

**Основна школа „14. октобар“
Кнежевац – Лабудово брдо**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ
2023/2024. ГОДИНУ**

Директор школе
Светлана Илиев-Тосић

Београд, септембар 2023. године

САДРЖАЈ

Полазне основе и примарни задаци школе.....	1
Кратка оцена рада у протеклој школској години	2
Просторни и материјално–технички услови рада	5
Кадровски услови.....	5
Средински, социјални, културни, еколошки услови	6
Организација васпитно-образовног рада школе	7
Бројно стање ученика по разредима	7
Бројно стање ученика по одељењима	9
Школски календар 2023/24.	11
Ритам радног дана– распоред рада	12
Табеларни приказ трајања часова и одмора	12
Задужења наставника 2023/24.	13
Одељењске старешине	13
Руководиоци разредних већа	14
Руководиоци стручних већа, актива и тимова	14
Стручни, руководећи, управни и саветодавни органи школе	17
План рада наставничког већа	18
План рада одељењских већа	20
План рада одељењског већа првог разреда	20
План рада одељењског већа другог разреда	21
План рада одељењског већа трећег разреда	22
План рада одељењског већа четвртог разреда	23
План рада одељењског већа петог разреда	24
План рада одељењског већа шестог разреда	26
План рада одељењског већа седмог разреда	27
План рада одељењског већа осмог разреда	28
План рада стручних већа за области предмета	28
План рада стручног већа разредне наставе	29
План и програм рада учитеља у продуженом боравку	31
Недељни план боравка	32
План рада стручног већа физичког и здравственог васпитања	34
План рада стручног већа за област уметности	36
План рада стручног већа образовних области друштвених наука.....	38

План рада стручног већа природних наука и технологије	40
План рада стручног већа математике	41
План рада стручног већа за српски језик и књижевност.....	42
План рада стручног већа за стране језике.....	44
План и програм рада стручног већа изборних предмета	45
Стручни активи и тимови	47
План рада стручног актива за развојно планирање	47
План рада тима за обезбеђивања квалитета рада установе и развој установе.....	56
Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности.....	59
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	60
План превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности.....	61
План реализације програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	64
План школског тима за безбедност ученика.....	69
План рада педагошког колегијума	70
План рада директора школе	71
План рада помоћника директора школе	73
План рада помоћника директора школе - кнежевац	75
Посебни програми васпитно-образовног рада	77
План рада стручних сарадника	77
План рада педагога	77
План рада психолога школе.....	83
План рада школског дефектолога - логопеда.....	92
План рада педагошког асистента	92
План рада библиотекара лабудово брдо и кнежевац	94
План рада ученичког парламента.....	99
План рада подмлатка црвеног крста	100
План рада дечје организације “пријатељи деце“	105
План и програм рада летописа школе	106
План рада тима за школски маркетинг.....	109
План рада савета родитеља	110
План рада школског одбора	111
План тима за професионални развој	112
Планирани семинари за стручно усавршавање наставника за школску 2023/2024. Годину:.....	114
План стручног усавршавања за стручно веће разредне наставе	114

Стручно веће за област природних наука и технологије.....	115
План стручног усавршавања стручног већа за област математике	116
План стручног усавршавања стручног већа за област српски језик и књижевност.....	116
План стручног усавршавања – стручно веће страних језика(енглески и немачки језик)	118
План стручног усавршавања за наставнике физичког васпитања	118
План усавршавања стручних сарадника (пп службе)	119
План стручног усавршавања библиотекара	121
Екскурзија, наставе у природи и посета у школској 2023/24. Години	121
План излета и посета.....	122
План унапређења рада установе	124

Уводни део

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Полазећи од Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Школског развојног плана, Плана за самовредновање рада школе, Плана за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Плана за развој школског програма, Плана за инклузивно образовање, Плана за професионалну оријентацију, образовних стандарда за крај првог циклуса и крај основног образовања, Плана за обезбеђивање квалитета и развој установе, Плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Плана за професионални развој, извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Школских програма у протеклој години, других аката који прописују обавезе и задатке основног образовања и васпитања, као и услова за рад, запослени у ОШ „14. октобар“, у сарадњи са родитељима, ученицима и локалном заједницом, организоваће свој рад, са циљем даљег унапређивања функционисања установе.

Носиоци активности биће директор школе, помоћници директора, наставници, стручни сарадници (психолози, педагог, дефектолог-логопед, библиотекари), педагошки асистент, руководиоци Одељенских већа, руководиоци Стручних већа, актива и тимова.

Основни задаци у школској 2023/2024. години су наставак рада на унапређењу у областима наставних и ваннаставних активности и ефикасније коришћење постојећих наставних средстава, даље стручно усавршавање запослених, шири обухват ученика који се служи савременим технологијама, редовно вођење електронског дневника, увођење пројектне наставе и имплементација две нове слободне наставне активности - Врлине и вредности као животни компас I, II.

Поред општих циљева и задатака, прописаних горе наведеним актима, а руководећи се савременим педагошко–психолошким достигнућима и дидактичко–методичким искуствима, школа ће у наредној школској години посебну пажњу посветити следећим циљевима:

Стварању материјално-техничких услова, као и услова за стручно усавршавање наставника, за унапређење наставе и свих облика ваннаставних активности; Увођењу иновација у наставни процес кроз стручно усавршавање наставника и реализацију развојног плана. Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда и исхода у настави; Припремању ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања; Припремању ученика седмог и осмог разреда за избор будућег занимања кроз програм професионалне оријентације; Проширивању интересовања ученика за учешће у додатној, допунској настави и ненаставним активностима, праћење квалитета рада и реализације планираног; Праћењу квалитета образовно–васпитног рада школе реализацијом задатака постављених планом школског Тима за самовредновање рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, кроз реализацију обавеза постављених Протоколом о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Планом о заштити безбедности ученика.

Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности

предвиђених ЧОС-ом, Акционих планова за: инклузивно образовање, развојни план, вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања).

КРАТКА ОЦЕНА РАДА У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Извештај о успеху и понашању ученика ОШ „14. октобар“, на крају школске 2022/23.г.

Дана 31.08.2023. године Наставничко веће је усвојило следећи извештај о успеху и понашању ученика наше школе за школску 2022/2023. годину.

Пожртвованим радом руководства школе, учитеља, наставника, педагошко–психолошке службе, правно-административне службе, помоћно-техничког особља, успели смо да одговоримо свим изазовима тако да је планирани и предвиђени годишњи план рада школе, школски програм за 2022/2023. и наставни план и програм у потпуности реализован. С поносом истичемо да је Основну школу „14. октобар“ ове школске године похађало укупно **1276** ученика и да је укупно **749** (58,7%) ученика (од 2. До 8. разреда) ову школску годину завршило са одличним успехом. Од тога **398** (31,2%) ученика има просек оцена 5, 00. Школа је ове године изнедрила **24** добитника дипломе „Вук Караџић“, **80** добитника дипломе „Доситеј Обрадовић“ из већине наставних предмета, ученике генерације и године, ликовне уметнике, певаче, спортисте, рецитаторе, успешне ученике на различитим нивоима такмичења, све до државних. Владање већине ученика наше школе је било примерно. Следи детаљнији преглед успеха ученика по разредима:

Први циклус основног образовања (мрађи разреди) похађа укупно **645** (50.54%) ученика

Први разред похађало је **154** ученика. С обзиром да се ученици првог разреда оцењују описним оценама, разредно веће првог разреда је констатовало да су ученици првог разреда успешно савладали наставни план и програм, који је планиран и предвиђен за школску 2022/ 2023. годину. Неколико ученика показује спорије напредовање у савладавању наставних садржаја или није редовно похађало наставу, па се са њима ради индивидуализованим приступом и начином рада, и очекује се њихово напредовање, с обзиром на личне могућности сваког појединачног ученика. па укупно 3 ученика образовање стиче по инклузивном моделу. Понашање ученика првог разреда је примерно. Ученици су направили укупно 7 966 изостанака.

Други разред похађало је **145** ученика. Одличан успех постигло је 130 ученика (од тога 84 ученика има све одличне оцене). Врло добар успех постигло је 14 ученика Укупно 1 ученик преводи се у следећи разред. Укупно 10 ученика стиче образовање по инклузивном моделу Просечна оцена успеха свих ученика другог разреда је **4, 83**. Понашање ученика другог разреда је примерно. Ученици су направили укупно 10 063 изостанака.

Трећи разред похађало је **162** ученика. Одличан успех постигло је 129 ученика (од тога 70 ученика има све одличне оцене). Врло добар успех постигло је 31 ученика, добар успех постигло је 2 ученика. Укупно 6 ученика стиче образовање по инклузивном моделу. Просечна оцена успеха свих ученика трећег разреда је **4, 69**. Понашање ученика трећег разреда је примерно. Ученици су направили укупно 8 463. изостанака.

Четврти разред похађало је **184** ученика. Одличан успех постигао је 145 ученика (96 ученика има све одличне оцене). Врло добар успех постигло је 32 ученика, добар успех постигло је 7 ученика. Укупно 5 ученика стиче образовање по индивидуално–образовном плану. Просечна оцена успеха свих ученика четвртог разреда је **4, 71**. Понашање ученика четвртог разреда је примерно, 1 ученик има врло добро владање Ученици су направили укупно 8 869 изостанака.

Други циклус основног образовања (старији разреди) похађа укупно 631 (49.45%) ученика

Пети разред похађао је **158** ученика. Одличан успех постигло је 97 ученика (од тога 41 ученика има све одличне оцене). Врло добар успех постигло је 53 ученика, добар успех постигло је 8 ученика. Просечна оцена успеха свих ученика петог разреда је **4,51**. Укупно 8 ученика стиче образовање по инклузивном моделу. Понашање већине ученика петог разреда је оцењено као примерно, осим 2 ученика чије је владање оцењено као врло добро и 3 ученика чије је владање оцењено као добро. Разредно веће петог разреда констатовало је да су се сви ученици петог разреда успешно адаптирали на предметну наставу. Ученици су направили укупно 13 307 изостанака.

Шести разред похађало је **159** ученика. Одличан успех постигло је 84 ученика (од тога 39 ученика има све одличне оцене) Врло добар успех постигло је 57 ученика, добар успех постигло је 17 ученика. Нажалост 1 ученик понавља разред. Просечна оцена успеха свих ученика шестог разреда са позитивним успехом је **4, 35**. Укупно 4 ученика стиче образовање по инклузивном моделу Понашање свих ученика шестог разреда је код већине ученика примерно, осим 4 ученика са врло добрим владањем, 2 са добрим и 2 са задовољавајућим и 1 ученик има незадовољавајуће владање. Ученици су направили укупно 13 887 изостанака.

Седеми разред похађало је **179** ученика. Одличан успех постигло је 95 ученика (од тога 39 ученика има све одличне оцене). Врло добар успех постигло је 56 ученика, добар успех постигло је 26 ученика. Укупно 3 ученика образовање стиче по инклузивном моделу. Нажалост, 2 ученика понављају разред. Просечна оцена успеха свих ученика седмог разреда је **4, 28**. Понашање већине ученика седмог разреда је оцењено као примерно, осим 9 ученика са врло добрим владањем и 4 ученика са добрим владањем. Ученици су направили укупно 16 183 изостанака.

Осми разред похађало је укупно укупно **135** ученика и успешно завршило основно образовање. Одличан успех постигло је 69 ученика (од тога 29 ученика има све одличне оцене) Врло добар успех постигло је 48 ученика, добар успех постигло је 17 ученика. довољан 1 ученик. Укупно 8 ученика образовање је стицало по инклузивном моделу, те су имали прилагођене услове са полагање завршног испита. Просечна оцена успеха свих ученика седмог разреда је **4, 32**. Понашање већине ученика осмог разреда је оцењено као примерно, осим 1 ученика са врло добрим владањем и 1 ученика са добрим владањем и 1 ученика са незадовољавајућим владањем . Ученици су направили укупно 12 866 изостанака. Оно што заслужује посебну пажњу и похвалу је укупно 24 ученика награђених дипломом „Вук Караџић“ Постигнути су изванредни појединачни и екипни пласмани ученика на многим такмичењима и смотрима, те има укупно 80 додељених диплома „ Доситеј Обрадовић“ из скоро свих наставних предмета. За ученика године проглашена је ученица VIII/3 одељења, Јана Вукићевић. За спортисту генерације проглашена је Јелена Максимовић , ученица VIII/4. И коначно, Наставничко веће ОШ „ 14. Октобар“ на основу предлога комисије за награђивање ученика прогласило је Николину Маринковић, ученицу VIII/2, за ученика генерације школске 2022/2023.. Сви награђени, првопласирани по броју бодова по интерној скали комисије за награђивање, представљаће школу на пригодним манифестацијама.

Закључци:

- Ученици првог разреда су се успешно адаптирали на школу и савладали предвиђени наставни план и програм. Ученици петог разреда су се успешно адаптирали на предметну наставу и остварили одличну сарадњу са наставницима.
- Просечна оцена ученика наше школе је одлична и износи 4, 53.
- На крају школске 2022/2023. године , одличан успех постигло је 749 (58, 7%) ученика, врло добар успех постигло је 291 (22.8%) ученика и добар успех постигло је 75 (5.8%) без ученика првог разреда који се оцењују описним оценама.

- Укупно 47 (3, 7 %) ученика који имају извесних потешкоћа у учењу и напредовању у савладавању наставних захтева прописаних Наставним планом и програмом, успешно похађају наставу по инклузивном моделу.
- Током школске године понашање одређеног броја ученика је санкционисано васпитно-дисциплинским мерама и појачаним васпитним радом, те је понашање 1251 ученика старијих разреда на крају наставне године оцењено као примерно, али и код 17 ученика као врло добро, код 5 ученика као добро, код 2 ученика као задовољавајуће и код 1 ученика као нездовољавајуће (укупно 25 ученика нису имали примерно владање)
- Ученици свих разреда наше школе направили су укупно 91 604 изостанака, или су изостали више од 13 наставних дана просечно по ученику.
- Ученици и млађих и старијих разреда су постигли значајне успехе одржаним такмичењима и смотрама у организацији Министарства просвете и Пријатеља деце, као и на другим такмичењима која нису под покровитељством ових институција, тако да смо и даље једна од најуспешнијих школа по учешћу и постигнутим резултатима на општини, али и граду Београду.
- Укупно 3 (0, 2%) ученика наше школе је ове школске године је понављало разред. Са њима ће се током следеће године реализовати посебан програм подршке у учењу са надаом да ће ови ученици убудуће имати више успеха у учењу.

ПРЕПОРУКЕ ЗА БУДУЋИ РАД:

- Пажљиво и квалитетно осмислити и реализовати. Програме подршке за све ученике наше школе а посебно за оне који имају проблема у учењу и понашању и оне који учестало одсуствују са наставе
- Интензивирати реализацију рада са талентованим и даровитим ученицима и посебну пажњу посветити њиховој промоцији.

Наставничко веће ОШ „ 14. октобар“ закључује да је школска 2022/2023. успешно завршена и похваљује све ученике и запослене наше школе за рад, труд и залагање током ове школске године.

У Београду, 31.8.2023.

педагог школе, Душица Немањић

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Настава у школи се одвија у два објекта, на Лабудовом брду и Кнежевцу.

У згради ОШ „14. октобар“ на Лабудовом брду се налази Гимназија „Патријарх Павле“ и музичка школа „Даворин Јенко“.

Укупна површина коришћења објекта на Лабудовом брду је 6485 m², грејање даљинско. Ту је 15 стандардних учионица, 2 кабинета технике и технологије (који су у смени ученика 1.-4. разреда учионице), 2 дигиталне учионице, учионица за музичку културу, библиотека са читаоницом, сала за физичко и здравствено васпитање, мала сала за физичко и здравствено васпитање (адаптирана сала величине око 80 m² за наставу физичког васпитања и слободне активности), свечана сала (која је по потреби и учионица), три просторије за продужени боравак (које су у смени ученика 5.-8. разреда учионице), стоматолошка амбуланта, зборница, канцеларије управе школе и неколико мањих просторија за различите намене.

Школа располаже и фудбалским, кошаркашким, одбојкашким тереном, као и великим двориштем са зеленим површинама.

Гимназија „Патријарх Павле“ у слободним терминима користи свечану салу, фискултурну салу, спортске терене и зубну амбуланту.

За потребе реализације наставе користи се, у објекту на Лабудовом брду, 20 рачунара, 4 штампача, скенер, 13 пројектора, 8 смарт телевизора, 3 рачунара са 30 монитора за ученике у дигиталној учионици, интерактивна табла која се налази у читаоници. Рачунари су умрежени и имају неограничен приступ интернету.

Зграда у Кнежевцу састоји се од 6 учионица, једног кабинета технике и технологије, једне дигиталне учионице, библиотеке, једне просторије за продужени боравак, мале сале за наставу физичког васпитања (објекат Месне заједнице, дат школи на коришћење), зборнице и канцеларија управе школе. Укупно се користи 1330 m² + 160 m² (са двориштем 3260 m²). Објекат има сопствену котларницу на лож уље.

За потребе реализације наставе користе се 3 пројектора, 7 смарт телевизора, 2 штампача, 5 рачунара и један штампач у учионици за технику и технологију и 2 рачунара са 20 монитора за ученике у дигиталној учионици. Рачунари су умрежени и имају неограничен приступ интернету.

За потребе реализације наставе у обе зграде, наставно особље користи 72 лаптопа.

Уобичајене потешкоће са коришћењем расположивог простора сваке године постају још наглашеније због повећања броја ученика, а самим тим и одељења.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

На почетку школске 2022/23.године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених ГПР и ШП, што се може видети из табеле 2.

Поред наставног кадра, у школи су стручно заступљене све друге службе: директор, помоћници директора, стручни сарадници (педагог, психолози, дефектолог-логопед, библиотекари), секретар, шеф рачуноводства, административни радници, помоћно-техничко особље.

Табела 2. Квалификациона и старосна структура наставника

Стручна спрема	Радно искуство							Свега
	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	Преко 30	
Мр	0	0	0	0	1	2	0	3
Висока стр. спр.	13	7	14	16	17	5	1	73
Виша стр. спрема	0	0	0	0	2	2	2	6
Средња стр. спр.	0	1	0	0	0	0	0	1
Свега	13	8	14	16	20	9	3	83

СРЕДИНСКИ, СОЦИЈАЛНИ, КУЛТУРНИ, ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ

Средину у којој се налази ОШ „14. октобар“ чини Месна заједница ГО Раковица, Лабудово брдо. Објекат на Лабудовом брду је окружен солитерима, док је зграда у Кнежевцу окружена индивидуалном стамбеном градњом, приватним поседима и зградама.

Приметан је мали број културно–забавних, спортских и образовних садржаја који се нуде ученицима изван школе, али у последњих неколико година видан је напредак.

Школа континуирано ради на уређењу, адаптацији и пренамени простора у зградама и двориштима, у циљу боље подршке ученицима у образовно-васпитном раду. Планирано је да се један део финансира сопственим средствима, а други средствима које ће обезбедити Градски Секретаријат за образовање и децу заштиту и Градска општина Раковица. Циљ нам је да Школа и школско двориште постану место културних и спортских активности ученика.

У непосредној близини зграде на Лабудовом брду налазе се предшколска установа „Лабудић“, Дом здравља са школским диспанзером, Српска православна црква рођења Светог Јована Крститеља, ПУ Раковица. Са свим поменутих установама школа остварује добру сарадњу.

