI	педагог, одељењске старешине, спољни сарадници
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	IX-VI	педагог, одељењске старешине, СР
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Едукација о начинима васпитног деловања/развијању емпатије и одговорности за ментално здравље	IX-VI	Стручни сарадници
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са распоредом рада наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	IX-VI	Помоћници директора
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	IX-VI	Секретар
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	IX-VI	Помоћници директора
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији стручног усавршавања (предавања,	IX-VI	Директор,

радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе		Помоћник директора
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	IX-VI	Помоћник директора
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	IX-VI	Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
Израда заједничког акционог плана и реализавоње активности у области менталног здравља	IX-XII	Стручни сарадници
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са ПУ Раковица, Средњом занатском школом, ГЦСР, Домом здравља Раковица, Институтом за јавно здравље, Институтом за ментално здравље и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	IX-VI	Директор, педагог
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	IX-VI	Директор, педагог
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	IX-VI	педагог
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	IX-VI	педагог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду: евиденција о раду са учеником-ученички досије, евиденција о састанцима Тимова, евиденција о посети часова, анализама и извештајима, евиденција о сарадњи са ГЦСР, МУП-ом, ШУ, ИМЗ и осталим релевантним институцијама, евиденција о осталим пројектима и активностима	IX-VIII	Самостално, педагог, директор
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним истраживањима, психолошким тестирањима, анкетама и др.	IX-VIII	Самостално , педагог

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	IX-VIII	Самостално , педагог
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	IX-VIII	Самостално , педагог
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађање акредитованих семинара, самостална излагања на стручним скуповима, похађање симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању	IX-VIII	Колеге и специјалисти из других установа и институција

Стручни сарадник - психолог,
Марица Стојковић
Николета Радовановић
Тијана Митровић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Јул – Август

Активност: Подршка ученицима у припреми и полагању разредних и поправних испита
Циљ: Ученици полажу испите и уписују наредни разред
Исход: Ученици уписани у наредни разред
Начин реализације: Директан рад са ученицима
Сарадници: Педагошки асистент, разредни старешина, предметни наставници
Показатељ успеха: Увид у положене/неположене испите

Септембар

Активност: Подршка новоуписаним ученицима I разреда
Циљ: Прилагођавање на школски систем и колектив
Исход: Деца се осећају комфорно и прихваћено у школи
Начин реализације: Разговори са ученицима, родитељима и одељенским старешинама
Сарадници: Педагошки асистент, ПП служба, родитељи, учитељи
Показатељ успеха: Разговори са ученицима

Септембар – Јул

Активност: Подршка ученицима у праћењу наставе и изради домаћих задатака
Циљ: Савладавање градива
Исход: Ученици успешно савладавају наставно градиво
Начин реализације: Директно – на часовима редовне и допунске наставе
Сарадници: Учитељ/наставник, педагошки асистент, ученици
Показатељ успеха: Успех ученика

Септембар – Август

Активност: Учествовање у раду стручних тимова и већа
Циљ: Унапређење рада како би се пружила адекватна подршка ученицима
Исход: Ученици напредују у складу са својим могућностима
Начин реализације: Састанци стручних већа и тимова
Сарадници: Директор, ПП служба, дефектолог, разредни старешина, предметни наставник, педагошки асистент
Показатељ успеха: Успех ученика

Септембар – Август

Активност: Подршка родитељима ученика
Циљ: Мотивација родитеља за сарадњу са школом, подизање свести о важности образовања
Исход: Родитељи сарађују са школом, редовно посећују родитељске састанке
Начин реализације: Индивидуални и групни састанци са родитељима
Сарадници: Директор, ПП служба, дефектолог, разредни старешина, предметни наставник, педагошки асистент
Показатељ успеха: Присуство родитељским састанцима

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЛАБУДОВО БРДО И КНЕЖЕВАЦ

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	2 сата недељно
	1. Планирање набавке литературе: монографских и серијских публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; 2. Израђивање планова и извештаја; 3. Планирање рада са ученицима у школској библиотеци; 4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада; 5. Учешће у планирању активности Тима за школски маркетинг; 6. Планирање стручног усавршавања библиотекара.	IX-VIII VI-VIII VIII VIII VIII VIII
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1 сат недељно
	1. Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;	IX-V

