

**Основна школа „14. октобар“
Кнежевац – Лабудово брдо**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ
2022/2023. ГОДИНУ**

Директор школе
Светлана Илиев-Ћосић

Београд, септембар 2022. године

САДРЖАЈ

Полазне основе и примарни задаци школе	2
Кратка оцена рада у протеклој школској години.....	3
Просторни и материјално–технички услови рада	7
Кадровски услови	7
Средински, социјални, културни, еколошки услови	8
Организација васпитно-образовног рада школе	9
Бројно стање ученика по разредима.....	9
Бројно стање ученика по одељењима	11
Школски календар 2022/23.године	13
Ритам радног дана– распоред рада.....	14
Табеларни приказ трајања часова и одмора.....	14
Дежурства ученика	14
Задужења наставника 2022/23.	15
Одељењске старешине.....	15
Руководиоци разредних већа.....	16
Руководиоци стручних већа, актива и тимова	16
Стручни, руководиоци, управни и саветодавни органи школе	19
План рада наставничког већа	19
План рада одељењских већа	21
План рада одељењског већа првог разреда.....	21
План рада одељењског већа другог разреда	22
План рада одељењског већа трећег разреда	23
План рада одељењског већа четвртог разреда	24
План рада одељењског већа петог разреда	25
План рада одељењског већа шестог разреда.....	26
План рада одељењског већа седмог разреда	27
План рада одељењског већа осмог разреда.....	28
План рада стручних већа за области предмета	29
План рада стручног већа разредне наставе	29
План и програм рада учитеља у продуженом боравку	31
Недељни план боравка.....	32
План рада стручног већа области физичког васпитања.....	32
План рада стручног већа за област уметности.....	33
План стручног већа образовних области друштвених наука	35
План рада стручног већа природних наука и технологије	36
План рада стручног већа математике.....	38
План рада стручног већа за српски језик и књижевност	39
План рада стручног већа за стране језике	40
План рада стручног већа изборних предмета	41
Стручни активи и тимови	43
План рада стручног актива за развојно планирање	43
Акциони план за реализацију развојног плана	43
Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	46
План рада стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину.....	47
Акциони план самовредновања рада школе	48
План рада тима за обезбеђивање квалитета рада школе	52
План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	52
План тима за професионални развој 2022/2023.	53
План рада школског тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	54
План реализације програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	54

План рада тима за инклузивно образовање.....	61
План рада школског тима за професионалну оријентацију	62
План школског тима за безбедност ученика.....	64
План рада педагошког колегијума	65
План рада директора школе	66
План рада помоћника директора школе – лабудово брдо	68
План рада помоћника директора школе.....	70
Посебни програми васпитно-образовног рада.....	72
План рада стручних сарадника.....	72
План рада педагога	72
План рада психолога школе	78
План рада логопеда.....	87
План рада педагошког асистента	87
План рада библиотекара	88
План рада ученичког парламента.....	93
План рада подмлатка црвеног крста	95
Програм рада дечје организације	95
План здравствене превенције	97
План заштите животне средине.....	99
План тима за летопис.....	100
План тима за маркетинг школе	101
План рада савета родитеља	103
План рада школског одбора	104
План тима за професионални развој	105
Планирани семинари за стручно усавршавање наставника за школску 2022/2023. годину:	106
План стручног усавршавања за стручно веће разредне наставе	106
Стручно веће за област природних наука и технологије.....	107
План стручног усавршавања стручног већа за област математике.....	109
План стручног усавршавања стручног већа за област српски језик и књижевност	110
Стручно усавршавање ван установе.....	110
Стручно усавршавање у установи.....	112
План стручног усавршавања за област страни језици	113
План стручног усавршавања стручног већа за област друштвених наука.....	114
Стручно веће за област уметности	115
Школа карикатуре – карикатура као ликовни израз и средство комуникације	115
План стручног усавршавања за наставнике физичког васпитања.....	116
План стручног усавршавања за наставнике изборних предмета.....	117
План усавршавања стручних сарадника (пп службе)	118
План стручног усавршавања библиотекара	119
План екскурзија, наставе у природи и посета у школској 2022/23. години	120
Екскурзије и наставе у природи	120
План излета и посета	121
План унапређења рада установе.....	123

Уводни део

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Полазећи од Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Школског развојног плана, Плана за самовредновање рада школе, Плана за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Плана за развој школског програма, Плана за инклузивно образовање, Плана за професионалну оријентацију, образовних стандарда за крај првог циклуса и крај основног образовања, Плана за обезбеђивање квалитета и развој установе, Плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Плана за професионални развој, извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Школских програма у протеклој години, других аката који прописују обавезе и задатке основног образовања и васпитања, као и услова за рад, запослени у ОШ „14. октобар“, у сарадњи са родитељима, ученицима и локалном заједницом, организоваће свој рад, са циљем даљег унапређивања функционисања установе.

Носиоци активности биће директор школе, помоћници директора, наставници, стручни сарадници (психолози, педагог, дефектолог-логопед, библиотекари), педагошки асистент, руководиоци Одељенских већа, руководиоци Стручних већа, актива и тимова.

Основни задаци у школској 2022/2023. години су наставак рада на унапређењу у областима наставних и ваннаставних активности и ефикасније коришћење постојећих наставних средстава, даље стручно усавршавање запослених, шири обухват ученика који се служи савременим технологијама, постепено увођење електронског дневника, увођење пројектне наставе и имплементација новог плана и програма за наставу у петом разреду.

Поред општих циљева и задатака, прописаних горе наведеним актима, а руководећи се савременим педагошко–психолошким достигнућима и дидактичко–методичким искуствима, школа ће у наредној школској години посебну пажњу посветити следећим циљевима:

Стварању материјално-техничких услова, као и услова за стручно усавршавање наставника, за унапређење наставе и свих облика ваннаставних активности; Увођењу иновација у наставни процес кроз стручно усавршавање наставника и реализацију развојног плана. Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда и исхода у настави; Припремању ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања; Припремању ученика седмог и осмог разреда за избор будућег занимања кроз програм професионалне оријентације; Проширивању интересовања ученика за учешће у додатној, допунској настави и ненаставним активностима, праћење квалитета рада и реализације планираног; Праћењу квалитета образовно–васпитног рада школе реализацијом задатака постављених планом школског Тима за самовредновање рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, кроз реализацију обавеза постављених Протоколом о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Планом о заштити безбедности ученика.

Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и

естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС-ом, Акционих планова за: инклузивно образовање, развојни план, вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања).

КРАТКА ОЦЕНА РАДА У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Извештај о успеху и понашању ученика ОШ „14. октобар“, на крају школске 2021/22.г.

Дана 31.08.2022. године Наставничко веће је усвојило следећи извештај о успеху и понашању ученика наше школе за школску 2021/2022. годину.

Школске 2021/22. године редовно функционисање свих школа па и наше, нашло се пред различитим изазовима, проузрокованим дугорочнијим последицама пандемије вируса Ковид-19, притисцима усмереним на ометање редовног функционисања рада школа ... Пожртвованим радом руководства школе, учитеља, наставника, педагошко–психолошке службе, правно-административне службе, помоћно-техничког особља, успели смо да одговоримо свим изазовима. Предвиђени наставни план и програм је у потпуности реализован. С поносом истичемо да је Основну школу „14. октобар“ ове школске године похађало укупно 1281 ученика и да је укупно 744 ученика (од 2. До 8. разреда), ову школску годину завршило са одличним успехом. Од тога 398 ученик има просек оцена 5, 00. Школа је ове године изнедрила 24 добитника Вукове дипломе, 111 добитника посебних диплома, из скоро свих наставних предмета, ученике генерације и године, ликовне уметнике, певаче, спортисте, рецитаторе, успешне ученике на различитим нивоима такмичења, све до државних. Владање већине ученика наше школе је било примерно. Следи детаљнији преглед успеха ученика по разредима:

Први циклус основног образовања (мрађи разреди) похађа укупно 656 (51.20%) ученика

Први разред похађало је **152** ученика. С обзиром да се ученици првог разреда оцењују описним оценама, разредно веће првог разреда је констатовало да су ученици првог разреда успешно савладали наставни план и програм, који је планиран и предвиђен за школску 2021/ 2022. годину. Неколико ученика показује спорије напредовање у савладавању наставних садржаја или није редовно похађало наставу, па се са њима ради индивидуализованим приступом и начином рада, и очекује се њихово напредовање, с обзиром на личне могућности сваког појединачног ученика. Укупно 4 ученика преводи се у следећи разред, а укупно 10 ученика образовање стиче по инклузивном моделу. Понашање ученика првог разреда је углавном примерно, осим 2 ученика који имају врло добро владање.

Други разред похађало је **159** ученика. Одличан успех постигло је 139 ученика (од тога 92 ученика има све одличне оцене). Врло добар успех постигло је 17 ученика, добар успех постигла су 2 ученика. Укупно 1 ученик преводи се у следећи разред, а укупно 8 ученика образовање стиче по инклузивном моделу. Просечна оцена успеха свих ученика другог разреда је **4, 83**. Понашање ученика другог разреда је примерно.

Трећи разред похађало је **184** ученика. Одличан успех постигло је 149 ученика (од тога 108 ученика има све одличне оцене). Врло добар успех постигло је 30 ученика, добар успех постигло је 4 ученика. Укупно 5 ученика стиче образовање по индивидуалном–образовном плану. Укупно 1 ученик преводи се у следећи разред. Просечна оцена успеха свих ученика трећег разреда је **4, 73**. Понашање ученика трећег разреда је примерно.

Четврти разред похађало је **161** ученика. Одличан успех постигао је 116 ученика (65 ученика има све одличне оцене). Врло добар успех постигло је 35 ученика, добар успех постигло је 9 ученика. Укупно 1 ученик понавља разред. Укупно 5 ученика стиче образовање по индивидуално–образовном плану. Просечна оцена успеха свих ученика четвртог разреда је **4, 61**. Понашање ученика четвртог разреда је примерно.

Други циклус основног образовања (старији разреди) похађа укупно 625 (48.79%) ученика, а од 1. до 7. разреда 485 ученика.

Пети разред похађао је **161** ученик. Одличан успех постигло је 94 ученика (од тога 40 ученика има све одличне оцене). Врло добар успех постигло је 56 ученика, добар успех постигло је 9 ученика. Просечна оцена успеха свих ученика петог разреда је **4,46**. Понашање већине ученика петог разреда је оцењено као примерно, осим 5 ученика чије је владање оцењено као врло добро и 2 ученика чије је владање оцењено као добро. Нажалост, 2 ученика понављају разред. Разредно веће петог разреда констатовало је да су се сви ученици петог разреда успешно адаптирали на предметну наставу.

Шести разред похађало је **186** ученика. Одличан успех постигло је 107 ученика (од тога 39 ученика има све одличне оцене) Врло добар успех постигло је 60 ученика, добар успех постигло је 18 ученика. Нажалост 1 ученик понавља разред. Просечна оцена успеха свих ученика шестог разреда са позитивним успехом је **4, 45**. Понашање свих ученика шестог разреда је код већине ученика примерно, осим 3 ученика са врло добрим владањем, 1 са добрим и 1 са задовољавајућим.

Седми разред похађало је **138** ученика. Одличан успех постигло је 63 ученика (од тога 24 ученика има све одличне оцене). Врло добар успех постигло је 59 ученика, добар успех постигло је 15 ученика ... Укупно 7 ученика образовање стиче по инклузивном моделу. Нажалост, 1 ученик понавља разред. Просечна оцена успеха свих ученика седмог разреда је **4, 34**. Понашање већине ученика седмог разреда је оцењено као примерно, осим 2 ученика са врло добрим владањем.

Осми разред похађало је укупно **140** ученика 139 (99, 29%) ученика је успешно завршило школску годину. Један ученик је неоцењен и стиче могућност да полаже испите. Укупно 76 ученика (54,28%) је постигло одличан, 45 ученика(32,14%) врло добар и 17ученика (12,14%) добар успех. Средња оцена свих одељења VIII разреда је **4,34**. Од свих оцењених ученика (139) осмог разреда, 134 (95, 71%) ученика има примерно владање, 4 (2,86%) ученика врло добро владање и 2 (1,43%) ученика добро владање. Ученици осмог разреда направили су 14017 оправданих, 167 неоправданих и 682 нерегулисаних изостанака, што је укупно 14866 изостанака. У овој генерацији завршног разреда основне школе имали смо 8 инклузивних ученика, који имали прилагођене услове за полагања завршног испита. Оно што заслужује посебну пажњу и похвалу је укупно 30 ученика са свим петицама у осмом разреду и 24 ученика награђених Вуковом дипломом. Постигнути су изванредни појединачни и екипни пласмани ученика на многим такмичењима и смотрама, те има додељених укупно 111 посебних диплома, из скоро свих наставних предмета. За ученика године проглашена је ученица VIII/5 одељења, Маша Зорое. Наставничко веће на основу предлога комисије за награђивање ученика прогласило је Машу Зорое, ученицу VIII/5, и за ученика генерације школске 2021/2022. Спортисти генерације су Кристина Рађеновић и Ана Зурапи. Сви награђени, првопласирани по броју бодова по интерној скали комисије за награђивање, представљаће школу на пригодним манифестацијама.

На основу прегледа ових података можемо закључити:

- Да су углавном сви ученици млађих разреда успешно завршили ову школску годину, осим мањег броја ученика који су значајно изостајали са наставе ове школске године
- Ученици првог разреда су генерално, веома успешно савладали предвиђени наставни план и програм
- Просечна оцена ученика млађих разреда (од другог до четвртог) је одлична и износи 4, 72 (скоро идентична као прошле школске године).
- Од укупно 504 ученика од другог до четвртог разреда који се бројчано оцењују, 404 (80.15 %) ученика је постигло одличан успех, од тога 265 (52.57 %) ученика имају све одличне оцене, 82 (16.26%) ученика је постигло врло добар успех, 13 (2.57%)

ученика је постигло добар успех. Приметно је повећање броја одличних ученика и ученика са свим одличним оценама, у односу на прошлу школску годину.

- Укупно 7 ученика млађих разреда преводи се у следећи разред (1%)
- Укупно 1 ученик млађих разреда понавља разред
- Већина ученика млађих разреда (осим 2 ученика) показали су примерно понашање.
- Ученици млађих разреда направили су укупно 40821 оправданих, 1716 неоправданих и 2234 за сада нерегулисаних изостанака, што је укупно 44771 изостанака. Број изостанака просечно по ученику износи 68 тј. око 13 наставних дана.
- Укупно 31 (око 4.73%) ученика има извесних развојних потешкоћа или потешкоћа у учењу, напредовању и савладавању наставних захтева прописаних Наставним планом и програмом, похађа наставу по инклузивном моделу, тј. Индивидуалним образовним плановима, које усваја Педагошки колегијум, уз сагласност родитеља/старареља као члана ИОП тима за подршку. У односу на прошлу школску годину, проценат ученика којима је потребна подршка је у благом порасту.
- Ученици млађих разреда су постигли значајне успехе на одржаним такмичењима и смотрема у организацији Министарства просвете и Пријатеља деце, као и на другим такмичењима која нису под покровитељством ових институција, тако да се лепа традиција наставља. И даље смо школа једна од најуспешнијих школа по учешћу и постигнутим резултатима.
- Просечна оцена ученика старијих разреда износи 4.40
- Од укупно 625 ученика старијих разреда 340 (54.40%) ученика је постигло одличан успех, 220 (35,20%) ученика је постигло врло добар успех, 59 (9.44%) ученика је постигло добар успех. У односу на прошлу годину примећује се изванредан пад броја одличних ученика, са мањим повећањем врло добрих и добрих ученика.
- Укупно 4 ученика старијих разреда понавља разред, 1 ученик није завршио 8. разред и стиче могућност да полаже испите док не заврши ОШ
- Укупно 24 (3,84%) ученика који имају извесних потешкоћа у учењу и напредовању у савладавању наставних захтева прописаних Наставним планом и програмом, успешно похађају наставу по инклузивном моделу на основу Индивидуалних образовних планова, које усваја Педагошки колегијум уз сагласност родитеља/старареља, као члана ИОП тима за подршку.
- Укупан број ученика наше школе износи 1281. Истичемо са поносом да је и даље, са разлогом, присутан тренд повећања броја ученика наше школе.
- Укупно 1 ученик је похађао наставу на даљину ове школске године.
- На крају наставне 2021/2022. године, одличан успех постигло је 744 (65.89%) ученика, врло добар успех постигло је 302 (26.74%) ученика и добар успех постигло је 72 (6.38%) без ученика првог разреда.
- Просечна оцена успеха свих ученика који се бројчано оцењују износи 4,54
- Укупно 398 (35.25%) ученика (без ученика 1. разреда који се не оцењују бројчано) постигло је одличан успех са свим одличним оценама (просек 5,00). Присутно је благо повећање броја ових ученика у односу на прошлу школску годину.

- Присутан је пораст броја ученика који раде по инклузивном моделу у односу на прошлу школску годину, те их на нивоу школе има укупно 55 (4.2%)
- Током школске године понашање неколицине ученика је санкционисано васпитно-дисциплинским мерама и појачаним васпитним радом, укупно је изречено 48 васпитних мера, те је понашање 1157 ученика старијих разреда на крају наставне године оцењено као примерно, код 13 ученика као добро, код 5 ученика као добро, код 1 ученика као задовољавајуће.
- Ученици свих разреда наше школе направили су укупно 92137 оправданих изостанака и 4462 неоправданих изостанака и 2775 нерегулисаних изостанака што је укупно 99374 изостанака. Просечно је сваки ученик изостао са наставе око 80 часова, или 13 наставних дана.
- Ученици старијих разреда су постигли значајне успехе одржаним такмичењима и смотрима у организацији Министарства просвете и Пријатеља деце, као и на другим такмичењима која нису под покровитељством ових институција, тако да смо и даље једна од најуспешнијих школа по учешћу и постигнутим резултатима на општини, али и граду Београду.
- Нажалост, на крају школске 2021/2022. године евидентирамо да неколицина ученика наше школе није успешно завршила одговарајући разред. Из разлога потпуног или великог изостајања са наставе, а самим тим и немогућности оцењивања укупно 5 (0, 39%) ученика млађих разреда се преводи у следећи разред
- Укупно 5 (0, 39%) ученика наше школе је ове школске године је понављало разред. Са њима ће се током следеће године реализовати посебан програм подршке у учењу са надаом да ће ови ученици убудуће имати више успеха у учењу.

ПРЕПОРУКЕ ЗА БУДУЋИ РАД:

- Пажљиво и квалитетно осмислити и реализовати Програме посебне подршке за ученике који учестало и много одсуствују са наставе
- Интензивирати реализацију рада са талентованим и даровитим ученицима и посебну пажњу посветити њиховој промоцији.

Наставничко веће ОШ „14. октобар“ закључује да је школска 2021/2022. успешно завршена и похваљује све ученике и запослене наше школе за рад, труд и залагање током ове школске године.

У Београду, 31.8.2022.

педагог школе, Душица Немањић

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Настава у школи се одвија у два објекта, на Лабудовом брду и Кнежевцу.

Зграда на Лабудовом брду подељена је између ОШ „14. октобар“, Гимназије „Патријарх Павле“ и музичке школе „Даворин Јенко“.

Укупна површина коришћења објекта на Лабудовом брду је 6485 m², грејање даљинско. Ту је 17 стандардних учионица, од чега су две прилагођене настави технике и технологије, 2 дигиталне учионице, учионица за музичку културу, библиотека са читаоницом, сала за физичко и здравствено васпитање, мала сала за физичко и здравствено васпитање (адаптирана сала величине око 80 m² за наставу физичког васпитања и слободне активности), свечана сала (која је по потреби и учионица), три просторије за продужени боравак, стоматолошка амбуланта, зборница, канцеларије управе школе и неколико мањих просторија за различите намене.

Школа располаже и фудбалским, кошаркашким, одбојкашким тереном, као и великим двориштем са зеленим површинама.

Заједно са Гимназијом „Патријарх Павле“ користе се свечана сала, фискултурна сала, спортски терени и зубна амбуланта.

За потребе реализације наставе користи се, у објекту на Лабудовом брду, 16 рачунара, 2 штампача, скенер, 13 пројектора, 3 рачунара са 30 монитора за ученике у дигиталној учионици, интерактивна табла која се налази у читаоници. Рачунари су умрежени и имају неограничен приступ интернету.

Зграда у Кнежевцу састоји се од 7 учионица, од којих је једна прилагођена настави технике и технологије, једне дигиталне учионице, библиотеке, једне просторије за продужени боравак, мале сале за наставу физичког васпитања (објекат Месне заједнице, дат школи на коришћење), зборнице и канцеларија управе школе. Укупно се користи 1330 m² + 160 m² (са двориштем 3260 m²). Објекат има сопствену котларницу на лож уље.

За потребе реализације наставе користе се 2 пројектора, 2 штампача, 5 рачунара и један штампач у учионици за технику и технологију и 2 рачунара са 20 монитора за ученике у дигиталној учионици. Рачунари су умрежени и имају неограничен приступ интернету.

За потребе реализације наставе у обе зграде, наставно особље користи 72 лаптопа.

Уобичајене потешкоће са коришћењем расположивог простора постају још наглашеније у евентуалним условима организовања комбинованог модела наставе, услед епидемије вируса Корона.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

На почетку школске 2022/23.године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених ГПР и ШП, што се може видети из табеле 2.

Поред наставног кадра, у школи су стручно заступљене све друге службе: директор, помоћници директора, стручни сарадници (педагог, психолози, дефектолог-логопед, библиотекари), секретар, шеф рачуноводства, административни радници, помоћно-техничко особље.

Табела 2. Квалификациона и старосна структура наставника

Стручна спрема	Радно искуство							Свега
	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	Преко 30	
Мр	0	0	0	0	1	2	0	3
Висока стр. спр.	13	7	14	16	17	5	1	73
Виша стр. спрема	0	0	0	0	2	2	2	6
Средња стр. спр.	0	1	0	0	0	0	0	1
Свега	13	8	14	16	20	9	3	83

СРЕДИНСКИ, СОЦИЈАЛНИ, КУЛТУРНИ, ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ

Средину у којој се налази ОШ „14. октобар“ чини Месна заједница ГО Раковица, Лабудово брдо. Објекат на Лабудовом брду је окружен солитерима, док је зграда у Кнежевцу окружена индивидуалном стамбеном градњом и приватним поседима.

Приметан је мали број културно–забавних, спортских и образовних садржаја који се нуде ученицима изван школе, али у последњих неколико година видан је напредак.

Школа континуирано ради на уређењу, адаптацији и пренамени простора у зградама и двориштима, у циљу боље подршке ученицима у образовно-васпитном раду. Планирано је да се један део финансира сопственим средствима, а други средствима које ће обезбедити Градски Секретаријат за образовање и дечју заштиту и Градска општина Раковица. Циљ нам је да Школа и школско двориште постану место културних и спортских активности ученика.