Иако у непосредној близини нема установа и објеката где би школа могла остварити део својих програма из области ваннаставних активности, школа остварује успешну сарадњу са установама и организацијама са територије ГО Раковица:

- Основним и средњим школама ГО Раковица;
- Дечјим савезом ГО Раковице;
- Спортским савезом ГО Раковице;
- Дечјим центром „Пионирски град“
- Центром за културу ГО Раковица;
- Локалним листом ГО Раковице: „Наша Чукарица и Раковица“.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

ЛАБУДОВО БРДО I-IV							
Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
I	108	53	55	1			4
II	121	66	55	2	3		5
III	117	59	58	4	4	3	5
IV	131	73	58	4	3	4	5
I-IV	477	251	226	11	10	7	19

КНЕЖЕВАЦ I-IV							
Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
I	32	20	12	1			2
II	30	17	13		1		2
III	27	14	13	2	4	1	2
IV	28	12	16				1
I-IV	117	63	54	3	5	1	7

ЛАБУДОВО БРДО - КНЕЖЕВАЦ I-IV							
Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
I	140	73	67	2			6
II	151	83	68	2	4		7
III	144	73	71	6	8	4	7
IV	159	85	74	4	3	4	6
I-IV	594	314	280	14	15	8	26

ЛАБУДОВО БРДО V-VIII

Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
V	157	81	76	3	1	2	6
VI	136	53	83	1	3	1	5
VII	129	60	69		3		5
VIII	141	75	66	2		2	5
V-VIII	563	269	294	6	7	5	21

КНЕЖЕВАЦ V-VIII

Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
V	26	13	13				1
VI	16	7	9		2	1	1
VII	28	15	13		3	1	1
VIII	36	21	15			1	2
V-VIII	106	56	50	0	5	3	5

ЛАБУДОВО БРДО - КНЕЖЕВАЦ V-VIII

Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
V	183	94	89	3	1	2	7
VI	152	60	92	1	5	2	6
VII	157	75	82		6	1	6
VIII	177	96	81	2		3	7
V-VIII	669	325	344	6	12	8	26

ЛАБУДОВО БРДО I – VIII							
Разред	УКУПАН БР.УЧ	М	Ж	РОМА	ИОП-1	ИОП-2	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I-VIII	1040	520	520	17	17	12	40
КНЕЖЕВАЦ I – VIII							
I-VIII	223	119	104	3	10	4	12
ЛАБУДОВО БРДО-КНЕЖЕВАЦ I – VIII							
I-VIII	1263	639	624	20	27	16	52

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Рбр.	Одељ.	Бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	норма ¹	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1.	1/1	16	10	6					16	Јелена Михајловић Андрић
2.	1/2	28	14	14					28	Ана Павловић
3.	1/3	26	13	13					26	Драгана Чоловић
4.	1/4	27	13	14					27	Весна Лазаревић
5.	1/5	27	13	14	1				27	Маријана Митрашиновић
6.	1/6	16	10	6	1				16	Катарина Грубовић
укупно I	6	140	73	67	2				140	
7.	2/1	15	9	6					15	Иванка Петровић
8.	2/2	26	13	13	1	1			27	Десанка Трнинић
9.	2/3	23	12	11					23	Весна Басара Николић
10.	2/4	25	14	11		1			26	Милена Марковић
11.	2/5	24	14	10		1			25	Тања Жегарац Гајић
12.	2/6	23	13	10	1				23	Ивана Стојановић
13.	2/7	15	8	7		1			16	Јасмина Шанта
укупно II	7	151	83	68	2	4			155	
14.	3/1	12	7	5	1	3			15	Љиљана Видаковић

15.	3/2	23	13	10			1		25	Слађана Сјеран
16.	3/3	24	11	13					24	Јелена Русић
17.	3/4	24	13	11	1	1			25	Данка Деспотовић Андрић
18.	3/5	24	11	13	2		2		28	Даница Чолаковић (Лазарела Делић)
19.	3/6	22	11	11	1	3			25	Сандра Бајић
20.	3/7	15	7	8	1	1	1		18	Исидора Ајаш
укупно III	7	144	73	71	6	8	4		160	
21.	4/1	28	12	16					28	Љиљана Поповић
22.	4/2	25	14	11	1		1		27	Мина Јевтић
23.	4/3	25	15	10		1	1		28	Биљана Тасић
24.	4/4	28	16	12	2	1	1		31	Јасмина Илић
25.	4/5	28	13	15					28	Биљана Јеленић
26.	4/6	25	15	10	1	1	1		28	Исидора Урошевић
укупно IV	6	159	85	74	4	3	4		170	
укупно I - IV	26	594	314	280	14	15	8		625	
Рбр.	Одељ.									ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
27.	5/1	26	13	13					26	Маријана Митић
28.	5/2	27	10	17	1				27	Јасна Крстић
29.	5/3	27	15	12					27	Мирослава Павићевић
30.	5/4	26	14	12			1		28	Снежана Штиковац
31.	5/5	25	14	11		1			26	Далиборка Тресовић
32.	5/6	26	13	13	2				26	Милица Благојевић
33.	5/7	26	15	11			1		28	Кристина Виторовић
укупно V	7	183	94	89	3	1	2		188	
34.	6/1	16	7	9		2	1		20	Александра Кнежевић
35.	6/2	27	9	18		2			29	Доситеја Лекић
36.	6/3	30	12	8					30	Тања Станојевић
37.	6/4	25	8	17		1	1		28	Јелена Ђурђев Пакашки
38.	6/5	27	11	16					27	Ивана Радевић
39.	6/6	27	13	14	1				27	Данијела Милинковић
укупно VI	6	152	60	92	1	5	2		161	
40.	7/1	28	15	13		3			31	Радислава Бакушић

41.	7/2	25	13	12		1			26	Данка Трговић
42.	7/3	26	11	15					26	Јелена Марјановић
43.	7/4	26	11	15					26	Јелена Булатовић Милошевић
44.	7/5	26	13	13					26	Маријана Јанковић Лукић
45.	7/6	26	12	14		2			28	Драгана Броћић
Укупно VII	6	157	75	82		6			163	
46.	8/1	17	10	7					17	Милена Илић Зељић
47.	8/2	28	15	13	1				28	Бојана Пришуњак
48.	8/3	29	16	13			1		31	Ивана Ковачевић
49.	8/4	28	15	13			1		30	Сузана Даскаловић
50.	8/5	28	15	13					28	Марина Милисављевић
51.	8/6	28	14	14	1				28	Тамара Станојевић
52.	8/7	19	11	8			1		21	Душица Немањић
Укупно VIII	7	177	96	81	2		3		183	
Укупно V-VIII	26	669	325	344	6	12	7		695	
Укупно I-VIII	52	1263	639	624	20	27	15		1320	

*Број ученика по нормама је ажуриран у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која овавља делатност основног образовања и васпитања. (Службени гласник РС, бр. 72/2023 од 31.08.2023. године)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2023/24.

Почетак школске године	01. 09. 2023.
I полугодиште	01. 09. 2023 - 29.12. 2023.
II полугодиште - за ученике од 1-7. разреда: за ученике 8. разреда:	22.01. 2024 - 14. 06. 2024. 22.01. 2024 - 31. 05. 2024.
I класификациони период	Од 1. до 11. недеље
Јесењи распуст	08.11.2023 – 10.11.2023.
Зимски распуст	03.01.2024. до 19.01.2024.
Пролећни распуст	29.04.2024. до 06.05.2024.
III класификациони период	Од 19. до 29. недеље
Подела сведочанства, књижица, диплома, похвалница	28. 06. 2024.
Пробна матура	22. и 23.03. 2024.
Завршни испит	17, 18, 19. 06. 2024.
Дан школе	16. 10. 2023. (понедељак)
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2023.(субота)
Дан просветних радника	08.11.2023. (среда)
Свети Сава – радни, ненаставни дан	27. 01. 2024. (субота)
Међународни дан матерњег језика	21.02.2024. (среда)

Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.04.2024. (среда)
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.04.2024.(понедељак)
Дан победе у Другом светском рату, радни наставни дан	09.05.2024. (четвртак)
Видовдан	28. 06. 2024. (петак)
Радне суботе	У случају потребе, датум ће бити дефинисан у току школске године.
Државни празници (нерадни и ненаставни дани)	11.11.2023. Дан примирја у Првом светском рату 01. и 02. јануар 2024. Нова година 15, 16. фебруар 2024. г. Дан државности 01, 02. мај 2024. г Празник рада

Обавезни облици образовно-васпитног рада оставрују се:

- за ученике од 1-7. разреда у 36 петодневних наставних седмица, 180 дана;
- за ученике осмог разреда у 34 петодневне наставне седмице, 170 дана.

**РИТАМ РАДНОГ ДАНА– РАСПОРЕД РАДА
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРАЈАЊА ЧАСОВА И ОДМОРА**

Р.б.	Део активности	Пре подне	После подне
1.	Први час (45')	8:00-8:45	14:00 – 14:45
2.	Први мали одмор (5')	8:45-8:50	14:45 – 14:50
3.	Други час (45')	8:50-9:35	14:50 – 15:35
4.	Први велики одмор (20')	9:35-9:55	15:35 – 15:55
5.	Трећи час (45')	9:55-10:40	15:55 – 16:40
6.	Други мали одмор (5')	10:40-10:45	16:40 – 16:45
7.	Четврти час (45')	10:45-11:30	16:45 – 17:30
8.	Трећи мали одмор (5')	11:30-11:35	17:30 – 17:35
9.	Пети час (45')	11:35-12:20	17:35 – 18:20
10.	Четврти мали одмор (5')	12:20-12:25	18:20– 18:25
11.	Шести час (45')	12:25-13:10	18:25 – 19:10
12.	Пети мали одмор (5')	13:10-13:15	
13.	Седми час (45')	13:15-14:00	

Дезинфекција простора ће се вршити у време великих одмора, између две смене и на карју наставног дана.

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА 2023/24.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

I ₁	Јелена Михајловић-Андрић (Кнежевац)	V ₁	Маријана Митић (Кнежевац)
I ₂	Ана Павловић	V ₂	Јасна Кристић
I ₃	Драгана Чоловић	V ₃	Мирослава Павићевић
I ₄	Весна Лазаревић	V ₄	Снежана Штиковац
I ₅	Маријана Митрашиновић	V ₅	Далиборка Тресовић
I ₆	Катарина Грубовић (Кнежевац)	V ₆	Милица Благојевић
I ₇		V ₇	Кристина Виторовић
II ₁	Иванка Петровић (Кнежевац)	VI ₁	Александра Кнежевић (Кнеж)
II ₂	Десанка Трнинић	VI ₂	Доситеја Лекић
II ₃	Весна Басара-Николић	VI ₃	Тања Станојевић
II ₄	Милена Марковић	VI ₄	Јелена Пакађки Ђурђев
II ₅	Тања Жегарац-Гајић	VI ₅	Ивана Радевић
II ₆	Ивана Стојановић	VI ₆	Данијела Милинковић
II ₇	Јасмина Шанта (Кнежевац)		
III ₁	Љиљана Видаковић (Кнежевац)	VII ₁	Радислава Бакушић (Кнежевац)
III ₂	Слађана Сјеран	VII ₂	Данка Тртовић
III ₃	Јелена Русић	VII ₃	Јелена Марјановић
III ₄	Данка Деспотовић Андрић	VII ₄	Јелена Булатовић Милошевић
III ₅	Даница Чолаковић (Лазарела Делић)	VII ₅	Маријана Јанковић Лукић
III ₆	Сандра Бајић	VII ₆	Драгана Броћић
III ₇	Исидора Ајаш (Кнежевац)		
IV ₁	Љиљана Поповић (Кнежевац)	VIII ₁	Милена Илић Зељић (Кнежевац)
IV ₂	Мина Јевтић	VIII ₂	Бојана Пришуњак
IV ₃	Биљана Тасић	VIII ₃	Ивана Ковачевић
IV ₄	Јасмина Илић	VIII ₄	Сузана Даскаловић
IV ₅	Биљана Јеленић	VIII ₅	Марина Милисављевић
IV ₆	Исидора Урошевић	VIII ₆	Тамара Станојевић
		VIII ₇	Душица Немањић (Кнежевац)

Продужени боравак	4 групе	Снежана Милановић (Лабудово брдо) Тамара Стојадиновић (Лабудово брдо) Злата Денић Туфегџић (Лабудово брдо) Ана Обрадовић (Кнежевац)
-------------------	---------	--

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

I	Катарина Грубовић	V	Кристина Виторовић
II	Тања Жегарац-Гајић	VI	Данијела Милинковић
III	Данка Деспотовић-Андрић	VII	Јелена Марјановић
IV	Биљана Јеленић	VIII	Бојана Пришуњак

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

Стручно веће образовне области српски језик и књижевност	Јелена Пакашки Ђурђевић
Стручно веће образовне области страних језика	Владимир Благојевић
Стручно веће образовне области природних наука и технологије	Борис Милошевић
Стручно веће образовне области математика	Доситеја Лекић
Стручно веће образовне области друштвених наука	Снежана Андрић
Стручно веће за област уметности	Александра Станковић
Стручно веће за област физичког и здравственог васпитања	Стеван Томић
Стручно веће за разредну наставу	Ана Павловић
Стручно веће изборних програма	Светлана Самарџија

<p>Стручни актив за Развојно планирање</p> <p>Координатор: Милена Секулић Одаловић</p>	<p>Директор школе Милена Секулић Одаловић Марица Стојковић Маријана Митић Јелена Михајловић Андрић Родитељ: Милена Вујовић 8/3 Представник УП: Ена Ивковић 8/5 Представник локалне самоуправе: Светлана Димитријевић</p>
<p>Стручни актив за развој Школског програма Координатор: Ивана Радевић</p>	<p>Зорица Симовић Данка Деспотовић Андрић Ивана Радевић Исидора Ајаш Кристина Виторовић</p>
<p>Тим за Инклузивно образовање</p> <p>Кординатори: Исидора Урошевић I - IV, Данијела Милинковић V-VIII</p>	<p>Зорана Максимовић Драгана Броћић Исидора Урошевић Данијела Милинковић</p>

<p>Школски Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Координатори: Марица Стојковић и Николета Радовановић</p>	<p>Директор школе Марица Стојковић (психолог) Николета Радовановић (псих) Младен Милојевић (секретар) Драгана Кајзер Иванка Петровић Иван Малетић Ивана Стојановић Радислава Бакушић Светлана Самарџија Александра Кнежевић Игор Штиковац</p> <p>Родитељ: Татјана Ђурковић 6/6</p>
<p>Тим за самовредновање :</p> <p>Кординатор: Јелена Пакашки Ђурђев</p>	<p>Директор школе Јелена Пакашки Ђурђев Душица Немањић Николета Радовановић Снежана Андрић Драгана Чоловић Љиљана Поповић Сандра Бајић Драгана Чоловић</p> <p>Родитељ: Оливера Костић 6/4</p>
<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:</p> <p>Координатор: Јелена Русић</p>	<p>Јелена Русић Душица Немањић Марица Стојковић Јасмина Илић</p>
<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:</p> <p>Координатор: Маријана Митрашиновић</p>	<p>Маријана Митрашиновић Лазарела Делић Бојана Пришуњак Биљана Јеленић</p> <p>Родитељ: Данијела Зрнић 3/2</p>
<p>Тим за професионални развој:</p> <p>Координатор: Тања Станојевић</p>	<p>Тања Станојевић Весна Басара Николић Десанка Трнинић</p>
<p>Тим за безбедност и здравље на раду:</p> <p>Кординатор: Милена Марковић</p>	<p>Милена Марковић Бранко Поповић Јасна Крстић</p> <p>Родитељ: Саша Јовановић 5/4</p>

<p>Тим за професионалну оријентацију:</p> <p>Координатор: Тамара Станојевић</p>	<p>Марина Милосављевић Тамара Станојевић Милена Илић Зељић</p> <p>Родитељ: Драган Обрадовић 8/6</p>
<p>Ученички парламент:</p> <p>Координатор: Јелена Булатовић Милошевић</p>	<p>Јелена Булатовић Милошевић Снежана Штиковац</p>
<p>Пријатељи деце:</p>	<p>Марина Милосављевић Јелена Марјановић Данка Деспотовић Андрић Слађана Сјеран</p>
<p>Подмладак Црвеног крста:</p>	<p>Катарина Грубовић Маријана Јанковић Лукић Мина Јевтић Биљана Тасић Маријана Митрашиновић</p>
<p>Савет родитеља школе:</p>	<p>Снежана Кораћ Весна Лазаревић</p>
<p>Комисија за уређење школске зграде:</p>	<p>Данка Тртовић Тања Жегарац Снежана Милановић Надица Недељковић (Кнежевац) Љиљана Видаковић (Кнежевац) Љиљана Поповић (Кнежевац)</p>
<p>Записничар Наставничког већа:</p>	<p>Марина Милосављевић</p>
<p>Комисија за израду програма излета, посета, екскурзија и наставе у природи</p>	<p>Руководиоци стручних и разредних већа</p>
<p>Школски маркетинг:</p>	<p>Сузана Даскаловић Јасмина Шанта Биљана Јеленић Бојана Пришуњак Јелена Михајловић-Андрић</p>
<p>Сајт школе:</p>	<p>Милена Секулић Одаловић</p>

Тим за техничку подршку	Божидар Мирић Лазар Недељковић Далиборка Тресовић Игор Штиковац
Координатори смене за оба објекта за старије и млађе разреде:	Доситеја Лекић (Лабудово брдо) Александра Кнежевић (Кнежевац) Ана Павловић (млађи разреде)
Комисија за избор ученика године и генерације	Стеван Томић Милена Секулић Одаловић Душица Немањић Ана Павловић Председник Савета родитеља
Педагошки колегијум:	Директор школе Душица Немањић Марица Стојковић Николета Радовановић Руководиоци стручних већа Координатори стручних актива и тимова

СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

У сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања у школи постоје следећи стручни, руководећи и саветодавни органи школе:

- Стручни органи школе
- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Разредна већа

Стручна већа за области предмета (друштвене науке; српски језик и књижевност; страни језици; математика, природне науке и технологија; уметности; физичко и здравствено васпитање; обавезни изборни предмети) и Стручно веће разредне наставе.

- Стручни актив за Развојно планирање
- Стручни актив за развој Школског програма
- Стручни актив за инклузивно образовање
- Педагошки колегијум

Школски тимови за реализацију пројеката и васпитних програма (вредновање рада школе, заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, професионалну оријентацију итд.)

- Руководећи орган школе
Школски одбор од 9 чланова
- Саветодавни орган школе
Савет родитеља школе (48 чланова, представника сваког одељења у школи).

Као посебно тело које окупља и представља начин организовања ученика у школи постоји **Ученички парламент.**

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Време реализ.	Носиоци активности
Разматрање годишњег плана рада за следећу школску годину	IX	Директор
Разматрање изборних предмета (формирање група, фонд часова, организација рада)	IX	Директор
Организација прославе Дана школе	IX - X	Директор
Извештај директора о раду школе	IX	Директор
Упознавање Наставничког већа са планом, реализацијом и извештајима о реализацији екскурзија, посета, излета и наставе у природи	IX- VI	Помоћник директора
Извештаји о анализи учешћа наставника и резултатима у реализацији развојног плана	XI, I, IV, VI	Директор, тим за РП
Извештај о анализи рада Одељењских већа, Стручних већа за области предмета, Стручног актива за РП, Стручног актива за инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за Вредновање рада школе, Школског Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, Педагошког колегијума, Школског тима за безбедност ученика, Школског тима за ПО	XI, I, IV, VI	Директор, руководиоци већа, актива, ПП служба
Извештај о анализи реализације плана и програма за сваки класификациони период	XI, I, IV, VI	Педагог, директор
Извештај о анализа успеха и понашања ученика за сваки класификациони период	XI, I, IV, VI	Руководиоци већа, педагог, директор
Извештај о анализи реализације програма додатне, допунске наставе и друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	XI, I, IV, VI	Руководиоци већа, педагог, директор
Извештај о анализи реализације активности предвиђених	XI I,	Стручни актив за

АП за РП	IV, VI	ШРП
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за инклузивно образовање, АП за ПО	XI I, IV, VI	Стручни актив за ИО/ПО
Пленарни прикази семинара, уџбеника, стручне литературе у оквиру стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.	X- VI	Наставници
Извештај о анализи реализације програма рада на професионалној оријентацији ученика	I - VI	Психолог
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за вредновање рада школе	XI, I, IV, VI	Школски Тим за вредновање
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за развој школског програма	XI, I, IV, VI	Стручни актив за Развој школског програма
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	XI, I, IV, VI	Школски тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Извештај о анализи реализације активности предвиђених плановима рада Стручних актива и Школских тимова	XI, I, IV, VI	Стручни активи и Школски тимови
Такмичења ученика (распоред, организација и задужења) и извештај о анализи постигнутих резултата	III - VI	Руководиоци стручних већа за област предмета
Утврђивање критеријума за избор и доношење одлуке о избору обавезних уџбеника, приручника радног карактера и часописа који ће се препоручити ученицима за следећу школску годину	III-V	Директор
Договор о организацији и реализацији припремне наставе, поправних, разредних испита	VI - VII	Предметни наставници, директор
Подела задужења за израду скице Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. год.	VI	Директор
Разматрање питања структуре и садржаја завршног испита ученика VIII разреда и организације полагања	X, IV, V, VI, VII	педагог, помоћници директора. директор
Извештај о анализи постигнућа ученика VIII разреда на завршном испиту	VII-IX	ПП служба, директор
Предлог поделе часова за наредну школску годину	VI - VII	Директор и руководиоци Стручних већа за области предмета

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Рад Одељенских већа ће се одвијати у седницама. Планирани број седница је 6 по већу.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда програма рада одељењског већа	VIII, IX	сви чланови већа
Израда програма допунске наставе из српског језика и математике	VIII, IX	сви чланови већа
Утврђивање редоследа контролних задатака	VIII, IX	сви чланови већа
Договор о изборним предметима и слободним активностима	IX	сви чланови већа
Израда програма посета, излета, наставе у природи	IX	сви чланови већа
Договор о избору додатне литературе	IX	сви чланови већа
Активности у оквиру превенције насиља, злостављања, занемаривања	IX-IV	сви чланови већа
Извештај о анализи оптерећености ученика у настави	XI	сви чланови већа
Извештај о анализи и реализацији наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода	IX, XII, IV, VI	сви чланови већа
Извештај о успеху и дисциплини на крају сваког класификационог периода	IX, XII, IV, VI	сви чланови већа
Реализација прославе Дана школе и Савиндана	IX, I	сви чланови већа
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у раду	XI	сви чланови већа
Извештај о постигнућима ученика о такмичењима	III	сви чланови већа
Израда програма посета, излета и наставе у природи за следећу школску годину; израда програма рада Одељењског већа и избор руководиоца већа за наредну школску годину	VI	сви чланови већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Израда плана рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> • одељенског старешине; • одељенског већа II разреда; • дигиталног света; • слободних активности (секција). 	IX	учитељи
Утврђивање распореда контролних задатака.	IX	учитељи
Израда Индивидуалних образовних планова; утврђивање распореда индивидуалног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју .	IX, X	учитељи ПП служба логопед педагошки асистент
Разматрање предлога програма излета и посета.	IX	учитељи
Договор о реализацији радионица из области Превенције насиља у II разреду.	X	учитељи
Договор о сарадњи са установама локалне заједнице („Центар за културу и образовање Раковица“, Саобраћајна полиција, Дом здравља, вртић „Лабудић“).	IX	учитељи представници локалне заједнице
Организација школских такмичења (општинско такмичење из математике, „Мислиша“, рецитатори, „Ђачка песничка сусретања“, литерарни и ликовни конкурси, „Мој пријатељ ватрогасац“ ...).	X - IV	учитељи
Реализација прославе Дана школе и Светог Саве.	X, I	учитељи
Извештај и анализа реализације наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV,VI	учитељи
Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV,VI	учитељи
Анализа ефеката радионица из области Превенције насиља (запажања и сугестије за наредну школску годину).	V	учитељи
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима.	V- VI	учитељи
Израда програма посета, излета, наставе у природи за следећу школску годину.	VI	учитељи

Чланови одељењског већа четвртог разреда:

- П-1 Иванка Петровић
- П-2 Десанка Трнинић
- П-3 Весна Басара Николић
- П-4 Милена Марковић
- П-5 Тања Жегарац-Гајић
- П-6 Ивана Стојановић
- П-7 Јасмина Шанта

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Израда плана рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ одељењског старешине; ➤ одељењског већа; ➤ слободних активности (секција). <p>Усаглашавање плана и програма рада са Смерницама за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи 2023/2024. Министарства просвете од датума 16.8.2023. године.</p>	IX	учитељи
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака.	IX	учитељи
Израда индивидуалних образовних планова; утврђивање распореда индивидуалног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом.	IX, X	учитељи ПП служба логопед педагошки асистент
Разматрање предлога програма наставе у природи, полудневних излета и посета.	IX	учитељи
Активности у оквиру Дечије недеље.	X	учитељи
Договор о реализацији активности за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	X	учитељи
Договор о сарадњи са установама локалне заједнице („Центар за културу и образовање Раковица“, Ватрогасна јединица, Дом здравља, вртић „Лабудић“).	IX	учитељи представници локалне заједнице
Организација школских такмичења (општинско такмичење из математике, „Кенгур без граница“, „Мислиша“, рецитатори, „Бачка песничка сусретања“, литерарни и ликовни конкурси, „Мој пријатељ ватрогасац“ „Најраспеваније одељење“, „Васкршње ликовне радости“...).	X - IV	учитељи
Реализација прославе Дана школе и Светог Саве.	IX, I	учитељи
Извештај и анализа реализације наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода.	XI, I, IV, VI	учитељи

Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV,VI	учитељи
Анализа ефеката активности за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (запажања и сугестије за наредну школску годину).	V	учитељи
Пружање подршке новопридошлим ученицима и праћење прилагођавања.	IX - VI	учитељи
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима.	V- VI	учитељи
Израда програма посета, излета, наставе у природи за следећу школску годину.	VI	учитељи
Утврђивање предлога програма рада одељењског већа и одељењског старешине за следећу школску годину.	VI	учитељи

Руководилац одељењског већа трећег разреда
Данка Деспотовић Андрић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада: <ul style="list-style-type: none"> одељенског старешине; одељенског већа III разреда; слободних активности (секција). 	IX	учитељи
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака.	IX	учитељи
Израда Индивидуалних образовних планова; утврђивање распореда индивидуалног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом.	IX, X	учитељи ПП служба логопед педагошки асистент
Разматрање предлога програма полудневних излета и посета.	IX	учитељи
Активности у оквиру Дечије недеље.	X	учитељи
Договор о реализацији активности за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	X	учитељи
Договор о сарадњи са установама локалне заједнице („Центар за културу и образовање Раковица“, Ватрогасна јединица, Дом здравља, вртић „Лабудић“).	IX	учитељи представници локалне заједнице

Организација школских такмичења (општинско такмичење из математике, „Кенгур без граница“, рецитатори, „Бачка песничка сусретања“, литерарни и ликовни конкурси, „Мој пријатељ ватрогасац“ „Најраспеванија одељенска заједница“, „Васкршње ликовне радости“...).	X - IV	учитељи
Реализација прославе Дана школе и Светог Саве.	IX, I	учитељи
Извештај и анализа реализације наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV,VI	учитељи
Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV,VI	учитељи
Анализа ефеката активности за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (запажања и сугестије за наредну школску годину).	V	учитељи
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима.	V- VI	учитељи
Израда програма посета, излета, наставе у природи за следећу школску годину.	VI	учитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Редни број	Садржај	Време рада	Носиоци активности и сарадници
1.	Рад на изради предлога програма рада Одељењског већа	VIII	одељењске старешине, ПП служба
2.	Договор око организације рада у тематској недељи (04-08.09), по Смерницама Министарства просвете	IX (04-08.09)	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
3.	Договор око утврђивања распореда писмених и контролних задатака	VIII - IX	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
4.	Договор око организације и реализације програма екскурзије и посета	VIII - IV	директор, чланови Одељењског већа
5.	Договор о организацији Дана школе	IX, X	директор, комисија, чланови већа
6.	Идентификација ученика са проблемима у учењу и владању и предлагање мера за побољшање истог	IX-V	одељењске старешине, ПП служба
7.	Реализација активности пројеката из Годишњег плана рада школе	IX-VI	чланови Одељењског већа, ПП служба
8.	Планирање и реализација часова пројектне наставе	IX-VI	чланови Одељењског већа, ПП служба
9.	Разматрање интересовања ученика за слободне активности и додатни рад	X-XI	одељењске старешине, предметни

			наставници
10.	Активности из области ИО и примене ИОП-а	XI- XII	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
11.	Извештај о анализи успеха и дисциплине на крају класификационих периода	XI, I,IV,VI	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
12.	Извештај о анализи реализације Наставног плана и програма на крају класификационих периода	XI, I,IV,VI	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
13.	Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Одељењског већа	XI, XII	чланови Одељењског већа, ПП служба
14.	Организовање учешћа ученика у прослави новогодишњих празника	XII	одељењски старешина, директор школе
15.	Организација и реализација прославе Савиндана	I	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
16.	Запажања наставника о адаптацији ученика на предметну наставу и нове наставне предмете	II	одељењске старешине, предметни наставници
17.	Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са проблемима у учењу и понашању	II-III	одељењске старешине, директор, ПП служба
18.	Усвајање извештаја са излета	VI	чланови Одељењског већа
19.	Извештаји о реализацији пројектне наставе	VI	чланови Одељењског већа, ПП служба
20.	Предлози за ученика године, за награде, за похвале и за специјалне дипломе	VI	предметни наставници, директор, одељењске старешине
21.	Рад на изради програма рада Одељењског већа, одељењског старешине, одељењског Савета родитеља, и избор руководиоца за следећу школску годину	VI	чланови одељењског већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Рад на изради предлога програма рада Одељењског већа	VIII	Чланови Одељ. већа, педагог
Договор око организације рада у тематској недељи (04-08.09), по Смерницама Министарства просвете	IX	Чланови Одељ. већа, директор, педагог
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	IX	Чланови Одељ. већа
Договор око организације и реализације програма излета и посета	IX	Чланови Одељ. већа
Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX	Одељењски старешина, ОБ
Извештај о анализи реализације наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода	XI, I, IV, VI	Одељењски старешина, ОБ
Извештај о анализи успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода	XI, I, IV, VI	Одељењски старешина, ОБ
Успостављање корелације између садржаја појединих наставних предмета	X	Предметни наставници, одељ. старешина
Разговор о адаптацији ученика на нов предмет (физика)	X	Чланови Одељ. већа и предм.наставник
Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера за побољшање истог	XI	Психолог, педагог, одељ. старешина
Активности везане за одабир професионалне оријентације	XI	Чланови Одељ. већа, психолог, педагог
Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Одељењског већа и идентификовање надарених ученика	XII	Чланови Одељ. већа, педагог
Активности у вези са реализацијом радионица из пројекта Превенција насиља	XII	Директор, чланови Одељ. већа, ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са проблемима у учењу и понашању	II	Психолог, одељ. старешина
Активности у вези са реализацијом пројекта Превенција насиља: анализа реализације пројекта унутар ЧОС-а	IV	Директор, чланови Одељ. већа, ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са тешкоћама у учењу и понашању (превенција насиља, васпитно-дисциплинске мере, ПП служба, одељењски старешина)	V	Психолог, одељењски старешина
Предлози програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, Одељењског већа и одељењског Савета родитеља и избор руководиоца	VIII	Педагог и чланови Одељ. већа
Анализа програма рада Одељењског већа	VIII	чланови Одељ. већа, педагог

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Рад на изради и усвајању програма рада Одељењског већа	VIII	чланови Одељ. већа, педагог
Примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години кроз наставне предмете	IX-VI	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
Рад на изради и усвајању програма посета и излета	VIII	директор и Одељ.веће
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	IX	Чланови Одељењског већа
Активности везане за помоћ ученицима у професионалној оријентацији	IX	Чланови већа. Тим за ПО
Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX	Одељенски старешина, ОВ
Испитивање интересовања ученика за укључивање у слободне активности, додатни и допунски рад	IX	Одељенски старешина.ОВ
Превентивне радионице на тему болести зависности	X	Разредне старешине 7.разреда, психолог
Организација и реализација ликовног конкурса “Цртеж за Марију” за ученике седмог разреда ОШ”14.октобар”	X-II	Наставници ликовне културе, директор школе, фондација
Успостављање корелације између садржаја појединих наставних предмета	X	п страердемшет инние наставници, одељ.
Разговор о адаптацији ученика на нов предмет (хемија)	X	ч плраендмов.ниаОстдељ. већа и
Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера за побољшање истог	XI	психолог, педагог, одељ. старешинеродитеља Марије Босиоковић
Активности везане за одабир професионалне оријентације	XI	Ч пслиахноолвоиг,опдеедљаегносгког већа,
Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационог периода	XI,III,VI	чланови Одељ. већа
Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Одељењског већа и идентификовање надарених ученика	XII	чланови Одељ. већа, педагогX
Радионице на тему превенције насиља	XII	Директор, чл. Одељ. већа, ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са проблемима у учењу и понашању	II	психолог, одељ. старешине
Радионица на тему дискриминације и прихватања различитости међу ученицима унутар ЧОС-а	IV	Д слиуржебкатор, чл. Одељ. већа, ПП
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са тешкоћама у учењу и понашању (превенција насиља, васпитно-дисциплинске мере, ПП служба, одељењски старешина)	V	Психолог, одељенске старешине
Утврђивање предлога за награде, похвале и	V	Ч

специјалне дипломе		прлеадн.онваистОа,доедље.љв.есhtaа,решине
Предлог плана екскурзија, излета и посета	VI	Чланови Одељ. већа
Предлози програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, Одељењског већа и одељењског Савета родитеља и избор руководиоца	VIII	педагог и чланови Одељ. већа
Анализа програма рада Одељењског већа	VIII	чланови Одељ. већа, педагог

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Редни број	Садржај	Време рада	Носиоци активности и сарадника
1.	Рад на изради и плану рада Одељењског већа	VIII	председник одељењског већа, чланови одељењског већа
2.	Договор око утврђивања распореда израде писмених и контролних задатака	IX	чланови Одељењског већа, предметни наставници
3.	Договор око организације и реализације плана екскурзије и посета за школску 2022/2023. годину	IX	Помоћник директора, чланови Одељењског већа
4.	Планирање динамике реализовања Пројекта професионалне оријентације – реализација у осмом разреду	IX	чланови Одељењског већа, ПО тим
5.	Планирање реализације радионица из области превенције насиља	IX	чланови Одељењског већа, психолог
6.	Активности на изради ИОП-а и мера индивидуализације	IX, X	чланови Одељењског већа, предметни наставници, ПП служба
7.	Извештај о анализи успеха и дисциплине на крају класификационих периода	XI, XII, IV, VI	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
8.	Извештај о анализи реализације Наставног плана и програма на крају класификационих периода	XI, XII, IV, VI	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
9.	Договор, план и информисање о завршном испиту	I	чланови Одељењског већа, предметни наставници, директор
14.	Информисање одељењских старешина о условима уписа у I разред средње школе	II, III	одељењске старешине, директор, ПП служба
15.	Извештај о реализацији плана пројекта професионалне оријентације	IV	одељењске старешине, ПП служба
16.	Организација припремне наставе за полагање завршног испита и уписа у средње школе	V, VI	предметни наставници, директор, одељењске старешине

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Планови рада стручних већа приказани су појединачно за све области предмета. Већа ће радити кроз седнице. Планирано је по 4 седнице за реализацију садржаја из Годишњег плана и 4

седнице на којима ће се реализовати пленарни прикази похађаних семинара, стручних тема, анализе уџбеника, стручне литературе у оквиру стручног усавршавања.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
Договор о изради годишњих и оперативних планова	VIII	Рук.Стр.већа,учитељи ППслужба
Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних вебинара, размена искустава и примена добре праксе; договор о начину и имплементацији стечених знања у наставни процес	VIII-VI	Рук.Стр.већа, учитељи, ППслужба
Припрема свечаног пријема првака	VIII	Рук.Стр.већа, учитељи
Планирање, реализација и анализа иновативних часова	IX-VI	Учитељи, ППслужба
Имплементација АП за инклузивно образовање и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП-а	VIII-VI	Учитељи, ППслужба Тим за ИОП
Идентификација даровитих ученика на предлог учитеља и израда ИОП-а 3, у трећем и четвртном разреду	IX-X	Учитељи, ППслужба
Активности у оквиру заштите деце од насиља	IX-VI	Рук.Стр.већа,учитељи ППслужба
Активности у оквиру професионалне оријентације ученика	IX-I	Учитељи, ППслужба Тим за ПО
Активности у превенцији зависности од употребе интернета и савремене технологије	IX-VI	Учитељи, ППслужба Тим за ИО
Активности у оквиру тима за „Вредновање рада школе“	X-VI	Рук.Стр.већа,учитељи ППслужба Тим за вредновање
Разматање плана такмичења, избор ученика такмичара и договор о начину њиховог припремања и праћењу постигнућа	IX-VI	Рук.Стр.већа, учитељи

Учешће у активностима дечије организације „Пријатељи деце“ (Дечија недеља, маскенбал, ликовни конкурси, такмичења песника, рецитатора, Мали драмски комади...), на нивоу школе и општине Раковица и града Београда	IX-VI	Учитељи, „Пријатељи деце“
Припрема приредбе за Дан школе на изабрану тему	IX-X	Учитељи
Припрема за прославу Савиндана	IX-I	Учитељи
Активности у вези уређења школе и школског дворишта, израда полигона и школица	IX - VI	Учитељи
Сарадња са организацијама на нивоу локалне заједнице Црвеним крстом, Доброволољним ватрогасним друштвом Раковица	IX-VI	Рук.Стр.већа, учитељи
Активности везане за здравствену превенцију, предавања стоматолога, лекара	IX-VI	Лекари Дома здравља, стоматолог, ПП служба, учитељ
Примена формативног оцењивања, ради објективнијег оцењивања ученика, са мање писмених и контролних задатака Планирање и реализација посета позоришту, биоскопу, музеју, галерији...једнодневном или полудневних излета, наставе у природи.	IX-VI	Рук.Стр.већа, Учитељи

Руководилац Стручног већа млађих разреда
Ана Павловић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

СЕПТЕМБАР

- Усвајање васпитног програма рада, сарадња са родитељима и друштвеном средином и упознавање са правилником понашања у боравку;
- Утврђивање и предузимање здравствене превенције, очување здравља и хигијенских услова

ОКТОБАР

- Предлог мера за повећање мотивације у учењу (радне навике, самостални рад...)
- Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Обележавање Дечје недеље и Дана школе
- Уређење паноа на тему „Јесен“

НОВЕМБАР

- Договор око организације избора активности у продуженом боравку у затвореном простору
- Организација активности
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

- Припрема за новогодишње и божићне празнике
- Разматрање усвојености културних и хигијенских навика
- Уређење паноа на тему „Зима“
- Организовање продаје новогодишњих дечијих радова

ЈАНУАР

- Анализа и предлог мера за проблеме деце у продуженом боравку
- Обавезе родитеља ученика у продуженом боравку – разматрање
- Прослава школске славе Свети Сава
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

- Уређење простора у коме боравимо
- Укључивање стручне службе у рад са децом која имају тешкоће у учењу и понашању

МАРТ

- Обележавање 8. марта – планирање активности
- Уређење паноа на тему „Пролеће“
- Организација драмских активности

АПРИЛ

- Укључивање у припрему школске изложбе ускршњих јаја
- Спортске активности у парку и дворишту школе
- Помоћ и подршка у учешћу на међународном карневалу у организацији ГО Раковица

МАЈ

- Организација спортских активности
- Уређење паноа на тему „Спорт“
- Извођење дечијих и народних игар

ЈУН

- Припрема анкета за наредну школску годину
- Резултати рада у продуженом боравку

- Анализа успеха и владања на крају наставне године
- Анализа рада учитеља у продуженом боравку

НЕДЕЉНИ ПЛАН БОРАВКА

Организовање недељних активности у боравку се планира на месечном па чак и на недељном нивоу у зависности од:

- Бројног стања и структуре деце
- Временских прилика
- Наставног плана и програма у одељењима.

ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

РАДНО ВРЕМЕ ОД 07.00 – 13.45

(ученици имају наставу после подне)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Окупљање деце	7.00 – 07.30
Доручак	07.30 – 08.00
Израда домаћих задатака	08.00 – 09.30
Игра и одмор	09.40 – 10.45
Музичке, ликовне, драмске, спортске активности и радионице	10.45 – 12.15
Ручак	12.30 – 13.15
Одмор и припреме за наставу	13.15 – 13.45

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике

	и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

РАДНО ВРЕМЕ ОД 11.30 – 17.30

(ученици имају наставу пре подне)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Окупљање деце	11.30 – 12.15
Ручак	12.30 – 13.15
Игра и одмор	13.15 – 14.15
Израда домаћих задатака	14.15 – 15.45
Музичке, ликовне, драмске, спортске активности и радионице	15.45 – 17.00
Одмор и одлазак деце	17.00 – 17.30

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скетчеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Август 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око израде плана рада наставника, - Договор око реализациј`е плана Стручног већа - Подела секција, - Летњу школу педагога физичке културе - Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години (VIII) - Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне 	<p>Сви чланови већа</p> <p>Мирјана Спасић Зоран Децановић</p>	састанак
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Обележавање Европске недеље спорта акцијом ОШ “3. октобар“ за ученике од 5-8 разреда: „Септембарски сајам спорта“ и - Европског спортско школски Дан спорта 	<p>Сви чланови већа</p> <p>Мирјана Спасић Зоран Децановић</p>	састанак

Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Договор око Дана школе (организација спортских такмичења) - Слободне активности –рад и организација - Градско такмичење у оквиру школског спорта кроз ОФА 	Сви чланови већа	састанак извођење спортских такмичења на спортским теренима и у граду
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Огледни часови - Спортска такмичења по програму школског спорта 	Сви чланови већа	извођење спортских такмичења на спортским теренима
Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Анализа досадашњег рада актива - Спортска такмичења по програму школског спорта - Стручно усавршавање наставника 	Сви чланови већа Лекар сарадник	састанак часови спортска такмичења
Јануар Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Пливање – општинско такмичење - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања 	Сви чланови већа	спортски базени састанак
Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар (онлајн) - Спортска такмичења по програму школског спорта - Анализа о стању здравља ученика 	Сви чланови већа	састанак турнир у сали
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Договор око реализације пролећног кроса и других активности - Спортска такмичења по програму школског спорта 	Сви чланови већа	састанак турнир у сали
Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Прочећни крос РТС-а - Анализа реализације пролетњег кроса - Формирање предлога за најбоље ученице и ученике, спортисте школа као и специјалних диплома и похвала за ученике 	Сви чланови већа	такмичења на атлетским спортским теренима

Јун 2024.	- Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања - Анализа остварених резултата у реализацији програма ОСИУРС	Сви чланови већа	састанак
Август 2024.	- Предлог програма актива за 2024/25. - Избор председника стручног већа за шк. 2024/25. год.	Сви чланови већа	састанак

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање стручног већа и припремање основе Годишњег плана рада	VI-VIII	Чланови Стручног већа, секретар
Договор о методама рада, облицима рада и наставним средствима која се користе у процесу рада .	VIII	Чланови Стручног већа, ПП служба
Имплементација АП за инклузивно образовање, и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП- а	IX -VI	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
Ивештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	IX-VI	Чланови Стручног већа, директор
Примена Смерница за организацију и реализацију образовноваспитног рада у основној школи у школској 2023/2024. Годин кроз предмете музичка култура, ликовна уметност	IX-VI	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
Идентификовање ученика, организација , реализација слободних активности и анализа квалитета реализованих активности	IX	Чланови Стручног већа
Активности у вези реализације АП за Развојно планирање –ресурси	X	Руководилац стручног већа
Реализација иновативних часова и њихова анализа	X-VI	Чланови Стручног већа, Стручни актив за ШРП
Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа образовне области уметности	IX-X	Чланови Стручног већа
Организација и реализација ликовног конкурса „Цртеж за Марију“ за ученике 7, разреда ОШ „14, октобар“	X-II	Наставници ликовне културе, директор школе, фондација родитеља

		Марије Филиповић
Учешће ученика на конкурсима и такмичењима из области ликовне и музичке културе	IX-X	Чланови Стручног већа
Избор ученика за школска и општинска такмичења.	II,III	Чланови Стручног већа
Извештаји о реализацији активности у вези програма инклузије, РП-а, и Пројекта вредновање рада школе	XII	Руководилац стручног већа, педагог
Извештај о корелацији наставних садржаја музичке и ликовне културе са наставним садржајима других предмета	XII	Чланови Стручног већа
Разговор о искуствима коришћења литературе ,дигиталних уџбеника,интернет платформи и расположивих наставних средстава коју наставници користе у припреми и реализацији наставних садржаја	I, II	Руководилац стручног већа, директор, педагог
Припреме за обележавање Дана школе, Савиндана и Општинских такмичења ,Соло певача и Ликовних конкурса	IX –II	Чланови Стручног већа, чланови Стручног већа језика, књижевности комуникација
Припрема и учешће на градским такмичењима соло певача ,групе певача и учествовање у завршним свечаностима организације „Пријатељи деце Београда“	III,IV,V	ЧлановиСтручногвећа
Учествовање на манифестацијама у организацији Удружења наставника музичке културе Србије ,Дечијег културног центра.Центра за културу,Удружења музичких и балетских педагога и других образовних и културних институција и организација	X-VI	Чланови Стручног већа
Извештај о успеху ученика на општинским и градским такмичењима	V-VI	Чланови Стручног већа
Припрема и реализација приредбе за крај школске године	VI	Чланови Стручног већа
Извештај о реализованој корелацији садржаја музичке и ликовне културе са другим наставним предметима у II полугодишту шк 2023/2024.	V	Чланови Стручног већа
Предлози стручног актива за доделу посебних диплома ученицима завршног разреда из предмета ликовна култура и музичка култура	VI	Чланови Стручног већа
Извештај о реализацији наставних, ваннаставних активности и иновативних часова на крају школске 2023/2024.у раду са инклузивним ученицима	VI	Руководилац стручног већа

Извештаји о реализацији активности у вези програма инклузије, РП-а, и Пројекта вредновање рада школе	VI	Руководилац стручног већа, педагог
Извештај о учешћу ученика на конкурсима и такмичењима из области ликовне и музичке културе	VI	Руководилац стручног већа
Предлог поделе часова у редовној настави и изборним предметима за школску 2024/2025. и избор руководица Стручног већа за 2024/25.	VI-VII	Руководилац стручног већа
Предлог програма рада већа за наредну школску годину 2024/2025.	VIII	Руководилац стручног већа, педагог, психолог

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Припрема програма рада већа и избор руководства за наредну 2023/2024. годину ; договор о припреми и реализацији Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години које је донело Министарство просвете	VIII	Руководилац и чланови стручног већа
2. У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. које је донело Министарство просвете РС, у недељи од 04-08.09.2023. биће организована тематска настава на изабрану тему: „Упознајмо свет кроз историју, културу, уметност, књижевност, науку...“. У оперативним плановима наставника за септембар месец 2023. године биће наведени исходи тематске наставе. У недељи од 11-15.09.2023. биће извршено иницијално процењивање.	IX	Чланови стручног већа
3. Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	IX -VI	Чланови стручног већа
4. Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX -VI	Чланови стручног већа, ПП служба,разредне старешине
5. Договор о сарадњи чланова већа и начину рада, као и оцењивању ученика у околностима рада онлајн и у учионици током ванредне ситуације; договор о сарадњи са родитељима у измењеним условима рада	IX-VI	чланови стручног већа, ПП служба,директор
6. Полугодишњи извештај о реализацији активности	XII-II	Руководилац стручног