	2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); 3. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада; континуирана провера читалачких вештина ученика свих разреда; 4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности (периодична евалуација часова у библиотеци); 5. Припрема и објављивање чланака у летопису и на сајту школе, у часопису или на блогу Друштва школских библиотекара Србије и на фејсбук страници ОШ „14. октобар“.	IX-V IX-V IX-VI IX-VI
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	4 сата недељно
	1. Сарадња са наставницима на промоцији читања; 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке; 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа; 7. Израда заједничког акционог плана са наставницима српског језика – члановима одељењских већа осмог разреда, с обзиром на резултате провере читалачких и изражајних способности на које указује библиотекар; 8. одабир ученика који ће представљати школу на разним конкурсима и такмичењима.	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX IX-V
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	20 сати недељно
	1. Упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека;	IX, V

	2. Упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања; 3. Упознавање ученика са занимањем библиотекар/медијатекар, њиховим пословима и другим сродним занимањима; 4. Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; 5. Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци (Час у библиотеци); 6. Стимулсање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.); 7. Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима); 8. Систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем; 9. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, 10. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.), омогућавање претраживања и употребе свих извора информација и оспособљавање за њихово самостално коришћење; 11. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности; 12. Рад са талентованим ученицима.	IX-V IX IX-V IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-V IX-VI
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)	1 сат недељно

	1. Присуствовање састанцима Савета родитеља када је на дневном реду финансирање рада школске библиотеке; 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика; 3. Обезбеђивање родитељске сарадње у реализацији програма за талентоване ученике, 4. Обезбеђивање сарадње родитеља при подели бесплатних уџбеника.	IX IX-VI IX-VI IX-VI
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ и ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	4 сата недељно
	1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе; 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора; 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се промовише борба против свих облика зависности; 5. Сарадња при обезбеђивању књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја везаних за школу и просвету: "Међународни дан књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", "Светски дан језика", јубилеји школских библиотека и школских библиотекара и др.); 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.	IX, X IX-VI IX-VI X-VI IX-VI X-VI

VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2 сата недељно
	1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе; 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; 3. Пријем и подела бесплатних уџбеничких комплета у саставу комисије за пријем и преглед; 4. Набавка књига за награде одличним ученицима и носиоцима Вукове дипломе; 5. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда; 6. Рад у Тиму за школски маркетинг.	IX-VIII IX-VIII IX, VI VI IX-VIII IX-VIII
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1 сат недељно
	1. Сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице; 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе; 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама: Народна библиотека Србије, Библиотека града Београда, Културни центар Раковица, Дечји културни центар Београда, Народно позориште; 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VIII
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	5 сати недељно
	1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника; 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;	IX-VIII IX-VIII

	3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године; 4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	IX-VIII IX-VI

ПЛАН ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
	1. Украшавање школског простора за потребе пријема првака	август
	2. Уређење простора у Кнежевцу (млађи разреди) на тему јесени	септембар
	3. Уређење школског простора поводом прославе Дана школе	октобар
	4. Украшавање школског простора за Нову годину	децембар
	5. Уређење хола у оба објекта поводом школске славе Свети Сава	јануар
	6. Украшавање школског паноа у Кнежевцу различитим тематским изложбама	фебруар/ током целе године
	7. Украшавање паноа поводом Дана жена	март
	8. Украшавање учионица и ходника поводом Васкрса	април/мај

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.г

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА РАКОВИЦЕ СА ПОДМЛАТКОМ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.год.			
акције и активности	***време реализације***	***реализатори***	***садржај***
АКЦИЈА „ДРУГ ДРУГУ“	Септембар 1.-21.9.	ученици и радници школе	Традиционална акција, са циљем да се прикупи што више школског прибора (свеске,ранчеви, бојце, оловке и др.), који је намењен деци из социјално угрожених породица.
АКЦИЈА „БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ“	Септембар-октобар	прваци и Омладина Црвеног краста	Посебно је осмишљена за ученике првог разреда. Омладина Црвеног крста Раковице обилази одељења првог разреда на територији општине, дели распореде часова, одржава едукативне радионице и спроводи организовани прелазак улице.
ПРОГРАМ ДРР	Септембар-октобар	ученици од 1 до 6.разреда, запослени, волонтери Црвеног крста	У оквиру Програма деловања у несрећама, спроводи се и ДРР- Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности. **За ученике 5. и 6.** разреда и запослене, обучени волонтери спроводе пленарна **предавања.** **За ученике од 1-4.** разреда спроводе се различите **радионице**. У оквиру радионице у трајању од једног школског часа, ученици ће се упознати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама и другим опасностима. Кроз овај програм одржавају се и **вежбе евакуације** за ученике и запослене `13.октобра.