У непосредној близини зграде на Лабудовом брду налазе се Дом здравља са школским диспанзером, предшколска установа „Лабудић“. Са свим поменутих установама школа остварује добру сарадњу.

Иако у непосредној близини нема установа и објеката где би школа могла остварити део својих програма из области ваннаставних активности, школа остварује успешну сарадњу са установама и организацијама са територије ГО Раковица:

- Основним и средњим школама ГО Раковица;
- Дечјим савезом ГО Раковице;
- Спортским савезом ГО Раковице;
- Дечјим центром „Пионирски град“
- Центром за културу ГО Раковица;
- Локалним листом ГО Раковице: „Наша Чукарица и Раковица“.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

ЛАБУДОВО БРДО I-IV							
Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
I	125	69	56	2	1	1	5
II	119	62	57	4	1	4	5
III	135	79	56	3	4	2	5
IV	159	88	71	4	4	1	5
I-IV	538	298	240	13	10	8	20

КНЕЖЕВАЦ I-IV							
Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
I	32	17	15	0	1	0	2
II	29	13	16	2	4	1	2
III	26	11	15	0	0	0	1
IV	27	12	15	0	0	0	1
I-IV	114	53	61	2	5	1	6

ЛАБУДОВО БРДО - КНЕЖЕВАЦ I-IV							
Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
I	157	86	71	2	2	1	7
II	148	75	73	6	5	5	7
III	161	90	71	3	4	2	6
IV	186	100	86	4	4	1	6
I-IV	652	351	301	15	15	9	26

ЛАБУДОВО БРДО V-VIII							
Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
V	139	55	84	2	2	3	5
VI	129	61	68	4	2	0	5
VII	142	74	68	0	0	2	5
VIII	107	50	57	2	4	3	4
V-VIII	517	240	277	8	8	8	19

КНЕЖЕВАЦ V-VIII							
Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
V	21	9	12	0	2	1	1
VI	30	15	15	0	1	2	1
VII	38	23	15	0	0	1	2
VIII	28	17	11	0	0	0	1
V-VIII	117	64	53	0	3	4	5

ЛАБУДОВО БРДО - КНЕЖЕВАЦ V-VIII							
Разред	Укупан бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП-1	ИОП-2	Број одељења
V	160	64	96	2	4	4	6
VI	159	76	83	4	3	2	6
VII	180	97	83	0	0	3	7
VIII	135	67	68	2	4	3	5
V-VIII	634	304	330	8	11	12	24

ЛАБУДОВО БРДО I – VIII							
Разред	УКУПАН БР.УЧ	М	Ж	РОМА	ИОП-1	ИОП-2	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I-VIII	1055	538	517	21	18	16	39
КНЕЖЕВАЦ I – VIII							
I-VIII	231	117	114	2	8	5	11
ЛАБУДОВО БРДО-КНЕЖЕВАЦ I – VIII							
I-VIII	1286	655	631	23	26	21	50

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Рбр.	Одељ.	Бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	норма ¹	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1.	1/1	16	9	7					16	Иванка Петровић
2.	1/2	26	14	12	1				26	Десанка Трнинић
3.	1/3	25	13	12			1		27	Весна Басара Николић
4.	1/4	25	14	11					25	Милена Марковић
5.	1/5	25	14	11					25	Тања Жегарац Гајић
6.	1/6	24	14	10	1	1			25	Ивана Стојановић
7.	1/7	16	8	8		1			17	Јасмина Шанта
укупно I	7	157	86	71	2	2	1	0	161	
8.	2/1	13	6	7	1	3			16	Љиљана Видаковић
9.	2/2	23	13	10			1		25	Слађана Сјеран
10.	2/3	25	12	13	1		1		27	Јелена Русић
11.	2/4	23	12	11					23	Данка Деспотовић Андрић (Исидора Ајаш)
12.	2/5	24	13	11	2	1	2		29	Даница Чолаковић
13.	2/6	24	12	12	1				24	Сандра Бајић
14.	2/7	16	7	9	1	1	1		19	Маријана Митрашиновић
укупно II	7	148	75	73	6	5	5	0	163	
15.	3/1	26	11	15					26	Љиљана Поповић
16.	3/2	25	14	11					25	Мина Јевтић

Основна школа „14. октобар“

17.	3/3	27	17	10		1	1		30	Биљана Тасић
18.	3/4	28	16	12	2	2			30	Јасмина Минић
19.	3/5	29	17	12					29	Биљана Јеленић
20.	3/6	26	15	11	1	1	1		29	Исидора Урошевић
укупно III	6	161	90	71	3	4	2	0	169	
21.	4/1	27	12	15					27	Горица Станојевић
22.	4/2	33	18	15		1			34	Драгана Чоловић
23.	4/3	32	17	15					32	Јелена Михајловић – Андрић
24.	4/4	32	19	13		2			34	Ана Павловић
25.	4/5	31	17	14	1	1	1		34	Весна Лазаревић
26.	4/6	31	17	14	3				31	Катарина Грубовић
укупно IV	6	186	100	86	4	4	1	0	192	
укупно I - IV	26	652	351	301	15	15	9	0	685	
Рбр.	Одељ.	Бр.уч.	М	Ж	Рома	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	норма	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
27.	5/1	21	9	12		2	1		25	Александра Кнежевић
28.	5/2	27	9	18			2		31	Доситеја Лекић
29.	5/3	30	12	18					30	Тања Станојевић
30.	5/4	26	9	17	1	2	1	1	30	Јелена Ђурђев Пакашки
31.	5/5	29	12	17	1				29	Ивана Радевић
32.	5/6	27	13	14					27	Мирјана Ћорилић
укупно V	6	160	64	96	2	4	4	1	172	
33.	6/1	30	15	15		1	2		35	Далибирка Тресовић
34.	6/2	25	14	11	3	1			26	Данка Трговић
35.	6/3	26	11	15					26	Јелена Марјановић
36.	6/4	27	12	15	1				27	Јелена Булатовић Милошевић
37.	6/5	26	13	13					26	Маријана Јанковић Лукић
38.	6/6	25	11	14		1			26	Драгана Броћић
укупно VI	6	159	76	83	4	3	2	0	166	
39.	7/1	19	12	7					19	Милена Илић Зељић
40.	7/2	28	15	13					28	Бојана Пришуњак
41.	7/3	29	16	13			1		31	Ивана Ковачевић
42.	7/4	28	15	13			1		30	Сузана Даскаловић
43.	7/5	29	15	14					29	Марина Милисављевић
44.	7/6	28	13	15					28	Тамара Станојевић
45.	7/7	19	11	8			1		21	Душица Немањић

укупно VII	7	180	97	83	0	0	3	0	186	
46.	8/1	28	17	11					28	Маријана Митић
47.	8/2	27	12	15		2			29	Јасна Крстић
48.	8/3	27	13	14			1		29	Мирослава Павићевић
49.	8/4	27	14	13	1	2			29	Снежана Штиковац
50.	8/5	26	11	15	1		2		30	Борис Милошевић
Укупно VIII	5	135	67	68	2	4	3	0	145	
Укупно V-VIII	24	634	304	330	8	11	12	1	669	
Укупно I-VIII	50	1286	655	631	23	26	21	1	1354	

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2022/23.ГОДИНЕ

Почетак школске године	01. 09. 2022.
I полугодиште	01. 09. 2022 - 30.12. 2022.
II полугодиште - за ученике од 1-7. разреда: за ученике 8. разреда:	23.01. 2023 - 20. 06. 2023. 23.01. 2023 - 06. 06. 2023.
I класификациони период	Од 1. до 11. недеље
Зимски распуст	02.01.2023. до 20.01.2023.
Почетак II полугодишта	23.01. 2023.
Пролећни распуст	10.04.2023. до 18.04.2023.
III класификациони период	Од 19. до 29. недеље
Завршетак наставе за ученике VIII разреда	06.06. 2023.
Подела сведочанстава, књижица, диплома, похвалница	28. 06. 2023.
Завршетак наставе за ученике од I-VII разреда	20. 06.2023.
Летњи распуст I-VII	21.06 - 31.08.2023.
Пробна матура	24. и 25.03. 2023.
Завршни испит	21, 22, 23. 06. 2023.
Дан школе – наставни дан	14. 10. 2022.(петак, по распореду за четвртак)
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, празнује се радно, наставни дан	21.10.2022.
Дан просветних радника	08.11.2022.
Свети Сава – радни, ненаставни дан	27. 01. 2023.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.04.2023.
Дан победе у Другом светском рату, радни наставни дан	09.05.2023.
Видовдан	28. 06. 2023.
Радне суботе	У случају потребе, датум ће бити дефинисан у току школске године.

Државни празници (нерадни и ненаставни дани)	11.11.2022. Дан примирја у Првом светском рату 01, 02. и 03. јануар 2023. Нова година 15, 16. фебруар 2023. г. Дан државности 01, 02. мај 2023. г Празник рада
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Обавезни облици образовно-васпитног рада оставрују се:

- за ученике од 1-7.разреда у 36 петодневних наставних седмица, 180 дана,
- за ченике осмог разреда у 34 петодневне наставне седмице, 170 дана.

**РИТАМ РАДНОГ ДАНА– РАСПОРЕД РАДА
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРАЈАЊА ЧАСОВА И ОДМОРА**

Р.б.	Део активности	Пре подне	После подне
1.	Први час (45')	8:00-8:45	14:00 – 14:45
2.	Први мали одмор (5')	8:45-8:50	14:45 – 14:50
3.	Други час (45')	8:50-9:35	14:50 – 15:35
4.	Први велики одмор (20')	9:35-9:55	15:35 – 15:55
5.	Трећи час (45')	9:55-10:40	15:55 – 16:40
6.	Други мали одмор (5')	10:40-10:45	16:40 – 16:45
7.	Четврти час (45')	10:45-11:30	16:45 – 17:30
8.	Трећи мали одмор (5')	11:30-11:35	17:30 – 17:35
9.	Пети час (45')	11:35-12:20	17:35 – 18:20
10.	Четврти мали одмор (5')	12:20-12:25	18:20– 18:25
11.	Шести час (45')	12:25-13:10	18:25 – 19:10
12.	Пети мали одмор (5')	13:10-13:15	
13.	Седми час (45')	13:15-14:00	

Дезинфекција простора ће се вршити у време великих одмора, између две смене и на карју наставног дана.

ДЕЖУРСТВА УЧЕНИКА

Дежурство ученика се обавља на службеном и на ћачком улазу школе, у првој смени од 7:45 до 13:10 часова, у другој смени од 13:45 до 19:10 часова.

Дежурство обављају ученици VII или VIII разреда, уз сагласност родитеља и одељењског старешине, а у складу са Правилником понашања дежурног ученика.

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА 2022/23.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

I ₁	Иванка Петровић	V ₁	Александра Кнежевић
I ₂	Десанка Трнинић	V ₂	Доситеја Лекић
I ₃	Весна Басара Николић	V ₃	Тања Станојевић
I ₄	Милена Марковић	V ₄	Јелена Пакашки Ђурђев
I ₅	Тања Жегарац-Гајић	V ₅	Ивана Радевић
I ₆	Ивана Стојановић	V ₆	Мирјана Ћорилић
I ₇	Јасмина Шанта		
II ₁	Љиљана Видаковић	VI ₁	Далиборка Тресовић
II ₂	Слађана Сјеран	VI ₂	Данка Тртовић
II ₃	Јелена Русић	VI ₃	Јелена Марјановић
II ₄	Данка Деспотовић Андрић (Исидора Ајаш)	VI ₄	Јелена Булатовић Милошевић
II ₅	Даница Чолаковић	VI ₅	Маријана Јанковић Лукић
II ₆	Сандра Бајић	VI ₆	Драгана Броћић
II ₇	Маријана Митрашиновић		
III ₁	Љиљана Поповић	VII ₁	Милена Илић Зељић
III ₂	Мина Јевтић	VII ₂	Бојана Пришуњак
III ₃	Биљана Тасић	VII ₃	Ивана Ковачевић
III ₄	Јасмина Илић	VII ₄	Сузана Даскаловић
III ₅	Биљана Јеленић	VII ₅	Марина Милисављевић
III ₆	Исидора Урошевић	VII ₆	Тамара Станојевић
		VII ₇	Душица Немањић
IV ₁	Горица Станојевић	VIII ₁	Маријана Митић
IV ₂	Драгана Чоловић	VIII ₂	Јасна Крстић
IV ₃	Јелена Михајловић-Андрић	VIII ₃	Мирослава Павићевић
IV ₄	Ана Павловић	VIII ₄	Снежана Штиковац
IV ₅	Весна Лазаревић	VIII ₅	Борис Милошевић
IV ₆	Катарина Грубовић		

Продужени боравак	4 групе	Снежана Милановић (Лабудово брдо) Тамара Стојадиновић (Лабудово брдо) Лазарела Делић (Лабудово брдо) Ана Обрадовић (Кнежевац)
-------------------	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

I	Иванка Петровић	V	Јелена Пакашки Ђурђев
II	Даница Чолаковић	VI	Далиборка Тресовић
III	Јасмина Илић	VII	Тамара Станојевић
IV	Весна Лазаревић	VIII	Јасна Крстић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

Стручно веће образовне области српски језик и књижевност	Бојана Пришуњак
Стручно веће образовне области страних језика	Владимир Благојевић
Стручно веће образовне области природних наука и технологије	Борис Милошевић
Стручно веће образовне области математика	Ивана Ковачевић
Стручно веће образовне области друштвених наука	Снежана Андрић
Стручно веће за област уметности	Александра Станковић
Стручно веће за област физичког и здравственог васпитања	Бранко Поповић
Стручно веће за разредну наставу	Ана Павловић
Стручно веће изборних програма	Светлана Самарџија

Стручни актив за Развојно планирање Координатор: Марица Стојковић	Директор школе Марица Стојковић Снежана Кораћ Светлана Самарџија Даница Чолаковић Родитељ: Бојан Јанковић (VII/4) Представник УП Представник локалне самоуправе: Светлана Димитријевић
Стручни актив за развој Школског програма Координатор: Зорица Симовић	Зорица Симовић Ивана Стојановић Ивана Радевић Јелена Пакашки Ђурђев
Тим за Инклузивно образовање Координатори: Исидора Урошевић I - IV, Мирјана Ћорилић V-VIII	Зорана Максимовић Маријана Митрашиновић Исидора Урошевић Весна Басара Николић Мирјана Ћорилић

<p>Школски Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Координатор: Марица Стојковић</p>	<p>Директор школе Марица Стојковић Николета Радовановић Марија Вујовић Драгана Кајзер Иванка Петровић Маријана Митић Данијела Миљинковић Родитељ: Татјана Ђурковић (V/6)</p>
<p>Тим за самовредновање :</p> <p>Кординатор: Душица Немањић</p>	<p>Директор школе Душица Немањић Мирослава Павићевић Весна Лазаревић Ивана Ковачевић Родитељ: Оливера Костић (V/4)</p>
<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:</p> <p>Координатор: Милена Секулић Одаловић</p>	<p>Милена Секулић Одаловић Душица Немањић Марица Стојковић</p>
<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:</p> <p>Координатор: Маријана Митрашиновић</p>	<p>Јелена Михајловић -Андрић Душица Немањић Мина Јевтић Драгана Броћић Родитељ: Данијела Зрнић (II/2)</p>
<p>Тим за професионални развој:</p> <p>Координатор: Тамара Станојевић</p>	<p>Тамара Станојевић Николета Радовановић</p>
<p>Тим за безбедност и здравље на раду:</p> <p>Кординатор: Милена Марковић</p>	<p>Милена Марковић Бранко Поповић Јасна Крстић Родитељ: Саша Јовановић (IV/4)</p>
<p>Тим за професионалну оријентацију:</p> <p>Координатор: Милена Илић-Зељић</p>	<p>Марина Миљисављевић Сандра Бајић Тања Станојевић Родитељ: Јелена Тошић (I/7)</p>
<p>Ученички парламент:</p> <p>Координатор: Јелена Булатовић Милошевић</p>	<p>Јелена Булатовић Милошевић Бојана Пришуњак</p>
<p>Дечији савез:</p>	<p>Марина Миљосављевић Јелена Марјановић Данка Деспотовић Андрић Слађана Сјеран</p>

Подмладак Црвеног крста:	Катарина Грубовић Биљана Тасић Маријана Лукић Јанковић Владимир Благојевић
Савет родитеља школе:	Марица Стојковић Десанка Трнинић
Комисија за уређење школске зграде:	Данка Тртовић Тања Жегарац Снежана Милановић Надица Недељковић (Кнежевац) Љиљана Видаковић (Кнежевац) Љиљана Поповић (Кнежевац)
Записничар Наставничког већа:	Марина Милосављевић
Комисија за израду програма излета, посета, екскурзија и наставе у природи	Руководиоци стручних већа
Летопис:	Сузана Даскаловић Јасмина Шанта Биљана Јеленић
Тим за школски маркетинг (сајт школе): Координатор: Милена Секулић Одаловић	Милена Секулић Одаловић Марина Милосављевић
Тим за техничку подршку	Божидар Мирић Лазар Недељковић Далиборка Тресовић Снежана Штиковац Драган Ћирковић
Координатори смене за оба објекта за старије и млађе разреде:	Доситеја Лекић (Лабудово брдо) Александра Кнежевић (Кнежевац) Ана Павловић (млађи разреде))
Комисија за избор ученика године и генерације	Стеван Томић Ивана Радевић Весна Лазаревић Душица Немањић Председник Савета Родитеља: Јелена Ђорђевић (VII/2)
Педагошки колегијум:	Директор школе Душица Немањић Марица Стојковић Руководиоци стручних већа Координатори стручних актива и тимова

СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

У сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања у школи постоје следећи стручни, руководећи и саветодавни органи школе:

- Стручни органи школе:
- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Разредна већа

Стручна већа за области предмета (друштвене науке; српски језик и књижевност; страни језици; математика, природне науке и технологија; уметности; физичко и здравствено васпитање; обавезни изборни предмети) и Стручно веће разредне наставе.

- Стручни актив за развојно планирање
- Стручни актив за развој школског програма
- Стручни актив за инклузивно образовање
- Педагошки колегијум

Школски тимови за реализацију пројеката и васпитних програма (вредновање рада школе, заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, професионалну оријентацију итд.)

- Руководећи орган школе:
Школски одбор од 9 чланова
- Саветодавни орган школе
Савет родитеља школе (48 чланова, представника сваког одељења у школи).

Као посебно тело које окупља и представља начин организовања ученика у школи постоји **Ученички парламент.**

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Време Реализ.	Носиоци активности
Разматрање годишњег плана рада за следећу школску годину	IX	Директор
Разматрање изборних предмета (формирање група, фонд часова, организација рада)	IX	Директор
Организација прославе Дана школе	IX - X	Директор
Извештај директора о раду школе	IX - X	Директор
Упознавање Наставничког већа са планом, реализацијом и извештајима о реализацији екскурзија, посета, излета и наставе у природи – уз прилагођавање могућности за	IX- VI	Помоћник директора

реализацију током ванредне ситуације		
Извештаји о анализи учешћа наставника и резултатима у реализацији развојног плана	XI, I, IV, VI	Директор, тим за РП
Извештај о анализи рада Одељењских већа, Стручних већа за области предмета, Стручног актива за РП, Стручног актива за инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за Вредновање рада школе, Школског Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, Педагошког колегијума, Школског тима за безбедност ученика, Школског тима за ПО	XI, I, IV, VI	Директор, руководиоци већа, актива, ПП служба
Извештај о анализи реализације плана и програма за сваки класификациони период	XI, I, IV, VI	Педагог, директорка
Извештај о анализа успеха и понашања ученика за сваки класификациони период	XI, I, IV, VI	Педагог, директорка
Извештај о анализи реализације програма додатне, допунске наставе и друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	XI, I, IV, VI	Педагог, директорка
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за РП	XI I, IV, VI	Стручни актив за ШРП
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за инклузивно образовање, АП за ПО	XI I, IV, VI	Стручни актив за ИО/ПО
Пленарни прикази семинара, уџбеника, стручне литературе у оквиру стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.	X- VI	Наставници
Извештај о анализи реализације програма рада на професионалној оријентацији ученика	I - VI	Психолог
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за вредновање рада школе	XI, I, IV, VI	Школски Тим за вредновање
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП за развој школског програма	XI, I, IV, VI	Стручни актив за Развој школског програма
Извештај о анализи реализације активности предвиђених АП Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	XI, I, IV, VI	Школски тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Извештај о анализи реализације активности предвиђених плановима рада Стручних актива и Школских тимова	XI, I, IV, VI	Стручни активи и Школски тимови
Такмичења ученика (распоред, организација и задужења) и извештај о анализи постигнутих резултата	III - VI	Руководиоци стручних већа за област предмета
Утврђивање критеријума за избор и доношење одлуке о избору обавезних уџбеника, приручника радног карактера и часописа који ће се препоручити ученицима за следећу школску годину	V	Директор

Договор о организацији и реализацији припремне наставе, поправних, разредних испита	VI - VII	Директор
Подела задужења за израду скице Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. год.	VI	Директор
Разматрање питања структуре и садржаја завршног испита ученика VIII разреда и организације полагања	X , V, VI, VII	Директор Педагог
Извештај о анализи постигнућа ученика VIII разреда на завршном испиту	VII	Директор, ПП служба
Предлог поделе часова за наредну школску годину	VII	Директор и руководиоци Стручних већа за области предмета

НАПОМЕНА: Програм и организација рада свих стручних органа ће бити прилагођени епидемијској ситуацији услед пандемије COVID-19.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Рад Одељенских већа ће се одвијати у седницама. Планирани број седница је 6 по већу.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕД

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Израда програма рада Одељенског већа	VIII, IX	Сви чланови већа
Израда програма допунске наставе српског језика и допунске наставе математике	VIII, IX	Сви чланови већа
Утврђивање редоследа контролних задатака	VIII, IX	Сви чланови већа
Договор о изборним предметима и слободним активностима	IX	Сви чланови већа
Израда програма посета, излета, наставе у природи	IX	Сви чланови већа
Договор о избору додатне литературе	IX	Сви чланови већа
Активности у оквиру превенције насиља, злостављања и занемаривања	IX - IV	Сви чланови већа
Извештај о анализи оптерећености ученика у настави	XI	Сви чланови већа
Извештај о анализи и реализацији наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода	IX, XII, IV, VI	Сви чланови већа
Извештај о успеху и дисциплини на крају сваког класификационог периода	IX, XII, IV, VI	Сви чланови већа