предвиђених планом за инклузивно образовање		већа, III служба
7. Разматрање образовних стандарда за историју и географију; разматрање могућности за иницијални тест из историје и географије	IX-XII	Чланови стручног већа
8. Упознавање ученика 5. разреда са новим предметима (историја, географија), договор о начину рада и оцењивања и њиховом приступу новим предметима	IX	Чланови стручног већа
9. Идентификација даровитих ученика и реализација додатне наставе из оба предмета	IX -VI	Чланови стручног већа, психолог
10. Избор ученика за школска и општинска такмичења	X	Чланови стручног већа
11. Извештај о успеху ученика на општинским и градским такмичењима	III-V	Чланови стручног већа
12. Договор о предлогу избора нових уџбеника за наредну школску годину	III-V	Чланови стручног већа
13. Извештај о реализованој корелацији садржаја историје и географије	V	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
14. Извештај о анализи успеха ученика на пробном завршном испиту из историје и географије за шк. 2023-2024. годину	V-VI	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
15. Анализа успеха ученика из наставних предмета историје и географије	V-VI	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
16. Извештај о реализацији наставних, ваннаставних активности, посета и иновативних часова на крају шк.2023/2024. године	VI	Руководилац стручног већа чланови стручног већа
17. Извештаји о реализацији активности предвиђених планом за инклузивно образовање	VI	Руководилац стручног већа чланови стручног већа, III служба
18. Извештај о анализи успеха ученика из наставних предмета историје и географије	VIII	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
19. Предлог плана већа за наредну школску годину 2024/2025.	VIII	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Конституисање Стручног већа и руководства.	VIII-IX	Чланови Стручног већа
2. Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	VIII-VI	Чланови Стручног већа
3. Уједначавање критеријума оцењивања у односу на образовне стандарде обзиром на специфичности одељења	IX -XII	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
4. Ревизија начина вредновања стручног усавршавања у установи (по потреби)	X	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
5. Разматрање образовних стандарда и истраживања у оквирима истих (по потреби)	IX-VI	Чланови Стручног већа
6. Саставни део школског програма биће ИОП, али се неће налазити у школским програмима, већ ће се евидентирати у ПП служби, у плановима учитеља и наставника, као прилог школских програма	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
7. Избор ученика за такмичења и договор о начину њиховог припремања	IX-XII	Чланови Стручног већа
8. Упознавање ученика 6. и 7. разреда са новим предметима (физика, хемија), договор о начину рада и оцењивања и њиховом приступу новим предметима	IX	Чланови Стручног већа
9. Активности у вези вредновања кроз предмете на завршном испиту (физика, биологија, хемија)	IX-VI	Чланови Стручног већа
10. Унапређивање наставе физике у 6. разреду, кроз савремени приступ, коришћењем метода групног истраживачког рада, помоћу наставних средстава (рачунар и видео пројектор)	IX-VI	Чланови Стручног већа
11. Дефинисање критеријума оцењивања из физике (постављање, израда листе и евалуација критеријума)	IX-VI	Чланови Стручног већа
12. Реализација плановима предвиђеног интердисциплинарног приступа настави(корелација) и вредновање квалитета реализованих часова	IX-VI	Чланови Стручног већа
13. Имплементација АП за инклузивно образовање и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП-а	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
14. Идентификовање ученика, организација, реализација додатне, допунске наставе и слободних активности и анализа квалитета реализованих активности	X-VI	Чланови Стручног већа
15. Планирање, реализација и анализа реализације иновативних часова из предмета: физика, хемија, биологија, техничко и информатичко образовање и анализа реализованих часова	X-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
16. Анализа рада ученика из предмета ове области на крају класификационог периода	X,II,V,VI	Руководилац Већа
17. Активности у вези реализације АП Развојног планирања и Вредновања рада школе	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба

18. Активности у вези реализације Професионалне оријентације	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
19. Превенција насиља- активности у циљу побољшања безбедности ученика кроз безбедно понашање у саобраћају *	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
20. Извештај о анализи успеха ученика, реализацији плана и програма обавезних, изборних предмета, додатне, допунске наставе и слободних активности на класификационим периодима	XII	Руководилац Већа
21. Извештај о активностима које су везане за реализацију ИОП-а, Развојног планирања, Вредновања рада школе, Професионалне оријентације	XII	Чланови Стручног већа, ПП служба
22. Праћење и евалуација критеријума оцењивања у односу на стандарде обзиром на специфичности одељења (по потреби)	XII ,VI	Чланови Стручног већа
23. Извештај о учешћу и успеху ученика на такмичењима	V,VI	Чланови Стручног већа
24. Учесће у изради Школског програма за школску 2024/25.	VI	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа
Борис Милошевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

р.бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Конструисање Стручног већа и руководства	VIII	Стручно веће	Директор, ПП служба
2.	Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	VIII – IX	Стручно веће	Директор, ПП служба
3.	Рад на имплементацији образовних стандарда и усаглашавање планова са смерницама донетих од стране Министарства просвете	VIII – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
4.	Избор ученика за такмичење и договор о начину њиховог припремања	IX – XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
5.	Организовање припремне наставе за учеиике осмог разреда	X - VI	Нставници 8. разреда	
6.	Реализација плановима предвиђеног интердисциплинарног приступа настави (корелација), вредновање квалитета реализованих часова и	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
7.	Имплементација АП за инклузивно образовање и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП-а	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба

8.	Идентификовање ученика, организација, реализација додатне, допунске наставе и слободних активности и анализа квалитета реализованих активности	X – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
9.	Планирање, реализација и анализа реализације иновативних часова из математике и анализа реализованих часова	X – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
10.	Анализа рада ученика из предмета ове области на крају класификационих периода	X,II,V,VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
11.	Активности у вези реализације АП Школског развојног планирања и Самовредновање	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
12.	Извештај о анализи успеха ученика, реализацији плана и програма обавезних, изборних предмета, додатне, допунске наставе и слободних активности на класификационим периодима	XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
13.	Извештај о активностима које су везане за реализацију ИОП-а, Школског развојног планирања, самовредновања	XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
14.	Извештај о учешћу и успеху ученика на такмичењима	V – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
15.	Праћење реализације активности предвиђених индивидуалним плановима стручног усавршавања наставника	IX – VI	Руководилац стручног већа	Директор, ПП служба
16.	Пленарни прикази стручних семинара, уџбеника, стручне литературе као активности стручног усавршавања наставника	IX – VI	Руководилац стручног већа	Директор, ПП служба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Разматрање плана рада Стручног већа за српски језик	VIII	Руководилац Стручног већа	ПП служба
2.	Разматрање Правилника о наставном плану и програму	VIII	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба
3.	Разматрање образовних стандарда за предмете у оквиру стручног већа и провера и анализа остварености	VIII - VI	Предметни наставници	Стручно веће
4.	Анализа успеха ученика 8. разреда на завршном испиту	VIII - IX	Предметни наставници	Стручно веће
5.	Извештаји са похађаних семинара	VIII - VI	Предметни наставници	Стручно веће
6.	Израда оперативних планова за редовну, допунску и додатну наставу	VIII - VI	Предметни наставници	ПП служба

7.	Договор око реализације тематске наставе у првој наставној недељи	VIII	Предметни наставници	Стручно веће
8.	Договор о учешћу у припреми програма за Дан школе	IX	Руководилац Стручног већа	Директор
9.	Избор ученика за такмичење и договор о начину њиховог припремања	IX	Предметни наставници	ПП служба
10.	Припрема иницијалних тестова	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
11.	План сарадње са Стручним већем разредне наставе 4. разреда	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
12.	Уједначавање критеријума оцењивања с обзиром на специфичности појединих одељења	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
13.	Праћење и евалуација критеријума оцењивања	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
14.	Мере увођења иновативних метода у наставу	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће
15.	Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX - VI	Предметни наставници	ПП служба
16.	Активности у вези са Развојним планом школе	IX - VI	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба
17.	Повезивање наставних тема са превенцијом насиља	IX - VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
18.	Активности у вези са реализацијом пројекта „Вредновање рада школе“	IX - VI	Стручно веће	ПП служба
19.	Стручно усавршавање у оквиру установе	IX - VI	Предметни наставници	ПП служба
20.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог тромесечја	XI	Стручно веће	ПП служба
21.	Реализација, корелација и извештај о датим корелацијама предвиђених годишњим програмом	XI, VI	Предметни наставници	Стручно веће
22.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог полугодишта	XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
23.	Избор тема и подела задужења поводом прославе Савиндана	XII	Стручно веће	Директор
24.	Извештај о додатној и допунској настави	XII, VI	Предметни наставници	Стручно веће
25.	Извештај о анализи остварених резултата на такмичењу	III - VI	Предметни наставници	Стручно веће
26.	Извештај о анализи успеха ученика на крају трећег тромесечја	IV	Стручно веће	Директор, ПП служба
27.	Извештај о успеху ученика на крају школске године	VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
28.	Предлог поделе часова за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће
29.	Предлог уџбеника за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

р.бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадник
1.	Разматрање плана рада Стручног већа за област страних језика	VIII	Руководилац Стручног већа	ПП служба
2.	Подела задужења	VIII	Руководилац Стручног већа	Стручно веће
3.	Разматрање распореда писмених провера ученика	VIII	Предметни наставници	Стручно веће
4.	Разматрање плана стручног усавршавања	VIII	Предметни наставници	Стручно веће
5.	Извештаји са похађаних семинара (стручно усавршавање ван установе)	VIII – VI	Предметни наставници	Стручно веће
6.	Израда оперативних планова за редовну, допунску и додатну наставу	VIII – VI	Предметни наставници	ПП служба
7.	Избор ученика за такмичење и договор о начину њиховог припремања	IX	Предметни наставници	ПП служба
8.	План сарадње наставника немачког језика са стручним већем разредне наставе 4. разреда	IX – VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
9.	Уједначавање критеријума оцењивања обзиром на специфичности појединих одељења	IX – VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
10.	Мере увођења иновативних метода у наставу	IX – VI	Предметни наставници	Стручно веће
11.	Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а, пројекат „Кругови пријатеља“	IX – VI	Предметни наставници	ПП служба
12.	Повезивање наставних тема са превенцијом насиља	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
13.	Активности везане за пројекат "Професионална оријентација" кроз модул "Свет занимања"	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
14.	Ревизија начина вредновања стручног усавршавања у оквиру установе	X	Стручно веће	Директор, ПП служба
15.	Стручно усавршавање у оквиру установе	X – VI	Предметни наставници	ПП служба
16.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог тромесечја	XI	Стручно веће	ПП служба
17.	Извештај о реализацији корелација предвиђених годишњим програмом	XI, VI	Предметни наставници	Стручно веће
18.	Извештај о раду секција, додатне и допунске наставе	XII, VI	Предметни наставници	Стручно веће
19.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог полугодишта	I	Стручно веће	Директор, ПП служба
20.	Извештај о анализи остварених резултата на такмичењу	III – VI	Предметни наставници	Стручно веће

21.	Извештај о анализи успеха ученика на крају трећег тромесечја	IV	Стручно веће	Директор, ПП служба
22.	Извештај о успеху ученика на крају школске године	VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
23.	Предлог поделе часова за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће
24.	Предлог уџбеника за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће
25.	Избор руководства Стручног већа за наредну школску годину	VI	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

План и програм рада стручног већа обавезних изборних предмета (Верска настава Српске Православне Цркве, Грађанског васпитања) за школску 2023/2024. годину.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. које је донело Министарство просвете РС, додатни циљеви јесу развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У недељи од 04-08.09.2023. биће организована тематска настава на изабрану тему: „Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, географију, гастрономију и др. У оперативним плановима наставника за септембар месец 2023. године биће наведени исходи тематске наставе. Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес.	IX -VI	Руководилац и чланови Стручног већа
2. Активности у оквиру Плана ИО	IX -VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
3. Сарадња са свештенством храма Светог Јована Крститеља <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у припреми и прослави школске славе – Светог Саве Одлазак на Свету Литургију и учешће у Светој Тајни Причешћа (Божићни и Васкршњи пост) Одлазак у храмове: Светог Јована Крститеља Преображења Господњег и манастир Раковицу 	IX-VI	Наставници Верске наставе
4. Утврђивање корелације наставних садржаја унутар једног наставног предмета и између више наставних предмета	IX-VI	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба

<ul style="list-style-type: none"> Значај и улога обавезних изборних предмета ВНСПЦ-е и ГВ-а и њихово место у односу на друге наставне предмете 		
5. Активности у оквиру прославе Нове Године и Божићних празника	XII	Наставници веронауке
6. Активности у оквиру реализације АП за Вредновање рада школе	IX-VI	Руководилац стручног већа, педагог
7. Активности у вези реализације ШРП-а	IX-VI	Чланови стручног већа
8. Упознавање ученика са новим предметима, договор о начину рада и оцењивања и њиховом приступу новим предметима	IX	Чланови стручног већа
9. Активности у вези са реализације пројекта „Школа без насиља“	IX-VI	Наставници веронауке, наставници грађанског васпитања, психолог
10. Праћење реализације активности предвиђених индивидуалним плановима стручног усавршавања наставника	IX - VI	Руководилац стручног већа
11. Пленарни прикази стручних семинара, уџбеника, стручне литературе као активности стручног усавршавања наставника	IX - VI	Чланови стручног већа
12. Организација угледних часова и реализација	X-VI	Чланови стручног већа
13. Анализа успеха ученика из наставних предмета ВНСПЦ и ГВ	XI, I, IV, VI	Руководилац стручног већа
14. Анализа остварености циљева и задатака из ових изборних предмета	XI -VI	Чланови стручног већа, психолог
15. Анализа примене различитих наставних средстава у циљу остваривања циљева и задатака наставе ВНСПЦ-е и ГВ-а	II	Руководилац стручног већа, педагог
16. Предлози за уџбенике за наредну школску годину	IV	Чланови стручног већа
17. Евалуација рада стручног већа током наставне године	VI	Чланови стручног већа
18. Предлози за унапређење рада у настави изборних предмета ВНСПЦ-е и ГВ-а	VI	Чланови стручног већа
19. Извештаји о реализацији активности предвиђених АП: за инклузивно образовање и ШРП-а	VI	Руководилац стручног већа
20. Извештај о раду стручног већа	VI	Чланови стручног већа
21. Предлог Плана Већа за наредну школску годину 2024/2025.	VIII	Руководилац, ПП служба

- Посета музејима и верским објектима (на територији општине и града)
- Сарадња са представницима органа локалне самоуправе
- Посета биоскопима и позориштима у складу са тематиком и по одобрењу управе школе.
- Све посете ће се одвијати уз писмену сагласност родитеља.

Стручно веће изборних предмета ВНСПЦ и ГВ чине професори:

Иван Малетић - наставник ВНСПЦ, Драгана Кајзер- наставник ВНСПЦ,

Наставници ГВ: Милена Секулић Одаловић, Сузана Даскаловић, Ана Пешић, Душица Немањић, Зорица Недељковић, Светлана Самарџија.

Координатор стручног већа изборних предмета, Светлана Самарџија.

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Консултације у вези са планом реализације за период до 31.12.2023, у складу са Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада 2023/24. и припреме за израду новог Развојног плана школе	Септембар	Чланови Актива; представници стручних већа, актива и тимова
Консултације око задужења чланова Тима; подела задужења	Септембар	Чланови Актива
Израда новог Развојног плана за период 2024-2026. год. на основу извештаја Тима за Самовредновање (у областима <i>Подришка ученицима</i> и <i>Етос</i>) и дефинисање мото-а (идентитета школе)	Новембар	Чланови Актива у сарадњи са стручним већима, Тимом са самовредновање и Тимом за ОК и РУ
Израда Акционог плана за 2023/24.	Новембар/децембар	Чланови Актива у сарадњи са стручним већима, Тимом са самовредновање и Тимом за ОК и РУ
Извештавање чланова НВ, Савета родитеља и Школског одбора о новом Развојном плану	Децембар	Директор школе
Периодично праћење реализације Акционог плана	Фебруар/април/јун	Чланови Актива; координатори сродних Тимова и стручних већа
Извештај о раду Тима	Јун/август	Координатор Тима

Период до израде новог Развојног плана школе искористиће се за спровођење Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, са акцентом на подршци ученицима (ученици петог разреда, новопридошли ученици, ученици из осетљивих група, ученици са слабијом мотивацијом за учење и проблемима у понашању, даровити ученици), као и оснаживању ученика за ваннаставне активности, хуманитане акције, допунску и додатну наставу, са циљем што веће прихваћености у вршњачкој групи и неговања вредности сарадње и солидарности.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Примена смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024- тематска настава	IX-X	Чланови Актива за развој ШП, Чланови разредних и стручних већа
2. Анализа резултата иницијалног тестирања	X-XI	Чланови Актива за развој ШП, Чланови разредних и стручних већа
3. Праћење реализације нове слободне наставне активности- Врлине и вредности као животни компас	XII-V	Чланови Актива за развој ШП Предметни наставници
4. Анализа постојеће сарадње са родитељима и сагледавања начина за унапређење комуникације - у складу са дефинисаним идентитетом школе	XII-V	Чланови Актива за развој ШП, Чланови Савета родитеља
5. Израда плана рада за 2023/24.	VI	Чланови Актива за развој ШП

Стручни актив за развој Школског програма ће реализовати рад кроз састанке током школске 2023/24. године.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Циљ рада Тима за самовредновање је унапређивање квалитета рада школе.

Тим за самовредновање у школској 2023/2024. чине:

- Јелена Пакашки Ђурђевић, координатор Тима
- Светлана Илиев-Ћосић, директор школе
- Душица Немањић, педагог
- Николета Радовановић, психолог
- Снежана Андрић, предметни наставник
- Весна Лазаревић, наставник разредне наставе
- Љиљана Поповић, наставник разредне наставе
- Сандра Бајић, наставник разредне наставе
- Родитељ, представник из Савета родитеља

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима и избор координатора	Директор и педагог	VIII	Увидом у е- записник са првог састанка Тима
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са целокупним извештајем Тима за протеклу школску годину	Директор и педагог	IX	Увидом у записник са седнице Наставничког већа, записнике са састанка Школског одбора и Савета родитеља.
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са Годишњим планом самовредновања за школску 2023/2024. годину	Директор и педагог	IX	Увидом у записник са седнице Наставничког већа, записнике са састанка Школског одбора и Савета родитеља.
Сачињавање Годишњег плана рада Тима за школску 2023/2024. Годину	Педагог школе, психолог школе, избрани учитељи и предметни наставници	IX	Увидом у сачињен Годишњи план рада тима
Сачињавање Годишњег плана самовредновања за школску 2023/2024. годину	Педагог и чланови Тима	IX	Увидом у сачињен Годишњи план рада самовредновања
Одржавање састанака тима	Чланови Тима	VIII-VI	Увидом у записнике Тима
Избор кључних области за испитивање у шк. 2023/2024. години	Чланови Тима	VIII-IX	Увидом у први записник Тима
Сачињавање инструмената процене	Педагог, психолог и чланови Тима	Према плану самовредновања	Увидом у сачињене инструменте процене (упитнике/скеле процене)
Квантитативна и квалитативна анализа добијених резултата у виду сачињавања Годишњег извештаја о спроведеном самовредновању шк. 2023/2024. године.	Педагог, психолог и чланови Тима	VIII 2024.	Увидом у сачињени Годишњи извештај о спроведеном самовредновању три одабране кључне области у овој школској години
Упознавање колектива са резултатима самовредновања, снагама и слабостима у оквиру вреднованих кључних области	Педагог, психолог	у току школске године	Увидом у записнике са седница Наставничког већа и извештаје послате е-поштом
Упознавање Школског одбора и савета родитеља резултатима самовредновања, снагама и слабостима у оквиру вреднованих кључних области	Педагог, психолог	VIII 2024.	Увидом у записнике са седница Школског одбора и Савета родитеља

Правилником о стандардима квалитета рада установе одређено је шест кључних области. Тим за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. године предлаже реализацију вредновања прве, пете и шесте кључне области:

- област квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- област квалитета 5. ЕТОС
- област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Праћење годишњег планирања рада наставника: * праћење да ли су наставници на време предали своје годишње планове рада * да ли су у глобалне планове рада наставници имплементирали међупредметне компетенције, стандарде и исходе	Педагог, директор, тим за самовредновање и тим за унапређење квалитета образовања и васпитања, наставници су сарадници	Увид у евиденцију наставника, анализа предатих годишњих планове планова (одредити узорак за праћење нпр. по један предмет у сваком разреду од 1. до 8. разреда)	Наставници предају ПП служби годишње планове рада до 5. IX 2023.

<p>Праћење оперативних планова рада наставника: * праћење да ли су наставници на време предали своје оперативне планове рада * да ли су у месечним плановима видљиве методе и технике (облици рада) којима је планирано активно учешће ученика на часу</p>	<p>Педагог, директор, тим за самовредновање и тим за унапређење квалитета образовања и васпитања, наставници су сарадници</p>	<p>Анализа предатих оперативних планова за одређени месец (узети један било који месец). Наставници на крају месеца врше евалуацију сопствених месечних планова и уносе корекције уколико је потребно.</p>	<p>Наставници предају педагогу школе до 5. у месецу оперативне планове за текући месец. Прате се једном месечно, евиденција предатих планова</p>
<p>Праћење припрема наставника за час: * да ли су у припремама видљиве методе и технике (облици рада) којима је планирано активно учешће ученика на часу * праћење да ли припреме садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</p>	<p>Наставници, директор, педагог, тим за унапређење квалитета образовања и васпитања</p>	<p>Анализа припрема за час (узорак оних припрема са посећених часова)</p>	<p>Према плану посете часова педагога и директора</p>
<p>Сачињавање упитника/скала процене за наставнике</p>	<p>Педагог и чланови Тима</p>	<p>Увидом у сачињене инструменте процене</p>	<p>октобар 2023.</p>
<p>Примена сачињених инструмената процене</p>	<p>Педагог и чланови Тима</p>	<p>Увидом у враћене инструменте процене</p>	<p>новембар 2023.</p>
<p>Сачињавање извештаја о спроведеном самовредновању прве кључне области уз квалитативни и квантитативни опис нивоа остварености.</p>	<p>Педагог и чланови Тима</p>	<p>Увидом у сачињени извештај о самовредновању одабране 1. кључне области</p>	<p>децембар 2023-јануар 2024.</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда планова на преласку из разредне у предметну наставу	Учитељи првог разреда, предметни наставници, педагог, психолог, дефектолог	Увид у израђен План тима за подршку и записнике са састанака	септембар 2023.
Конституисање Тима за подршку ученицима и израда плана рада	Директор, помоћник директора, педагог, психолози, чланови Тима за самовредновање	Увид у одлуку директора и план рада Тима	септембар 2023.
Упознавање родитеља и ученика са постојањем тима на ЧОС-у, родитељским састанцима, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Директор, чланови Тима, одељењске старешине	Записници са ЧОС-а, родитељских састанака, Савета родитеља, Ученичког парламента	септембар 2023.
Реализација планом предвиђених активности	Педагог и чланови Тима	Педагошка документација учитеља, наставника	септембар 2023-август 2024.
Прикупљање података и писање извештаја о реализацији плана рада тима	Одељењске старешине, чланови Тима	Увидом у враћене инструменте процене	септембар 2023- јун 2024.
Подношење извештаја руководећим, стручним и саветодавним органима школе	Директор школе	Увидом у извештај о раду тима и записнике са састанака руководећих, саветодавних и стручних органа школе	август- септембар 2024.
Формирање Тима за превенцију изостајања ученика и израда плана рада	Директор школе, чланови тима	увид у одлуку директора и план рада тима	септембар 2022.
Упознавање учитеља и наставника са		записник са одржа-	септембар 2023.