Р.бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Упознавање изабраних представника одељења 7. И 8. Разреда са пословником о раду УП за школску 2026/2027. годину.	IX	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине
2.	Конституисање УП школе, избор руководства и записничара и представника УП-а у стручним органима школе.	IX	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине
3.	Разматрање плана УП.	X	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине
4.	Разматрање УП начину комуникације, развијању толеранцује у складу са смерницама МП	IX – XII	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине
5.	Укључивање УП у одржавање школског сајта	X - VI	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине
6.	Упознавање са интерним протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања и упућивање на сарадњу са ВТ.	IX – VI	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине
7.	Договор о обележавању Дана школе.	IX – VI	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине
8.	Упознавање ученика са правилиником.	X – VI	Јелена Б.Милошевић	Одељењске старешине
9.	Организација културно-забавног живота у школи.	X – VI	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине
10.	Иницирање хуманитарне акције.	X,II,V,VI	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине
11.	Уређење животне средине школе, учионица, дворишта.	IX – VI	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине
12.	Активности на повећању угледа и промоције успешних ученика школе	IV-VI	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине

13.	Анализа рада УП у протеклој школској години.	VI	Јелена Б.Милошевић, Матија Недељковић	Одељењске старешине

ОБУКА У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ	септембар- мај	ученици 6. и 7. разреда, волонтери Црвеног крста	Сваке школске године, Црвени крст Раковица организује обуку у пружању прве помоћи за ученике основних школа у Раковици, као и **за запослене**. Основна обука спроводи се у свим школама на нивоу града Београда, уз подршку Градске управе- Секретаријата за здравство.Основна обука реализоваће се током целе школске године за **ученике 6. и 7. разреда,** како би се упознали са основним мерама прве помоћи, које су им неопходне сваког дана. Од ученика који прођу обуку, организују се екипе које учествују на Општинском такмичењу у пружању прве помоћи.
ПРОГРАМ „БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА“-	септембар-мај	ученици 8.разреда, волонтери Црвеног крста	Програм спроводе млади волонтери који поседују сертификате едукатора и тренера, **са ученицима 8. разреда**, реализујући информативне радионице како би их упознали са овим растућим и све раширенијим проблемом и како би их научили мерама опреза. Ученици се упознају са потенцијалним проблемима који се могу јавити на екскурзијама, или било којим другим местима омогућеним за врбовање жртава.
ТРИБИНА „СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ АИДС-А“-	децембар	ученици 7. и 8. разреда, предавачи волонтери	Одржава се сваког 1. децембра, намењена је ученицима 7. и 8. разреда и средњошколцима.Трибина је едукативног карактера, а реализују је едуковани предавачи волонтери, који упознају младе са опасностима које носи ова болест, превенцијом и начинима заштите и охрабрују их да се, кроз многобројна питања, добро обавесте о овој важној теми
ПРИПРЕМА ЗА КВИЗ „ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ И ДОБРОВОЉНОМ ДАВАЛАШТВУ КРВИ“	**Октобар-новембар**	ученици 4.разреда,учитељице, Омладинци Црвеног крста	Учествују **ученици 4. разреда**, са екипом од четири члана и једном резервом. У марту ученици добијају материјал са свим питањима у вези са квизом и припремају се уз помоћ учитеља и наших сарадника у школама, као и Омладинцима Црвеног крста.

			Почетком маја одржава се Општинско такмичење, победничка екипа учествује на Градском такмичењу крајем маја.
ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ	март-мај	ученици од 1. до 8.разреда	Реализује се дуги низ година и популарише идеју добровољног давалаштва крви. Спроводи се на територији целе Србије,циљ је да се развија креативност код деце и младих, као и осећање радости због помагања другима, другарства и солидарности. Награђени радови на градском и републичком нивоу, користе се као идејна решења за календаре, блокове, мајице и у промотивне сврхе.