Реализација прославе Дана школе и Светог Саве	IX, I	Сви чланови већа
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у раду	XI	Сви чланови већа
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима	III	Сви чланови већа
Израда програма посета, излета, наставе у природи за следећу школску годину. Израда програма рада Одељенског већа и избор руководиоца већа за наредну школску годину.	VI	Сви чланови већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада: <ul style="list-style-type: none"> одељенског старешине, одељенског већа II разреда, слободних активности (секција). 	IX	учитељи
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака.	IX	учитељи
Израда Индивидуалних образовних планова; <ul style="list-style-type: none"> Утврђивање распореда индивидуалног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом. 	IX, X	учитељи ППслужба логопед педагошки асистент
Разматрање предлога програма полудневних излета, посета и наставе у природи.	IX	учитељи
Договор о реализацији радионица из области Превенције насиља у II разреду.	X	учитељи
Договор о сарадњи са установама локалне заједнице („Центар за културу и образовање Раковица“, Ватрогасна јединица, Дом здравља, вртић „Лабудић“).	IX	учитељи представници локалне заједнице
Организација школских такмичења: <ul style="list-style-type: none"> „Кенгур без граница“, такмичење рецитатора, „Бачка песничка сусретања“, литерарни и ликовни конкурси, „Мој пријатељ ватрогасац“, „Мале олимпијске игре“... 	X - IV	учитељи
Реализација прославе Дана школе и Дана Светог Саве.	IX, I	учитељи
Извештај и анализа реализације наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода.	XI, I, IV, VI	учитељи

Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV,VI	учитељи
Анализа ефеката радионица из области Превенције насиља (запажања и сугестије за наредну школску годину).	V	учитељи
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима.	V- VI	учитељи
Израда програма посета, излета, наставе у природи за следећу школску годину.	VI	учитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада: <ul style="list-style-type: none"> одељенског старешине; одељенског већа III разреда; слободних активности (секција). 	IX	учитељи
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака.	IX	учитељи
Израда Индивидуалних образовних планова; утврђивање распореда индивидуалног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом.	IX, X	учитељи ПП служба логопед педагошки асистент
Разматрање предлога програма полудневних излета и посета.	IX	учитељи
Активности у оквиру Дечије недеље.	X	учитељи
Договор о реализацији активности за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	X	учитељи
Договор о сарадњи са установама локалне заједнице („Центар за културу и образовање Раковица“, Ватрогасна јединица, Дом здравља, вртић „Лабудић“).	IX	учитељи представници локалне заједнице
Организација школских такмичења (општинско такмичење из математике, „Кенгур без граница“, рецитатори, „Бачка песничка сусретања“, литерарни и ликовни конкурси, „Мој пријатељ ватрогасац“ „Најраспеванија одељенска заједница“, „Васкршње ликовне радости“...).	X - IV	учитељи
Реализација прославе Дана школе и Светог Саве.	IX, I	учитељи

Извештај и анализа реализације наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV,VI	учитељи
Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV,VI	учитељи
Анализа ефеката активности за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (запажања и сугестије за наредну школску годину).	V	учитељи
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима.	V- VI	учитељи
Израда програма посета, излета, наставе у природи за следећу школску годину.	VI	учитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада: <ul style="list-style-type: none"> одељенског старешине; одељенског већа IV разреда; пројектне наставе; слободних активности (секција). 	IX	учитељи
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака.	IX	учитељи
Израда Индивидуалних образовних планова; утврђивање распореда индивидуалног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом.	IX, X	учитељи ПП служба логопед педагошки асистент
Разматрање предлога програма излета и посета.	IX	учитељи
Договор о реализацији радионица из области Превенције насиља у IV разреду.	X	учитељи
Договор о сарадњи са установама локалне заједнице („Центар за културу и образовање Раковица“, Ватрогасна јединица, Дом здравља, вртић „Лабудић“).	IX	учитељи представници локалне заједнице
Организација школских такмичења (општинско такмичење из математике, „Кенгур без граница“, рецитатори, „Ђачка песничка сусретања“, литерарни и ликовни конкурси, „Мој пријатељ ватрогасац“ „Најраспеванија одељенска заједница“...).	X - IV	учитељи
Реализација прославе Дана школе и Светог Саве.	IX, I	учитељи

Извештај и анализа реализације наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV,VI	учитељи
Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода.	XI, I,IV,VI	учитељи
Договор о реализацији програма предузетничког пројекта за ученике нижих разреда- donacije.rs.	II-IV	учитељи
Анализа ефеката радионица из области Превенције насиља (запажања и сугестије за наредну школску годину).	V	учитељи
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима.	V- VI	учитељи
Израда програма посета, излета, наставе у природи за следећу школску годину.	VI	учитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Редн и број	Садржај	Време рада	Носиоци активности и сарадници
1.	Рад на изради предлога програма рада Одељењског већа	VIII	одељењске старешине, ПП служба
2.	Договор око утврђивања распореда писмених и контролних задатака	VIII - IX	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
3.	Договор око организације и реализације програма екскурзије и посета	VIII - IV	директор, чланови Одељењског већа
4.	Договор о организацији Дана школе	IX, X	директор, комисија, чланови већа
5.	Идентификација ученика са проблемима у учењу и владању и предлагање мера за побољшање истог	IX-V	одељењске старешине, ПП служба
6.	Реализација активности пројекта из Годишњег плана рада школе	IX-VI	чланови Одељењског већа, ПП служба
7.	Планирање и реализација часова пројектне наставе	IX-VI	чланови Одељењског већа, ПП служба
8.	Разматрање интересовања ученика за слободне активности и додатни рад	X-XI	одељењске старешине, предметни наставници
9.	Активности из области ИО и примене ИОП-а	XI - XI I	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
10.	Извештај о анализи успеха и дисциплине на крају класификационих периода	XI, I,IV, VI	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба

11	Извештај о анализи реализације Наставног плана и програма на крају класификационих периода	XI, I,IV, VI	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
12	Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Одељењског већа	XI, XII	чланови Одељењског већа, ПП служба
13	Организовање учешћа ученика у прослави новогодишњих празника	XII	одељењски старешина, директор школе
14	Организација и реализација прославе Савиндана	I	директор, чланови Одељењског већа, ПП служба
15	Запажања наставника о адаптацији ученика на предметну наставу и нове наставне предмете	II	одељењске старешине, предметни наставници
16	Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са проблемима у учењу и понашању	II-III	одељењске старешине, директор, ПП служба
17	Усвајање извештаја са излета	VI	чланови Одељењског већа
18	Извештаји о реализацији пројектне наставе	VI	чланови Одељењског већа, ПП служба
19	Предлози за ученика године, за награде, за похвале и за специјалне дипломе	VI	предметни наставници, директор, одељењске старешине
20	Рад на изради програма рада Одељењског већа, одељењског старешине, одељењског Савета родитеља, и избор руководиоца за следећу школску годину	VI	чланови одељењског већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Рад на изради и усвајању програма рада Одељењског већа	VIII	чланови Одељ. већа, педагог
Рад на изради и усвајању програма посета и излета	IX	директор и Одељ.веће
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	IX	Чланови Одељењског већа
Проштовање епидемиолошких мера и упознавање Већа са препорукама	IX	Чланови већа.
Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX	Одељенски старешина, ОВ
Извештај о анализи реализације наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода	XI, I, IV, VI	Одељенски старешина.ОВ
Извештај о анализи успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода	XI, I, IV, VI	Одељенски старешина.ОВ

Успостављање корелације између садржаја појединих наставних предмета	X	предметни наставници, одељ. старешине
Разговор о адаптацији ученика на нов предмет (физика)	X	чланови Одељ. већа и предм.наст
Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера за побољшање истог	XI	психолог, педагог, одељ. старешине
Активности везане за одабир професионалне оријентације	XI	Чланови одељенског већа, психолог, педагог
Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Одељењског већа и идентификовање надарених ученика	XII	чланови Одељ. већа, педагог
Активности у вези са реализацијом радионица из пројекта Превенција насиља	XII	Директор, чл. Одељ. већа, ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са проблемима у учењу и понашању	II	психолог, одељ. старешине
Активности у вези са реализацијом пројекта Превенција насиља: анализа реализације пројекта унутар ЧОС-а	IV	Директор, чл. Одељ. већа, ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са тешкоћама у учењу и понашању (превенција насиља, васпитно-дисциплинске мере, ПП служба, одељењски старешина)	V	Психолог, одељенске старешине
Предлози програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, Одељењског већа и одељењског Савета родитеља и избор руководиоца	VIII	педагог и чланови Одељ. већа
Анализа програма рада Одељењског већа	VIII	чланови Одељ. већа, педагог

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Рад на изради и усвајању програма рада Одељењског већа	VIII	чланови Одељ. већа, педагог
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	IX	Чланови Одељењског већа
Активности везане за помоћ ученицима у професионалној оријентацији	IX	Чланови већа. Тим за ПО
Анализа ефикасности епидемиолошких и мера заштите од вируса Ковид 19		
Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX	Одељенски старешина, ОВ
Испитивање интересовања ученика за укључивање у слободне активности, додатни и допунски рад, преко google classroom –а.	IX	Одељенски старешина.ОВ
Превентивне радионице на тему болести зависности	X	Разредне старешине 7.разреда, психолог
Успостављање корелације између садржаја појединих наставних предмета	X	предметни наставници, одељ. старешине
Разговор о адаптацији ученика на нов предмет (хемија)	X	чланови Одељ. већа и предм.наст

Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера за побољшање истог	XI	психолог, педагог, одељ. старешине
Активности везане за одабир професионалне оријентације	XI	Чланови одељенског већа, психолог, педагог
Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационог периода	XI,III,VI	чланови Одељ. већа
Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Одељењског већа и идентификовање надарених ученика	XII	чланови Одељ. већа, педагог
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са проблемима у учењу и понашању	II	психолог, одељ. старешине
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са тешкоћама у учењу и понашању (превенција насиља, васпитно-дисциплинске мере, ПП служба, одељењски старешина)	V	Психолог, одељенске старешине
Утврђивање предлога за награде, похвале и специјалне дипломе	V	Чланови Одељ. већа, пред. наста, одељ. старешине
Предлог плана екскурзија, излета и посета за наредну шк. год.	VI	Чланови Одељ. већа
Предлози програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, Одељењског већа и одељењског Савета родитеља и избор руководиоца	VIII	педагог и чланови Одељ. већа
Анализа програма рада Одељењског већа	VIII	чланови Одељ. већа, педагог

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Рад на изради и усвајању програма рада Одељењског већа	VIII	чланови Одељ. већа, педагог
Рад на изради и усвајању програма посета и излета	VIII	директор и Одељ. веће
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	IX	Чланови Одељењског већа
Активности везане за помоћ ученицима у професионалној оријентацији	IX	Чланови већа. Тим за ПО
Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX	Одељенски старешина, ОВ
Испитивање интересовања ученика за укључивање у слободне активности, додатни и допунски рад	IX	Одељенски старешина. ОВ
Превентивне радионице на тему болести зависности	X	Разредне старешине 7. разреда, психолог
Успостављање корелације између садржаја појединих наставних предмета	X	предметни наставници, одељ. старешине
Разговор о адаптацији ученика на нов предмет (хемија)	X	чланови Одељ. већа и предм. наст
Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању и предузимање одговарајућих мера за побољшање истог	XI	психолог, педагог, одељ. старешине
Активности везане за одабир професионалне оријентације	XI	Чланови одељенског већа, психолог, педагог

Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационог периода	XI,III,VI	чланови Одељ. већа
Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Одељењског већа и идентификовање надарених ученика	XII	чланови Одељ. већа, педагог
Радионице на тему превенције насиља	XII	Директор, чл. Одељ. већа, ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са проблемима у учењу и понашању	II	психолог, одељ. старешине
Радионица на тему дискриминације и прихватања различитости међу ученицима унутар ЧОС-а	IV	Директор, чл. Одељ. већа, ПП служба
Разговор о ефикасности мера предузетих код ученика са тешкоћама у учењу и понашању (превенција насиља, васпитно-дисциплинске мере, ПП служба, одељењски старешина)	V	Психолог, одељенске старешине
Утврђивање предлога за награде, похвале и специјалне дипломе	V	Чланови Одељ. већа, пред. наста, одељ. старешине
Предлог плана екскурзија, излета и посета	VI	Чланови Одељ. већа
Предлози програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, Одељењског већа и одељењског Савета родитеља и избор руководиоца	VIII	педагог и чланови Одељ. већа
Анализа програма рада Одељењског већа	VIII	чланови Одељ. већа, педагог

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Планови рада стручних већа приказани су појединачно за све области предмета. Већа ће радити кроз седнице. Планирано је по 4 седнице за реализацију садржаја из Годишњег плана и 4 седнице на којима ће се реализовати пленарни прикази похађаних семинара, стручних тема, анализе уџбеника, стручне литературе у оквиру стручног усавршавања.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
Договор о изради годишњих и оперативних планова	VIII	Рук.Стр.већа,учитељи ППслужба
Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних вебинара, размена искустава и примена добре праксе; договор о начину и имплементацији стечених знања у наставни процес	VIII-VI	Рук.Стр.већа, учитељи, ППслужба
Припрема свечаног пријема првака	VIII	Рук.Стр.већа, учитељи
Планирање, реализација и анализа иновативних часова	IX-VI	Учитељи, ППслужба

Имплементација АП за инклузивно образовање и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП-а	VIII-VI	Учитељи, ППСлужба Тим за ИОП
Идентификација даровитих ученика на предлог учитеља и израда ИОП-а 3, у трећем и четвртном разреду	IX-X	Учитељи, ППСлужба
Активности у оквиру заштите деце од насиља	IX-VI	Рук.Стр.већа,учитељи ППСлужба
Активности у оквиру професионалне оријентације ученика	IX-I	Учитељи, ППСлужба Тим за ПО
Активности у превенцији зависности од употребе интернета и савремене технологије	IX-VI	Учитељи, ППСлужба Тим за ИО
Активности у оквиру тима за „Вредновање рада школе“	X-VI	Рук.Стр.већа,учитељи ППСлужба Тим за вредновање
Разматање плана такмичења, избор ученика такмичара и договор о начину њиховог припремања и праћењу постигнућа	IX-VI	Рук.Стр.већа, учитељи
Учешће у активностима дечије организације“Пријатељи деце“ (Дечија недеља, маскенбал, ликовни конкурси, такмичења песника, рецитатора, Мали драмски комади...), на нивоу школе и општине Раковица и града Београда	IX-VI	Учитељи, „Пријатељи деце“
Припрема приредбе за Дан школе на изабрану тему	IX-X	Учитељи
Припрема за прославу Савиндана	IX-I	Учитељи
Активности у вези уређења школе и школског дворишта, израда полигона и школица	IX - VI	Учитељи
Сарадња са организацијама на нивоу локалне заједнице Црвеним крстом, Доброволољним ватрогасним друштвом Раковица	IX-VI	Рук.Стр.већа, учитељи
Активности везане за здравствену превенцију, предавања стоматолога, лекара	IX-VI	Лекари Дома здравља, стоматолог, ПП служба, учитељ
Примена формативног оцењивања, ради објективнијег оцењивања ученика, са мање писмених и контролних задатака Планирање и реализација посета позоришту, биоскопу, музеју, галерији...једнодневнoг или полудневних излета, наставе у природи.	IX-VI	Рук.Стр.већа, Учитељи

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

СЕПТЕМБАР

- Усвајање васпитног програма рада, сарадња са родитељима и друштвеном средином и упознавање са правилником понашања у боравку;
- Утврђивање и предузимање здравствене превенције, очување здравља и хигијенских услова

ОКТОБАР

- Предлог мера за повећање мотивације у учењу (радне навике, самостални рад...)
- Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Обележавање Дечје недеље и Дана школе
- Уређење паноа на тему „Јесен“

НОВЕМБАР

- Договор око организације избора активности у продуженом боравку у затвореном простору
- Организација активности
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

- Припрема за новогодишње и божићне празнике
- Разматрање усвојености културних и хигијенских навика
- Уређење паноа на тему „Зима“
- Организовање продаје новогодишњих дечијих радова

ЈАНУАР

- Анализа и предлог мера за проблеме деце у продуженом боравку
- Обавезе родитеља ученика у продуженом боравку – разматрање
- Прослава школске славе Свети Сава
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

- Уређење простора у коме боравимо
- Укључивање стручне службе у рад са децом која имају тешкоће у учењу и понашању

МАРТ

- Обележавање 8. марта – планирање активности
- Уређење паноа на тему „Пролеће“
- Организација драмских активности

АПРИЛ

- Укључивање у припрему школске изложбе ускршњих јаја
- Спортске активности у парку и дворишту школе
- Помоћ и подршка у учешћу на међународном карневалу у организацији ГО Раковица

МАЈ

- Организација спортских активности
- Уређење паноа на тему „Спорт“
- Извођење дечијих и народних игар

ЈУН

- Припрема анкета за наредну школску годину
- Резултати рада у продуженом боравку

- Анализа успеха и владања на крају наставне године
- Анализа рада учитеља у продуженом боравку

НЕДЕЉНИ ПЛАН БОРАВКА

Организовање недељних активности у боравку се планира на месечном па чак и на недељном нивоу у зависности од:

- Бројног стања и структуре деце
- Временских прилика
- Наставног плана и програма у одељењима.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБЛАСТИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Конституисање стручног већа области физичког васпитања	VIII-IX	Чланови стручног већа
2. Усаглашавање и утврђивање методологије израде глобалних и оперативних планова рада.	VIII-IX	Чланови стручног већа
3. Задужења наставника у остваривању и спровођењу плана и програма	VIII-IX	Руководилац стручног већа, директор, ПП-служба
4. Подела задужења наставника по одељењима	VIII-IX	Руководилац стручног већа, директор, ПП-служба
5. Припрема и организација секција, слободних и спортских активности*	VIII-IX	Чланови стручног већа
6. Усклађивање критеријума оцењивања	X-XI	Руководилац стручног већа, ПП-служба
7. Договор о реализацији тема: правилно држање тела, физичка активност и здравље, значај одмора и рекреације за здравље (активан одмор)	IX - X	Чланови стручног већа
8. Припрема и организација Спортске недеље (и усклађивање са програмом прославе Дана школе)*	X	Руководилац стручног већа, директор
9. Формирање секција и организација слободних активности	X	Чланови стручног већа
10. Анализа опремљености реквизитима и справама и евентуална набавка нових	X	Руководилац стручног већа, директор, ПП-служба
11. Извештај о анализи успеха ученика на општинским и градским такмичењима.	XI - XII	Руководилац стручног већа, ПП-служба
12. Договор око отклањања евентуалних проблема у реализацији програма редовне наставе, спортских, слободних активности, као и секција	XI	Руководилац стручног већа, директор, ПП-служба
13. Стручно усавршавање наставника	XII	Руководилац стручног већа, директор, ПП-служба
14. Извештај о анализи реализације плана и програма на крају првог полугодишта у настави физичког васпитања	XII	XII
15. Извештај о анализи резултата на досадашњим спортским такмичењима ученика*	XII	Руководилац стручног већа
16. Извештај о анализи рада Стручног већа у току првог полугодишта и договор о даљим активностима	I	Чланови стручног већа
17. Припреме за организовање пролећних такмичења и спортских активности	II-III	XII
18. Извештај о анализи успеха у настави физичког васпитања на крају трећег класификационог периода	IV	Руководилац стручног већа, ПП-служба
19. Договор око организације и реализације Спортске недеље –(пролећног кроса /организације меморијалног турнира)*	IV	Чланови стручног већа

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
20. Анализа и припрема извештаја о постигнути резултатима на такмичењима ученика*	V-VI	Чланови стручног већа
21. Анализа успеха ученика у настави физичког васпитања на крају школске године*	VI	Руководилац стручног већа, ПП-служба
22. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	VI	Руководилац стручног већа, директор, ПП-служба
23. Реализација активности у оквиру Самовредновања педагошког рада школе	IX - VI	Руководилац стручног већа, директор, ПП-служба
24. Реализација активности у оквиру развојног плана школе	IX - VI	Руководилац стручног већа, директор, ПП-служба
25. Реализација активности у оквиру школског плана превенције насиља	IX - VI	Руководилац стручног већа, директор, ПП-служба
26. Предлог поделе часова и задужења за наредну школску годину	VI	Руководилац стручног већа, директор
27. Израда предлога плана наставе физичког васпитања за наредну школску годину	VI	Чланови стручног већа
28. Пленарни прикази стручних семинара, уџбеника, стручне литературе као активности стручног усавршавања наставника	IX - VI	Руководилац стручног већа
29. Праћење реализације активности предвиђених индивидуалним плановима стручног усавршавања наставника	IX - VI	Руководилац стручног већа
30. Избор новог руководства Стручног већа области физичког васпитања	VIII	Чланови стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање стручног већа и припремање основе Годишњег плана рада	VI-VIII	Чланови Стручног већа, секретар
Договор о начину израде глобалних и оперативних планова рада на основу Плана ЗКУОВ-а због специфичног начина рада проузрокованог пандемијом .	VIII	Чланови Стручног већа, ПП служба
Договор о методама рада, облицима рада и наставним средствима која се користе у процесу рада у измењеним условима због пандемије	VIII	Чланови Стручног већа, ПП служба
Имплементација АП за инклузивно образовање, и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП- а	IX -VI	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
Извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	IX-VI	Чланови Стручног већа, директор
Идентификовање ученика, организација , реализација слободних активности и анализа квалитета реализованих активности	IX	Чланови Стручног већа
Активности у вези реализације АП за Развојно планирање –ресурси	X	Руководилац стручног већа
Реализација иновативних часова и њихова анализа	X-VI	Чланови Стручног већа, Стручни

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
		актив за ШРП
Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа образовне области уметности	IX-X	ЧлановиСтручногвећа
Учешће ученика на конкурсима и такмичењима из области ликовне и музичке културе прилагођеним условима у којима се одвија наставни процес	IX-X	ЧлановиСтручногвећа
Избор ученика за школска и општинска такмичења.	II,III	ЧлановиСтручногвећа
Извештаји о реализацији активности у вези програма инклузије, РП-а, и Пројекта вредновање рада школе	XII	Руководилацстручногвећа, педагог
Извештај о корелацији наставних садржаја музичке и ликовне културе са наставним садржајима других предмета	XII	ЧлановиСтручногвећа
Разговор о искуствима коришћења литературе ,дигиталних уџбеника,интернет платформи и расположивих наставних средстава коју наставници користе у припреми и реализацији наставних садржаја	I, II	Руководилац стручног већа, директор, педагог
Припреме за обележавање Дана школе, Савиндана и Општинских такмичења ,Соло певача и Ликовних конкурса у измењеним условима реализације	IX –II	Чланови Стручног већа, чланови Стручног већа језика, књижевности комуникација
Припрема и учешће на градским такмичењима соло певача ,групе певача и учествовање у завршним свечаностима организације „Пријатељи деце Београда“	III,IV,V	ЧлановиСтручногвећа
Учествовање на манифестацијама у организацији Удружења наставника музичке културе Србије ,Дечијег културног центра.Центра за културу,Удружења музичких и балетских педагога и других образовних и културних институција и организација	X-VI	ЧлановиСтручногвећа
Извештај о успеху ученика на општинским и градским такмичењима	V-VI	ЧлановиСтручногвећа
Припрема и реализација приредбе за крај школске године	VI	ЧлановиСтручногвећа
Извештај о реализованој корелацији садржаја музичке и ликовне културе са другим наставним предметима у II полугодишту шк 2022/2023.	V	ЧлановиСтручногвећа
Предлози стручног актива за доделу посебних диплома ученицима завршног разреда из предмета ликовна култура и музичка култура	VI	ЧлановиСтручногвећа
Извештај о реализацији наставних, ваннаставних активности и иновативних часова на крају школске 2022/2023.у раду са инклузивним ученицима	VI	Руководилацстручногвећа
Извештаји о реализацији активности у вези програма инклузије, РП-а, и Пројекта вредновање рада школе	VI	Руководилацстручногвећа, педагог
Извештај о учешћу ученика на конкурсима и такмичењима из области ликовне и музичке културе	VI	Руководилацстручногвећа
Предлог поделе часова у редовној настави и изборним предметима за школску 2023/2024. и избор руководица Стручног већа за 2023/24.	VI-VII	Руководилацстручногвећа
Предлог програма рада већа за наредну школску годину 2023/2024.	VIII	Руководилац стручног већа, педагог, психолог