радом тима и начинима за идентификацију ученика у ризику од изостајања	чланови тима	них састанака, списак присутних	
Упознавање родитеља са постојањем и сврхом Тима на родитељским састанцима и Савету родитеља	одељењске старешине, координатор тима	увид у записнике са родитељских састанака и савета родитеља	септембар – октобар 2023.
Идентификација ученика који су у ризику од изостајања и напуштања школе;	одељењске старешине ученика, чланови тима	увид у извештаје о идентификованим ученицима и израђене Планове подршке	октобар 2023.
израда Плана подршке за идентификоване ученике	одељењске старешине ученика, чланови тима	увид у педагошку документацију	октобар 2023 – август 2024.
Реализација активности предвиђених Планом подршке	чланови тима	увид у документацију и извештај тима, записници са састанака руководећих, стручних и саветодавних органа школе	август – септембар 2023.
Прикупљање података и писање извештаја о раду тима	координатор тима		септембар 2023- јун 2024.
Подношење извештаја руководећим, стручним и саветодавним органима школе	педагошко-психолошка служба, учитељи и наставници	увид у извештаје са обука, радни материјал, списак присутних и инструменте за тестирање	октобар - новембар 2023.
Едукација наставног особља за идентификацију ученика са изузетним способностима израда инструментата за тестирање ученика	предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба	увид у педагошку документацију наставника, тестове и резултате тестова ученика	октобар - децембар 2023.
Праћење, идентификација и тестирање ученика за које се сматра да поседују изузетне способности	предметни наставници, учитељи, родитељи (сагласност за израду ИОПЗ и обогаћених програма)	увид у педагошку документацију	децембар 2023– јануар 2024.
Израда ИОП-а 3 и обогаћених програма за ученике са изузетним способностима	предметни наставници, стручна већа за области предмета	увид у документацију	јануар – јун 2024.
Реализација и евалуација рада са ученицима који поседују изузетне способности	Координатор тима	увид у извештај	јун 2024.
Извештавање о раду са ученицима са изузетним способностима	Координатор тима	увид у извештај	јун 2024.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

- 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
- 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

- 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
- 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
- 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

- 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
- 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
- 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
- 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

- 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
- 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
- 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
- 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

АКТ ВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Сачињавање упитника/скале процене или других врста инструмената процене пете кључне области	Педагог и чланови Тима	У идом у сачињене инструменте процене	фебруар 2024.
Примена сачињених инструмената процене	Педагог и чланови Тима	Увидом у враћене инструменте процене	март 2024.
Сачињавање извештаја о спроведеном самовредновању пете кључне области уз квалитативни и квалитативни опис нивоа остварености.	Педагог и чланови Тима	Увидом у сачињени извештај о самовредновању одабране 5. кључне области	април 2024.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

- 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.
- 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
- 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
- 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

- 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
- 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
- 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
- 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
- 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
- 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

- 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
- 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
- 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
- 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

- 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
- 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
- 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Сачињавање упитника/скала процене или других врста инструмената процене шесте кључне области	Педагог и чланови Тима	Увидом у сачињене инструменте процене	мај 2024.
Примена сачињених инструмената процене	Педагог и чланови Тима	Увидом у враћене инструменте процене	мај-јун 2024.
Сачињавање извештаја о спроведеном самовредновању шесте кључне области уз квалитативни и квантитативни опис нивоа остварености	Педагог и чланови Тима	Увидом у сачињени извештај о самовредновању одабране 6. кључне области	јул-август 2024.

Јелена Пакашки Ђурђевић, координатор Тима за самовредновање

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Верме реализације	Активности	Носиоци реализације
IX - XII	Усвајање плана рада Тима	Чланови тима
	Праћење и анализа оствареност Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, Министарства просвете од 16.8.2023. године	Чланови тима

	Анализа реализације Школског развојног плана (Етос и Постигнућа ученика)	Чланови тима
II - V	Анализа рада Стручних већа и тимова	Чланови тима
	Анализа остварености стандарда и постигнућа ученика	Чланови тима
	Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе	Чланови тима
	Праћење примене знања стечених на стручним усавршавањима наставника	Чланови тима
	Усвајање извештаја и препоруке ТИма за осигуравање квалитета и развој установе за наредну школску годину	Чланови тима

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Развој међупредметних компетенција:

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова наставника и ученика релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену општих међупредметних компетенција.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција наставника
- Развој појединачних компетенција ученика кроз наставу свих предмета
- Примена појединачних компетенција наставника и ученика у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. КОМУНИКАЦИЈА
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. САРАДЊА
7. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ
9. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ
10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА
11. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Активности	Време реализације	Реализатори	Напомена
Презентација Правилника о међупредметним компетенцијама и Оквира предметног курикулума – обавезни и изборни предмети у основном образовању на Наставничком већу.	Септембар 2023. године	Тим за развој међупредметних компетенција	
Преглед и анализа глобалних, оперативних планова са освртом на заступљеност развоја МК и начина и метода развоја МК по стручним већима за области наставних предмета у оквиру Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Основној школи у школској 2023/2024. години које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.	Октобар - децембар 2023. године	Тим за развој међупредметних компетенција, Стручно веће за области предмета	
Присуство активностима, праћење и анализа развоја међупредметних	Јануар - мај 2024. године	Тим за развој међупредметних	

компетенција по стручним већима за области наставних предмета.		компетенција, Стручно веће за области предмета	
Анализа посећених активности; Закључци, препоруке, предлог плана за следећу школску годину.	Јун 2024. године	Тим за развој међупредметних компетенција	

Координатор тима Маријана Митрашиновић

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Активност	Коме је намењена	Сарадн.	Евиденција
Анализа стања	Тим	Одељењске старешине	Евиденција о реализованом испитивању/анкетању
Едукација на тему поштовања различитости и права сваког појединца	Ученицима	Одељењске старешине, предметни наставници, ученички парламент	Евиденција реализованих часова, наставних, ваннаставних и слободних активности
Израда планова подршке и/или заштите	Ученицима и родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група(инвалидитет, здравствене сметње, непознавање српског језика,ризик од напиштања образовања и васпитања)	Одељењске старешине	Евиденција тима и ос
Стручно усавршавање/унапређење компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање	Запослени школе	Директор школе, едукативни центри и организације, стручна удружења	Извештај тима за професионални развој и професионално усавршавање
Информисање о правима,обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Запослени, родитељи, ученици, трећа лица	Одељењске старешине	Записници тима, са одржаних родитељских састанака, час-ова, нв,ср,шо
Интервенције на основу пријава свих актера у образовању	Онима који трепе, чине или сведоче дискриминаторно	Унутрашња заштитна мрежа,	Записници тима и остала

	понашање	спољашња заштитна мрежа (муп, гцср, суд, здравствене установе итд.)	документација о сарадњи са локалном заједницом
Праћење, вредновање и извештавање надлежних о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања	Интерно, локалној заједници	Тим за развој школског програма, тим за самовредновање	Годишњи извештаји тимова

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активност	Коме је намењено	Сарадници	Евиденција
Анализа стања и снимање стања по питању учесталости и заступљености различитих облика насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима	Одељењске старешине	Евиденција о резултатима испитивања и анализи стања - тим
Едукација о врстама и нивоима насиља-препознавање	Сви учесници процеса образовања	Одељењске старешине	Записници са час-а, са родитељских састанака, нв,ср
Превентивне радионице, пројекти, иновативни часови	Ученици	Одељењске старешине, предметни наставници, уп	Евиденција реализованих часова, наставних, ваннаставних и слободних активности
Информисање о правима,обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Сви учесници процеса образовања	Одељењске старешине	Записници са час, са родитељских састанака, нв,ср
Укључивање у рад одељењске заједнице, уп, шо и стручне органе школе	Ученици, родитељи	Одељењске старешине, стручни сарадници	Записници са час, са родитељских састанака, нв,ср
Израда планова заштите/појачаног васпитног рада	Онима који трпе насиље	Одељењске старешине, стручни сарадници	Евиденција тима
Интервенција и реаговање по пријавама насиља	Онима који трпе, чине или су сведоци насиља	Унутрашња заштитна мрежа, спољашња заштитна мрежа (муп,гцср итд.)	Евиденција тима
Вредновање рада и реализације плана тима и постигнутих ефеката планова заштите/појачаног васпитног рада	Тим	Одељењске старешине, локална заједница	Евиденција тима

Годишњи програм и план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања садржи активности у складу са законом о основама система образовања и васпитања (сл.гласник РС, бр.((17,27/18, 10/19,6/20 и 129/21), правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(службени гласник РС, бр.46/2019 и 104/2020), правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности(службени гласник РС, бр.65/2018) и правилником о

ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи и образовања или васпитања (службени гласник РС, бр.22/2016) и смерницама министарства просвете за школску 2023/2024.годину.

Горе наведени закон и правилници подразумевају учешће свих актера школског живота (ученика, наставника, родитеља, као и релевантних институција локалне заједнице) у превенцији и заштити од свих облика насиља и дискриминације.

Унутрашњу заштитну мрежу чине: предметни наставници, дежурни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе и сви остали запослени (техничко и административно особље), као и родитељи.

Спољашња заштитна мрежа подразумева укључивање муп-а, здравствених институција, гцср, правосудних органа.

Сви облици насиља 1. И 2. Нивоа решавају се унутар школе, уз поштовање поступности у обраћању, од наставног особља, дежурног наставника, одељењског старешине, пп службе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, до помоћника директора и директора школе.

Сви облици насиља 3.нивоа се пријављују по хитном поступку тиму за заштиту од насиља (пожељно је користити униформни формулар за пријаву насилних ситуација) и директору школе. На овом нивоу обавезни су појачан васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере. Уколико је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Запослени, ученици и родитељи имају могућност коришћења *националне платформе „чувам те“* у едукативне сврхе, као и за пријаве насиље. Школа има задужена лица за рад на наведеној платформи.

План превенције дискриминаторног понашања сачињен је на основу анализе резултата анкете реализоване прошле школске године са одељењским старешинама о пријавама и притужбама (број пријава 6, број притужби 5, нема кривичних пријава) које обухватају следеће облике/поводе за дискриминаторно понашање - лична својства, говор мржње преко друштвених мрежа и у школи, подсмевање, понижавајуће шале, слање увредљивих порука, одбијање да се седи у истој клупи због личних својстава, дискриминација на основу успеха у школи, окупљање већине да малтретира неког ко је сам и слабији, стварање застрашујућег, непријатељског, омаловажавајућег или увредљивог окружења.

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ			
Садржај рада	Време реал.	Носиоци активности	Начин преаћења реализације
Анализа стања на основу анкете која је реализовао стручни актив за развој школског програма	IX	Чланови тима	Записници тима
Израда плана превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности	IX	Чланови тима	Годишњи план рада школе

Упознавање наставничког већа, савета родитеља и школског одбора са планом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности	IX	Координатор тима, чланови тима	Записник наставничког већа, савета родитеља, школског одбора
Информисање о правилнику о ближим критеријума за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (сл.гласник РС, бр.22/2016) и о правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (сл.гласник РС, бр.65/2018)	IX	Ос, тим	Нв, ср, шу, уп
Сарадња са осталим тимовима школе на имплементацији и реализацији програма и плана превенције дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности	IX - VI	Координатор тима, чланови тима	Записници педагошког колегијума Записници тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Креирање и реализација превентивних и едукативних активности на тему дискриминације, заштите деце од нзз за ученике, родитеље и наставнике	IX - VI	Координатор тима, чланови тима Одељењске старешине Наставници Спољни сарадници	Записници тима за заштиту од нзз, записници савета родитеља, Евиденција час-ова у електронском дневнику, Евиденција о одржаним родитељским састанцима, Евиденција о сарадњи са локалном заједницом, пројектима итд.
Консултације тима на основу евентуално пристиглих пријава и предузимање мера заштите	IX - VI	Чланови тима, директор	Записници тима за заштиту од днзз

Упознавање ученика, наставника и родитеља са обавезујућим протоколима о поступању	IX - VI	Чланови тима, одељењске стрешине, уп	Евиденција час, Записници са родитељских састанака Записници тима за заштиу од нзз Записници уп-а
Информисање и едуковање наставника, ученика и родитеља уз коришћење националне платформе за превенцију насиља у школама „чувам те“ и осталих расположивих ресурса по препоруци и одобрењу мнптр, шу, зуов	IX - VI	Чланови тима Сви запослени Родитељи	Записници тима за заштиу од нзз Записници савета родитеља Евиденција час Преглед сајта школе, летописа
Сарадња са муп-ом, цср и здравственим установама у превентивном и интервентном деловању и развоју опште безбедносне културе	IX - VI	Муп, одељењске старешине, директор, координатор тима, Стручни сарадници	Записници тима за заштиу од нзз Евиденција о сарадњи са гцср Записници дисциплинских комисија
Повећавање видљивости најважнијих информација, контаката и линкова у објекту школе за реаговање у случају нзз	IX - VI	Чланови тима, одељењске старешине	Огласни простор школе, панои у холу и учионицама школе Сајт школе
Вршњачка едукација и партиципација- предавања, трибине, радионице, тематски дани, пројекти итд.	IX - VI	Уп, тимови у оквиру одељењских заједница, школе и сл.	Евиденција у елкртронском дневнику о пројектима и реализованим активностима у ваннаставним и наставним групама
Осмишљавање и укључивање у превентивне програме на тему родне равноправности и насиља над женама, као и насиља у спорту	IX-V	Чланови тима, Одељењске старешине,уп, Наставници физичког	Евиденција у елкртронском дневнику о пројектима и реализованим активностима у ваннаставним и наставним групама
Разматрање реализације годишњег плана рада тима и предлог плана за наредну годину	VI- VII	Чланови тима	Записници тима за заштиу од нзз

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
Назив активности	Коме је намењено	Носиоци активности	Време реализ.	Начин преаћења реализације
Упознавање са планом тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, у оквиру годишњег плана рада школе	Наставничком већу, савету родитеља, школском одбору	Координатор тима, чланови тима	IX	Записник нв, ср, шу
Анкетирање ради снимања стања учесталости и врста насиља по нивоима	Свим актерима образовања	Чланови тима	IX	Записник тима
Сарадња на имплементацији програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања	Осталим тимовима школе	Координатор тима, чланови тима	IX - VI	Записници педагошког колегијума Записници тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Сарадња са локалном заједницом-тимовима других школа	Свим актерима образовања	Координатор тима, чланови тима	IX - VI	Записник тима
	Ученицима, родитељима, наставницима	Чланови тима Тим за развој школског програма	X-XII	Записници тима за заштиу од нзз Записници тима за развој шп
Консултације тима на основу евентуално пристиглих пријава насиља, планирање и предузимање мера заштите	Свим корисницима заштите од нзз	Чланови тима, директор	IX - VI	Записници тима за заштиу од нзз

Упознавање са обавезујућим протоколима за заштиту од насиља	За ученике и родитеље	Чланови тима, одељењске стрешине, уп	IX - VI	Евиденција час Записници са родитељских састанака Записници тима за заштиу од нзз Записници уп-а
Информисање и едуковање уз коришћење националне платформе за превенцију насиља у школама „чувам те“ и осталих расположивих ресурса по препоруци и одобрењу мнптр, шу, зуов	За наставнике, ученике и родитеље	Чланови тима Сви запослени Родитељи	IX - VI	Записници тима за заштиу од нзз Записници савета родитеља Евиденција час Преглед сајта школе, летописа
Упознавање са проблемом трговине људима и могућим ризицима	За наставнике, ученике и родитеље	Чланови тима Сви запослени Родитељи	IX - VI	Записници тима за заштиу од нзз Записници савета родитеља Евиденција час Преглед сајта школе, летописа
Сарадња са муп-ом, цср и здравственим установама у превентивном и интервентном деловању и развоју опште безбедносне културе	Члановима тима, Свим корисницима заштите	Муп, одељењске старешине, директор, координатор тима, Стручни сарадници	IX - VI	Записници тима за заштиу од нзз Евиденција о сарадњи са гцср Записници дисциплинских комисија
Повећавање видљивости најважнијих	За ученике, родитеље и запослене	Чланови тима, одељењске старешине	IX - VI	Огласни простор школе, панои у холу и учионицама школе

информација, контаката и линкова у објекту школе за реаговање у случају нзз				Сајт школе
Стручно усавршавање у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Запослени	Едукацијски центри	IX - VI	Извештај тима за професионални развој, портфолио запослених
Разматрање реализације годишњег плана рада тима и предлог плана за наредну годину	За све кориснике заштите и чланове тима	Чланови тима	VI- VII	Записници тима за заштиу од нзз

ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време реализације	Реализатори
Израда оперативног плана рада Тима за инклузивно образовање	Август-септембар	Стручни актив за ИО
Евидентирање нових ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком у раду и учењу по одељенским већима ,а на предлог одељенског старешине)	Септембар-новембар.	Учитељи и предметни наставници, Стручни тим за ИО
Информисање Наставничког већа ,Стручног већа ,Разредних већа,Савета родитеља и Школског одбора о плану рада Тима за ИО	Септембар	Стручни тим за ИО
Упознавање разредних старешина и предметних наставника са процедуром израде и врстама ИОП-а и реализације ИОП-а.	Септембар -октобар	Тим за ИО
Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом)	Септембар - новембар	Ужи Тим за ИО
Усвајање ИОП- а	Новембар - јун	Педагошки колегијум

Планирање и набавка наставних средстава и материјала и пригодне литературе за ученике са развојним сметњама и потешкоћама у праћењу наставе	Септембар – децембар	Тим ИО , разредне старешине ,библиотекар , ПП служба
Праћење и евалуација реализације предвиђеног плана ИОП -а	Септембар- новембар 2023, децембар 2023 – фебруар 2024, Март-јун 2024.	Ужи тим за ИОП, родитељи, Стручни тим за ИО Педагошки колегијум
Сарадња са Интерресорном комисијом одељења за образовање ГО Раковица, са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	Септембар 2023 – август 2024.	Стручни тим за ИО, ПП служба
Сарадња са Тимом за додатну подршку Средње занатске школе	Септембар -јул	Тим ИО , ППслужба ,разредне старешине ,предметни наставници
Ревизијски састанак	Класификациони периоди	ИОП тим, Мали тим ИО
Саветодавни рад са родитељима	Током школске године	Тим за ИО , разредне старешине, сарадник из Тима за додатну подршку Средње занатске школе
Подршка ученицима и разредним старешинама ученика осмог разреда у припреми документације за завршни испит ученика који полажу завршни испит по ИОП-у.	Април – јун 2024	Ужи Тим ИО , родитељи ,одељенске старешине осмог разреда
Израда извештаја о реализацији предвиђеног плана Тима за Инклузивно образовање	Децембар – јун	Тим за ИО

- У циљу и интересу подизања квалитета рада школе , а у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање , планира се обука наставног кадра у школској 2023/2024. години , усмерена на примену ИО у основној школи.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Садржај	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о плану школског тима за 2023/24. школску годину	септембар	ПО тим, директор школе
Обука нових наставника / чланова тима за	септембар	Школски тим за ПО, одељенске

спровођење радионица професионалне оријентације		старешине 7. и 8. разреда
Креирање детаљног распореда реализације радионица; Информисање одељенских старешина и родитеља ученика	септембар октобар	Школски тим за ПО, одељенске старешине 7. и 8. разреда, предметни наставници
Опремање ПО кутка; Израда паноа у вези са различитим садржајима који се тичу професионалне оријентације	октобар 2023. – мај 2024.	Школски тим за ПО, ученици, предметни наставници и одељенске старешине
Реализација планираних радионица професионалне оријентације у оквиру предметне наставе, часова одељенског старешине, часова грађанског васпитања и часова одређених друштвених предмета, као и у оквиру родитељских састанака	октобар 2023- мај 2024.	Школски тим за ПО, одељенске старешине седмог и осмог разреда, предметни наставници
Сарадња и размена искустава у реализацији активности професионалне оријентације са другим основним школама на општини Раковица	новембар 2023.- мај 2024.	Школски тим за ПО
Осмишљавање Сајма средњих школа у простору наше основне школе, одабир средњих школа- учесника, договор о организацији Сајма	март/април 2024.	Координатор школског тима за ПО, чланови школског ПО тима
Реализација Сајма средњих школа у оквиру наше основне школе	март/април 2024.	Школски тим за ПО, управа школе
Сарадња са Националном службом за запошљавање	април 2024.	Психолог школе, Школски тим за ПО
Израда извештаја и достављање стручним и управним органима школе	мај/јун 2023.	Координатор школског тима за ПО

Координатор тима: Тамара Станојевић

ПЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Садржај рада	Време реализ	Сарадници у раду
Физичка заштита ученика		
<ul style="list-style-type: none"> • Контрола самог објекта школе • Контрола дворишта • Контрола уласка и изласка у школу • Заштита за време игранки и других јавних окупљања • Заштита за време организовања активности ван школе 	IX – VI	Школски тим за безбедност ученика Референти за општу безбедност деце и комунални ред (СО Раковица) Домари Дежурни наставници Дежурни ученици Дежурни Задужени наставници и разредне старешине
Заштита ученика у саобраћају		
<ul style="list-style-type: none"> • обележавање недеље безбедности у саобраћају • реализација плана саобраћајне секције, • обука за одговорно понашање на путу до школе... 	Недеља безбедности у саобраћају у мају 2023	Реализатор саобраћајне секције Чланови Ученичког парламента, Вршњачког тима
Здравствена заштита ученика		
<ul style="list-style-type: none"> • реализује се кроз План Здравствене заштите • реализује се кроз ЧОС, • систематски прегледи • Еколошка секција • сарадња са Здравственим установама 	IX – VI	Разредне старешине Реализатори Еколошке секције
Ментална заштита и безбедност ученика		
<ul style="list-style-type: none"> • реализација плана Заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања • заштита ученика од злоупотребе интернета • презентација Џудоа (вештина самоодбране) ученицима • упознавање са Правима детета • успостављање оптималних односа између ученика и наставника • поштовање Правила понашања... 	IX – VI	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Стручно веће за област физичког васпитања Разредне старешине Стручни сарадници Ученички парламент Вршњачки тим