Биљана Тасић
Дијана Арсић Недељковић
Немања Пено
Марина
Филиповић

ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ “ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
• Договор о плану рада и почетку школске године; • Обезбеђивање услова за непосредни рад са децом у школи и ван ње, кадрова из редова просветних радника, родитеља и грађана различитих струка и звања за рад и активности у слободном времену.	VIII	Чланови ПДР
• Припреме за обележавање Дечје недеље.	IX	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, наставници српског језика, учитељи
• Дечја недеља – • Активности у школи, општини, граду; • Буквар дечјих права (Конвенција о правима детета); • Акција солидарности; • Пријем код председника ГО Раковица; • Ликовно-литерарни конкурс • Хуманитарна акција „Друг – другу“.	X	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, наставници српског језика, учитељи

• Такмичење младих песника „Бачка песничка сусретања“; • Одељењска и школска такмичења „Најраспеваније одељење“, за ученике III и IV разреда; • Школско такмичење „Соло певача и малих вокалних састава“;	XI	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, наставници српског језика,учитељи
• Школско такмичење рецитатора; • Припрема за обележавање Савиндана.	XII	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, наставници српског језика, учитељи
• Прослава Савиндана у школама; • Зимски рад са децом; • Ликовни конкурси за дечју карикатуру „Мали Пјер“ и „Заштитимо птице Београда“, као и израда кућица за птице;	I	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, наставници српског језика, учитељи
• Ликовни конкурс на тему „Птице“	II	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
• 21. март – Дан пролећа; • Ликовни конкурс поводом ускршњих празника.	III	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
• Маскенбал – обележавање Дана шале • Позоришне игре деце Раковице; • Изложба ускршњих радова у СО Раковица.	IV	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
• Такмичење „Фолклорне групе, ритмика, плес, ритмичка гимнастика“; • Дани изазова – спортско-рекреативне активности. • Програм рада за наредну школску годину.	V	Чланови ПДР, наст. ликовне културе, наст. физичког васпитања, учитељи
• Летњи кампови и спортско-рекреативне активности деце Београда; • Учешће у радионицама за децу на нивоу општине;	VI, VII и VIII	Чланови ПДР, учитељи

Овај програм рада организације „Пријатељи деце“ важећи је на нивоу школе, а усаглашен је са *Календаром такмичења и манифестација организације „Пријатељи деце Раковице“ за школску 2026/2027. годину*, што подразумева да ће се евентуално учешће наших ученика на даљим такмичењима (општинском, градском и републичком нивоу), одигравати према њихом календару.

Координатор - Марина Милосављевић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ ЗА 2026-2027. ГОДИНУ

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Рад на изради предлога програма рада Летописа школе	VIII/IX	Координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници и наставник разредне наставе
2.	Упознавање са садржајем Развојног плана школе и договор око организације и реализације програма израде Летописа школе	IX	Координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници и наставник разредне наставе
3.	Упис ученика у први разред, ажурирање података о одељењским већима, родитељским састанцима, наставничким већима	IX	Наставници разредне наставе, чланови Одељењских већа, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Наставници разредне наставе,предметни наставници
4.	Активности у оквиру Дечије недеље	X	Библиотекар, наставници разредне наставе, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, наставници разредне наставе
5.	Презентација школе поводом Дана школе (филм, панои, приредба)	X	Наставници задужени за рад драмске, рецитаторске и ликовне секције, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Наставници српског језика, информатике, уредници сајта
6.	Спортске манифестације и такмичења	XI	Наставници разредне наставе, предметни наставници	Предметни наставници, уредници сајта