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Припрема програма рада већа и избор руководства за наредну 2022/2023. годину	VIII	Руководилац и чланови стручног већа
2. Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	IX -VI	Чланови стручног већа
3. Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX -VI	Чланови стручног већа, ПП служба,разредне старешине
4. Договор о сарадњи чланова већа и начину рада, као и оцењивању ученика у околностима рада онлајн и у учионици током ванредне ситуације; договор о сарадњи са родитељима у измењеним условима рада	IX-VI	чланови стручног већа, ПП служба,директор
5. Полугодишњи извештај о реализацији активности предвиђених планом за инклузивно образовање	XII-II	Руководилац стручног већа, ПП служба
6. Разматрање образовних стандарда за историју и географију; разматрање могућности за иницијални тест из историје и географије	IX-XII	Чланови стручног већа
7. Упознавање ученика 5. разреда са новим предметима (историја, географија), договор о начину рада и оцењивања и њиховом приступу новим предметима	IX	Чланови стручног већа
8. Идентификација даровитих ученика и реализација додатне наставе из оба предмета	IX -VI	Чланови стручног већа, психолог
9. Избор ученика за школска и општинска такмичења	X	Чланови стручног већа
10. Извештај о успеху ученика на општинским и градским такмичењима	III-V	Чланови стручног већа
11. Договор о предлогу избора нових уџбеника за наредну школску годину	III-V	Чланови стручног већа
12. Извештај о реализованој корелацији садржаја историје и географије	V	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
13. Извештај о анализи успеха ученика на пробном комбинованом тесту за шк. 2022-2023. годину	V-VI	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
14. Извештај о анализи успеха ученика на пробном тесту за ученике 7. разреда за предмете историја и географија		
15. Анализа успеха ученика из наставних предмета историје и географије	V-VI	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
16. Извештај о реализацији наставних, ваннаставних активности, посета и иновативних часова на крају	VI	Руководилац стручног већа чланови стручног

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
шк.2021/2022. године		већа
17. Извештаји о реализацији активности предвиђених планом за инклузивно образовање	VI	Руководилац стручног већа чланови стручног већа, ПП служба
18. Извештај о анализи успеха ученика из наставних предмета историје и географије	VIII	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
19. Предлог плана већа за наредну школску годину 2023/2024.	VIII	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Руководилац већа
Снежана Андрић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Конституисање Стручног већа и руководства.	VIII-IX	Чланови Стручног већа
2. Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	VIII-VI	Чланови Стручног већа
1. Уједначавање критеријума оцењивања у односу на образовне стандарде обзиром на специфичности одељења	IX -XII	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
2. Ревизија начина вредновања стручног усавршавања у установи	X	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
3. Разматрање образовних стандарда и истраживања у оквирима истих	IX-VI	Чланови Стручног већа
4. Саставни део школског програма биће ИОП, али се неће налазити у школским програмима, већ ће се евидентирати у ПП служби, у плановима учитеља и наставника, као прилог школских програма	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
5. Избор ученика за такмичења и договор о начину њиховог припремања	IX-XII	Чланови Стручног већа
6. Упознавање ученика 6. и 7. разреда са новим предметима (физика, хемија), договор о начину рада и оцењивања и њиховом приступу новим предметима	IX	Чланови Стручног већа
7. Активности у вези вредновања кроз предмете на завршном испиту (физика, биологија, хемија)	IX-VI	Чланови Стручног већа
8. Унапређивање наставе физике у 6. разреду, кроз	IX-VI	Чланови

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
савремени приступ, коришћењем метода групног истраживачког рада, помоћу наставних средстава (рачунар и видео пројектор)		Стручног већа
9. Дефинисање критеријума оцењивања из физике (постављање, израда листе и евалуација критеријума)	IX-VI	Чланови Стручног већа
10. Реализација плановима предвиђеног интердисциплинарног приступа настави(корелација) и вредновање квалитета реализованих часова	IX-VI	Чланови Стручног већа
11. Имплементација АП за инклузивно образовање и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП-а	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
12. Идентификовање ученика, организација, реализација додатне, допунске наставе и слободних активности и анализа квалитета реализованих активности	X-VI	Чланови Стручног већа
13. Планирање, реализација и анализа реализације иновативних часова из предмета: физика, хемија, биологија, техничко и информатичко образовање и анализа реализованих часова	X-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
14. Анализа рада ученика из предмета ове области на крају класификационог периода	X,II,V,VI	Руководилац Већа
15. Активности у вези реализације АП Развојног планирања и Вредновања рада школе	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
16. Активности у вези реализације Професионалне оријентације	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
17. Превенција насиља- активности у циљу побољшања безбедности ученика кроз безбедно понашање у саобраћају	IX-VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
18. Извештај о анализи успеха ученика, реализацији плана и програма обавезних, изборних предмета, додатне, допунске наставе и слободних активности на класификационим периодима	XII	Руководилац Већа
19. Извештај о активностима које су везане за реализацију ИОП-а, Развојног планирања, Вредновања рада школе, Професионалне оријентације	XII	Чланови Стручног већа, ПП служба
20. Праћење и евалуација критеријума оцењивања у односу на стандарде обзиром на специфичности одељења	XII ,VI	Чланови Стручног већа
21. Извештај о учешћу и успеху ученика на такмичењима	V,VI	Чланови Стручног већа
22. Учешће у изради Школског програма за школску 2019/20.	VI	Чланови Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

р.бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Конструисање Стручног већа и руководства	IX	Стручно веће	Директор, ПП служба
2.	Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	IX-VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
3.	Рад на имплементацији образовних исхода	IX-VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
4.	Избор ученика за такмичење и договор о начину њиховог припремања	IX – XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
5.	Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда	X - VI	Наставници 8. разреда	
6.	Реализација плановима предвиђеног интердисциплинарног приступа настави (корелација) и вредновање квалитета реализованих часова	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
7.	Имплементација АП за инклузивно образовање и пружање подршке Тиму за ИОП у изради ИОП-а	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
8.	Идентификовање ученика, организација, реализација додатне, допунске наставе и слободних активности и анализа квалитета реализованих активности	X – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
9.	Планирање, реализација и анализа реализације иновативних часова из математике и анализа реализованих часова	X – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
10.	Анализа рада ученика из предмета ове области на крају класификационих периода	X,II,V,VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
11.	Активности у вези реализације АП Школског развојног планирања и Самовредновање	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
12.	Извештај о анализи успеха ученика, реализацији плана и програма обавезних, изборних предмета, додатне, допунске наставе и слободних активности на класификационим периодима	XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
13.	Извештај о активностима које су везане за реализацију ИОП-а, Школског развојног планирања, самовредновања	XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
14.	Извештај о учешћу и успеху ученика на такмичењима	V – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
15.	Праћење реализације активности предвиђених индивидуалним плановима стручног усавршавања наставника	IX – VI	Руководилац стручног већа	Директор, ПП служба
16.	Пленарни прикази стручних семинара, уџбеника, стручне литературе као активности стручног усавршавања наставника	IX – VI	Руководилац стручног већа	Директор, ПП служба
17.	Избор уџбеника и пратећег материјала за наредну школску годину	III – V	Стручно веће	Директор, ПП служба
18.	Израда предлога расподеле одељења по наставницима за наредну школску годину	V – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Разматрање плана рада Стручног већа за српски језик	VIII	Руководилац Стручног већа	ПП служба
2.	Разматрање Правилника о наставном плану и програму	VIII	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба
3.	Разматрање образовних стандарда за предмете у оквиру стручног већа и провера и анализа остварености	VIII - VI	Предметни наставници	Стручно веће
4.	Анализа успеха ученика 8. разреда на завршном испиту	VIII - IX	Предметни наставници	Стручно веће
5.	Извештаји са похађаних семинара	VIII - VI	Предметни наставници	Стручно веће
6.	Израда оперативних планова за редовну, допунску и додатну наставу	VIII - VI	Предметни наставници	ПП служба
7.	Договор о учешћу у припреми програма за Дан школе	IX	Руководилац Стручног већа	Директор
8.	Избор ученика за такмичење и договор о начину њиховог припремања	IX	Предметни наставници	ПП служба
9.	Припрема иницијалних тестова	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
10.	План сарадње са Стручним већем разредне наставе 4. разреда	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
11.	Уједначавање критеријума оцењивања с обзиром на специфичности појединих одељења	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
12.	Праћење и евалуација критеријума оцењивања	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
13.	Мере увођења иновативних метода у наставу	IX - VI	Предметни наставници	Стручно веће
14.	Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а	IX - VI	Предметни наставници	ПП служба
15.	Активности у вези са Развојним планом школе	IX - VI	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба
16.	Повезивање наставних тема са превенцијом насиља	IX - VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
17.	Активности у вези са реализацијом пројекта „Вредновање рада школе“	IX - VI	Стручно веће	ПП служба
18.	Стручно усавршавање у оквиру установе	IX - VI	Предметни наставници	ПП служба
19.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог тромесечја	XI	Стручно веће	ПП служба
20.	Реализација, корелација и извештај о датим корелацијама предвиђених годишњим програмом	XI, VI	Предметни наставници	Стручно веће
21.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог полугодишта	XII	Стручно веће	Директор, ПП служба
22.	Избор тема и подела задужења поводом прославе Савиндана	XII	Стручно веће	Директор
23.	Извештај о додатној и допунској настави	XII, VI	Предметни наставници	Стручно веће
24.	Извештај о анализи остварених резултата на такмичењу	III - VI	Предметни наставници	Стручно веће
25.	Извештај о анализи успеха ученика на крају трећег тромесечја	IV	Стручно веће	Директор, ПП служба
26.	Извештај о успеху ученика на крају школске	VI	Стручно веће	Директор,

	године			ПП служба
27.	Предлог поделе часова за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће
28.	Предлог уџбеника за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће
29.	Избор руководства Стручног већа за српски језик за наредну школску годину	VI	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

р.бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадник
1.	Разматрање плана рада Стручног већа за област страних језика	VIII	Руководилац Стручног већа	ПП служба
2.	Подела задужења	VIII	Руководилац Стручног већа	Стручно веће
3.	Разматрање распореда писмених провера ученика	VIII	Предметни наставници	Стручно веће
4.	Разматрање плана стручног усавршавања	VIII	Предметни наставници	Стручно веће
5.	Извештаји са похађаних семинара (стручно усавршавање ван установе)	VIII – VI	Предметни наставници	Стручно веће
6.	Израда оперативних планова за редовну, допунску и додатну наставу	VIII – VI	Предметни наставници	ПП служба
7.	Избор ученика за такмичење и договор о начину њиховог припремања	IX	Предметни наставници	ПП служба
8.	План сарадње наставника немачког језика са стручним већем разредне наставе 4. разреда	IX – VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
9.	Уједначавање критеријума оцењивања обзиром на специфичности појединих одељења	IX – VI	Предметни наставници	Стручно веће, ПП служба
10.	Мере увођења иновативних метода у наставу	IX – VI	Предметни наставници	Стручно веће
11.	Имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а, пројекат „Кругови пријатеља“	IX – VI	Предметни наставници	ПП служба
12.	Повезивање наставних тема са превенцијом насиља	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
13.	Активности везане за пројекат "Професионална оријентација" кроз модул "Свет занимања"	IX – VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
14.	Ревизија начина вредновања стручног усавршавања у оквиру установе	X	Стручно веће	Директор, ПП служба
15.	Стручно усавршавање у оквиру установе	X – VI	Предметни наставници	ПП служба
16.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог тромесечја	XI	Стручно веће	ПП служба
17.	Извештај о реализацији корелација предвиђених годишњим програмом	XI, VI	Предметни наставници	Стручно веће
18.	Извештај о раду секција, додатне и допунске наставе	XII, VI	Предметни наставници	Стручно веће
19.	Извештај о анализи успеха ученика на крају првог полугодишта	I	Стручно веће	Директор, ПП служба
20.	Извештај о анализи остварених резултата на такмичењу	III – VI	Предметни наставници	Стручно веће
21.	Извештај о анализи успеха ученика на крају трећег тромесечја	IV	Стручно веће	Директор, ПП служба
22.	Извештај о успеху ученика на крају школске године	VI	Стручно веће	Директор, ПП служба
23.	Предлог поделе часова за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће

24.	Предлог уџбеника за наредну школску годину	VI	Предметни наставници	Стручно веће
25.	Избор руководства Стручног већа за наредну школску годину	VI	Руководилац Стручног већа	Директор, ПП служба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

План и програм рада стручног већа обавезних изборних предмета (Верска настава Српске Православне Цркве, Грађанског васпитања) за школску 2022/2023 годину.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Планирање, похађање, извештаји са похађаних стручних семинара и договор о начину имплементирања стечених знања у наставни процес	IX - VI	Руководилац стручног већа
2. Активности у оквиру Плана ИО	IX - VI	Чланови Стручног већа, ПП служба
3. Сарадња са свештенством храма Светог Јована Крститеља <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у припреми и прослави школске славе – Светог Саве • Одлазак на Свету Литургију и учешће у Светој Тајни Причешћа (Божихни и Васкршњи пост) • Одлазак у храмове: Светог Јована Крститеља Преображења Господњег и манастир Раковицу 	IX-VI	Наставници Верске наставе
4. Утврђивање корелације наставних садржаја унутар једног наставног предмета и између више наставних предмета <ul style="list-style-type: none"> • Значај и улога обавезних изборних предмета ВНСПЦ-е и ГВ-а и њихово место у односу на друге наставне предмете 	IX-VI	Чланови Стручног већа, педагог ПП служба
5. Активности у оквиру прославе Нове Године и Божићних празника	XII	Наставник веронауке
6. Активности у оквиру реализације АП за Вредновање рада школе	IX-VI	Руководилац стручног већа, педагог
7. Активности у вези реализације ШРП-а	IX-VI	Чланови стручног већа
8. Упознавање ученика са новим предметима, договор о начину рада и оцењивања и њиховом приступу новим предметима	IX	Чланови стручног већа
9. Активности у вези са реализације пројекта „Школа без насиља“	IX-VI	Наставник веронауке, психолог

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
10. Праћење реализације активности предвиђених индивидуалним плановима стручног усавршавања наставника	IX - VI	Руководилац стручног већа
11. Пленарни прикази стручних семинара, уџбеника, стручне литературе као активности стручног усавршавања наставника	IX - VI	Руководилац стручног већа
12. Организација угледних часова и реализација	X-VI	Чланови стручног већа
13. Анализа успеха ученика из наставних предмета ВНСПЦ и ГВ	XI, I, IV, VI	Руководилац стручног већа
14. Анализа остварености циљева и задатака из ових изборних предмета	XI -VI	Чланови стручног већа, психолог
15. Анализа примене различитих наставних средстава у циљу остваривања циљева и задатака наставе ВНСПЦ-е и ГВ-а	II	Руководилац стручног већа, педагог
16. Предлози за уџбенике за наредну школску годину	IV	Чланови стручног већа
17. Евалуација рада стручног већа током наставне године	VI	Чланови стручног већа
18. Предлози за унапређење рада у настави изборних предмета ВНСПЦ-е и ГВ-а	VI	Чланови стручног већа
19. Извештаји о реализацији активности предвиђених АП: за инклузивно образовање и ШРП-а	VI	Руководилац стручног већа
20. Извештај о раду стручног већа	VI	Чланови стручног већа
21. Предлог Плана Већа за наредну школску годину 2022/2023.	VIII	Руководилац, ПП служба

Напомена о планираним активностима чије се извођење не може унапред планирати и зависи од различитих околности током пандемије COVID 19.

- Посета музејима и верским објектима (на територији општине и града)
- Сарадња са представницима органа локалне самоуправе
- Посета биоскопима и позориштима у складу са тематиком и по одобрењу управе школе
- Све посете ће се одвијати уз писмену сагласност родитеља

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Консултације у вези са израдом Акционог плана и израда плана реализације за текућу школску годину	Септембар	Координатор Тима, представници стручних већа
Презентовање плана на наставничком већу, Савету родитеља и ШО	Септембар	Координатор Тима, директор школе
Консултације око задужења чланова Тима и подела активности током школске године	Септембар/октобар	Помоћник директора, координатор и чланови Тима
Периодично праћење реализације акционог плана	Новембар/фебруар/април/јун	Координатор Тима, чланови, координатори сродних Тимова и стручних већа
Извештај о раду Тима	Јун/август	Координатор Тима

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Рб р.	Област приоритета	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
1.	Настава и учење/начин учења	Развијање критичког мишљења и функционализиција знања	Пројектни рад – стручно веће математика	Учешће ученика у пројектно м раду, коришћење више начина учења, мотивисање ученика избором занимљивих тема	Наставници математике	По плану стручног већа – један пројекат годишње	Извештаји о иновацијама у настави, посете часовима (чек листе), тестови знања, презентације и видео материјал

							и
2.	Настава и учење /Наставни процес	Оснаживање ученика за примену савремене технологије у настави и учењу	Савладавање и утврђивање градива уз помоћ дигиталних уџбеника	Коришћење дигиталних уџбеника, тестова и платформи за учење на даљину	Предметни наставници који су прошли обуку „Дигитална учионица“	Током наставних активности	посете часовима (чек листе), праћење онлајн учионица, преглед педагошке свеске наставника
3.	Настава и учење/праћење и оцењивање	Благовремено праћење и оцењивање	Примена формативног оцењивања и превенирање појаве већег броја неоцењених ученика	Провере усвојеног знања након сваке наставне јединице (15 мин тестови, примена формативног оцењивања)	Предметни наставници	Током наставних активности	посете часовима (чек листе,), електронски дневник, преглед активности и садржаја у Гугл учионицама

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Рб р.	Област приоритета	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин преаћења реализације
1.	Подршка ученицима	Пружање подршке у учењу даровитим ученицима	Побољшање квалитета програма за подршку даровитим ученицима	Идентификација даровитих ученика и пружање подршке типа ИОП-3	Предметни наставници, стручни сарадници, спољни сарадници и ментори ученика	Континуирано током наставних активности	ИОП-3 документација, радови и успеси ученика
2.	Подршка ученицима	Подршка ученицима из осетљивих група	Подстицање позитивних ставова према	Дефинисање процедура превенцији осипања	одељењски старешина, одељењска	Током трајања школске године	Квартали извештаји/записници одељењских већа,

			ученицима из осетљивих група код запослених и вршњака	ученика из осетљивих група и њиховог напуштања школовања, периодично праћење редовности похађања наставе и реаговање	ка заједница, ПП служба, Управа школе		документација о сарадњи са ГОЦСР, ШУ и осталим надлежним институцијама
3.	Подршка ученицима	Подршка новоуписаним ученицима	Праћење адаптације, развоја и напретка новоуписаних ученика (укупно 16)	Упутити захтев претходним школама за прослеђивање педагошко-психолошке документације о исписаним ученицима/дати осврт о уклапању у нову средину	ПП служба наше школе, директор / одељењске старешине	У првом кварталу по упису у нашу школу /надаље квартално	Досије нових ученика су ажурирани документацијом из претходне школе и распоређени по одговарајућим одељењима/извештаји одељењских већа

ЕТОС

Рб р.	Област приоритета	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
1.	Етос	Усаглашавање ставова и начина поступања у информисању родитеља и ученика	Доношење заједничких ставова на нивоу наставничког питања по најважнијим питањима	Неговање отворености у исказивању ставова и мишљења кроз конструктивне расправе	Чланови наставничког већа	Континуирано током школске године	Преглед јединствен их обавештења на нивоу школе

РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Рб р.	Област приоритета	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин преаћења реализације
1.	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	Унапређење организације рада школе кроз годишња задужења	Организовање и координисање рада у школи кроз прецизна задужења и побољшање видљивост и задужења и битних информација	Дефинисање улоге и задужења Тимова и појединих чланова унутар тимова школе, формирање виртуелне учионице за информисање наставника о задужењима	Директор, Помоћници директора, Координатори Тимова	Квартално, током школске године	Преглед документација Тимова и остварености планова, постојање и праћење виртуелне учионице за наставнике
2.	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	Унапређење организације рада школе	Функционално повезивање у раду школских актива и тимова	Координисање рада Тимова	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, педагошки колегијум	Квартално	Извештаји тимова и Педагошког колегијума, извештај директорке и помоћнице директорке школе
3.	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	Унапређење организације рада школе	Организовање и координисање рада у школи	Повезивање наставника разредне и предметне наставе, кроз заједничке пројекте и активности;	Директорка школе, стручни сарадници, стручни активи	Континуирано током школске године	Извештај директорке школе, Извештај Тима за унапређење квалитета и развој установе

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ
2022/2023. ГОДИНУ**

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.Израда Школског програма за 2022-2026.	IX	Чланови Актива за развој ШП
2.Анализа безбедносног стања у школи у смислу дискриминаторног понашања (учесталост,распрострањеност различитих облика дискриминације, предузете мере и мере за унапређење безбедносног стања у школи)	X-V	Чланови Актива за развој ШП, у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
3. Едукација ученика и родитеља на тему дискриминаторног понашања	X-V	Чланови Актива за развој ШП у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
4. Планирање, спровођење и праћење мера превенције осипања ученика	X-V	Чланови Актива за развој ШП
5.Израда плана рада за 2023/24.	VI	Чланови Актива за развој ШП

Стручни актив за развој Школског програма ће реализовати рад кроз састанке током школске 2022/23. године.