Руководилац Тима за Безбедност: Бранко Поповић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Садржај рада	Време реализ.	Носилац посла	Сарадници у раду
Конституисање педагошког колегијума	IX	ПП служба, директор	Чланови колегијума
Разматрање плана рада Педагошког колегијума	IX	ПП служба, директор	Чланови колегијума
Праћење менторског рада са наставницима приправницима	IX/VI	ПП служба, директор	Ментори
Праћење и евалуација реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	X- VI	ПП служба, директор	ПП сужба
Праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада, Школског програма, АП за РП, Вредновање рада школе, Заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Развој школског програма, Професионалне оријентације	X- VI	ПП служба, директор	Руководиоци стр. већа за обл предмета
Праћење и евалуација програма рада Стручних већа за области предмета	X - VI	ПП служба, директор	Руководиоци стр. већа за обл предмета
Доношење ИОП-а, Праћење и евалуација реализованих активности из АП за инклузивно образовање	X - VI	ПП служба, директор	Руководиоци стр. већа за обл предмета
Извештај о анализи реализација Плана ПО у школи.	II – VI	ПП служба, директор	Стручни актив за ШРП
Праћење рада директора школе	VIII, II	Директор	Чланови колегијума
Извештај о раду Педагошког колегијума	VI	ПП служба, директор	Чланови педагошког колегијума

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај рада	Време Реализ.	Сарадници у раду
Координирање активности у оквиру израде Годишњег плана, Школског програма, АП за: РП, Вредновања рада школе, Обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, заштиту деце од дискриминације насиља злостављања и занемаривања, Професионални развој, Развој међупредметних компетенција и предузетништва, Инклузивно образовање, Развој школског програма, професионалне оријентације, плана имплементације образовних исхода у настави итд.	IX- VIII	Наставници, ПП служба, помоћници директора
Праћење и вредновање реализације активности планираних Годишњим планом, Школским програмом, и АП за: РП, Вредновања рада школе, Обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, заштиту деце од дискриминације насиља злостављања и занемаривања, Професионални развој, Развој међупредметних компетенција и предузетништва, Инклузивно образовање, Развој школског програма, професионалне оријентације, плана имплементације образовних исхода у настави итд.	IX- VIII	Наставници и ПП служба
Израда, праћење и вредновање реализације задужења предвиђених структуром 40-часовне радне недеље и ЦЕНУС-ом	IX- VIII	Помоћници директора. секретар, шеф рачуноводства
Израда предлога Финансијског плана и Финансијског плана школе	V, VI	Секретар и шеф рачуноводства
Реализовање финансијског плана и праћење реализације финансијског пословања школе	IX- VIII	Секретар и шеф рачуноводства
Припремање седница и координирање рада Стручних органа (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа, Стручни активи, Школски тимови)	IX- VIII	ПП служба, руководиоци и координатори СВ и Актива
Организација и реализација завршног испита за ученике 8. разреда, као и пробног завршног испита	IV-VII	ПП служба, помоћници директора, правна служба, одељенске старешине осмих разреда
Праћење успеха и понашања ученика на крају класификационих периода	I, IV, XI, VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОВ
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности и инструктивно-педагошки рад са наставницима	IX- VIII	Стручни сарадници

Стварање финансијских услова и праћење процеса стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	IX- VIII	Педагошки колегијум, Секретаријат за образовање, родитељи
Стварање материјалних услова за унапређење образовно- васпитног рада у школи	IX- VIII	Секретаријат за образовање, ГО Раковица, родитељи
Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе	IX- VIII	Правна служба и ПП служба
Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	IX- VIII	ПП служба
Стварање услова за рад административно-техничког особља и праћење квалитета њиховог рада, као и помоћно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада	IX- VIII	Правна служба
Обезбеђивање услова и праћење тачности и ажурности базе података у јединственом информационом систему	IX- VIII	Правна служба, помоћници директора, ПП служба, наставници информатике
Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	IX- VIII	Правна служба
Сарадња са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду	IX- VIII	Председник СР, представници колектива у СР
Сарадња са релевантним институцијама у Локалној заједници (ГО Раковица, Гимназија „Патријарх Павле“, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, ПУ Раковица, Завод за јавно здравље)	IX- VIII	Представници институција Локалне заједнице
Рад у стручним органима Локалне самоуправе (Општински актив директора, Општински савет за образовање..)	IX- VIII	Директори
Сарадња са МПНТ, ШУ, Заводом за унапређење ВО, Заводом за вредновање квалитета наставе, Градским секретаријатом за образовање	IX- VIII	Представници институција
Сарадње са Школским одбором	IX- VIII	Чланови ШО
Редовно извештавање на руководећим стручним органима и саветодавним органима школе о реализацији ГПР и рада директора	IX	Помоћници директора и ПП служба
Праћење спровођења мера из Стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе	IX - VIII	Помоћници директора, Руководиоци разредних већа,

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
1. Координирање активности у оквиру израде Школског програма, Годишњег програма, Структуре запослених, Ценуса, Програма Инклузије, реализације ИОП-а, реализације иновативних часова	IX- VIII	Наставници, ПП служба
2. Праћење и вредновање реализације Школских програма, Годишњег програма и Развојног плана	IX – VIII	Наставници, ПП служба
3. Сарадња са МП, ШУ, Заводом за унапређење ВО, Градским секретаријатом за образовање	IX – VIII	Представници институција
4. Сарадња са релевантним институцијама у Локалној заједници (Општина Раковица, Гимназија Патријарх Павле, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП, Војска Србије)	IX – VIII	Представници институција Локалне заједнице
5. Сарадња са Школским одбором	IX – VIII	Директорка, Председник ШО
6. Сарадња са Саветом родитеља школе	IX – VIII	Директорка, Председник СР
7. Припремање и координирање радом стручних органа (Одељењско веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручна већа, Стручни актив за Развојни план, Стручни актив за развој ШП)	IX – VIII	ППслужба, руководиоци и координатори стручних већа и Актива
8. Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	IX – VIII	ПП служба
9. Праћење успеха и понашање ученика на крају класификационих периода	Педагошки колегијум, VI, IV, I, VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОВ, наставници

10. Учешће у организацији обележавања Дана школе и школске славе Свети Сава	IX – I	Директорка
11. Посета часовима и ваннаставним активностима	IX – VI	Стручна већа
12. Анализа посећених часова наставних и ваннаставних активности	IX – VIII	Стручни сарадници
13. Учешће у праћењу реализације планова и програма свих наставних и ваннаставних активности	IX – VIII	ПП служба, Руководиоци ОВ
14. Учешће у вредновању квалитета реализованих пројектних активности у школи	IX – VIII	Школски тимови
15. Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	IX – VIII	Правна служба
16. Координација у организацији учешћа на Раковичком карневалу	IV	ОШ Раковице и локана заједница
17. Координација у организацији Општинског такмичења ученика које се одржава у нашој школи	III - IV	Директорка, Предметни наставници
18. Координација у организацији стручних семинара у школи	IX – VI	Директорка, Стручни активи из области предмета
20. Сарадња са епидемиолошком службом у вези примене противепидемијских мера	IV	Институт за јавно здравље „Батут“
21. Организација и реализација пробног завршног испита	IV	Директорка, ПП служба, Правна служба, Одељенске старешине, Савет родитеља
22. Организација и реализација завршног испита	IV - VII	Директорка, ПП служба, Правна служба, Одељенске старешине, Савет родитеља

23. Рад на естетском уређењу школе	IX- VIII	Директорка, Комисија за уређење школе, домари
24. Сарадња са извођачима и надгледање грађевинских радова	IX- VIII	Директорка, домари

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ - КНЕЖЕВАЦ

АКТИВНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА КНЕЖЕВАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТАЛИ САРАДНИЦИ:
1. Координисање активности у оквиру израде школске документације, структуре рада запослених, Ценуса, подршке ученицима; координисање рада тимова и актива	IX- VIII	Наставници, ПП служба
2. Праћење и вредновање реализације Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана	IX – VIII	Наставници, ПП служба
3. Сарадња са МП, ШУ, Заводом за унапређење ВО, Градским секретаријатом за образовање	IX – VIII	Представници институција
4. Сарадња са релевантним институцијама у локалној заједници (Општина Раковица, основне школе Раковице, Гимназија Патријарх Павле, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП, Војска Србије)	IX – VIII	Представници институција Локалне заједнице
5. Сарадња са Школским одбором	IX – VIII	Директорка, Председник ШО
6. Сарадња са Саветом родитеља школе	IX – VIII	Директорка, Председник СР
7. Руковођење наставом у објекту у Кнежевцу	IX – VIII	Директорка

8. Припремање и координисање радом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Тима за школски маркетинг	IX – VIII	ППслужба, руководиоци и координатори стручних већа и Актива
9. Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	IX – VIII	ПП служба
10. Праћење успеха и понашања ученика на крају класификационих периода	Педагошки колегијум, VI, IV, I, VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОВ, наставници
12. Учешће у организацији обележавања Дана школе и школске славе Свети Сава	IX – I	Директорка
13. Посета часовима и ваннаставним активностима	IX – VI	Стручна већа
14. Анализа посећених часова наставних и ваннаставних активности; инструктивни рад са наставницима	IX – VIII	Стручни сарадници
15. Учешће у праћењу реализације планова и програма свих наставних и ваннаставних активности	IX – VIII	ПП служба, Руководиоци ОВ
16. Праћење реализације измена у школском програму	IX – VI	Директорка, ПП служба, Одељенске старешине, Стручна већа
17. Учешће у вредновању квалитета реализованих пројектних активности у школи	IX – VIII	Школски тимови
18. Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	IX – VIII	Правна служба
19. Координација у организацији учешћа на Раковичком карневалу	IV	ОШ Раковице и локана заједница
20. Координација у организацији Општинског такмичења ученика које се одржава у нашој школи	III - IV	Директорка, Предметни наставници

23. Организација и реализација пробног завршног испита	IV	Директорка, ПП служба, Правна служба, Одељенске старешине
24. Организација и реализација завршног испита	IV - VII	Директорка, ПП служба, Правна служба, Одељенске старешине
25. Рад на естетском уређењу школе	IX- VIII	Директорка, Комисија за уређење школе, домари
26. Сарадња са извођачима и надгледање грађевинских радова у Кнежевцу	IX- VIII	Директорка, домари

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

План рада педагога и психолога у Основној школи одређен је Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника "Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012.године. Циљ рада ПП службе је примена савремених теоријских и практичних педагошких и психолошких знања у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада. Годишњи програм рада ПП службе у ОШ „14. октобар“ одређен је и посебним програмима и пројектима школе, као и личним и професионалним афинитетима педагога и психолога.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Садржај рада	Време реализ.	Сарадници у раду
<u>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</u> (4 сата недељно)		
<ul style="list-style-type: none"> • Активности у изради Годишњег програма школе • Активности у изради школских програма • Израда годишњег и месечних планова рада педагога • Активности у оквиру планирања и реализације иновативних часова • Планирање активности у складу са Развојним планом 	VIII-IX	Директор, психолог руководиоци стручних и разредних већа, одељењска већа, одељењске старешине, спољ. сарад., Чланови ШТ

<p>и развојем међупредметних компетенција и предузетништва</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности везане за праћење остварености образовних стандарда и исхода • Активности у оквиру плана Инклузивног образовања • Активности у оквиру програма Вредновање рада школе, обезбеђивања квалитета и развоја установе, професионалног развоја 		
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање образовно-васпитног рада: <ol style="list-style-type: none"> учешће у организовању правилног и рационалног коришћења времена и простора у школи распоређивање новоуписаних ученика према педагошко-психолошким принципима и Упутствима Министарства просвете обављање консултација о додели одељењских старешинстава и осталих додатних задужења предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада 	VIII-VI	Директор, помоћник директора, психолог, разредне старешине
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење, мерење и вредновање образовног и васпитног рада: 		
<ol style="list-style-type: none"> праћење и вредновање реализације наставног плана и програма 	IX-VI	Директор, психолог, наставници
<ol style="list-style-type: none"> праћење реализације постављених циљева наставних предмета и појединачних наставних часова 	V-VI	Директор, психолог, наставници
<ol style="list-style-type: none"> праћење примене наставних облика, метода и средстава 	IX-VI	Директор, психолог, наставници
<ol style="list-style-type: none"> праћење реализације иновативних часова (тематски планиране наставе, часова активне наставе, часова са применом информатичке технологије) 	X-VI	Директор, психолог рук. Стручних већа
<ol style="list-style-type: none"> праћење и вредновање квалитета процеса оцењивања и самооцењивања 	X-VI	Директор, психолог, наставници
<ol style="list-style-type: none"> координисање и усмеравање реализације активности у оквиру Тима за вредновање рада школе 	X-VI	Директор. Школски тим
<ol style="list-style-type: none"> координисање и усмеравање рада Педагошког колегијума 	X-VI	Директор, чланови ПК
<ol style="list-style-type: none"> координисање активности у програму Вредновање рада школе 	VIII-VI	Школски тим за пројекат Самовредновање рада школе
<ol style="list-style-type: none"> праћење адаптације ученика I и V разреда 	IX -XII	Психолог, разредне старешине, наставници
<ol style="list-style-type: none"> праћење остварености Образовних стандарда и исхода наставних предмета 	IX - VI	Психолог, предметни наставници
<ol style="list-style-type: none"> праћење усклађености програмских захтева са 	IX-VI	Психолог, наставници

индивидуалним могућностима ученика		ИОП тим
ј) праћење и вреновање реализације инклузивног образовања (индивидуализације наставе и ИОП-а)	IX-VI	Психолог, наставници ИОП тим
<u>II УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА</u> (8 сати недељно)		
1) пружање помоћи у планирању и извођењу огледних часова и других образовно – васпитних задатака	IX-VI	Наставници, учитељи
2) упознавање стручних актива, одељењских већа и наставничког већа са резултатима анализе, испитивања, проучавања, истраживања	IX-VI	Наставничко веће
3) откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду и учењу и предузимање или предлагање одговарајућих педагошких мера	IX-VI	Психолог, разредне старешине, наставници
4) прикупљање и израда новог дидактичког материјала уз сарадњу са психологом, наставницима и учитељима	X-VI	Библиотекар
5) пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а	X-VI	Психолог, Стручни тим за ИО
6) усмеравање рада секција	X-VI	Наставници
7) пружање помоћи у упознавању , подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног)	X-VI	Психолог, Разредне старешине, ученици
8) Саветодавни рад са наставницима у области Планирања и припремања наставе и у области Праћења ученичких постигнућа у односу на Образовне стандарде и процеса оцењивања	IX - VI	Психолог, предметни наставници
<u>III РАД СА УЧЕНИЦИМА</u> (8 сати недељно)		
а) утврђивање зрелости за превремени, редовни и одложени полазак у школу	IV - VIII	Ученици
б) праћење и подстицање развоја ученика	IX-VI	Ученици
в) организовање психолошко-педагошког и здравственог превентивног образовања ученика	IX-VI	Психолог, Разредне старешине
г) индивидуални саветодавни рад са ученицима	IX-VI	Ученици
д) рад са ученицима са сметњама у развоју	IX-VI	Ученици
ђ) идентификација и праћење даровитих ученика	IX-VI	Разредне старешине, наставници
е) праћење рада ученика у секцијама	X-VI	Наставници

ж) индивидуални и групни рад на професионалној оријентацији	IX-VI	Психолог, Одељењске старешине
з) Израда социометријских упитника и испитивање групне динамике одељења и статуса појединаца	III - VI	Психолог, разредне старешине
и) реализација посебних превентивних програма (превенција преступничког понашања и здравствена превенција)	IX-VI	Психолог, Разредне старешине
Ј) Координисање рада Ученичког парламента	IX-VI	Сарадници у тиму, чланови УП-а
<u>IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</u> (3 сата недељно)		
а) Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	IX-VI	Савет одитеља, Родитељи
б) саветодавно - инструктивни рад са родитељима ученика са сметњама у развоју и проблемима у учењу и адаптацији	IX-VI	Психолог, Родитељи
в) сарадња са родитељима обдарених ученика	X-VI	Родитељи, разредне старешине
г) родитељски састанци:		
– са родитељима деце предшколских група из вртића „Лабудић“	VI	Директор, психолог, васпитачи
– општи и посебни родитељски састанци са родитељима ученика I разреда	IX	Директор, психолог, наставници р. н.
– општи и посебни родитељски састанак са родитељима ученика VIII разреда	V	Директор, разредне старешине
д) информисање родитеља (тематски панои за родитеље)	IX-VI	Директор, Психолог, Савет родитеља
ђ) психолошко – педагошка едукација родитеља	V	Психолог, Савет родитеља
е) сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју (индивидуализација наставе и настава по ИОП-у)	IX-VI	Психолог, родитељи
ж) сарадња са Саветом родитеља и учешће у раду СР		Савет родитеља
<u>V АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</u> (3 сата недељно)		
а) испитивање будућих првака и аналитички приказ генерације првака	IV-X	Психолог
б) анализа обухвата ученика додатном, допунском наставом и слободним активностима	XI	Наставници, Психолог

в) анализа резултата тестирања професионалних интересовања	III-VI	Психолог
г) анализа постигнућа ученика VIII разреда на Завршном испиту	VI	Одељењске старешине
д) Испитивање, приказ и анализа социометријске структуре ученика II разреда	III-VI	Психолог
<u>VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ</u> (2 сата недељно)		
а) унапређивање рада стручних органа школе	VIII - VI	Директор, Чланови стручних органа
б) решавање актуелних образовно – васпитних проблема	IX-VI	Директор, Психолог наставници
в) извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и одговарајућих педагошких и других мера	IX-VI	Директор, Психолог наставници
г) унапређење образовно-васпитне праксе	IX-VI	Директор Психолог наставници
д) Координисање радом Стручног актива за Развојно планирање	IX-VI	Директор, чланови Стручног актива
<u>VII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</u> (1 сат недељно)		
<u>Сарадња са стручним институцијама и Локалном заједницом</u>		
1) рад у општинском и градском активу стручних сарадника	IX-VI	ПП службе других школа
2) сарадња са Домом здравља		Секретар школе и одељењске старешине
3) сарадња са Центром за социјални рад		Психолог, одељењске старешине
4) сарадња са МУП-ом Србије (служба за малолетничку деликвенцију, школски полицајци итд.)		одељењске старешине, дежурни наставници
5) сарадња са предшколском установом „Лабудић“		Наставници
6) сарадња са Институтом за ментално здравље		Психолог, Одељењске старешине, наставници разредне наставе
7) сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др. Цветко Брајовић“		Психолог, Одељењске старешине, наставници разредне наставе
8) сарадња са школом за основно образовање одраслих „Браћа Стаменковић“		Одељењске старешине
9) сарадња са Заводом за болести зависности		Психолог, Одељењске

		старешине
10) сарадња са Дечијим културним центром		Наставници
11) сарадња са Регионалним центром за таленте – Београд II		Предметни наставници и одељењске старешине
11) Успостављање сарадње са Средњом занатском школом у пружању подршке ИОП-2 ученицима		Дефектолог олигофренолог, Тим за инклузивно образовање
<u>Стручно усавршавање</u>		Самостално
а) учествовање на акредитованим предавањима		
б) учествовање на акредитованим семинарима Министарства просвете		
в) консултације на Одељењу за психологију и педагогију Филозофског факултета		
г) ангажовање у градској и општинској секцији психолога и педагога		
д) укључивање у едукације у организацији Педагошког друштва		
ђ) индивидуално усавршавање (праћење периодике и набавка стручне литературе)		
е) укључивање у нове пројекте које препоручује Министарство просвете		
ж) праћење периодике и савремене стручне литературе		
<u>VIII ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</u> (1 сата недељно)	IX-VI	Самостално, Школски тимови
а) месечно планирање		
б) вођење дневника рада		
в) формирање и виђење појединачних досијеа о ученицима		
г) вођење досијеа о стручном усавршавању наставника		
д) вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима		
ђ) документација о истраживањима		
е) документација о посетама настави		
ж) документација о сарадњи са институцијама		
з) документација о реализацији Развојног планирања		
и) документација о похађању изборних предмета		
ј) вођење документације о Вредновању рада школе		
к) вођење документације о Инклузивном образовању		
<u>IX ПРИПРЕМА ЗА РАД</u> (10 сати недељно)	IX-VII	Самостално, психолог, наставници
Припремање и планирање:		

- рад са ученицима, наставницима, родитељима		
- анализа и саопштења		
- предавања за ученике, наставнике и родитеље		
- материјала за поједина истраживања и израду инструмената		
- посета часовима		
- огледна предавања		
- увођења иновација у образовно васпитни процес		
- праћење и проучавање потребне стручне литературе		

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Садржај рада	Време реализ	Сарадници у раду
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у припреми развојног плана установе, односно школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике	IX- VI	Директор, помоћници директора, педагог руководиоци стручних већа, руководиоци разредних већа, координатори школских тимова
Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада установе	VI-IX	Директор, помоћник директора, педагог руководиоци стручних већа, руководиоци разредних већа, координатори школских тимова
Учествовање у припреми делова ГПР школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, продуженог боравка	VI-IX	Директор, помоћник директора, педагог руководиоци стручних већа, руководиоци разредних већа, координатори школских тимова

Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	период ично	Стручни сарадници, спољни сарадници школе
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	VI-IX	Запослени у школи и спољни сарадници школе
Учествовање у избору дидактичког материјала, односно уџбеника	IV-IX	Педагог Руководиоци стручних већа
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	IX- VI	Директор, педагог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX	Директор
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	IX- VI	Наставничко веће, Стручни сарадници, Тимови
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	IX- VI	Педагог, Наставничко веће
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Период ично	Одељењске старешине
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи	IV-IX	Педагог, Наставничко веће
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	VI-IX	Директори, Стручни сарадници, руководиоци разредних и стручних већа, координатори Тимова итд.