7.	Ажурирање података о одељењским већима, родитељским састанцима, наставничким већима	XI	Чланови Одељењских већа, координатор рада	Предметни наставници и наставници разредне наставе
8.	Литерарни и ликовни конкурси, рецитаторско такмичење, спортске манифестације; хуманитарне акције	XII	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници и наставници разредне наставе, Тим за израду Летописа школе, уредници сајта
9.	Презентација школе у оквиру школских активности ученика и њихових наставника поводом Савиндана (часопис школе, приредба, панои, презентације)	I	Наставници српског језика, информатике и наставници разредне наставе, Тим за израду Летописа школе	Наставници српског језика, информатике, уредници сајта
10.	Постигнућа ученика на школским и општинским такмичењима	II	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, Тим за израду Летописа школе, уредници сајта
11.	Постигнућа ученика на општинским и градским такмичењима	III	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, Тим за израду Летописа школе,уредници сајта
12.	Ажурирање података о одељењским већима, родитељским састанцима, наставничким већима	IV	Чланови Одељењских већа, координатор рада	Предметни наставници
13.	Постигнућа ученика на градским, међуокружним, републичким и међународним такмичењима; хуманитарне акције	V	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, Тим за израду Летописа школе, Ученички парламент, уредници сајта
14.	Подаци о Завршном испиту, ученицима	VI	предметни наставници,	Предметни наставници, одељењске старешине

	носиоцима Вукове дипломе, Ученицима године и генерације		координатор рада, Тим за израду Летописа школе	8.разреда, уредници сајта

Координатор Летописа школе: Сузана Даскаловић, професор српског језика и књижевности

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ 2026/2027.

Програм рада Тима за школски маркетинг за школску 2026/2027. годину усмерен је, пре свега, према ученицима, њиховим родитељима и широј заједници. Реализоваће се кроз следеће активности:

Активности	Носиоци активности	Сарадници
Опремање огласног простора	Наставник ликовне културе, помоћно-техничко особље, библиотекари и чланови тимова за маркетинг и естетско уређење	Наставници и стручни сарадници
Периодично информисање ученика и родитеља о наставним и ваннаставним активностима, успесима и манифестацијама у школи	Чланови тима, ученички парламент, наставно и стручно особље	Наставници
Изложбе ученичких радова (ликовни, литерарни, технички) са редовне наставе и ваннаставних активности	Наставници разредне и предметне наставе, секције школе, тимови	Предметни наставници
Информисање ученика, наставника и родитеља о новим књигама у школи	Библиотекар	Предметни наставници
Сарадња са медијима	Наставник задужен за рад новинарске секције	Наставници српског језика
Презентација Школе поводом уписа ученика у први разред	Чланови тима, учитељи	Психолог и уредник сајта
Презентација успеха ученика на Завршном испиту	ПП служба	Уредник сајта
Презентација школе у часописима локалне заједнице и јавним гласилима	Наставник задужен за рад новинарске секције	Уредник сајта
Редовно ажурирање школског вебсајта и фб странице школе	Администратори сајта	Запослени школе
Презентација постигнућа ученика на такмичењима	Чланови Тима	Уредник сајта

Презентација садржаја везаних за професионалну оријентацију	Чланови тима	Одељењски старешина

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 2026/2027. године

ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ:	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
▪Доношење одлуке о верификацији мандата представника одељења изабраних за Савет родитеља; ▪ Конституисање Савета родитеља; ▪ Избор председника Савета родитеља, заменика Савета родитеља и записничара; ▪ Избор представника родитеља у тимовима; ▪ Упознавање са Извештајем о раду школе за 2025/26. годину и Годишњим планом рада школе за 2026/27.годину; ▪ Упознавање са извештајем о раду директора школе; ▪ Разматрање извештаја о раду Савета родитеља; ▪ Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2026/27. годину; ▪ Давање саглсности СР о предложеној листи дестинацијаи програму екскурзија и НУП за школску 2026/27.годину; ▪ Доношење одлуке о висини накнаде за наставнике пратиоце групе за излете, екскурзије и НУП.; ▪ Доношење одлуке о осигурању ученика и исхрани и избор комисије за најповољнијег понуђача;	С Е П Т Е М Б АР /ОКТОБАР	Директор, ОС, психолог, педагог