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
СТАНДАРДИ:	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.					
ЦИЉ УНАПРЕ	УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ СТАНДАРДА У ПРИОРИТЕТНИМ ИНДИКАТОРИМА					
ПРИОР	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ	НОС	ВРЕМ	НАЧИН ПРАЋ	КРИТЕР	ЕВАЛУАЦИЈА
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	- дискусија на нивоу стручних већа и актива о уоченој слаботи, предлагање и договор о начину и мерама за отклањање	руководиоци и чланови стручних већа за области предмета	септембар 2022.	увид у записнике стручних већа и актива и	постигнут је договор о мерама; Стручна већа имају сачињен план рада који предвиђа мере за	октобар 2022.
	- укључивање унутрашњих људских ресурса у виду организовања обуке колега за препознавање и реализацију индикатора у сарадњи са стручном	педагог школе, психолози школе, логопед, изабрани учитељи и предметни наставници	октобар 2022.	увид у сценарио обуке, записник са обуке, извештај о обуци, списак присутних	организована је обука за послених за препознавање и примену индикатора у пракси	новембар 2023.
	- реализација мера предвиђених планом (евидентирање, праћење примене, извештавање, корекције) - квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на одељењским већима, стручним Тимовима и НВ	директор, психолог, педагог, руководиоци стручних већа, екстерно вредновање	октобар 2022. - мај 2023.	увид у документацију стручних већа и Тимова, педагошка документација предметних наставника, записници са састанака стручних већа, увид у извештај о педагошко-	врши се редовно праћење присутности индикатора у настави, квалитативна анализа примене мера и предузимају одговарајуће мере за побољшање уз сарадњу стручне службе; извештаји педаго-	јун 2023.
	- извештавање о присутности индикатора у настави	Директор, помоћници директора, педагог, психолози	јун 2023.	увид у извештај о извршеном педагошко-	у извештају је видљива присутност индикатора у пракси	
	- прикупљање података и писање извештаја о	чланови тима за реализацију Акционог плана	јун – август 2023.	увид у извештај о реали-	написан је извештај о реализацији акционог плана и поднет на разматрање	септембар 2023.
	- подношење извештаја руководећим, стручним и	Директор школе	август – септембар 2023.	зацији АП и записнике		

ПРИОРИТЕ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ	НОСИО	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋ	КРИТЕРИЈ	ЕВАЛУАЦИЈА
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	- дискусија на нивоу стручних већа и актива о ученој слаботи, предлагање и договор о начину и мерама за отклањање	руководиоци и чланови стручних већа за области предмета	септембар 2022.	увид у записнике стручних већа и планове рада	постигнут је договор о мерама; Стручна већа имају сачињен план рада који предвиђа мере за побољшање у на-	октобар 2022.
	- укључивање унутрашњих људских ресурса у виду организовања обуке, саветовања колега за	Заинтересовани учитељи, наставници са искуством	октобар 2022.	увид у сценарио обуке, извештај о обуци, спис-	организована је обука за послених за препознавање и примену индикатора у	новембар 2022.
2.3.3 Ученик прикупља, критички процњује и анализира идеје, одговоре и решења	- организовање радионица за ученике са темом техника учења и постигнућима у учењу у 5. разреду	педагог школе, психолог школе,		увид у сценарио радионица, извештај о радионица-	одржане су радионице за ученике; кроз радионице је прошао велики	
	- реализација мера предвиђених планом (евидентирање, праћење примене, извештавање, корекције)	предметни наставници, директор, психолог, педагог, руководиоци стручних већа,	октобар 2022. - мај 2023.	увид у документацију у стручних већа и актива, педагошка документација предметних наставника, записници са састанака стручних већа, увид у извештај о	врши се редовно праћење присутности индикатора у настави, квалитативна анализа примене мера и предузимају одговарајуће мере за побољшање уз сарадњу стручних служби; извештај педагошко-	јун 2023.
	- извештавање о присутности индикатора у настави	Директор, педагог, психолог	јун 2023.	увид у извештај о извр-	у извештају је видљива присутност	
	- прикупљање података и писање извештаја о реализацији	чланови тима за реализацију Акционог плана	јун – август 2023.	увид у извештај о реализацији	написан је извештај о реализацији акционог плана и поднет на разматрање	септембар 2023.
- подношење извештаја руководиоцима, стручним и	Директор школе	август – септембар 2023.	АП и записнике			

КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:	4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
СТАНДАРДИ:	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.						
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊЕ А:	УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ СТАНДАРДА У ПРИОРИТЕТНИМ ИНДИКАТОРИМА						
ПРИОРИТЕТН И ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ И НА ОСНОВУ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА	
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	израда планова на преласку из разредне у предметну наставу	Учители 1. разреда предметни наставници, педагог, психолог, логопед, библиотекар	септембар 2022.	увид у израђене Плана тима за подршку и записнике са састанака	постоје транзициони планови на преласку из пре- дшколског и из разредне у предметну наставу;	јун 2023.	
	- конституисање Тима за подршку ученицима и израда плана рада	Директор, помоћници директора, педагог, психолози, чланови тима		увид у одлуку директора и план рада тима	оформљен је Тим за подр- шку и има израђен план рада који предвиђа активности и мере		
	- упознавање родитеља и ученика са постојањем ти- ма на ЧОС, родитељским састанцима, Савету роди- теља, Ученичком парл-	Директор, чланови ти- ма, одељењске старешине		записници са ЧОС, родитељских састана- ка, Савета родитеља, Ученичког парламента	ученици и родитељи знају за постојање тима и упознати су са сврхом његовог постојања и рада		
	- реализација планом пре- двиђених	чланови тима, стручна лица и службе сарадни- ци тима	септембар 2022 – јун 2023.	педагошка документа- ција учитеља, наставника, запи- сници са састанака	реализоване су предвиђе- не активности, постоји сва		
	- прикупљање података и писање извештаја о реа-	одељењске старешине, чланови тима, стручна лица	август – септе мбар 2022.	увид у извештај о раду тима и записнике са састанака руководећих, стручних и саветода- вних	тим има сачињен изве- штај о раду и поднео га је руководећим, стручним и саветодавним		авг уст - септемба
	- подношење извештаја руко- водећим, стручним	Директор школе					

ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНЕ РЕАЛИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ	ЕВАЛУАЦИЈА
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (Приоритетан индикатор)	- формирање Тима за превенцију	Директор школе	септембар 2022.	увид у одлуку директора и план	оформљен је Тим за превенцију изостајања, поседује сачињен план рада који предвиђа мере за идентификацију ризичних ученика и мере за спречавање	октобар 2022.
	- упознавање учитеља и наставника са радом тима и начинима за идентификацију ученика у ризику од изостајања	чланови тима		записник са одржаних састанака, списак присутних		
	- упознавање родитеља са постојањем и сврхом Тима на	одељењске старешине, координатор тима	септембар – октобар 2022.	увид у записнике са родитељских састанака и савета	родитељи знају да у школи функционише тим	новембар 2022.
	- идентификација ученика који су у ризику од изостајања и изостајања	одељењске старешине ученика, чланови тима	октобар 2022.	увид у извештаје о идентификованим ученицима и израђене Планове пописке	употребљени су инструменти за идентификацију ученика у ризику од осипања и израђен	
	- реализација		октобар 2022. – август 2022.	увид у педагошку	активности се редовно реализују,	август 2022.
	- прикупљање података и анализа	чланови тима	август – септембар 2023.	увид у документацију и извештај тима, записници са састанака руководећих, стручних и	постоји сва неопходна документација, написан је извештај о раду тима и поднет на разматрање ру-	септембар 2023.
	- подношење извештаја руководећим	координатор тима				
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	- едукација наставног особља за идентификацију ученика са изузетним	педагошко-педагошка служба, учитељи и наставници	октобар - новембар 2022.	увид у извештаје са обука, радни материјал, списак присутних и	наставници су оспособљени да препознају ученике са изузетним способностима	новембар 2022.
	- праћење, идентификација и тестирање ученика за	предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-	октобар - децембар 2022.	увид у педагошку документацију у наставника, тестове и	идентификован и су и тестирани ученици са изузетним способностима	јануар 2023.
	- израда ИОП-а 3 и обогаћених програма	предметни наставници, учитељи, родитељи (сагласност за	децембар 2022 – јануар 2023.	увид у документацију педагошку	израђени су ИОП-и 3 и обогаћени програми за ученике са	јун 2023.
	- реализација и евалуација рада са ученицима	предметни наставници, стручна већа за области	јануар		у документацију	
	- извештавање о раду са ученицима	Координатор тима	август – септембар 2023.	увид у извештај	у извештају је видљиво постојање механизма за	август 2023.

Координатор Тима за самовредновање

Душица Немањић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Реализатори
Праћење рада стручних органа и тимова (редовност, присуство чланова, преглед евиденције, квалитет рада)	IX	Чланови тима, чланови Стручних органа и Школских тимова
Анализа препорука и закључака стручних органа и тимова	I – VI	Чланови тима, чланови Стручних органа и Школских тимова
Презентација закључака тима на Наставничком већу и Школском одбору	VI	Чланови тима, чланови Стручних органа и Школских тимова
Анализа рада и предлог плана за следећу школску годину	VIII	Чланови тима, чланови Стручних органа и Школских тимова

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Активности	Време реализације	Реализатори	Напомена
Презентација Правилника о међупредметним компетенцијама и Оквира предметног курикулума – обавезни предмети у основном образовању на Наставничком већу	Септембар 2022.	Тим за развој међупредметних компетенција	
Преглед и анализа оперативних планова са освртом на заступљеност развоја МК и начина и метода развоја МК по стручним већима за области предмета	Октобар 2022.	Тим за развој међупредметних компетенција Стручно веће за области предмета	
Присуство активностима и праћење развоја	Новембар-мај 2022/23.	Тим за развој међупредметних компетенција	

међупредметних компетенција по стручним већима за области предмета		Стручно веће за области предмета	
Анализа посећених активности	Мај 2023.	Тим за развој међупредметних компетенција Стручно веће за области предмета	
Закључци препоруке Предлог плана за следећу школску годину	Јун 2023.	Тим за развој међупредметних компетенција	

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 2022/2023.

Активности	Време реализације	Реализатори
Праћење активности везане за менторство, саветодавни рад са кандидатима приправницима	IX - VI	Чланови тима, ментори
Помоћ и сарадња у вези полагања Испита за лиценцу	IX – VI	Чланови тима, ментори, педагог
Активности у вези професионалног напредовања запослених стицањем звања	IX – VI	Чланови тима, ментори, директор, педагог
Активности у вези израде Личног плана професионалног развоја и извештаја о професионалном развоју запослених	IX – VI	Чланови тима , ментори, психолог

Активности око презентације посећених програма и облика стручног усавршавања и примене стечених знања	IX –VI	Чланови тима, чланови стручних већа
Израда Плана стручног усавршавања установе и одређивање приоритета	VI	Чланови тима, чланови стручних већа
Анализа реализације плана, предлог плана за следећу школску годину	VI	Чланови тима, чланови стручних већа

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
Назив активности	Коме је намењено	Носиоци активности	Време реализ.	Начин преаћења реализације
Упознавање са Планом Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, у оквиру Годишњег плана рада школе	Наставничком већу	Координатор тима, чланови тима	IX	Записник наставничког већа
Сарадња на имплементацији и реализацији Програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања	Осталим тимовима школе	Координатор тима, чланови тима	IX - VI	Записници Педагошког колегијума Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Израда Програма и Плана превенције	Наставном особљу,	Чланови Тима	IX	Записници Педагошког

дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности	ученицима, родитељима			колегијума Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Информисање о Правилнику о Ближим критеријума за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр.22/2016) и о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласник РС, бр.65/2018)	Наставничком већу Савету родитеља	Чланови тима, одељењске старешине, Чланови СР	IX - XII	Записник наставничког већа Записник СР Записник са родитељских састанака
Анкетирање ради снимања стања и потреба наше школе по питању превенције дискриминације	Ученицима, родитељима, наставницима	Чланови тима Тим за развој школског програма	X-XII	Записници Тима за заштиту од НЗЗ Записници Тима за развој ШП
Анализа превентивних и	Ученицима, родитељима,	Чланови тима	X-XII	Записници Тима за заштиту од НЗЗ

интервентних активности за превенцију дискриминације у протеклој школској години и предлози за унапређење	наставницима	Одељењске старешине		Евиденција у електронском дневнику Планови појачаног васпитног рада
Креирање и реализација превентивних и едукативних активности на тему превенције дискриминације уз ресурсе препоручене ресурсе	За наставнике, родитеље и ученике	Координатор тима, чланови тима Одељењске старешине Наставници Спољни сарадници	IX - VI	Записници Тима за заштиу од НЗЗ Записници Савета родитеља Евиденција ЧОС-ова у електронском дневнику Евиденција о одржаним родитељским састанцима Евиденција о сарадњи са локалном заједницом, пројектима итд.
Консултације тима на основу евентуално пристиглих пријава насиља, планирање и предузимање мера заштите	Свим корисницима заштите од НЗЗ	Чланови Тима, директор	IX - VI	Записници Тима за заштиу од НЗЗ
Упознавање са обавезујућим протоколима за заштиту од насиља	За ученике и родитеље	Чланови тима, одељењске старешине, УП	IX - VI	Евиденција ЧОС Записници са родитељских састанака Записници Тима за заштиу од НЗЗ Записници УП-а

Информисање и едуковање уз коришћење националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“ и осталих расположивих ресурса по препоруци и одобрењу МНПТР, ШУ, ЗУОВ	За наставнике, ученике и родитеље	Чланови тима Сви запослени Родитељи	IX - VI	Записници Тима за заштиу од НЗЗ Записници Савета родитеља Евиденција ЧОС Преглед сајта школе, летописа
Упознавање са проблемом трговине људима и могућим ризицима	За наставнике, ученике и родитеље	Чланови тима Сви запослени Родитељи	IX - VI	Записници Тима за заштиу од НЗЗ Записници Савета родитеља Евиденција ЧОС Преглед сајта школе, летописа
Сарадња са МУП-ом, ЦСР и здравственим установама у превентивном и интервентном деловању и развоју опште безбедносне културе	Члановима Тима, Свим корисницима заштите	МУП, одељењске старешине, директор, координатор тима, Стручни сарадници	IX - VI	Записници Тима за заштиу од НЗЗ Евиденција о сарадњи са ГЦСР Записници дисциплинских комисија
Повећавање видљивости најважнијих информација, контаката и линкова у објекту школе за реаговање у случају НЗЗ	За ученике, родитеље и запослене	Чланови тима, одељењске старешине	IX - VI	Огласни простор школе, панои у холу и учионицама школе Сајт школе

Разматрање реализације годишњег плана рада тима и предлог плана за наредну годину	За све кориснике заштите и чланове тима	Чланови Тима	VI- VII	Записници Тима за заштиту од НЗЗ
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------	---------	----------------------------------

План РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ				
Садржај рада	Коме је намењено	Носиоци активности	Време реализ.	Начин преаћења реализације
Израда Програма и Плана превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности	Ученицима	Чланови Тима	IX	Записници Педагошког колегијума Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Упознавање са Планом превенције дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности	Наставничком већу	Координатор тима, чланови тима	IX	Записник наставничког већа
Сарадња са осталим Тимовима школе на имплементацији и реализацији Програма и Плана превенције дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства	Координаторима осталих тимова	Координатор тима, чланови тима	IX - VI	Записници Педагошког колегијума Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

личности				
Креирање и реализација превентивних и едукативних активности на тему дискриминације	Ученицима, Наставницима, родитељима	Координатор тима, чланови тима Одељењске старешине Наставници Спољни сарадници	IX - VI	Записници Тима за заштиту од ДНЗЗ Записници Савета родитеља Евиденција ЧОС-ова у електронском дневнику Евиденција о одржаним родитељским састанцима Евиденција о сарадњи са локалном заједницом, пројектима итд.
Консултације тима на основу евентуално пристиглих пријава дискриминације	Ученицима, запосленима	Чланови Тима, директор	IX - VI	Записници Тима за заштиту од ДНЗЗ
Осмишљавање и укључивање у превентивне програме на тему родне равноправности и насиља над женама, као, насиља у спорту, насилног екстремизма	Ученицима	Чланови тима, Одељењске старешине, УП, родитељи	IX - VI	Записници Тима за заштиту од ДНЗЗ Евиденција ЧОС Записници УП Записници СР
Упознавање са законском регулативом	Наставничко веће, Савет родитеља, УП, ученицима	Чланови тима, Одељењске старешине, родитељи	IX - VI	Евиденција ЧОС Записници са родитељских састанака Записници Тима за заштиту од

				ДНЗЗ Записници УП-а
Информисање о правима о образовању (преп. Приручник „Одрастање у демократској породици“)	За ученике и родитеље	Чланови тима, Одељењске старешине, родитељи	IX - VI	Записници СР Записници са родитељских састанака Евиденција ЧОС
Подржавање укључивања деце избеглица и миграната/тражилаца азила у редовни систем образовања и васпитања у РС	Деци из осетљивих група	Сви запослени	IX - VI	Евидентирање ученика којима је потребан такав вид подршке на Педагошком колегијуму, наставничком већу, записници одељењских већа
Едукација тј. информисање и упознавање са „Водичем за превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања: од препознавања до поступања“, група аутора	Запослени, родитељи	Чланови тима, одељењске старешине, УП	X - VI	Записници НВ, Тима, УП-а
Стручно усавршавање запослених на тему превенције дискриминације	Запослени	Спољни ресурси, Интерни ресурси школе	X - VI	Извештаји о стручном усавршавању запослених
Повећавање видљивости најважнијих информација,	Ученици Запослени	Чланови тима, одељењске старешине	IX - VI	Огласни простор школе, панои у холу и учионицама

контаката и линкова у објекту школе за реаговање у случају дискриминације				школе Сајт школе
Разматрање реализације годишњег плана рада тима и предлог плана за наредну годину	Свим корисницима заштите	Чланови Тима	VI- VII	Записници Тима за заштиту од ДНЗЗ

Осмишљавање и укључивање у превентивне програме на тему родне равноправности и насиља над женама, као и насиља у спорту	IX – VI	Чланови тима, Одељењске старешине, УП Наставници физичког здравственог васпитања Локална заједница
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време реализације	Реализатори
Израда оперативног плана рада Тима	Септембар 2022.	Стручни актив за ИО
Идентификација нових ученика којима је потребна додатна подршка ураду и учењу по одељенским већима (а на предлог одељенског старешине)	Септембар-новембар.	Учитељи и предметни наставници, Стручни тим за ИО
Обучавање разредних старешина за израду и реализацију ИОП-а	Октобар	Тим за ИО
Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом)	Октобар – јун	Тим за ИО
Усвајање ИОП- а	октобар - јун	Педагошки колегијум

Планирање рада на основу утврђеног степена аспособности и могућности ученика применом логопедско – дефектолошке ,психолошке ,педагошке дијагностике процене учитеља и наставника	Октобар-јун	Учитељи и предметни наставници, Стручни тим за ИО
Праћење и евалуација реализације ИОП -а	Септембар-новембар 2022, децембар 2022 – фебруар 2023, Март-јун 2023.	Ужи тим за ИОП, родитељи, Стручни тим за ИО Педагошки колегијум
Сарадња са Интерресорном комисијом одељења за образовање ГО Раковица, са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	Септембар 2022 – август 2023.	Стручни тим за ИО, ПП служба
Ревизијски састанак	Класификациони периоди	ИОП тим, мали тим
Саветодавни рад са родитељима	Током школске године	Тим за ИО , разредне старешине
Израда извештаја о реализацији плана Тима за ИО	Децембар – јул	Тим за ИО

У циљу и интересу подизања квалитета рада школе , а у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање , планира се обука наставног кадра у школској 2022/2023. години , усмерена на примену ИО у основној школи.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Садржај	Време реализације	Носиоци активности и сарадници у раду
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о плану школског тима за 2022/23. школску годину	септембар	ПО тим, директор школе
Обука нових наставника / чланова тима за спровођење радионица професионалне оријентације	септембар	Школски тим за ПО, одељенске старешине 7. и 8. разреда
Креирање детаљног распореда	септембар	Школски тим за ПО,

реализације радионица; Информисање одељенских старешина и родитеља ученика	октобар	одељенске старешине 7. и 8. разреда, предметни наставници
Опремање ПО кутка; Израда паноа у вези са различитим садржајима који се тичу професионалне оријентације	октобар 2022. – мај 2023.	Школски тим за ПО, ученици, предметни наставници и одељенске старешине
Реализација планираних радионица професионалне оријентације у оквиру предметне наставе, часова одељенског старешине, часова грађанског васпитања и часова одређених друштвених предмета, као и у оквиру родитељских састанака	октобар 2022-мај 2023.	Школски тим за ПО, одељенске старешине седмог и осмог разреда, предметни наставници
Сарадња и размена искустава у реализацији активности професионалне оријентације са другим основним школама на општини Раковица	новембар 2022.- мај 2023.	Школски тим за ПО
Осмишљавање Сајма средњих школа у простору наше основне школе, одабир средњих школа-учесника, договор о организацији Сајма	март/април 2023.	Координатор школског тима за ПО, чланови школског ПО тима
Реализација Сајма средњих школа у оквиру наше основне школе	март/април 2023.	Школски тим за ПО, управа школе
Сарадња са Националном службом за запошљавање	април 2023.	Психолог школе, Школски тим за ПО
Израда извештаја и достављање стручним и управним органима школе	мај/јун 2023.	Координатор школског тима за ПО

Координатор тима: Милена Илић Зељић

ПЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Садржај рада	Време реализ	Сарадници у раду
Физичка заштита ученика		
<ul style="list-style-type: none"> • Контрола самог објекта школе • Контрола дворишта • Контрола уласка и изласка у школу • Заштита за време игранки и других јавних окупљања • Заштита за време организовања активности ван школе 	IX – VI	Школски тим за безбедност ученика Референти за општу безбедност деце и комунални ред (СО Раковица) Домари Дежурни наставници Дежурни ученици Дежурни Задужени наставници и разредне старешине
Заштита ученика у саобраћају		
<ul style="list-style-type: none"> • обележавање недеље безбедности у саобраћају • обука за одговорно понашање на путу до школе... 	Недеља безбедности у саобраћају у мају 2022.	Наставници Чланови Ученичког парламента, Вршњачког тима
Здравствена заштита ученика		
<ul style="list-style-type: none"> • реализује се кроз План Здравствене заштите • реализује се кроз ЧОС, • систематски прегледи • сарадња са Здравственим установама 	IX – VI	Разредне старешине, ученици Дом здравља Школски стоматолог
Ментална заштита и безбедност ученика		
<ul style="list-style-type: none"> • реализација плана Заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања • заштита ученика од злоупотребе интернета • упознавање са Правима детета • успостављање оптималних односа између ученика и наставника • поштовање Правила понашања... 	IX – VI	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Стручно веће за област физичког васпитања Разредне старешине Стручни сарадници Ученички парламент Вршњачки тим