Посете наставних часова и ваннаставних активности одељења	IX-VI	Директор, педагог
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и осталих послова стручног сарадника (аналитички приказ генерације, приказ и анализа социометријске структуре, статуса ученика и њихових уверења итд.)	IX-VI	Директор, педагог, тимови, стручна већа
Праћење напредовања ученика и усклађености образовних стандарда и очекиваних исхода са могућностима ученика	X-VI	Сручни сарадници и специјалисти у и ван школе
Координисање и вредновање реализације планираних задатака у оквиру превенције насиља и промовисања дечијих права	IX-VI	Тим заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, УП и Савет родитеља
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	IX-VI	Директор, стручни сарадници
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	IX-VI	Директор, стручни сарадници
Информисање, предавања и обуке за стручна, разредна, одељењска и наставничко већа о новим прописима, савременим сазнањима и тенденцијама значајним за њихов рад	IX-VI	Директор, стручни сарадници
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)	IX-VI	Директор, стручни сарадници
Пружање подршке јачању васпитних, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	IX-VI	педагог
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	IX-VI	педагог
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	IX-VI	педагог, стручни тим за инклузивно образовање

<p>Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју</p>	IX-VI	педагог, предметни наставници, Регионални центар за таленте – Београд II
<p>Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</p>	IX-VI	педагог
<p>Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом укључивању</p>	IX-VI	педагог
<p>Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p>	IX-VI	педагог
<p>Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада</p>	X-VI	педагог
<p>Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа</p>	X-VI	Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање
<p>Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима</p>	X-IV	педагог
<p>Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција</p>	IX-VI	педагог

Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	IX-VI	Стручни сарадници
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	IX-VI	педагог
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	IX-VI	Стручни сарадници, одељењске старешине
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	IX-VI	Стручни сарадници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	IX-VI	Стручни сарадници
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	IX-XII	Стручни сарадници, одељењске старешине
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV - VIII	педагог
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	VIII	педагог
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	IX-VI	Педагог, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи/старатељи
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Саветодавни рад са новоуписаним ученицима	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду УП и других ученичких организација	IX-VI	Наставници задужени за УП, стручни сарадници, одељењске старешине
Информисање ученика о значају правилног избора будућег занимања и Тестирање професионалних интересовања /опредељења ученика VIII разреда	IX-VI	Одељењске старешине, родитељи, Тим за ПО
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	X-V	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог

Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	IX-VI	Директор, педагог, УП
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, секретар
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	IX-VI	Одељењске старешине
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	IX-VI	Педагог, логопед, дефектолог-спољни сарадник
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	IX-VI	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, педагошки асистент, дефектолог-спољни сарадник
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог

различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго		
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	X-IV	Тим за ПО, одељењске старешине
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	IX-VI	Одељењске старешине, педагог
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	IX-VI	Одељењске старешине, педагог, локална заједница
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА		
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	IX-VI	Директор, педагог, задужени наставници
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	IX-VIII	педагог
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	IX-VI	педагог
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	IX-VI	педагог, одељењске старешине, спољни сарадници
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно	IX-VI	педагог, одељењске старешине,

ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)		СР
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	IX-VI	педагог, одељењске старешине
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са распоредом рада наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	IX-VI	Помоћници директора
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	IX-VI	Секретар
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	IX-VI	Помоћници директора
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	IX-VI	Помоћници директора
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	IX-VI	Помоћници директора
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	IX-VI	Одељењска већа, Наставничко веће
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
VII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са Средњом занатском школом, ГЦСР, Домом здравља Раковица, Институтом за јавно здравље, Институтом за ментално здравље и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	IX-VI	Директор, педагог
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	IX-VI	Директор, педагог

Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	IX-VI	педагог
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	IX-VI	педагог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником, односно психолошки досије (картон) ученика	IX-VIII	Самостално, педагог
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	IX-VIII	Самостално , педагог
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	IX-VIII	Самостално , педагог
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,	IX-VIII	Самостално , педагог
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађање акредитованих семинара, самостална излагања на стручним скуповима, похађање симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	IX-VIII	Колеге и специјалисти из других установа и институција

ПСИХОЛОЗИ
МАРИЦА СТОЈКОВИЋ И
НИКОЛЕТА РАДОВАНОВИЋ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ДЕФЕКТОЛОГА - ЛОГОПЕДА

Програм рада школског логопеда се остварује у областима :

1. Рад са децом
2. Саветодавни рад са наставницима
3. Саветодавни рад са родитељима
4. Рад са стручним сарадницима
5. Рад на документацији и стручном усавршавању
6. Сарадња са другим установама

Рад са децом код којих је недовољно развијена говорно-језичка структуре као што су: изговор гласова, речник, граматичке категорије, читање, писање и муцање. Такође, рад са децом која имају говорно-језичке тешкоће условљене ометеним психофизиолошким развојем као што су ментална заосталост и неадекватни социокултурни фактори.

Саветодавни рад са наставницима: пружање помоћи и подршке у раду са децом која имају тешкоће у говорно-језичкој комуникацији у виду индивидуализације васпитно образовног рада.

Саветодавни рад са родитељима: упознавање родитеља или старатеља и пружање подршке у препознавању и разумевању говорно-језичких тешкоћа деце, упознавање родитеља о раду логопеда са дететом и информисање родитеља о напредовању детета на третману.

Рад са стручним сарадницима: рад на координацији активности у пружању подршке деци.

Рад на документацији и стручном усавршавању: вођење евиденције о раду са децом, реализацији планираних активности, писање годишњег извештаја о раду логопеда у оквиру годишњег извештаја о раду школе, праћење стручне литературе, похађање акредитованих стручних семинара и других стручних скупова.

Сарадња са другим установама: образовним, здравственим, социјалним, општина и МУП.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
април, мај, јун	Евиденција ученика и помоћ при упису у први	Помоћ у прикупљању докумената	Упис деце у први разред основне школе. И што већи	Деца су уписана у први	Посета продицама.	Педагошки асистент, родитељи, ПП служба, Центар за социјални	Увид у евиденцију уписане деце у први разред основне

	разред	портребних за упис, помоћ при попуњавању у образаца за упис	процент уписане деце у први разред.	разред основне школе.		рад.	школе.
јул, август	Подршка ученицима.	Помоћ приликом припреме и полагања разредних и поправних испита.	Положени испити.	Ученици уписани у наредни разред основне школе.	Директан рад са ученицима.	Педагошки асистент, разредни старешина, предметни наставници.	Увид у положене/неположене испите.
септембар	Пружање подршке новоуписаним ученицима првог разреда.	Помоћ у прилагођавању на школски систем.	Прилагођавање деце школском систему и колективу.	Деца се осећају у комфорно и прихваћено у школи.	Разговор и са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Педагошки асистент, ПП служба, родитељи, учитељи	Разговор са ученицима
Септембар-јул	Подршка ученицима	Помоћ ученицима у праћењу редовне наставе, подршка у изради домаћих задатака	Напредак ученика	Ученици успешно савладају градиво	Директно-на часовима редовне и допунске наставе	Учитель/наставник, педагошки асистент, ученици	Успех ученика
Септембар-август	Учествовање у раду стручних тимова и већа	Унапређење рада како би се пружила адекватна подршка ученицима	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, израда педагошког профила, израда ИОП-а	Ученици напредују у складу са својим могућностима	Састанци стручних већа и тимова	Директор, ПП служба, дефектолог, разредни старешина, предметни наставник, педагошки асистент	Успех ученика

Септембар-август	Подршка родитељима ученика	Мотивација родитеља за сарадњу са школом	Подизање свести родитеља о важности образовања	Родитељи сарађују са школом, редовно посећују родитељске састанке	Индивидуални и групни састанци са родитељима	Директор, ПП служба, дефектолог, разредни старешина, предметни наставник, педагошки асистент	Присуство родитељским састанцима
------------------	----------------------------	--	--	---	--	--	----------------------------------

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЛАБУДОВО БРДО И КНЕЖЕВАЦ

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	2 сата недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање набавке литературе: монографских и серијских публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; 2. Израђивање планова и извештаја; 3. Планирање рада са ученицима у школској библиотеци; 4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада; 5. Учешће у планирању активности Тима за школски маркетинг; 6. Планирање стручног усавршавања библиотекара. 	<p>VIII-IX</p> <p>VIII-VI</p> <p>VIII</p> <p>VIII</p> <p>VIII</p> <p>VIII</p>
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1 сат недељно

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење библиотечног пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе; 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); 3. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада; континуирана провера читалачких вештина ученика свих разреда; 4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности (периодична евалуација часова у библиотеци); 5. Припрема и објављивање чланака у летопису и на сајту школе, у часопису или на блогу Друштва школских библиотекара Србије и на фејсбук страници ОШ „14. октобар“. 	<p>IX-V</p> <p>IX-V</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	4 сата недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања; 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке; 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа; 7. Израда заједничког акционог плана са наставницима српског језика – члановима одељњских већа осмог разреда, с обзиром на резултате провере читалачких и изражајних способности на које указује библиотекар; 8. одабир ученика који ће представљати школу на разним конкурсима и такмичењима. 	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX</p> <p>IX-V</p>
		20 сати

IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека; 2. Упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања; 3. Упознавање ученика са занимањем библиотекар; 4. Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; 5. Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци (Час у библиотеци); 6. Стимулсање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.); 7. Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима); 8. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем; 9. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме; 10. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.), омогућавање претраживања и употребе свих извора информација и оспособљавање за њихово самостално коришћење; 11. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности; 12. Рад са талентованим ученицима. 	<p>IX, V</p> <p>IX-V</p> <p>IX</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p>

V	РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)	1 сат недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Присуствовање састанцима Савета родитеља када је на дневном реду финансирање рада школске библиотеке; 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика; 3. Обезбеђивање родитељске сарадње у реализацији програма за талентоване ученике, 4. Обезбеђивање сарадње родитеља при подели бесплатних уџбеника. 	<p>IX</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ и ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	4 сата недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе; 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора; 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се промовише борба против свих облика зависности; 5. Сарадња при обезбеђивању књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја везаних за школу и просвету: "Међународни дан књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", "Светски дан језика", јубилеји школских библиотека и школских библиотекара и др.); 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе. 	<p>IX, X</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VI</p>

VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2 сата недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе; 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; 3. Пријем и подела бесплатних уџбеничких комплета у саставу комисије за пријем и преглед; 4. Набавка књига за награде одличним ученицима и носиоцима Вукове дипломе; 5. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда; 6. Рад у Тиму за школски маркетинг. 	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX, VI</p> <p>VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p>
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1 сат недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице; 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе; 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама: Народна библиотека Србије, Библиотека града Београда, Културни центар Раковица, Дечји културни центар Београда, Народно позориште; 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. 	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p>
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	5 сати недељно

	1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника;	IX-VIII
	2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;	IX-VIII
	3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;	IX-VIII IX-VI
	4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	

Марина Милосављевић и Милена Секулић Одаловић

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

р.бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Упознавање изабраних представника одељења 7. И 8. Разреда са пословником о раду УП за школску 2023/2024. Годину.	IX	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
2.	Конституисање УП школе, избор руководства и записничара и представника УП-а у стручним органима школе.	IX	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
3.	Разматрање плана УП.	X	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
4.	Разматрање УП начину комуникације, развијању толеранције у складу са смерницама МП	IX – XII	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
5.	Укључивање УП у одржавање школског сајта	X - VI	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
6.	Упознавање са интерним протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања и упућивање на сарадњу са ВТ.	IX – VI	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
7.	Договор о обележавању Дана школе.	IX – VI	Јелена	Одељењске

			Б.Милошевић, Снежана Штиковац	старешине
8.	Упознавање ученика са правилиником.	X – VI	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
9.	Организација културно-забавног живота у школи.	X – VI	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
10.	Иницирање хуманитарне акције.	X,II,V,VI	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
11.	Уређење животне средине школе, учионица, дворишта.	IX – VI	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
12.	Активности на повећању угледа и промоције успешних ученика школе	IV-VI	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
13.	Анализа рада УП у протеклој школској години.	VI	Јелена Б.Милошевић, Снежана Штиковац	Одељењске старешине
14.				
15.		IX – VI		
16.		IX – VI		

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

<i>ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА РАКОВИЦЕ СА ПОДМЛАТКОМ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.год.</i>			
<i>акције и активности</i>	<i>време реализације</i>	<i>реализатори</i>	<i>садржај</i>
АКЦИЈА „ДРУГ ДРУГУ“	1.9. - 25.9.2023.	ученици и радници школе	Традиционална акција, са циљем да се прикупи што више школског прибора (свеске, ранчеви, бојце, оловке и др.), који је намењен деци из социјално угрожених породица.
АКЦИЈА	септембар-октобар	прваци и Омладина	Посебно је

<p>„БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ“</p>		<p>Црвеног крста</p>	<p>осмишљена за ученике првог разреда. Омладина Црвеног крста Раковице обилази одељења првог разреда на територији општине, дели распореде часова, одржава едукативне радионице и спроводи организовани прелазак улице.</p>
<p>ПРОГРАМ ДРР</p>	<p>септембар-октобар</p>	<p>ученици од 1 до 6. разреда, запослени, волонтери Црвеног крста</p>	<p>У оквиру Програма деловања у несрећама, спроводи се и ДРР- Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности.</p> <p>За ученике 5. и 6. разреда и запослене, обучени волонтери спровode пленарна предавања.</p> <p>За ученике од 1-4. разреда спровode се различите радионице.</p> <p>У оквиру радионице у трајању од једног школског часа, ученици ће се упознати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама и другим опасностима.</p> <p>Кроз овај програм одржавају се и вежбе евакуације за ученике и запослене.</p>
<p>ПРОМОЦИЈА ХУМАНИХ ВРЕДНОСТИ(ПХВ)- ПРОГРАМ „ЗА ДОБРОТУ СВАКИ ДАН ЈЕ ДОБАР ДАН“-</p>	<p>септембар-децембар</p>	<p>ученици 3. и 4. разреда, млади волонтери и запослени</p>	<p>Програм се базира на раду у радионицама на теме толеранције, ненасилног решавања конфликта, дискриминације и стигматизације, родне равноправности, дечјих</p>

			<p>права и насиља у електронским медијима.</p> <p>Наведене теме, са ученицима 3. 4. разреда, обрађују обучени млади волонтери и просветни радници.</p>
<p>ОБУКА У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ</p>	<p>септембар- мај</p>	<p>ученици 6. и 7. разреда, волонтери Црвеног крста</p>	<p>Сваке школске године, Црвени крст Раковица организује обуку у пружању прве помоћи за ученике основних школа у Раковици, као и за запослене.</p> <p>Основна обука спроводи се у свим школама на нивоу града Београда, уз подршку Градске управе- Секретаријата за здравство. Основна обука реализоваће се током целе школске године за ученике 6. и 7. разреда, како би се упознали са основним мерама прве помоћи, које су им неопходне сваког дана.</p> <p>Од ученика који прођу обуку, организују се екипе које учествују на Општинском такмичењу у пружању прве помоћи.</p>
<p>ПРОГРАМ „БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА“-</p>	<p>септембар-мај</p>	<p>ученици 8. разреда, волонтери Црвеног крста</p>	<p>Програм спроводе млади волонтери који поседују сертификате едукатора и тренера, са ученицима 8. разреда, реализујући информативне радионице како би их упознали са овим растућим и све раширенијим проблемом и како би их научили мерама опреза.</p>

			Ученици се упознају са потенцијалним проблемима који се могу јавити на екскурзијама, или било којим другим местима омогућеним за врбовање жртава.
АКЦИЈА „ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО“	октобар	наставници школе и ученици од 1. до 8. разреда	<p>Ова спортска манифестација одржава се почетком октобра. Продајом учесничких бројева обезбеђују се средства за пружање помоћ деци из социјално угрожених породица или болесној деци. Деца која учествују у трци, добијају медаље за прва три места у својој категорији (посебно дечаци и девојчице).</p> <p>Молимо сараднике и наставнике да анимирају што већи број деце за учешће у овој акцији, како би се прикупила већа средства и помогло што већем броју деце.</p> <p>Одлуком Управног одбора Црвеног крста Србије, цена учесничког броја за 2023. годину износи 100,00 динара.</p>
МАНИФЕСТАЦИЈА „СВЕТСКИ ДАН ДЕТЕТА	новембар	ученици од 2. до 4. разреда, учитељице	Обележава се 20. новембра, учествују деца од 2. до 4. разреда, са литерарним радовима на теме дечјих права, хуманости и дечјег виђења света. Из сваке школе бирају се по три рада и награђују.
ТРИБИНА „СВЕТСКИ ДАН	децембар	ученици 7. и 8. разреда, предавачи	Одржава се сваког

<p>БОРБЕ ПРОТИВ АИДС-А“-</p>		<p>волонтери</p>	<p>1. децембра, намењена је ученицима 7. и 8. разреда и средњошколцима. Трибина је едукативног карактера, а реализују је едуковани предавачи волонтери, који упознају младе са опасностима које носи ова болест, превенцијом и начинима заштите и охрабрују их да се, кроз многобројна питања, добро обавесте о овој важној теми.</p>
<p>ПРИПРЕМА ЗА КВИЗ „ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ И ДОБРОВОЉНОМ ДАВАЛАШТВУ КРВИ“</p>	<p>март-април</p>	<p>ученици 4. разреда, учитељице, Омладинци Црвеног крста</p>	<p>Учествују ученици 4. разреда, са екипом од четири члана и једном резервом. У марту ученици добијају материјал са свим питањима у вези са квизом и припремају се уз помоћ учитеља и наших сарадника у школама, као и Омладинцима Црвеног крста. Почетком маја одржава се Општинско такмичење, победничка екипа учествује на Градском такмичењу крајем маја.</p>
<p>ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ</p>	<p>март - април</p>	<p>ученици од 1. до 8. разреда</p>	<p>Реализује се дуги низ година и популарише идеју добровољног давалаштва крви. Спроводи се на територији целе Србије, циљ је да се развија креативност код деце и младих, као и осећање радости због помагања другима, другарства и солидарности. Награђени радови</p>

			на градском и републичком нивоу, користе се као идејна решења за календаре, блокове, мајице и у промотивне сврхе.
Представа „Фудбал је и за девојчице“	у току године	волонтера ЦК, учитељице и ученици ОШ „Ђура Јакшић“ и ОШ „Иво Андрић“	Представа је за ученике трећег разреда.

Биљана Тасић

Катарина Грубовић

Маријана Јанковић Лукић

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ “ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> Договор о плану рада и почетку школске године; Обезбеђивање услова за непосредни рад са децом у школи и ван ње, кадрова из редова просветних радника, родитеља и грађана различитих струка и звања за рад и активности у слободном времену. 	VIII	Чланови ПДР
<ul style="list-style-type: none"> Припреме за обележавање Дечје недеље. 	IX	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Дечја недеља – Активности у школи, општини, граду; Буквар дечјих права (Конвенција о правима детета); Акција солидарности; Пријем код председника ГО Раковица; Ликовно-литерарни конкурс Хуманитарна акција „Друг – другу“. 	X	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Такмичење младих песника „Ђачка песничка сусретања“; Одељењска и школска такмичења „Најраспеваније одељење“, за ученике III и IV разреда; Школско такмичење „Соло певача и малих вокалних 	XI	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи

састава“;		
<ul style="list-style-type: none"> Школско такмичење рецитатора; Припрема за обележавање Савиндана. 	XII	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Прослава Савиндана у школама; Зимски рад са децом; Ликовни конкурси за деčју карикатуру „Мали Пјер“ и „Заштитимо птице Београда“, као и израда кућица за птице; 	I	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Ликовни конкурс на тему „Птице“ 	II	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> 21. март – Дан пролећа; Ликовни конкурс поводом ускршњих празника. 	III	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Маскенбал – обележавање Дана шале Позоришне игре деце Раковице; Изложба ускршњих радова у СО Раковица. 	IV	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Такмичење „Фолклорне групе, ритмика, плес, ритмичка гимнастика“; Дани изазова – спортско-рекреативне активности. Програм рада за наредну школску годину. 	V	Чланови ПДР, наст. ликовне културе, наст. физичког васпитања, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Летњи кампови и спортско-рекреативне активности деце Београда; Учешће у радионицама за децу на нивоу општине; 	VI, VII и VIII	Чланови ПДР, учитељи

Чланови организације „Пријатељи деце Раковице“
 Марина Милосављевић, Јелена Марјановић,
 Слађана Сјеран и Данка Деспотовић Андрић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Рад на изради предлога програма рада Летописа школе	VIII/IX	Координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници и наставници разредне наставе
2.	Упознавање са садржајем	IX	Координатор рада, Тим за	Предметни наставници и наставници разредне

	Развојног плана школе и договор око организације и реализације програма израде Летописа школе		израду Летописа школе	наставе
3.	Упис ученика у први разред; ажурирање података о одељењским већима, родитељским састанцима, наставничким већима	IX	Наставници разредне наставе, чланови Одељењских већа, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Наставници разредне наставе, предметни наставници
4.	Активности у оквиру Дечије недеље	X	Библиотекар, наставници разредне наставе, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, наставници разредне наставе
5.	Презентација школе поводом Дана школе (часопис, филм, панои, приредба)	X	Наставник задужен за рад новинарске секције, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Наставници српског језика, информатике, уредници сајта
6.	Спортске манифестације и такмичења	XI	Наставници разредне наставе, предметни наставници	Предметни наставници, уредници сајта
7.	Ажурирање података о одељењским већима, родитељским састанцима, наставничким већима	XI	Чланови Одељењских већа, координатор рада	Предметни наставници и наставници разредне наставе
8.	Литерарни и ликовни конкурси, рецитаторско такмичење, спортске манифестације	XII	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници и наставници разредне наставе, Тим за израду Летописа школе, уредници сајта

9.	Презентација школе у оквиру школских активности ученика и њихових наставника поводом Савиндана (часопис школе, приредба, панои, презентације)	I	Наставници српског језика, информатике и наставници разредне наставе, Тим за израду Летописа школе	Наставници српског језика, информатике, уредници сајта
10.	Постигнућа ученика на школским и општинским такмичењима	II	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, Тим за израду Летописа школе, уредници сајта
11.	Постигнућа ученика на општинским и градским такмичењима	III	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, Тим за израду Летописа школе, уредници сајта
12.	Ажурирање података о одељењским већима, родитељским састанцима, наставничким већима	IV	Чланови Одељењских већа, координатор рада	Предметни наставници
13.	Постигнућа ученика на градским, међуокружним, републичким и међународним такмичењима	V	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, Тим за израду Летописа школе, уредници сајта
14.	Подаци о Завршном испиту, ученицима носиоцима Вукове дипломе, Ученицима године и генерације	VI	предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, одељењске старешине 8. разреда, уредници сајта