▪ Услови рада школе и мере за побољшање истих ; ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају1. класификационог периода; ▪ Упознавање чланова СР за Записницима просветне инспекције; ▪ Текућа питања;	Н О В Е М Б А Р	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог
▪ Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта школске 2026/27. године; ▪ Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину; ▪ Текућа питања;	Ј А Н У А Р	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог
▪ Информације о предстојећем пробном завршном испиту Услови рада школе и мере за побољшање истих ; ▪ Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи (у зависности од времена реализације садржаја изведених екскурзија и настава у природи); ▪ Информације о реализованим екскурзијама; ▪ Упознавање са резултатима пробног завршног испита за ученике 8. разреда; ▪ Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода; ▪ Организација матурске вечери; ▪ Информације о завршном испиту; ▪ Текућа питања;	А П Р И Л	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог
▪ Анализа успеха и дисциплине на крају наставне 2026/27. године; ▪ Анализа резултата остварених на завршном испиту; ▪ Извештај са такмичења ученика; ▪ Извештај о активностима реализованим у оквиру Развојног планирања школе у школској 2026/27. години; ▪ Извештај о активностима у оквиру самовредновања рада школе; ▪ Предлог чланова Савета родитеља за бољи и успешнији рад школе у целини	Ј У Н	Директор, одељењске старешине

Председник СР,
Марина Савковић

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са законом .

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Садржај рада	**Време реал.**	**Сарадници у раду**
Усаглашавање и доношење општих аката Школе са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању.	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Доношење ГП рада школе	IX	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији ГП рада школе	IX, II	Директор школе
Усвајање извештаја о раду директора школе	IX, II	Директор школе
Праћење реализације Школског програма	VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика	XI, I, III, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и ексурзија	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Утврђивање предлога финансијског плана	VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства

Доношење финансијског плана	XII	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање финансијског извештаја о пословању , завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Разматрање садржаја и остварености циљева постављених акционим плановима за РП, Вредновања рада школе, Инклузивно образовање и Заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, професионалне оријентације, безбедности ученика, као и реаговања у случају ванредних ситуација	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	Председник ШО, директор школе
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе	IX-VI	Председник ШО, директор школе
Укључивање у рад свих школских тимова	IX-VI	Сви чланови ШО

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 2026/2027.

Активности	**Време реализације**	**Реализатори**
Праћење активности везане за менторство, саветодавни рад са кандидатима приправницима	IX - VI	Чланови тима, ментори
Помоћ и сарадња у вези полагања Испита за лиценцу	IX – VI	Чланови тима, ментори, педагог
Активности у вези професионалног напредовања запослених стицањем звања	IX – VI	Чланови тима, ментори, директор, педагог
Активности у вези израде Личног плана професионалног развоја и извештаја о професионалном развоју запослених	IX –VI	Чланови тима , ментори, психолог
Активности око презентације посећених програма и облика стручног усавршавања и примене стечених знања	IX –VI	Чланови тима, чланови стручних већа
Израда Плана стручног усавршавања установе и одређивање приоритета	VI	Чланови тима, чланови стручних већа
Анализа реализације плана, предлог плана за следећу школску годину	VI	Чланови тима, чланови стручних већа

Програм обуке за запослене може се организовати и ослањати на дигиталне и online платформе за обуку. Потреба је и препорука да се наставни кадар усмери на обуке Дигиталне компетенције ради лакшег увођења и коришћења електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала у настави.

ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ПОСЕТЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

НАСТАВА У ПРИРОДИ

6 пуних пансиона са ужином, превоз аутобусима

РАЗРЕД	ПУТНИ ПРАВЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I разред	Тара	од априла до јуна
II разред	Митровац на Тари	од априла до јуна
III разред	Митровац на Тари	од априла до јуна
IV разред	Ивањица	од априла до јуна

ЕКСКУРЗИЈЕ

РАЗРЕД	ПУТНИ ПРАВЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТРАЈАЊЕ
V разред	Београд – Мишар – Тршић – Троноша – Сунчана река – Београд	април, мај, почетак јуна	1 дан (12 часова), са ручком
VI разред	Београд – Манасија – Ресавска пећина – Лисине – Деспотовац (Парк минијатура) – Београд;	април, мај, почетак јуна	1 дан (12 часова), са ручком
VII разред	Београд – Чегар – Ћеле кула – Нишка тврђава – Брзеће - Ђавоља Варош - Пролом Бања - Београд	април, мај	2 дана, један пун пансион + ручак
VIII разред	Београд-Ниш-Медијана археолошки музеј-Ћеле кула-Нишка тврђава-Чегар-Ђавоља варош-Ниш-Феликс ромулијана-Београд	април, мај	3 дана, два пуна пансиона + ручак

ПЛАН ИЗЛЕТА И ПОСЕТА

I-IV разред

Полудневни излети:

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

~ 1. разред : Бојчинска шума
~ 2. разред : Бранковина
~ 3. разред : Мали Дунав
~ 4. разред : Сремски Карловци, Петроварадин

АПРИЛ/МАЈ

- Дестинација по договору, у зависности од понуде

Посете:

- Планиране су посете биоскопским и позоришним представама у новембру, децембру и фебруару или марту/априлу, нарочито ако одељење не иде на наставу у природи.