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Садржај рада	Време реализ.	Носилац посла	Сарадници у раду
Конституисање педагошког колегијума	IX	Директор, помоћник директора	Чланови колегијума
Разматрање плана рада Педагошког колегијума	IX	Директор, помоћник директора	Чланови колегијума
Праћење менторског рада са наставницима приправницима	IX/VI	Директор, помоћник директора	Ментори
Праћење и евалуација реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	X- VI	Директор, помоћник директора	ПП сужба
Праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада, Школског програма, АП за РП, Вредновање рада школе, Заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Развој школског програма, Професионалне оријентације	X- VI	Директор, помоћник директора	Руководиоци стр. већа за обл премега
Праћење и евалуација програма рада Стручних већа за области предмета	X - VI	Директор, помоћник директора	Руководиоци стр. већа за обл премега
Доношење ИОП-а, Праћење и евалуација реализованих активности из АП за инклузивно образовање	X - VI	Директор, помоћник директора	Руководиоци стр. већа за обл премега
Извештај о анализи реализација Плана ПО у школи.	II – VI	Директор помоћник директора	Стручни актив за ШРП
Праћење рада директора школе	VIII, II	Директор	Чланови колегијума
Извештај о раду Педагошког колегијума	VI	Директор, помоћник директора	Чланови педагошког колегијума

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај рада	Време Реализ.	Сарадници у раду
Координирање активности у оквиру израде Годишњег плана, Школског програма, АП за: РП, Вредновања рада школе, Обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, заштиту деце од дискриминације насиља злостављања и занемаривања, Професионални развој, Развој међупредметних компетенција и предузетништва, Инклузивно образовање, Развој школског програма, професионалне оријентације, плана имплементације образовних исхода у настави итд.	IX- VIII	Наставници и ПП служба
Праћење и вредновање реализације активности планираних Годишњим планом, Школским програмом, и АП за: РП, Вредновања рада школе, Обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, заштиту деце од дискриминације насиља злостављања и занемаривања, Професионални развој, Развој међупредметних компетенција и предузетништва, Инклузивно образовање, Развој школског програма, професионалне оријентације, плана имплементације образовних исхода у настави итд.	IX- VIII	Наставници и ПП служба
Израда, праћење и вредновање реализације задужења предвиђених структуром 40-часовне радне недеље и ЦЕНУС-ом	IX- VIII	Помоћник дир. Секретар, шеф рачуноводства
Израда предлога Финансијског плана и Финансијског плана школе	V, VI	Секретар и шеф рачуноводства
Реализовање финансијског плана и праћење реализације финансијског пословања школе	IX- VIII	Секретар и шеф рачуноводства
Припремање седница и координирање рада Стручних органа (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа, Стручни активи, Школски тимови)	IX- VIII	ПП служба, руководиоци и координатори СВ и Актива
Организација и реализација завршног испита за ученике 8. разреда, као и пробног завршног испита	IV-VI	ПП служба, Помоћници директора, Правна служба, Одељенске старешине осмих разреда
Праћење успеха и понашања ученика на крају класификационих периода	I, IV, XI, VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОБ
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних	IX- VIII	Стручни сарадници

активности и инструктивно-педагошки рад са наставницима		
Стварање финансијских услова и праћење процеса стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	IX- VIII	Педагошки колегијум, Секретаријат за образовање, родитељи
Стварање материјалних услова за унапређење образовно- васпитног рада у школи	IX- VIII	Секретаријат за образовање, ГО Раковица, родитељи
Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе	IX- VIII	Правна служба и ПП служба
Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	IX- VIII	ПП служба
Стварање услова за рад административно-техничког особља и праћење квалитета њиховог рада, као и помоћно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада	IX- VIII	Правна служба
Обезбеђивање услова и праћење тачности и ажурности базе података у јединственом информационом систему	IX- VIII	Правна служба Помоћници директора, ПП служба, наставници информатике
Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	IX- VIII	Правна служба
Сарадња са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду	IX- VIII	Председник СР, представници колектива у СР
Сарадња са релевантним институцијама у Локалној заједници (ГО Раковица, Гимназија „Патријарх Павле“, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП, Завод за јавно здравље	IX- VIII	Представници институција Локалне заједнице
Рад у стручним органима Локалне самоуправе (Општински актив директора, Општински савет за образовање..)	IX- VIII	Директори
Сарадња са МПНТ, ШУ, Заводом за унапређење ВО, Заводом за вредновање квалитета наставе, Градским секретаријатом за образовање	IX- VIII	Представници институција
Сарадње са Школским одбором	IX- VIII	Чланови ШО
Редовно извештавање на руководећим стручним органима и саветодавним органима школе о	IX, I	Помоћници директора и ПП

релизацији ГПР и рада директора		служба
Праћење спровођења мера из Стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе	IX - VIII	Помоћници директора, Руководиоци разредних већа,

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ – ЛАБУДОВО БРДО

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
1. Координирање активности у оквиру израде Школског програма, Годишњег програма, Структуре запослених, Ценуса, Програма Инклузије, реализације ИОП-а, реализације иновативних часова	IX- VIII	Наставници, ПП служба
2. Праћење и вредновање реализације Школских програма, Годишњег програма и Развојног плана	IX – VIII	Наставници, ПП служба
3. Сарадња са МП, ШУ, Заводом за унапређење ВО, Градским секретаријатом за образовање	IX – VIII	Представници институција
4. Сарадња са релевантним институцијама у Локалној заједници (Општина Раковица, Гимназија Патријарх Павле, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП, Војска Србије)	IX – VIII	Представници институција Локалне заједнице
5. Сарадња са Школским одбором	IX – VIII	Директорка, Председник ШО
6. Сарадња са Саветом родитеља школе	IX – VIII	Директорка, Председник СР
7. Припремање и координирање радом стручних органа (Одељенско веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручна већа, Стручни актив за Развојни план, Стручни актив за развој ШП)	IX – VIII	ППслужба, руководиоци и координатори стручних већа и Актива

8. Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	IX – VIII	ПП служба
9. Праћење успеха и понашање ученика на крају класификационих периода	Педагошки колегијум, VI, IV, I, VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОВ, наставници
10. Учешће у организацији обележавања Дана школе и школске славе Свети Сава	IX – I	Директорка
11. Посета часовима и ваннаставним активностима	IX – VI	Стручна већа
12. Анализа посећених часова наставних и ваннаставних активности	IX – VIII	Стручни сарадници
13. Учешће у праћењу реализације планова и програма свих наставних и ваннаставних активности	IX – VIII	ПП служба, Руководиоци ОВ
14. Учешће у вредновању квалитета реализованих пројектних активности у школи	IX – VIII	Школски тимови
15. Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	IX – VIII	Правна служба
16. Координација у организацији учешћа на Раковичком карневалу	IV	ОШ Раковице и локана заједница
17. Координација у организацији Општинског такмичења ученика које се одржава у нашој школи	III - IV	Директорка, Предметни наставници
18. Координација у организацији стручних семинара у школи	IX – VI	Директорка, Стручни активи из области предмета
20. Сарадња са епидемиолошком службом у вези примене противепидемијских мера	IV	Институт за јавно здравље „Батут“
21. Организација и реализација пробног завршног испита	IV	Директорка, ПП служба, Правна служба, Одељенске старешине, Савет родитеља

22. Организација и реализација завршног испита	IV - VII	Директорка, ПП служба, Правна служба, Одељенске старешине, Савет родитеља
23. Рад на естетском уређењу школе	IX- VIII	Директорка, Комисија за уређење школе, домари
24. Сарадња са извођачима и надгледање грађевинских радова	IX- VIII	Директорка, домари

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
КНЕЖЕВАЦ

АКТИВНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА КНЕЖЕВАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТАЛИ САРАДНИЦИ:
1. Координирање активности у оквиру израде Школских програма, Годишњег програма, Структуре запослених, Ценуса, Програма Инклузије, реализације ИОП-а, реализације иновативних часова	IX- VIII	Наставници, ПП служба
2. Праћење и вредновање реализације Школских програма, Годишњег програма и Развојног плана	IX – VIII	Наставници, ПП служба
3. Сарадња са МП, ШУ, Заводом за унапређење ВО, Градским секретаријатом за образовање	IX – VIII	Представници институција
4. Сарадња са релевантним институцијама у Локалној заједници (Општина Раковица, Гимназија Патријарх Павле, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП, Војска Србије)	IX – VIII	Представници институција Локалне заједнице
5. Сарадња са Школским одбором	IX – VIII	Директорка, Председник ШО

6. Сарадње са Саветом родитеља школе	IX – VIII	Директорка, Председник СР
7. Руковођење наставом у објекту у Кнежевцу	IX – VIII	Директорка
8. Припремање и координисање радом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	IX – VIII	ППслужба, руководиоци и координатори стручних већа и Актива
9. Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	IX – VIII	ПП служба
10. Праћење успеха и понашање ученика на крају класификационих периода	Педагошки колегијум, VI, IV, I, VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОВ, наставници
12. Учешће у организацији обележавања Дана школе и школске славе Свети Сава	IX – I	Директорка
13. Посета часовима и ваннаставним активностима	IX – VI	Стручна већа
14. Анализа посећених часова наставних и ваннаставних активности	IX – VIII	Стручни сарадници
15. Учешће у праћењу реализације планова и програма свих наставних и ваннаставних активности	IX – VIII	ПП служба, Руководиоци ОВ
16. Праћење реализације измена у школском програму	IX – VI	Директорка, ПП служба, Одељенске старешине, Стручна већа
17. Учешће у вредновању квалитета реализованих пројектних активности у школи	IX – VIII	Школски тимови
18. Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	IX – VIII	Правна служба
19. Координација у организацији учешћа на Раковичком карневалу	IV	ОШ Раковице и локана заједница

20. Координација у организацији Општинског такмичења ученика које се одржава у нашој школи	III - IV	Директорка, Предметни наставници
23. Организација и реализација пробног завршног испита	IV	Директорка, ПП служба, Правна служба, Одељенске старешине, Савет родитеља
24. Организација и реализација завршног испита	IV - VII	Директорка, ПП служба, Правна служба, Одељенске старешине, Савет родитеља
25. Рад на естетском уређењу школе	IX- VIII	Директорка, Комисија за уређење школе, домари
26. Сарадња са извођачима и надгледање грађевинских радова у Кнежевцу	IX- VIII	Директорка, домари

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

План рада педагога и психолога у Основној школи одређен је Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника "Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012.године. Циљ рада ПП службе је примена савремених теоријских и практичних педагошких и психолошких сазнања у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада. Годишњи програм рада ПП службе у ОШ „14. октобар“ одређен је и посебним програмима и пројектима школе, као и личним и професионалним афинитетима педагога и психолога.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Садржај рада	Време реализ.	Сарадници у раду
<u>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</u> (4 сата недељно)		

<ul style="list-style-type: none"> • Активности у изради Годишњег програма школе • Активности у изради школских програма • Израда годишњег и месечних планова рада педагога • Активности у оквиру планирања и реализације иновативних часова • Планирање активности у складу са Развојним планом и развојем међупредметних компетенција и предузетништва • Активности везане за праћење остварености образовних стандарда и исхода • Активности у оквиру плана Инклузивног образовања • Активности у оквиру програма Вредновање рада школе, обезбеђивања квалитета и развоја установе, професионалног развоја 	VIII-IX	Директор, психолог руководиоци стручних и разредних већа, одељењска већа, одељењске старешине, спољ. сарад., Чланови ШТ
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање образовно-васпитног рада: а) учешће у организовању правилног и рационалног коришћења времена и простора у школи б) распоређивање новоуписаних ученика према педагошко-психолошким принципима и Упутствима Министарства просвете в) обављање консултација о додели одељењских старешинстава и осталих додатних задужења г) предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада 	VIII-VI	Директор, помоћник директора, психолог, разредне старешине
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење, мерење и вредновање образовног и васпитног рада: 		
<ul style="list-style-type: none"> а) праћење и вредновање реализације наставног плана и програма 	IX-VI	Директор, психолог, наставници
<ul style="list-style-type: none"> б) праћење реализације постављених циљева наставних предмета и појединачних наставних часова 	V-VI	Директор, психолог, наставници
<ul style="list-style-type: none"> в) праћење примене наставних облика, метода и средстава 	IX-VI	Директор, психолог, наставници
<ul style="list-style-type: none"> г) праћење реализације иновативних часова (тематски планиране наставе, часова активне наставе, часова са применом информатичке технологије) 	X-VI	Директор, психолог рук. Стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> д) праћење и вредновање квалитета процеса оцењивања и самооцењивања 	X-VI	Директор, психолог, наставници
<ul style="list-style-type: none"> д) координисање и усмеравање реализације активности у оквиру Тима за вредновање рада школе 	X-VI	Директор. Школски тим
<ul style="list-style-type: none"> ђ) координисање и усмеравање рада Педагошког колегијума 	X-VI	Директор, чланови ПК
<ul style="list-style-type: none"> е) координисање активности у програму Вредновање рада школе 	VIII-VI	Школски тим за пројекат Самовредновање рада

		школе
ж) праћење адаптације ученика I и V разреда	IX - XII	Психолог, разредне старешине, наставници
з) праћење остварености Образовних стандарда и исхода наставних предмета	IX - VI	Психолог, предметни наставници
и) праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика	IX-VI	Психолог, наставници ИОП тим
ј) праћење и вреновање реализације инклузивног образовања (индивидуализације наставе и ИОП-а)	IX-VI	Психолог, наставници ИОП тим
<u>II УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА</u> (8 сати недељно)		
1) пружање помоћи у планирању и извођењу огледних часова и других образовно – васпитних задатака	IX-VI	Наставници, учитељи
2) упознавање стручних актива, одељењских већа и наставничког већа са резултатима анализе, испитивања, проучавања, истраживања	IX-VI	Наставничко веће
3) откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду и учењу и предузимање или предлагање одговарајућих педагошких мера	IX-VI	Психолог, разредне старешине, наставници
4) прикупљање и израда новог дидактичког материјала уз сарадњу са психологом, наставницима и учитељима	X-VI	Библиотекар
5) пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а	X-VI	Психолог, Стручни тим за ИО
6) усмеравање рада секција	X-VI	Наставници
7) пружање помоћи у упознавању , подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног)	X-VI	Психолог, Разредне старешине, ученици
8) Саветодавни рад са наставницима у области Планирања и припремања наставе и у области Праћења ученичких постигнућа у односу на Образовне стандарде и процеса оцењивања	IX - VI	Психолог, предметни наставници
<u>III РАД СА УЧЕНИЦИМА</u> (8 сати недељно)		
а) утврђивање зрелости за превремени, редовни и одложени полазак у школу	IV - VIII	Ученици
б) праћење и подстицање развоја ученика	IX-VI	Ученици
в) организовање психолошко-педагошког и здравственог	IX-VI	Психолог, Разредне

превентивног образовања ученика		старешине
г) индивидуални саветодавни рад са ученицима	IX-VI	Ученици
д) рад са ученицима са сметњама у развоју	IX-VI	Ученици
ђ) идентификација и праћење даровитих ученика	IX-VI	Разредне старешине, наставници
е) праћење рада ученика у секцијама	X-VI	Наставници
ж) индивидуални и групни рад на професионалној оријентацији	IX-VI	Психолог, Одељењске старешине
з) Израда социометријских упитника и испитивање групне динамике одељења и статуса појединаца	III - VI	Психолог, разредне старешине
и) реализација посебних превентивних програма (превенција преступничког понашања и здравствена превенција)	IX-VI	Психолог, Разредне старешине
Ј) Координисање рада Ученичког парламента	IX-VI	Сарадници у тиму, чланови УП-а
<u>IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</u> (3 сата недељно)		
а) Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	IX-VI	Савет одитеља, Родитељи
б) саветодавно - инструктивни рад са родитељима ученика са сметњама у развоју и проблемима у учењу и адаптацији	IX-VI	Психолог, Родитељи
в) сарадња са родитељима обдарених ученика	X-VI	Родитељи, разредне старешине
г) родитељски састанци:		
– са родитељима деце предшколских група из вртића „Лабудић“	VI	Директор, психолог, васпитачи
– општи и посебни родитељски састанци са родитељима ученика I разреда	IX	Директор, психолог, наставници р. н.
– општи и посебни родитељски састанак са родитељима ученика VIII разреда	V	Директор, разредне старешине
д) информисање родитеља (тематски панои за родитеље)	IX-VI	Директор, Психолог, Савет родитеља
ђ) психолошко – педагошка едукација родитеља	V	Психолог, Савет родитеља
е) сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју (индивидуализација наставе и настава по ИОП-у)	IX-VI	Психолог, родитељи
ж) сарадња са Саветом родитеља и учешће у раду СР		Савет родитеља

<u>V АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</u> (3 сата недељно)		
а) испитивање будућих првака и аналитички приказ генерације првака	IV-X	Психолог
б) анализа обухвата ученика додатном, допунском наставом и слободним активностима	XI	Наставници, Психолог
в) анализа резултата тестирања професионалних интересовања	III-VI	Психолог
г) анализа постигнућа ученика VIII разреда на Завршном испиту	VI	Одељењске старешине
д) Испитивање, приказ и анализа социометријске структуре ученика II разреда	III-VI	Психолог
<u>VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ</u> (2 сата недељно)		
а) унапређивање рада стручних органа школе	VIII - VI	Директор, Чланови стручних органа
б) решавање актуелних образовно – васпитних проблема	IX-VI	Директор, Психолог наставници
в) извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и одговарајућих педагошких и других мера	IX-VI	Директор, Психолог наставници
г) унапређење образовно-васпитне праксе	IX-VI	Директор Психолог наставници
д) Координисање радом Стручног актива за Развојно планирање	IX-VI	Директор, чланови Стручног актива
<u>VII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</u> (1 сат недељно)		
<u>Сарадња са стручним институцијама и Локалном заједницом</u>		
1) рад у општинском и градском активу стручних сарадника	IX-VI	ПП службе других школа
2) сарадња са Домом здравља		Секретар школе и одељењске старешине
3) сарадња са Центром за социјални рад		Психолог, одељењске старешине
4) сарадња са МУП-ом Србије (служба за малолетничку деликвенцију, школски полицајци итд.)		одељењске старешине, дежурни наставници
5) сарадња са предшколском установом „Лабудић“		Наставници
6) сарадња са Институтом за ментално здравље		Психолог, Одељењске старешине, наставници разредне наставе

7) сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др. Цветко Брајовић“		Психолог, Одељењске старешине, наставници разредне наставе
8) сарадња са школом за основно образовање одраслих „Браћа Стаменковић“		Одељењске старешине
9) сарадња са Заводом за болести зависности		Психолог, Одељењске старешине
10) сарадња са Дечијим културним центром		Наставници
11) сарадња са Регионалним центром за таленте – Београд II		Предметни наставници и одељењске старешине
11) Успостављање сарадње са Средњом занатском школом у пружању подршке ИОП-2 ученицима		Дефектолог олигофренолог, Тим за инклузивно образовање
<u>Стручно усавршавање</u>		Самостално
а) учествовање на акредитованим предавањима		
б) учествовање на акредитованим семинарима Министарства просвете		
в) консултације на Одељењу за психологију и педагогију Филозофског факултета		
г) ангажовање у градској и општинској секцији психолога и педагога		
д) укључивање у едукације у организацији Педагошког друштва		
ђ) индивидуално усавршавање (праћење периодике и набавка стручне литературе)		
е) укључивање у нове пројекте које препоручује Министарство просвете		
ж) праћење периодике и савремене стручне литературе		
<u>VIII ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</u> (1 сата недељно)	IX-VI	Самостално, Школски тимови
а) месечно планирање		
б) вођење дневника рада		
в) формирање и виђење појединачних досијеа о ученицима		
г) вођење досијеа о стручном усавршавању наставника		
д) вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима		
ђ) документација о истраживањима		
е) документација о посетама настави		
ж) документација о сарадњи са институцијама		
з) документација о реализацији Развојног планирања		
и) документација о похађању изборних предмета		

ј) вођење документације о Вредновању рада школе		
к) вођење документације о Инклузивном образовању		
<u>IX ПРИПРЕМА ЗА РАД</u> 10 сати недељно)	IX-VII	Самостално, психолог, наставници
Припремање и планирање:		
- рад са ученицима, наставницима, родитељима		
- анализа и саопштења		
- предавања за ученике, наставнике и родитеље		
- материјала за поједина истраживања и израду инструмената		
- посета часовима		
- огледна предавања		
- увођења иновација у образовно васпитни процес		
- праћење и проучавање потребне стручне литературе		

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Садржај рада	Време реализ	Сарадници у раду
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у припреми развојног плана установе, односно школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике	IX- VI	Директор, помоћници директора, педагог руководиоци стручних већа, руководиоци разредних већа, координатори школских тимова
Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада установе	VI-IX	Директор, помоћник директора, педагог руководиоци стручних већа, руководиоци разредних већа, координатори школских тимова
Учествовање у припреми делова ГПР школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од дискриминације,	VI-IX	Директор, помоћник директора, педагог руководиоци стручних већа, руководиоци разредних већа, координатори школских тимова

насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, продуженог боравка		
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	период ично	Стручни сарадници, спољни сарадници школе
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	VI-IX	Запослени у школи и спољни сарадници школе
Учествовање у избору дидактичког материјала, односно уџбеника	IV-IX	Педагог Руководиоци стручних већа
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	IX- VI	Директор, педагог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX	Директор
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	IX- VI	Наставничко веће, Стручни сарадници, Тимови
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	IX- VI	Педагог, Наставничко веће
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Период ично	Одељењске старешине
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности	IV-IX	Педагог, Наставничко веће

нових организационих облика рада у школи		
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	VI-IX	Директори, Стручни сарници, руководиоци разредних и стручних већа, координатори Тимова итд.
Посете наставних часова и ваннаставних активности одељења	IX-VI	Директор, педагог
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и осталих послова стручног сарадника (аналитички приказ генерације, приказ и анализа социометријске структуре, статуса ученика и њихових уверења итд.)	IX-VI	Директор, педагог, тимови, стручна већа
Праћење напредовања ученика и усклађености образовних стандарда и очекиваних исхода са могућностима ученика	X-VI	Стручни сарадници и специјалисти у и ван школе
Координисање и вредновање реализације планираних задатака у оквиру превенције насиља и промовисања дечијих права	IX-VI	Тим заштити од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, УП и Савет родитеља
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	IX-VI	Директор, стручни сарадници
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	IX-VI	Директор, стручни сарадници
Информисање, предавања и обуке за стручна, разредна, одељењска и наставничко већа о новим прописима, савременим сазнањима и тенденцијама значајним за њихов рад	IX-VI	Директор, стручни сарадници
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)	IX-VI	Директор, стручни сарадници
Пружање подршке јачању васпитних, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	IX-VI	педагог
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене	IX-VI	педагог

индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи		
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	IX-VI	педагог, стручни тим за инклузивно образовање
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	IX-VI	педагог, предметни наставници, Регионални центар за таленте – Београд II
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	IX-VI	педагог
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом укључивању	IX-VI	педагог
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	IX-VI	педагог
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	X-VI	педагог
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	X-VI	Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и	X-IV	педагог

примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима		
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	IX-VI	педагог
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	IX-VI	Стручни сарадници
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	IX-VI	педагог
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	IX-VI	Стручни сарадници, одељењске старешине
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	IX-VI	Стручни сарадници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	IX-VI	Стручни сарадници
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	IX-XII	Стручни сарадници, одељењске старешине
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV - VIII	педагог
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	VIII	педагог
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	IX-VI	Педагог, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи/старатељи
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Саветодавни рад са новоуписаним ученицима	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду УП и других ученичких организација	IX-VI	Наставници задужени за УП, стручни сарадници, одељењске старешине
Информисање ученика о значају правилног избора будућег занимања и Тестирање професионалних интересовања /опредељења ученика VIII разреда	IX-VI	Одељењске старешине, родитељи, Тим за ПО
Промовисање, предлагање мера, учешће у	IX-VI	педагог, одељењске

активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота		старешине
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	X-V	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	IX-VI	Директор, педагог, УП
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, секретар
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	IX-VI	Одељењске старешине
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	IX-VI	Педагог, логопед, дефектолог-спољни сарадник
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	IX-VI	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, педагошки асистент, дефектолог-спољни сарадник
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Рад са децом, односно ученицима на унапређењу	IX-VI	Одељењске старешине,

кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго		предметни наставници, педагог
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	X-IV	Тим за ПО, одељењске старешине
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	IX-VI	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	IX-VI	Одељењске старешине, педагог
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	IX-VI	Одељењске старешине, педагог, локана заједница
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА		
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	IX-VI	Директор, педагог, задужени наставници
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	IX-VIII	педагог
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	IX-VI	педагог
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	IX-VI	педагог, одељењске старешине
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на	IX-VI	педагог, одељењске старешине, спољни

њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја		сарадници
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	IX-VI	педагог, одељењске старешине, СР
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	IX-VI	педагог, одељењске старешине
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са распоредом рада наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	IX-VI	Помоћници директора
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	IX-VI	Секретар
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	IX-VI	Помоћници директора
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	IX-VI	Помоћници директора
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	IX-VI	Помоћници директора
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	IX-VI	Одељењска већа, Наставничко веће
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са Средњом занатском школом, ГЦСР, Домом здравља Раковица, Институтом за јавно здравље, Институтом за ментално здравље и другим	IX-VI	Директор, педагог

институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика		
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	IX-VI	Директор, педагог
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	IX-VI	педагог
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	IX-VI	педагог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником, односно психолошки досије (картон) ученика	IX-VIII	Самостално, педагог
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	IX-VIII	Самостално , педагог
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	IX-VIII	Самостално , педагог
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,	IX-VIII	Самостално , педагог
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађање акредитованих семинара, самостална излагања на стручним скуповима, похађање симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	IX-VIII	Колеге и специјалисти из других установа и институција

Психолози
Марица Стојковић и
Николета Радовановић

ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

1. Планирање рада са ученицима на основу утврђеног степена способности и могућности детета применом логопедско дефектолошке, психолошке, педагошке дијагностике, процене учитеља.
2. Обучавање учитеља за израду и реализацију ИОП а.
3. Саветодавни рад са родитељима.
4. Праћење напретка ученика који уче по ИОП у.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
април, мај, јун	Евиденција ученика и помоћ при упису у први разред	Помоћ у прикупљању докумената портребних за упис, помоћ при попуњавању образаца за упис	Упис деце у први разред основне школе. И што већи проценат уписане деце у први разред.	Деца су уписана у први разред основне школе.	Посета продицама.	Педагошки асистент, родитељи, ПП служба, Центар за социјални рад.	Увид у евиденцији разред основне школе
јул, август	Подршка ученицима.	Помоћ приликом припреме и полагања разредних и поправник испита.	Положени испити.	Ученици уписани у наредни разред основне школе.	Директан рад са ученицима.	Педагошки асистент, разредни старешина, предметни наставници.	Увид у положене/н
септем бар	Пружање подршке новоуписаним ученицима првог разреда.	Помоћ у прилагођавању на школски систем.	Прилагођавање деце школском систему и колективу.	Деца се осећају комфортно и прихваћено у школи.	Разговори са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Педагошки асистент, ПП служба, родитељи, учитељи	Разговор са ученицима
Септем бар-јул	Подршка ученицима	Помоћ ученицима у праћењу редовне наставе, подршка у изради домаћих задатака	Напредак ученика	Ученици успешно савладавају градиво	Директно- на часовима редовне и допунске наставе	Учитель/наставник, педагошки асистент, ученици	Успех ученика
Септем бар-август	Учествовање у раду стручних тимова и већа	Унапређење рада како би се пружила адекватна подршка ученицима	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, израда педагошког профила, израда ИОП-а	Ученици напредују у складу са својим могућностима	Састанци стручних већа и тимова	Директор, ПП служба, дефектолог, разредни старешина, предметни наставник, педагошки асистент	Успех ученика
Септем бар-август	Подршка родитељима ученика	Мотивација родитеља за сарадњу са школом	Подизање свести родитеља о важности образовања	Родитељи сарађују са школом, редовно посећују родитељске састанке	Индивидуални и групни састанци са родитељима	Директор, ПП служба, дефектолог, разредни старешина, предметни наставник, педагошки асистент	Присуство родитеља

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	2 сата недељно
	1. Планирање набавке литературе: монографских и серијских публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;	VIII-IX
	2. Израђивање планова и извештаја;	VIII-VI
	3. Планирање рада са ученицима у школској библиотеци;	VIII
	4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада;	VIII
	5. Учешће у планирању активности Тима за школски маркетинг;	VIII
	6. Планирање стручног усавршавања библиотекара.	VIII
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1 сат недељно
	1. Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;	IX-V
	2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.);	IX-V
	3. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада; континуирана провера читалачких вештина ученика свих разреда;	IX-V
	4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности (периодична евалуација часова у библиотеци);	IX-VI
	5. Припрема и објављивање чланака у летопису и на сајту школе, у часопису или на блогу Друштва школских библиотекара Србије и на фејсбук страници ОШ „14. октобар“.	IX-VI
		4 сата

III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања; 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке; 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа; 7. Израда заједничког акционог плана са наставницима српског језика – члановима одељењских већа осмог разреда, с обзиром на резултате провере читалачких и изражајних способности на које указује библиотекар; 8. одабир ученика који ће представљати школу на разним конкурсима и такмичењима. 	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX</p> <p>IX-V</p>
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	20 сати недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека; 2. Упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања; 3. Упознавање ученика са занимањем библиотекар/медијатекар, њиховим пословима и другим сродним занимањима; 4. Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; 5. Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци (Час у библиотеци); 6. Стимулсање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно- 	<p>IX, V</p> <p>IX-V</p> <p>IX</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>

	<p>просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.);</p> <p>7. Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима);</p> <p>8. Систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем;</p> <p>9. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме,</p> <p>10. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.), омогућавање претраживања и употребе свих извора информација и оспособљавање за њихово самостално коришћење;</p> <p>11. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;</p> <p>12. Рад са талентованим ученицима.</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p>
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)	1 сат недељно
	<p>1. Присуствовање састанцима Савета родитеља када је на дневном реду финансирање рада школске библиотеке;</p> <p>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;</p> <p>3. Обезбеђивање родитељске сарадње у реализацији програма за талентоване ученике,</p> <p>4. Обезбеђивање сарадње родитеља при подели бесплатних уџбеника.</p>	<p>IX</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,	4 сата

	ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ и ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе; 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора; 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се промовише борба против свих облика зависности; 5. Сарадња при обезбеђивању књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја везаних за школу и просвету: "Међународни дан књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", "Светски дан језика", јубилеји школских библиотека и школских библиотекара и др.); 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе. 	<p>IX, X</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VI</p>
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2 сата недељно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе; 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; 3. Пријем и подела бесплатних уџбеничких комплекта у саставу комисије за пријем и преглед; 4. Набавка књига за награде одличним ученицима и носиоцима 	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX, VI</p> <p>VI</p>

	<p>Вукове дипломе;</p> <p>5. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда;</p> <p>6. Рад у Тиму за школски маркетинг.</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p>
VIII	<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>1 сат недељно</p>
	<p>1. Сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;</p> <p>2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;</p> <p>3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама: Народна библиотека Србије, Библиотека града Београда, Културни центар Раковица, Дечји културни центар Београда, Народно позориште;</p> <p>4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p>
IX	<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>5 сати недељно</p>
	<p>1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника;</p> <p>2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;</p> <p>3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;</p> <p>4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p>

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Упознавање представника одељења 7. И 8. Разреда са пословником о раду УП-а за школску 2022/23. Годину.	IX	Јелена Пакашки Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић и одељенске старешине
1. Конституисање УП-а школе (избор руководства и представника УП-а у стручним органима школе)	IX	Јелена Пакашки Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић
Разматрање УП о начину комуникације за време КОВИД 19 и рад по првом, другом и трећем моделу наставе.	IX	Јелена Пакашки Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић
Разматрање плана рада УП и упознавање са правилником	IX	Јелена Пакашки Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић
Укључивање УП-а у одржавање школског сајта (РП)	X	Јелена Пакашки Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић и тим за школски сајт
Упознавање са интерним протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања и упућивање на сарадњу са ВТ	X	Јелена Пакашки Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић и чланови ВТи ПП служба
Договор око укључивања УП око обележавања Дана школе	X	Јелена Пакашки Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић и ученици задужени у програму
Организација културно-забавног живота у школи за време КОРОНЕ	XI - V	Јелена Пакашки Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић и директор школе
Иницирање хуманитарне акције по избору УП	IX-VI	Јелена Пакашки Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић и Савет родитеља
Уређење животне средине школе – учионица, дворишта,	IV - VI	Јелена Пакашки

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
хола.		Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић
Активности на повећању угледа и промоције успешних ученика	IV - VI	Јелена Пакашки Ђурђевић и Јелена Булатовић Милошевић и Одељенске старешине
Анализа рада УП-а у школској 2022/23. Години.	VI	Чланови Стручног већа
Праћење и евалуација критеријума оцењивања у односу на стандарде обзиром на специфичности одељења	XII ,VI	Чланови Стручног већа
Извештај о учешћу и успеху ученика на такмичењима	V,VI	Чланови Стручног већа
Учешће у изради Школског програма	VI	Чланови Стручног већа

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Активности	Време реализације	Реализатори
*Прикупљање школског прибора у оквиру акције „Друг другу“ за децу без родитељског старења	септембар	ученици и радници школе
*Прикупљање хране, гардеробе, прибора, играчака за децу у Свратишту	у току године по потреби	ученици и радници школе
Трка „За срећније детињство“	октобар	-наставници школе и ученици од 1. до 8. Разреда
*Акција „Један пакетић много љубави“	децембар	ученици и радници школе
*Почетак обуке екипа у пружању прве помоћи	март	волонтери Црвеног крста Општине раковица, учитељи и ученици 4. разреда
*Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ (4. разред)	мај	волонтери Црвеног крста Општине раковица, учитељи и ученици 4. разреда
*Учествовање на ликовним и литерарним конкурсима: „Крв живот значи“ и др.	У току године	ученици школе

ПРОГРАМ РАДА ДЕЧЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

“ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“¹
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

¹ Овај програм рада организације „Пријатељи деце“ важећи је на нивоу школе, а усаглашен је са *Календаром такмичења и манифестација организације „Пријатељи деце Раковице“ за школску 2022/2023. годину*, што подразумева да ће се евентуално учешће наших ученика на даљим такмичењима: општинском, градском и републичком нивоу одигравати према њихом календару.

Реализација програма зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о плану рада и почетку школске године; • Обезбеђивање услова за непосредни рад са децом у школи и ван ње, кадрова из редова просветних радника, родитеља и грађана различитих струка и звања за рад и активности у слободном времену. 	VIII	Чланови ПДР
<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за обележавање Дечје недеље. 	IX	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Дечја недеља – • Активности у школи, општини, граду; • Буквар дечјих права (Конвенција о правима детета); • Акција солидарности; • Пријем код председника ГО Раковица; • Ликовно-литерарни конкурс • Хуманитарна акција „Друг – другу“. 	X	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Такмичење младих песника „Ђачка песничка сусретања“; • Одељењска и школска такмичења „Најраспеваније одељење“, за ученике III и IV разреда; • Школско такмичење „Соло певача и малих вокалних састава“; 	XI	Чланови ПДР наставници музичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Школско такмичење рецитатора; • Припрема за обележавање Савиндана. 	XII	Чланови ПДР наставници муичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Савиндана у школама; • Зимски рад са децом. • Ликовни конкурси за дечју карикатуру „Мали Пјер“ и „Заштитимо птице Београда“, као и израда кућица за птице; 	I	Чланови ПДР наставници муичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Ликовни конкурс на тему „Птице“ 	II	Чланови ПДР наставници муичке и ликовне културе, учитељи

<ul style="list-style-type: none"> • 21. март – Дан пролећа; • Ликовни конкурс поводом ускршњих празника. 	III	Чланови ПДР наставници муичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Маскенбал – обележаваће Дана шале • Позоришне игре деце Раковице; • Изложба ускршњих радова у СО Раковица. 	IV	Чланови ПДР наставници муичке и ликовне културе, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Такмичење „Фолклорне групе, ритмика, плес, ритмичка гимнастика“; • Дани изазова – спортско-рекреативне активности. • Програм рада за наредну школску годину. 	V	Чланови ПДР, наст. ликовне културе, наст. физичког васпитања, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Летњи кампови и спортско-рекреативне активности деце Београда; • Учесће у радионицама за децу на нивоу општине; 	VI, VII и VIII	Чланови ПДР, учитељи

Чланови организације „Пријатељи деце Раковице“
 Марина Милосављевић, Јелена Марјановић,
 Слађана Сјеран и Исидора Ајаш

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Реализује се у оквиру програма рада часова одељенског старешине.

Први циклус:

Садржај рада	Разред	Време реал.	Носилац посла	Сарадници у раду
1. Лична хигијена (панои, разговор са ученицима)	I-III	IX- III	Одељењски старешина	Школски лекар
2. Правилно држање тела (разговор)	I-II	XI	Наставник физичког васпитања	Одељењски старешина
3. Значај правилне исхране	I-IV	XII - I	Одељењски старешина	Школски лекар
4. Физичка активност и здравље	III-IV	II- IV	Одељењски старешина	Школски лекар, родитељи
5. Хигијена уста и зуба (разговор, демонстрација)	I-IV	IV	Одељењски старешина	Стоматолог, лекар

6. Прављење паноа из области здравствене превенције	I-IV	II	Одељењски старешина	Школски лекар, родитељи
7. Значај и потреба сна за здравље	I-IV	IV	Одељењски старешина	Одељењска заједница
8. Како сачувати здраву околину	II-IV	V	Наставник биологије	Родитељи
9. Сарадња са Домом здравља СО Раковица која уобухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе	I, III, V, VII, VIII	IX-X	Разредне старешине	Дом здравља Раковица
10. Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	IX-X	Дом здравља Раковица	ППП Служба

Предвиђено време реализације ће се померати у зависности од редоследа наставних тема у упознавању природе, плана рада одељенских старешина и одељењске заједнице, обавезе школског лекара и спољних сарадника. Теме ће се реализовати кроз рад одељењских заједница.

Други циклус:

Садржај рада	Разред	Време реал.	Носилац посла	Сарадници у раду
1. Организовање и реализација спортских активности за ученике са телесним оштећењима и сметњама у моторном развоју	V-VIII	X	Наставник физичког васпитања	Одељенски старешина
2. Радионице на тему: Болести зависности	V-VIII	XI	ППП служба, директор	Струч. зав. (психолог педагог)
3. Разговор на тему: Психосоматске карактеристике пубертета	V-VI	XII	Наставник биологије	Психолог, педагог
4. Разговор на тему: Бити здрав-одмор и рекреација	V-VIII	I-III	Наставник физичког васпитања	ППП служба
5. Предавање на тему: Биолошко социјалне потребе људи	VI-VII	I-III	Наставник биологије	ППП служба
6. Предавање на тему: Тешкоће ученика у адаптацији	V	XII	Одељењски старешина	ППП служба
7. Пријатељство између особа супротних полова (разговор)	V-VIII	IV	Одељењски старешина	ППП служба, спољни сарадници
8. Радионица : Азбика	VII-VIII	X	Психолог	спољни

репродуктивног здравља				сарадници
9. Радионица: Како настају бебе ?	VI	XI	Психолог	Одељењске старешине
10. Сида – предавање	V-VIII	V	Одељењски старешина	спољни сарадници
11. Правила здравог живота	VII-VIII	IX-VI	Одељењски старешина	спољни сарадници
12. Прављење паноа из области здравствене превенције	V-VIII	IX-VI	Одељењски старешина	спољни сарадници
13. Како сачувати здраву околину радња са Домом здравља СО Раковица која уобухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе	I, III, V, VII, VIII	IX-VI	Разредне старешине	Дом здравља Раковица
14. Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	IX-X	Дом здравља Раковица	ПП Служба
15. Значај сна за здравље	V-VIII	IX-VI	Одељењски старешина	спољни сарадници

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржај рада	Времерез ализ	Носилац посла	Сарадници у раду
1. Одржавање школског простора за ученике и наставнике	IX-VI	Директор, предметни наставници, учитељи	Техничко особље, домар
2. Функционално опремање хола за презентацију рада секција	XI	Домар, наставници техничког, наставници биологије, наставници ликовне културе, учитељи	Директор
3. Одржавање зелених површина у дворишту	X, IV	Учитељи, наставници биологије	Секције, ученици
4. “Правила понашања у школи“ (штампан кућни ред правила понашања на оба улаза)	IX	ПП Служба	Спољни сарадници
5. Осмишљавање одељењских паноа на тему „Здравија решења“ за здравље моје околине	III	Наставници биологије	Секције, ученици
6. Израда тематских паноа по темама – превенција насиља	X-VI	ПП Служба, Вршњачки тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Ученици, Дом здравља, наставници биологије

7. Конкурс за најбољи литерарни рад на тему „Знај да Земља дарује само када ум царује“	V	Наставници српског језика, наставници биологије, наставници ликовне културе	Директор
----------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------	----------

ПЛАН ТИМА ЗА ЛЕТОПИС

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Рад на изради предлога програма рада Летописа школе	VIII/IX	Координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници и наставници разредне наставе
2.	Упознавање са садржајем Развојног плана школе и договор око организације и реализације програма израде Летописа школе	IX	Координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници и наставници разредне наставе
3.	Упис ученика у први разред; ажурирање података о одељењским већима, родитељским састанцима, наставничким већима	IX	Наставници разредне наставе, чланови Одељењских већа, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Наставници разредне наставе, предметни наставници
4.	Активности у оквиру Дечије недеље	X	Библиотекар, наставници разредне наставе, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, наставници разредне наставе
5.	Презентација школе поводом Дана школе (часопис, филм)	X	Наставник задужен за рад новинарске секције, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Наставници српског језика, информатике, уредници сајта
6.	Спортске манифестације и такмичења	XI	Наставници разредне наставе, предметни наставници	Предметни наставници, уредници сајта
7.	Ажурирање података о одељењским већима, родитељским састанцима, наставничким већима	XI	Чланови Одељењских већа, координатор рада	Предметни наставници и наставници разредне наставе
8.	Литерарни и ликовни конкурси, рецитаторско такмичење, спортске манифестације	XII	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници и наставници разредне наставе, Тим за израду Летописа школе, уредници сајта
9.	Презентација школе у оквиру школских активности ученика и њихових наставника поводом Савиндана (часопис школе,	I	Наставници српског језика, информатике и наставници разредне наставе, Тим за израду Летописа школе	Наставници српског језика, информатике, уредници сајта

	панои, презентације)			
10.	Постигнућа ученика на школским и општинским такмичењима	II	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, Тим за израду Летописа школе, уредници сајта
11.	Постигнућа ученика на општинским и градским такмичењима	III	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, Тим за израду Летописа школе, уредници сајта
12.	Ажурирање података о одељењским већима, родитељским састанцима, наставничким већима	IV	Чланови Одељењских већа, координатор рада	Предметни наставници
13.	Постигнућа ученика на градским, међуокружним, републичким и међународним такмичењима	V	Наставници разредне наставе, предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, Тим за израду Летописа школе, уредници сајта
14.	Подаци о Завршном испиту, ученицима носиоцима Вукове дипломе, Ученицима године и генерације	VI	предметни наставници, координатор рада, Тим за израду Летописа школе	Предметни наставници, одељењске старешине 8. разреда, уредници сајта

Координатор Летописа школе:
Сузана Даскаловић, професор српског језика и књижевности
Тим за израду Летописа школе: Љиљана Видаковић, професор разредне наставе

ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Редни број	Активности	Носиоци активности	Сарадници
1.	Опремање огласног простора	Наставник ликовне културе, домар	Наставници
2.	Периодично информисање ученика и родитеља о наставним и ваннаставним активностима, успесима и манифестацијама у школи	Координатор рада, Ученички парламент	Наставници
3.	Изложбе ученичких радова (ликовни, литерарни, технички) са редовне наставе и ваннаставних активности	Наставници разредне наставе, руководиоци литерарне,	Предметни наставници

		ликовне и фото-секције	
4.	Информисање ученика, наставника и родитеља о новим књигама у школи	Библиотекар	Предметни наставници и уредници сајта
5.	Сарадња са медијима	Наставник српског језика задужен за рад новинарске секције	Наставници српског језика
6.	Презентација Школе поводом уписа ученика у први разред	Педагог школе	Психолог и уредници сајта
7.	Презентација успеха ученика на Завршном испиту	Помоћник директора	Уредници сајта
8.	Презентација школе у часописима локалне заједнице и јавним гласилима	Наставник српског језика задужен за рад новинарске секције, педагог школе	Уредници сајта
9.	Презентација школе кроз филм/презентацију школских активности ученика и њихових наставника	Наставници српског језика, информатике и наставници разредне наставе	Наставници српског језика, информатике, уредници сајта
10.	Израда новог и ажурирање школског вебсајта	Уредници сајта	Ученички парламент
11.	Ажурирање ФБ странице школе, презентација школских активности, такмичења и постигнућа ученика на такмичењима	Уредници ФБ странице школе	Наставници разредне наставе, предметни наставници
12.	Презентација постигнућа ученика на такмичењима	Педагог школе	Уредник сајта
13.	Презентација садржаја везаних за професионалну оријентацију	Психолог	Одељењске старешине

Сузана Даскаловић,
професор српског језика и књижевности

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај рада	Време реал.	Сарадници у раду
1. Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства, представника за комисије за излете и екскурзије, представника родитеља у школским тимовима за пројекте, РП, инклузивно образовање)	IX	Чланови Савета родитеља , Директор
2. Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета, екскурзија, наставе у природи и посета	X-VI	Помоћник директора
3. Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	X -VI	Директор, помоћник директора, ППП служба
4. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	I, VI	Директор
5. Информисање родитеља о протеклим активностима у оквиру заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, пројекта „Самовредновање и вредновање рада школе“, пројекта професионалне оријентације и РП	XI, I, VI	Школски тим за пројекте, ППП служба
6. Информисање родитеља о имплементацији образовних стандарда	XI- VI	Директор, ППП служба
7. Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља	X-VI	Председник Савета родитеља, директор, помоћник директора, ППП служба
8. Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених статутом школе	X	Директор школе
9. Организовање акција помоћи родитеља за опремање школског простора	X-VI	Председник Савета родитеља, задужени наставници, ППП служба
10. Активности родитеља у организацији бесплатног превоза и исхране ученика	X-VI	Чланови Савета родитеља , Директор
11. Разматрање извештаја о анализи успеха и	X, I,	Директор, ППП

понашања ученика и предлагање мера за побољшање истих	IV, VI	служба
12. Педагошко-психолошко образовање родитеља – предавање	X-V	ПП служба
13. Предавање/трибина за родитеље из области здравствене превенције	I-VI	ПП служба, Дом здравља Раковица
14. Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања	II-V	ПП служба
15. Анализа реализације планираних садржаја у раду Савета родитеља школе и одељењских савета родитеља	VI	Директор
16. Упознавање СР са постигнућима и освојеним пласманима ученика на такмичењима током школске год.	VI	Помоћник директора
17. Информисање родитеља о Одлуци НВ о избору уџбеника и листе изборних предмета за следећу школску годину	VI	Директор
18. Предлози Савета родитеља за план рада за наредну школску годину	VI	Директор

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са законом .