Координатор Летописа школе: Сузана Даскаловић, професор српског језика и књижевности
Тим за израду Летописа школе: Јасмина Шанта, професор разредне наставе и Биљана Јеленић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Програм рада Тима за школски маркетинг за школску 2023/2024. годину усмерен је, пре свега, према ученицима, њиховим родитељима и широј заједници. Реализоваће се кроз следеће активности:

Активности	Носиоци активности	Сарадници
Опремање огласног простора`	Наставник ликовне културе, помоћно-техничко особље, библиотекар и чланови тимова за маркетинг и естетско уређење	Наставници и стручни сарадници
Периодично информисање ученика и родитеља о наставним и ваннаставним активностима, успесима и манифестацијама у школи	Чланови тима, ученички парламент, наставно и стручно особље	Наставници
Изложбе ученичких радова (ликовни, литерарни, технички) са редовне наставе и ваннаставних активности	Наставници разредне и предметне наставе, секције школе, тимови	Предметни наставници
Информисање ученика, наставника и родитеља о новим књигама у школи	Библиотекар	Предметни наставници и уредници сајта
Сарадња са медијима	Наставник задужен за рад новинарске секције	Наставници српског језика
Презентација Школе поводом уписа ученика у први разред	Чланови тима, учитељи	Психолог и уредници сајта
Презентација успеха ученика на Завршном испиту	ПП служба	Уредници сајта
Презентација школе у часописима локалне заједнице и јавним гласилима	Наставник задужен за рад новинарске секције	Уредници сајта
Редовно ажурирање школског вебсајта и фб странице школе	Администратори сајта	Запослени школе

Презентација постигнућа ученика на такмичењима	Чланови Тима	Уредник сајта
Презентација садржаја везаних за професионалну оријентацију	Координатор тима	Одељењски старешина

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај рада	Време реал.	Сарадници у раду
1. Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства, представника за комисије за излете и екскурзије, представника родитеља у школским тимовима за пројекте, РП, инклузивно образовање)	IX	Чланови Савета родитеља, директор
2. Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета, екскурзија, наставе у природи и посета	X-VI	Помоћник директора
3. Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	X -VI	Директор, помоћник директора, ПП служба
4. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	IX	ПП служба, директор
5. Информисање родитеља о протеклим активностима у оквиру заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, пројекта „Самовредновање и вредновање рада школе“, пројекта професионалне оријентације и РП	XI, I, VI	Школски тим за пројекте, ПП служба
6. Информисање родитеља о имплементацији образовних стандарда	XI- VI	ПП служба, директор школе
7. Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља	X-VI	Председник Савета родитеља, ПП служба, помоћник директора, директор школе
8. Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених статутом школе	X	ПП служба, директор школе
9. Организовање акција помоћи родитеља за опремање школског простора	X-VI	Председник Савета родитеља, задужени наставници, ПП служба
10. Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученика и предлагање мера за побољшање истих	X, I, IV, VI	ПП служба, директор школе
11. Педагошко-психолошко образовање родитеља – предавање	X-V	ПП служба
12. Предавање/трибина за родитеље из области здравствене превенције	I-VI	ПП служба, Дом здравља Раковица
13. Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне	II-V	ПП служба

оријентације - представљање појединих занимања		
14. Анализа реализације планираних садржаја у раду Савета родитеља школе и одељењских савета родитеља	VI	Директор
15. Упознавање СР са постигнућима и освојеним пласманима ученика на такмичењима током школске године	VI	Помоћник директора
16. Информисање родитеља о Одлуци НВ о избору уџбеника и листе изборних предмета за следећу школску годину	V	Директор
17. Предлози Савета родитеља за план рада за наредну школску годину	VI	Директор

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са законом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Садржај рада	Време реал.	Сарадници у раду
Усаглашавање и доношење општих аката Школе са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању.	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Доношење ГП рада школе	IX	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији ГП рада школе	IX	Директор школе
Усвајање извештаја о раду директора школе	IX	Директор школе
Праћење реализације Школског програма	VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о успеху ученика	XI, I, III, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Утврђивање предлога финансијског плана	VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Доношење финансијског плана	XII	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање финансијског извештаја о пословању, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Разматрање садржаја и остварености циљева постављених акционим плановима за РП, Вредновања рада школе, Инклузивно образовање и Заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, професионалне оријентације, безбедности ученика	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог
Разматрање садржаја и остваривање циљева и	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе,

стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности		педагог, психолог
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	Председник ШО, директор школе
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе	IX-VI	Председник ШО, директор школе

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој основне школе „14.октобар“ у Београду оформљен је на седници наставничког већа ,одржаној 29.08.2023. године.

Тим за професионални развој чине

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. **Тања Станојевић, професор биологије (координатор тима)**
2. **Весна Басара, наставник разредне наставе (члан тима)**
3. **Десанка Трнинић, наставник разредне наставе (члан тима)**

*

Тим се образује за сваку школску годину. Састав тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе. За свој рад Тим одговара директору школе и Наставничком већу школе.

*

Под професионалним развојем наставника и стручних сарадника сматра се континуирано учење, проширивање знања и вештина неопходних за рад за унапређење квалитета наставе, учења и нивоа постигнућа ученика, као и развијање компетенција ради бољег обављања посла.

Наставницима су понуђени **различити облици континуираног професионалног развоја** које могу користити:

- * учествовање на конференцијама и радионицама, студијским путовањима, стручним скуповима
- * умрежавање са другим наставницима
- * претплата на научне часописе
- * чланство у професионалним удружењима
- * менторство
- * угледни часови са дискусијом и анализом
- * истраживања, огледи , пројекати
- * учествовање на обукама (семинарима)

Потребе и приоритете школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника и стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа.

Дужност Тима за професионални развој је да прати остваривање предвиђеног плана стручног развоја установе и на основу тога сачињава извештај о свом раду који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ Тима за професионални развој :

- прати и анализира реализацију предвиђеног плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи и ван ње.
- информише наставнике о актуелним семинарима ,пројектима , трибинама
- упознаје наставнике са могућностима и начинима професионалног развоја
- анкетира наставнике о усклађености њихових потреба и понуђених семинара
- анкетира учеснике семинара ради добијања повратне информације о реализованим семинарима(остварености предвиђених циљева и задатака,недостацима ,предлозима за унапређивање ...)
- прати рад приправника

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 2023/2024

Активности	Време реализације	Реализатори
Праћење активности везане за менторство, саветодавни рад са кандидатима приправницима	IX - VI	Чланови тима, ментори
Помоћ и сарадња у вези полагања Испита за лиценцу	IX – VI	Чланови тима, ментори, педагог
Активности у вези професионалног напредовања запослених стицањем звања	IX – VI	Чланови тима, ментори, директор, педагог
Активности у вези израде Личног плана професионалног развоја и извештаја о професионалном развоју запослених	IX –VI	Чланови тима , ментори, психолог
Активности око презентације посећених програма и облика стручног усавршавања и примене стечених знања	IX –VI	Чланови тима, чланови стручних већа
Израда Плана стручног усавршавања установе и одређивање приоритета	VI	Чланови тима, чланови стручних већа
Анализа реализације плана, предлог плана за следећу школску годину	VI	Чланови тима, чланови стручних већа

Програм обуке за запослене може се организовати и ослањати на дигиталне и online платформе за обуку.

Потреба је и препорука да се наставни кадар усмери на обуке Дигиталне компетенције ради лакшег увођења и коришћења електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала у настави.

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ:

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће млађих разреда је у овој школској години планирало следеће семинаре:

План стручног усавршавања већа 1.разреда за 2023/24. годину

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1
- У школи се насиље не воли
- Часови разумевања и радости
- Зимски сусрети- Сабор учитеља
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту
- Програм обуке за супервизоре на завршном испиту

Одељенско веће првог разреда

1. Јелена Михајловић Андрић
2. Ана Павловић
3. Драгана Чоловић
4. Весна Лазаревић
5. Маријана Митрашиновић
6. Катарина Грубовић

План стручног усавршавања већа 2.разреда за 2023/24. годину

ЗУОВ-Онлајн обука за наставнике разредне наставе-дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду основне школе.

*Свет се мења, а са њим и начин учења,

*Додатни материјали-Креативни центар за основце,

*Индивидуални образовни план-корак у пракси,(к3, к17, к23 п1)

*Добра сарадња између родитеља и наставника (к4, п5)

План стручног усавршавања већа 3.разреда за 2023/24. годину

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	Назив семинара
<ul style="list-style-type: none">• Љиљана Видаковић• Слађана Сјеран	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3

<ul style="list-style-type: none"> • Јелена Русић • Данка Деспотовић Андрић • Лазарела Делић • Сандра Бајић • Исидора Стаменковић 	Ајаш	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања
		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту
		Програм обуке за супервизоре на завршном испиту
		Сабор учитеља – Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава

Руководилац разредног већа трећег разреда
Данка Деспотовић Андрић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ

План стручног усавршавања за биологију за школску 2023/2024. год.

Наставник: Драгана Броћић, Тања Станојевић
Предмет: Биологија

Број у каталогу	Компетенције	Приоритетне области	Назив семинара	Број дана/ бодови
894	К2	П3	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика (Мрежа РЦ и ЦСУ Србије)	1 дан (8 бодова)
895	К1	П3	Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих (Креативна педагогија)	1 дан (8 бодова)
898	К2	П2	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике (Клетт друштво за развојно образовање)	1 дан (8 бодова)
906	К1	П3	Настава биологије у савременом окружењу (Фондација Алек Кавчић)	1 дан (8 бодова)

План стручног усавршавања за технику и технологију

1. Амбалажа, отпад, рециклажа – Отворена просветна иницијатива - Кат бр: 890 , компетенција: К1 , приор. област: П4 ;
2. Управљање пројектима из заштите животне средине – Регионални центар за професионални развој у

образовању - - Кат бр: 920 , компетенција: К2 , приор. област: П4 ;

3. Моделарство- програм обуке наставника у изради модела – Центар за стручно усавршавање Шабац

- Кат бр: 923 , компетенција: К1 , приор. област: П4 ;

4. Даровито дете у разреду- од скривеног талента до ИОП-а 3 – онлајн – Удружење креативних учитеља –

Кат бр: 236 , компетенција: К3, К5, К17, К23 , приор. област: П1 ;

Наставник: Мирослава Павићевић

Предмет: Техника и технологија

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ

1. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (К1 - 405 – 16 бодова)
2. Креирање наставних материјала за интерактивну наставу – Герундијум (К1 – 418 – 8 бодова)
3. Обликовање наставних материјала за ученике којима је потребна додатна подршка у настави математике – Герундијум (К2 – 426 – 8 бодова)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Чланови Актива: Сузана Даскаловић, Милена Илић, Тамара Станојевић, Бојана Пришуњак, Ана Пешић и Јелена Пакашки Ђурђевић

Руководилац Актива: Јелена Пакашки Ђурђевић

I ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив теме, ниво и начин учествовања	Планирано време реализације	Број сати	Компетенције и приоритетне области
Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом	Домаћа лектира не боли: „Орлови рано лете“ - читалачка мотивација у дигиталном добу	октобар 2023.	Један школски час	К1, К2, К3, К4 П4, П7, П8
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у	Игра нас је одржала- припрема и реализација приредбе поводом Дана школе	октобар 2023.		К1, К4 П4, П6
	Филм поводом Дана школе	октобар 2023.		К1, К4 П4, П5, П6, П7
	Међународни дан матерњег	фебруар		К1, К3

установи.	језика	2024.		П4, П6
	Доситејеви дани	април 2024.		К1, К3 П4, П6
Рад са студентима, менторски рад.	Менторски рад	септембар- јун 2024		К1, К2, К3, К4 П5, П6
Стручни активи, удружења... на нивоу града /општине који доприносе унапређењу образовно васпитног процеса.	Литерарни конкурс поводом Дечије недеље	октобар 2023.		К1, К3
	Учешће у организацији такмичења из српског језика и језичке културе и учешће у раду комисије	фебруар-мај 2024.		К1, К2, К3, К4 П4
	Учешће у организацији такмичења из књижевности (књижевна олимпијада) и учешће у раду комисије	фебруар-мај 2024.		К1, К2, К3, К4 П4
Маркетинг школе /уредник школског сајта и ПР менаџер	Уређивање Фејсбук странице школе	септембар 2023-август 2024.		К1, К2, К3, К4 П8, П4

II ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив програма, стручног скупа, школе...	Планирано време реализације	Датум и место реализације	Број бодова	Компетенције и приоритетне области
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Књижевне радионице	фебруар-јун 2024.	Образовно креативни центар	16 бодова	К2, К23 П3
	Од игре до уметности- драмски метод у настави	Клет друштво за развој образовања	Београд, март 2024.	8 бодова	К2 П3
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	Друштво за српски језик и књижевност Србије Републички зимски семинар	Републички зимски семинар	јануар 2024. Филолошки факултет	Три дана (24 бодова)	К1, П3
	Ка савременој настави српског језика II	Друштво за српски језик и књижевност Србије	април 2024.	8 бодова	К1, К23 П3

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА – СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ
ЈЕЗИКА(ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК)**

Редни број семинара	Компетенције	Назив семинара	Организатор
960	K2	Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика	Дата дидакта
968	K1	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевност Србије

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ
НАУКА**

Име и презиме запосленог	Назив семинара, компетенције	Трајање семинара, број бодова
Марина Милисављевић	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, K1	1 дан, 8 бодова
Александра Кнежевић	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, K1	1 дан, 8 бодова
Светлана Чубрило	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, K1	1 дан, 8 бодова
Јелена Булатовић-Милошевић	Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, K1	2 дана, 16 бодова
Јелена Булатовић-Милошевић	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије, K1	2 дана, 16 бодова
Снежана Андрић	Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, K1	2 дана, 16 бодова
Снежана Андрић	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије, K1	2 дана, 16 бодова
Зорица Недељковић	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије, K1	2 дана, 16 бодова

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА**

План сталног стручног усавршавања у установи


Наставник: Стеван Томић

*44 сата на годишњем нивоу (школска година)

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
	Угледни час.	Реализатор	8
	Посета угледном часу:	Присуство	2
	Пројекат „Европски дан школског спорта“	Носилац активности	5
	Стручно предавање	слушалац	1,1,1,1
	Завршни испит и матура	Дежурни наставник	8
	Излагање са стручног усавршавања	излагач	3
	Излагање са стручног усавршавања	слушалац	1
	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте и спортске и културне манифестације	Организатор	3
	Учествовање у раду и активностима стручних актива на Општинском нивоу	Учесник	8
	Хуманитарне акције	Реализатор-учесник	3

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

ПЛАН УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПП СЛУЖБЕ)

 План СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за школску 2023/2024. године педагога и психолога – стручних сарадника школе				
Име и презиме запосленог	Стручно усавршавање ван установе			
	Назив семинара	Компетенција	Трајање семинара	Број бодова
Николета Радовановић	Асертивна комуникација у образовној пракси	К4, К6, К9, К20, К23, П4	1 дан	8
Николета Радовановић	Јачање професионалне улоге психолога у школи	К23, П4	1 дан	8
Николета Радовановић	Стручни рад психолога са ученицима и родитељима	К23, П4	1 дан	8
Николета Радовановић	13. конгрес психотерапеута Србије Научно –	Поштовање и самопоштовање (26-29.10.2023.г.)	Одређени тематски дани	Слободан избор

	стручни скуп Конгрес психолога Србије			
Марица Стојковић	Рад са „тешким“ родитељима (Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију), кат.бр. 148	К4, К6, К9, К15, К20, К23	2 дана	16
Марица Стојковић	„Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем друштвених мрежа и класичних медија“, Заштита потрошача, кат.бр.1098	К – нису објављени стандарди компетенција за стручне сараднике у школи, П4	1 дан	8 бодова
Марица Стојковић	ЕдуЦентар: „Рад са тешко сарадљивим корисницима“; „Савладавање отпора у раду са корисницима“			Слободни избор

НПОМЕНА: Могуће су измене и допуне плана у складу са доступним обукама и могућностима за реализацију

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПЕДАГОГ ШКОЛЕ, ДУШИЦА НЕМАЊИЋ

II ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	НАЗИВ	Планирано време реализације	Датум и место реализације	Број бодова	Компетенције и приоритетне области

618	Настава заснована на међусобном разумевању и сарадњи у функцији унапређивања постигнућа ученика	Прво полугодиште	По договору	16	К4, К23/П4
601	Методе и облици ефикасне наставе и учења	Друго полугодиште	По договору	8 бодова	К2, К23/П3
660	Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	Прво полугодиште	По договору	16 бодова	К2, К11, К23/П3

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотекари школе присуствоваће редовним састанцима, трибинама и различитим облицима стручног усавршавања у школској 2022/23. години - Сусрети библиотекара Едукативни центар МИНА - Чачак.

ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи Службени гласник РС, бр. 30/2019 од 25.04.2019. године и актуелних Упутстава МПНТР организују се следеће активности:

НАСТАВА У ПРИРОДИ

7 пуних пансиона са ужином, превоз аутобусима

РАЗРЕД	ПУТНИ ПРАВЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I разред	Дивчибаре	од априла до јуна
II разред	Тара	од априла до јуна
III разред	Сокобања	од априла до јуна
IV разред	Златибор	од априла до јуна

ЕКСКУРЗИЈЕ

РАЗРЕД	ПУТНИ ПРАВЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТРАЈАЊЕ
V разред	Београд - Мишар - Шабац – Текериш – Тршић - Трноша – Београд	април, мај, почетак јуна	1 дан (12 часова), са ручком
VI разред	Београд – Покајница – Радовањски луг - Копорин - Ресавска Пећина - Лисине – Деспотовац (Парк минијатура) - Београд	април, мај, почетак јуна	1 дан (12 часова), са ручком
VII разред	Београд – Ниш-Медијана археолошки музеј. Ћеле кула-Нишка тврђава-Чегар-Ђавоља варош- Ниш-Феликс ромулијана-Ртањ-водопад Јеловараник - Београд	април, мај	2 дана, један пун пансион + ручак
VIII разред	Београд – Смедеревска тврђава – Виминацијум – Голубачки град – Доњи Милановац – Ђердап – Неготин (Мокрањчева кућа, Хајдук Вељков музеј) – Доњи Милановац – Рајкова пећина – Лепенски вир – Сребрно језро – Београд	април, мај	3 дана, два пуна пансиона + ручак

ПЛАН ИЗЛЕТА И ПОСЕТА

I-IV разред

Полудневни излети:

СЕПТЕМБАР/ОКТОБА

- ~ 1. разред : Стари Тамиш или Амерић
- ~ 2. разред : "Мали Дунав"
- ~ 3. разред : Келтско село
- ~ 4. разред : Музеј хлеба Пећинци

АПРИЛ/МАЈ

- Дестинација по договору, у зависности од понуде

Посете:

Планиране су посете биоскопским и позоришним представама у новембру, децембру и марту.

V разред

- ОКТОБАР: Посета Планетаријуму. Ученици се овде упознају са појавама које проучавају у оквиру физичке географије

- Посета Сајму књига
- НОВЕМБАР/ФЕБРУАР: Посета позоришту (представа са темом блиској ученицима). Сматра се да ученици посетама позоришним представама сходно свом узрасту развијају позитиван однос према уметности.
- НОВЕМБАР/АПРИЛ -посета опери „Мадленијанум“ и концертима уметничке музике
- ДЕЦЕМБАР: Новогодишња журка
- АПРИЛ:Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“. Ученици ће посетом Ботаничкој башти имати прилику да употпуне своје знање из ботанике(градиво петог разреда) и да упознају егзотични биљни свет предела које иначе не би били у могућности да посете и виде.
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете.

VI разред

- ОКТОБАР: Посета позоришту (представа са темом блиској ученицима). Сматра се да ученици посетама позоришним представама сходно свом узрасту развијају позитиван однос према уметности.
- НОВЕМБАР/АПРИЛ -посета опери „Мадленијанум“ и концертима уметничке музике
- ДЕЦЕМБАР: Новогодишња журка
- МАРТ: Посета биоскопској пројекцији
- ОКТОБАР - ЈУН: Посета музејима
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете.

VII разред

- ОКТОБАР: Посета позоришту (представа са темом блиској ученицима). Сматра се да ученици посетама позоришним представама сходно свом узрасту развијају позитиван однос према уметности.
- НОВЕМБАР/АПРИЛ -посета опери „Мадленијанум“ и концертима уметничке музике
- ДЕЦЕМБАР: Новогодишња журка
- МАРТ: Посета биоскопској пројекцији
- ОКТОБАР - ЈУН: Посета музејима
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете.

VIII разред

- ОКТОБАР - Сајам књига
- НОВЕМБАР – Планетаријум (термин посете прилагодити термнима предавања у планетаријуму)
- НОВЕМБАР/АПРИЛ -посета опери „Мадленијанум“ и концертима уметничке музике
- ДЕЦЕМБАР – Новогодишња журка
- ФЕБРУАР – МАЈ - Посета музејима (Вуков и Доситејев, Етнографски, музеј Николе Тесле)
- МАРТ– цркве и манастири Београда
- АПРИЛ– Ботаничка башта
- МАЈ/ЈУН – прослава матуре
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете;

У току првог полугодишта једна посета позоришту или биоскопу.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА УСТАНОВЕ

План унапређења се, пре свега, односи на појачани надзор и инструктивни рад, бољу искоришћеност постојећих наставних средстава, као и набавку нових; одређене просторне адаптације и промене које ће омогућити већи приступ ученицима и наставницима овим средствима, креативнији и разноликији одабир облика и метода рада, још јачу подршку ученицима, већу контролу над одржавањем допунске и додатне наставе те ваннаставних активности.

Посебан вид активности директора школе и стручних сарадника треба да буде усмерен ка томе да се развије свест код свих запослених о значају наше делатности, о одговорностима и тимском духу. Сваки успех је успех свих нас и осигурање будућности наше школе која у 2023/24. уписује 173 генерацију ђака првака (седам одељења), што говори о поверењу које нам је дато, као и о томе да смо препознати у локалној заједници као добра школа која жели да још више напредује.

Директор школе,
Светлана Илиев Ћосић