V разред

- ОКТОБАР-АПРИЛ: Посета позоришту (представа са темом блиској ученицима).
- ОКТОБАР: Сајам књига
- ДЕЦЕМБАР: Посета Палати науке / фестивалу науке (реализоваће се као амбијентална настава)
- ДЕЦЕМБАР: Новогодишња журка
- ОКТОБАР-МАРТ: Посета биоскопској пројекцији
- ОКТОБАР - ЈУН: Посета музејима
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете (по једна у полугодишту)
- МАЈ–ЈУН: Студијска посета Специјализованој изложби „Експо 2027 Београд“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године, према изабраном термину школе.

VI разред

- ОКТОБАР-АПРИЛ: Посета позоришту (представа са темом блиској ученицима).
- ОКТОБАР: Сајам књига
- ДЕЦЕМБАР: Посета фестивалу науке.
- ДЕЦЕМБАР: Новогодишња журка
- ОКТОБАР-МАРТ: Посета биоскопској пројекцији
- ОКТОБАР - ЈУН: Посета музејима
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете (по једна у полугодишту)
- МАЈ–ЈУН: Студијска посета Специјализованој изложби „Експо 2027 Београд“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године, према изабраном термину школе.

VII разред

- ОКТОБАР-АПРИЛ: Посета позоришту (представа са темом блиској ученицима). Сматра се да ученици посетама позоришним представама сходно свом узрасту развијају позитиван однос према уметности.
- ДЕЦЕМБАР: Новогодишња журка
- ДЕЦЕМБАР: Посета фестивалу науке
- ОКТОБАР-МАРТ: Посета биоскопској пројекцији
- ОКТОБАР - ЈУН: Посета музејима
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете (по једна у полугодишту)
- ОКТОБАР -ЈУН : једнодневни излет
- МАЈ–ЈУН: Студијска посета Специјализованој изложби „Експо 2027 Београд“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године, према изабраном термину школе.

VIII разред

- ОКТОБАР - Сајам књига
- ДЕЦЕМБАР –посета фестивалу науке/ Палати науке (реализоваће се као амбијентална настава)
- ДЕЦЕМБАР: Новогодишња журка
- ФЕБРУАР – МАЈ - Посета музејима (Вуков и Доситејев, Етнографски, музеј Николе Тесле)
- МАРТ– цркве и манастири Београда
- ОКТОБАР-АПРИЛ: Посета позоришту (представа са темом блиској ученицима) или биоскопу
- АПРИЛ– Ботаничка башта
- МАЈ/ЈУН – прослава матуре
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете (по једна у полугодишту);
- МАЈ: Студијска посета Специјализованој изложби „Експо 2027 Београд“, према изабраном термину школе.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА УСТАНОВЕ

План унапређења се, пре свега, односи на појачани надзор и инструктивни рад, бољу искоришћеност постојећих наставних средстава, као и набавку нових; одређене просторне адаптације и промене које ће омогућити већи приступ ученицима и наставницима овим средствима, креативнији и разноликији одабир облика и метода рада, још јачу подршку ученицима, већу контролу над одржавањем допунске и додатне наставе те ваннаставних активности.

Посебан вид активности директора школе и стручних сарадника биће усмерен ка томе да се развије свест код свих запослених о значају наше делатности, о одговорностима и тимском духу. Сваки успех је успех свих нас и осигурање будућности наше школе која је у школској 2026/2027. години уписала 152 ђака првака (седам одељења), што говори о поверењу које нам је дато, као и о томе да смо препознати у локалној заједници као добра школа која жели да још више напредује.

Директор школе,
Светлана Илиев-Ћосић