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Садржај рада	Време реал.	Сарадници у раду
Усаглашавање и доношење општих аката Школе са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању.	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Доношење ГП рада школе	IX	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији ГП рада школе	IX, I	Директор школе
Усвајање извештаја о раду директора школе	IX, I	Директор школе
Праћење реализације Школског	VI	Председник ШО и директор

програма		школе
Усвајање извештаја о успеху ученика	XI, I, III, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Утврђивање предлога финансијског плана	VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Доношење финансијског плана	XII	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање финансијског извештаја о пословању, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Разматрање садржаја и остварености циљева постављених акционим плановима за РП, Вредновања рада школе, Инклузивно образовање и Заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, професионалне оријентације, безбедности ученика	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	Председник ШО, директор школе
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе	IX-VI	Председник ШО, директор школе

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активности	Време реализације	Реализатори
Праћење активности везане за менторство, саветодавни рад са кандидатима приправницима	IX - VI	Чланови тима, ментори
Помоћ и сарадња у вези полагања Испита за лиценцу	IX – VI	Чланови тима, ментори, педагог

Активности у вези професионалног напредовања запослених стицањем звања	IX – VI	Чланови тима, ментори, директор, педагог
Активности у вези израде Личног плана професионалног развоја и извештаја о професионалном развоју запослених	IX –VI	Чланови тима , ментори, психолог
Активности око презентације посећених програма и облика стручног усавршавања и примене стечених знања	IX –VI	Чланови тима, чланови стручних већа
Израда Плана стручног усавршавања установе и одређивање приоритета	VI	Чланови тима, чланови стручних већа
Анализа реализације плана, предлог плана за следећу школску годину	VI	Чланови тима, чланови стручних већа

Због ванредних околности и у складу са препорукама, програм обуке за запослене организоваће се и ослањати на дигиталне и online платформе за обуку.

Потреба је и препорука да се наставни кадар усмери на обуке Дигиталне компетенције ради лакшег увођења и коришћења електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала у настави.

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ:

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће млађих разреда је у овој школској години планирало следеће семинаре:

1. "У школи се насиље не воли"
Организоваће се у нашој школи, 30 учесника
2. Зимски сусрети учитеља
3. НТЦ семинар .

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА И
ТЕХНОЛОГИЈЕ**

Снежана Штиковац

РБ.	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ТРАЈАЊЕ – брбодова
94	К4/П4	Алтернативанасиљу	16
624	К1/П1	Применаинформ. технологија у настави ТИО	16
436	К2/П1	Предузетништво у основнимшколама	16
634	К2/П3	Креативни приступ еколошким темама у школи	16
617	К1/П3	Моделарство кроз практ примере	8
337	К4/П5	Не можеш све сам - Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем	16

Тања Станојевић

РБ.	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ТРАЈАЊЕ – брбодова
		Обуканаставникаизбиологијеза 5 разред	24
614	К1	Какосезаштитиодприроднихнепогода	16
618	К1	Молекуларнабиологија-лакшимпутемдофункционалногзнања	8
634	К2	Креативниприступеколошкимтемама у школи	16

Драгана Броћић

РБ.	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ТРАЈАЊЕ – брбодова
		Обуканаставникаизбиологијеза 5 разред	24
614	К1	Какосезаштитиодприроднихнепогода	16
618	К1	Молекуларнабиологија-лакшимпутемдофункционалногзнања	8
634	К2	Креативниприступеколошкимтемама у школи	16

Ивана Радевић

РБ.	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ТРАЈАЊЕ – брбодова
632	K2	Вршњачкоучење и концептуална настава природних наука	8
485	K3	Новашкола- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	16
638	K2	Рука у тесту – инквајериметод у реализацији научних садржаја од предшколског до средњошколског нивоа	8

Борис Милошевић

РБ.	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ТРАЈАЊЕ – брбодова
632	K2	Вршњачкоучење и концептуална настава природних наука	8
485	K3	Новашкола- вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење	16
638	K2	Рука у тесту – инквајериметод у реализацији научних садржаја од предшколског до средњошколског нивоа	8

Љубица Пршић

РБ.	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ТРАЈАЊЕ – брбодова
	K1	Магична моћ воде	8
	K1	Планирање наставе хемије - смернице за квалитетну наставу	8
	K1	Настава природних и техничких наука и рачунаром контролисане наставне средства	16

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ
МАТЕМАТИКЕ**

1. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије
(2 дана - 16 бодова) . Друштво математичара Србије, Београд
Редни број у каталогу 345 (К1).
2. Креирање наставних материјала за интерактивну наставу
(1 дан - 8 бодова), Герундијум, Београд .
Редни број у каталогу 350 (К1).
3. Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија
(4 недеља – 30 бодова), Образовно креативни центар, програм се изводи путем
Интернета
Редни број у каталогу 355 (К1)
4. Дидактичко-методска поставка часа математике
(2 дана – 15 бодова) Герундијум, Београд
Редни број у каталогу 369 (К2)
5. Диференцирани приступ настави математике у основној школи
(1 дан- 8бодова) . Удружење за унапређивање васпитања и образовања Креативни
центар, Београд
Редни број у каталогу 370 (К2).
6. Интерактивна имплементације уџбеника у настави математике
у старијим разредима основне школе
(1 дан- 8 бодова) Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије
“МАТЕМАТИСКОП”
7. Интеракцијом до пројектне наставе у геометрији
(1 дан- 8 бодова) Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије
“МАТЕМАТИСКОП”
8. Архимедесове трибине и промоције

Стручно веће математике

Далиборка Тресовић
Доситеја Лекић
Божидар Мирић
Маријана Јанковић Лукић
Ивана Ковачевић
Драган Ћирковић

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СРПСКИ
ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ АКТИВА: БОЈАНА ПРИШУЊАК

ЧЛАНОВИ ВЕЋА: СУЗАНА ДАСКАЛОВИЋ, ТАМАРА СТАНОЈЕВИЋ, МИЛЕНА
ЗЕЉИЋ И ЈЕЛЕНА ПАКАШКИ ЂУРЂЕВ

Предмет: Српски језик и књижевност

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Установа	Тема	Компетенције које семинар развија и приоритетна област	Трајање/ Каталогски број
Едука БГД Друштво за унапређење образовања	Истраживачки задаци у настави српског језика и књижевности у контексту међупредметне и унутарпредметне корелације усмерене на исходе	К2, П3 компетенције наставника за поучавање и учење, Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)	Један дан (8 бодова), 926
Klett друштво за развој образовања	Од игре до уметности – драмски метод у настави	К2, П3 компетенције наставника за поучавање и учење, Обука и стицање професионалних компетенција наставника за примену драмског метода у настави српског језика у основној школи	Један дан (8 бодова), 934
Друштво за српски језик и књижевност Србије	Републички зимски семинар	К1, П3	Три дана (24 бода)
Друштво за српски језик и књижевност Србије	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак Каталогски број програма: 935	К1, П3 компетенције наставника за уже стручну област; Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и	Један дан (8 бодова), 935

		ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)	
Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар	ПУТОВАЊЕ У СРЕДИШТЕ ПРИЧЕ – развијте код својих ученика вештину писања	К1, П3 компетенције наставника за уже стручну област; Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)	Четири недеље(16 бодова) ОНЛАЈН, 937
Друштво за српски језик и књижевност Србије	Републички зимски семинар	К1, К23 компетенције наставника за уже стручну област; Стручно усавршавање наставника и професора српског језика и књижевности који раде у основним и средњим школама у Републици Србији, њихово упознавање са новим сазнањима у науци о језику и науци о књижевности.	Три дана (24 бода), 938
Образовно културни центар	Дигитални угледни час	К1, П3 компетенције наставника за поучавање и учење, оспособљавање наставника за реализацију дигиталног часа	Две недеље(16 бодова), 506

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Установа	Тема	Компетенције које семинар развија и приоритетна област	Трајање
ОШ „14. ОКТОБАР“	Сто година од рођења Васка Попе	компетенције наставника за уже стручну област, Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)	Угледни час (10 бодова)
ОШ „14. октобар“	Човек само срцем добро види-припрема и реализација приредбе за дан школе	компетенције наставника за поучавање и учење, Обука и стицање професионалних компетенција наставника за примену драмског метода у настави српског језика у основној школи	реализатор(20 бодова), учесник-асистент(10 бодова)
ОШ „14. октобар“	Филм за Дан школе	компетенције наставника за поучавање и учење, Обука и стицање професионалних компетенција наставника за примену драмског метода у настави српског језика у основној школи	реализатор(20 бодова), учесник-асистент(10 бодова)
ОШ „14. октобар“	Уредништво и публикација школског часописа	компетенције наставника за поучавање и учење, Обука и стицање професионалних компетенција наставника за примену драмског метода у настави српског језика у основној школи	реализатор (20 бодова), учесник-асистент(10 бодова)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ОБЛАСТ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

- (980) Beyond English, Klett-Друштво за развој образовања (395)
- (985) ТИМ-Заједно можемо више, Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА (727)
- (997) English in Action, Дата Дидакта

- (991) Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у настави , Филолошко-уметнички факултет, (988)

- (995) Die Stimme macht's. Развијање компетенције усменог изражавања уз примену перформативних приступа у настави и учењу немачког језика, Филолошко-уметнички факултет, (1040)

- (998) Ruckwärtsplanung-Пут од циља и исхода до вежби и задатака, Дата Дидакта, (1340)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ
ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Име и презиме запосленог	Назив семинара, компетенције	Трајање семинара, број бодова
Марина Милисављевић	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, К1	1 дан, 8 бодова
Александра Кнежевић	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, К1	1 дан, 8 бодова
Светлана Чубрило	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, К1	1 дан, 8 бодова
Јелена Булатовић- Милошевић	Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, К1	1 дан, 8 бодова
Јелена Булатовић- Милошевић	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије, К1	1 дан, 8 бодова
Снежана Андрић	Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, К1	1 дан, 8 бодова
Снежана Андрић	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије, К1	1 дан, 8 бодова
Зорица Недељковић	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије, К1	1 дан, 8 бодова

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Име и презиме запосленог	Стручно усавршавање ван установе			
	Назив семинара	Компетенција	Трајање семинара	Број бодова
Александра Станковић	Музика уз помоћ рачунара	K1	4 недеље онлајн	32
	Присуство и примена музике у медијима	K1	1 дан	8
	Иновативне методе у настави Грађанско васпитање	K1	1 дан	8
	Музичке игре као део одрастања и учења	K1	1 дан	8
	Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета	K1	2 дана	16
Јелена Марјановић	Присуство и примена музике у медијима	K1	1 дан	8
	Иновативне методе у настави Грађанско васпитање	K1	1 дан	8
	Музичке игре као део одрастања и учења	K1	1 дан	8
	Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета	K1	2 дана	16
Данка Тртовић	Ликовно стваралаштво у школи	K1	1 дан	8
	Школа карикатуре – карикатура као ликовни израз и средство комуникације	K1	1 дан	8
	Школа ручног ткања	K2	2 дана	15
Надица Недељковић	Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу васпитања и образовања деце и младих	K1	1 дан	8
	Савремен методички приступ дечјем ликовном стваралаштву	K3	1 дан	8

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА**


#	К	П	Програм
993	К1	П3	Једна мала лопта може покренути свет Удружење педагога физичке културе Београда Непосредно
994	К1	П3	Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања Удружење педагога физичке културе Београда Непосредно
Трајање дана: 1 , бодова: 8			
995	К1	П3	ИГРОМ ДО ПЛЕСА И ЗДРАВЉА Факултет спорта и физичког васпитања Непосредно
998	К1	П3	Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања Удружење педагога физичке културе Београда Непосредно
1000	К1	П2	Примена ИОП-а у настави физичког васпитања Удружење педагога физичке културе Београда Непосредно
1001	К1	П3	Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота Центар за здравље, вежбање и спортске науке Непосредно
1009	К1	П3	„Спајдиленд“ – савремени системи и методе за развој дечје моторике на отвореном простору САВЕЗ УДРУЖЕЊА ВАСПИТАЧА СРБИЈЕ Непосредно

1012	K2	ПЗ	Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање Факултет спорта и физичког васпитања
------	----	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

	План СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за школску 2022/2023. године Стручног већа за изборне предмете (грађанско васпитање, верска настава и домаћинство)			
Име и презиме запосленог	Стручно усавршавање ван установе			
	Назив семинара	Компетенција	Трајање семинара	Број бодова
Александра Станковић	Иновативне методе у настави Грађанско васпитање	K1	1 дан	8
Јелена Марјановић	Иновативне методе у настави Грађанско васпитање	K1	1 дан	8
Светлана Чубрило	Иновативне методе у настави Грађанско васпитање	K1	1 дан	8
Милован Парезановић	<u>Интегративни приступ у верској настави</u>	K1	1 дан	8
	<u>Остваривање и примена програма верске наставе за ученике са сметњама у развоју</u>	K1	1 дан	8
	<u>Интернет апликација Звонце – едукација кроз коришћење интернет технологија као могућих практичних дидактичких алата</u>	K1	1 дан	8
Младен Весић	<u>Интегративни приступ у верској настави</u>	K1	1 дан	8
	<u>Остваривање и примена програма верске наставе за ученике са сметњама у развоју</u>	K1	1 дан	8
	<u>Интернет апликација Звонце – едукација кроз коришћење интернет технологија као могућих практичних дидактичких алата</u>	K1	1 дан	8
Ивана Радевић	Колегиница за предмет Домаћинство нема обавезу за стручним усавршавањем.	/	/	/

ПЛАН УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПП СЛУЖБЕ)

	План СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за школску 2022/2023. године педагога и психолога – стручних сарадника школе			
Име и презиме запосленог	Стручно усавршавање ван установе			
	Назив семинара	Компетенција	Трајање семинара	Број бодова
Николета Радовановић	Асертивна комуникација у образовној пракси	К4, К6, К9, К20, К23, П4	1 дан	8
Николета Радовановић	Јачање професионалне улоге психолога у школи	К23, П4	1 дан	8
Николета Радовановић	Стручни рад психолога са ученицима и родитељима	К23, П4	1 дан	8
Николета Радовановић	Научно – стручни скуп Конгрес психолога Србије		Одређени тематски дани	Слободан избор
Марица Стојковић	„Блог као основни дигитални алат запосленог у образовно-васпитним установама», ОКЦ кат.бр. 474	К4, П4	Две недеље током октобра 2022.године	16
Марица Стојковић	Терапија посвећености и прихватања-основни искуствено-инструктивни курс, Центар за примењену психологију	Интегративни модел психолошке промене	Два дана	16
Марица Стојковић	„Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем друштвених мрежа и класичних медија“,	К – нису објављени стандарди компетенција за стручне сараднике у школи, П4	1 дан	8 бодова

	Заштита потрошача, кат.бр.1098			
Марица Стојковић	Супервизије на програму обуке за психотерапеуте, припрема и реализација завршног рада за лиценцу психотерапеута, Српски центар за рационално-емотивну и когнитивно-бихејвиоралну теарпију, Београд	Примена психотерапије у раду психолога	Од септембра до фебруара месеца	По реализацији
Душица Немањић	Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању, Фондација Темпус, кат.бр. 495	К2/ ПЗ	1 дан	8 бодова
Душица Немањић	Вештине грађења односа – мост који повезује наставнике, ученике и Родитеље, кат.бр.25	К4, К15, К23 П5		

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотекари школе присуствоваће редовним састанцима, трибинама и различитим облицима стручног усавршавања у школској 2022/23. години - Сусрети библиотекара Едукативни центар МИНА - Чачак.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи Службени гласник РС, бр. 30/2019 од 25.04.2019. године и актуелних Упутстава МПНТР организују се следеће активности:

НАСТАВА У ПРИРОДИ

7 пуних пансиона са ужином, превоз аутобусима

РАЗРЕД	ПУТНИ ПРАВЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I разред	Дивчибаре	од априла до јуна
II разред	Тара	од априла до јуна
III разред	Гоч	од априла до јуна
IV разред	Сокобања	од априла до јуна

ЕКСКУРЗИЈЕ

РАЗРЕД	ПУТНИ ПРАВЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТРАЈАЊЕ
V разред	Београд - Мишар - Шабац – Текериш – Тршић - Трноша – Београд	април, мај, почетак јуна	1 дан (12 часова), са ручком
VI разред	Београд – Покајница – Радовањски луг - Копорин - Ресавска Пећина - Лисине – Деспотовац (Парк минијатура) - Београд	април, мај, почетак јуна	1 дан (12 часова), са ручком
VII разред	Београд – Ниш- Медијана археолошки музеј. Ћеле кула- Нишка тврђава-Чегар- Ђавоља варош- Ниш-Феликс ромулијана-Ртањ-водопад Јеловараник - Београд	април, мај	2 дана, један пун пансион + ручак
VIII разред	Београд – Смедеревска тврђава – Виминацијум – Голубачки град – Доњи Милановац – Ђердап – Неготин(Мокрањчева кућа, Хајдук Вељков музеј) – Доњи Милановац – Рајкова пећина – Лепенски вир – Сребрно језро – Београд	април, мај	3 дана, два пуна пансиона + ручак

ПЛАН ИЗЛЕТА И ПОСЕТА

I-IV разред

Полудневни излети:

септембар/октобар

1. Стари Тамиш - први разред
2. Бојчинска шума - други разред
3. "Мали Дунав" - трећи и четврти разред

април/ мај

- Дестинација по договору, у зависности од понуде

Посете:

Планиране су посете биоскопским и позоришним представама у новембру, децембру и марту, новогодишња журка

V разред

- ОКТОБАР: Посета Планетаријуму. Ученици се овде упознају са појавама које проучавају у оквиру физичке географије
- Посета Сајму књига
- НОВЕМБАР/ФЕБРУАР: Посета позоришту (представа са темом блиској ученицима)
- Сматра се да ученици посетама позоришним представама сходно свом узрасту развијају позитиван однос према уметности.
- НОВЕМБАР/АПРИЛ -посета опери,„Мадленијанум» и концертима уметничке музике
- ДЕЦЕМБАР: Посета фестивалу науке
- АПРИЛ:Посета Ботаничкој башти «Јевремовац»
- Ученици ће посетом Ботаничкој башти имати прилику да употпуне своје знање из ботанике(градиво петог разреда) и да упознају егзотични биљни свет предела које иначе не би били у могућности да посете и виде.
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете;
- Новогодишња журка

VI разред

- ОКТОБАР: Посета позоришту (представа са темом блиској ученицима)

- Сматра се да ученици посетама позоришним представама сходно свом узрасту развијају позитиван однос према уметности.
- НОВЕМБАР/АПРИЛ -посета опери,„Мадленијанум» и концертима уметничке музике
- ДЕЦЕМБАР: Посета фестивалу науке.
- МАРТ: Посета биоскопској пројекцији
- ОКТОБАР - ЈУН: Посета музејима
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете;
- Новогодишња журка

VII разред

- ОКТОБАР: Посета позоришту (представа са темом блиској ученицима)
- Сматра се да ученици посетама позоришним представама сходно свом узрасту развијају позитиван однос према уметности.
- НОВЕМБАР/АПРИЛ -посета опери,„Мадленијанум» и концертима уметничке музике
- ДЕЦЕМБАР: Посета фестивалу науке
- МАРТ: Посета биоскопској пројекцији
- ОКТОБАР - ЈУН: Посета музејима
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете;
- Новогодишња журка

VIII разред

- ОКТОБАР - Сајам књига
- НОВЕМБАР – Планетаријум (термин посете прилагодити термнима предавања у планетаријуму)
- НОВЕМБАР/АПРИЛ -посета опери,„Мадленијанум» и концертима уметничке музике
- ДЕЦЕМБАР –посета фестивалу науке (у сарадњи са већем Природне науке, математика и ТИО)
- ФЕБРУАР – Мај - Посета музејима (Вуков и Доситејев, Етнографски, музеј Николе Тесле)
- МАРТ– цркве и манастири Београда
- АПРИЛ– Ботаничка башта
- МАЈ/ЈУН – прослава матуре
- „Путујуће учионице“ – полудневне посете;
- Новогодишња журка

У току првог полугодишта једна посета позоришту или биоскопу.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА УСТАНОВЕ

План унапређења се, пре свега, односи на појачани надзор и инструктивни рад, бољу искоришћеност постојећих наставних средстава, као и набавку нових; одређене просторне адаптације и промене које ће омогућити већи приступ ученицима и наставницима овим средствима, креативнији и разноликији одабир облика и метода рада, још јачу подршку ученицима, већу контролу над одржавањем допунске и додатне наставе те ваннаставних активности.

Посебан вид активности директора школе и стручних сарадника треба да буде усмерен ка томе да се развије свест код свих запослених о значају наше делатности, о одговорностима и тимском духу. Сваки успех је успех свих нас и осигурање будућности наше школе која у 2022/23. уписује 157 ученика првог разреда (седам одељења), што говори о поверењу које нам је дато, као и о томе да смо препознати у локалној заједници као добра школа која жели да још више напредује.

Директор школе,

