

Основна школа  
**„14.октобар“**  
Кнежевац – Лабудово брдо



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Београд,  
септембар 2021. године

---

## САДРЖАЈ

1. Извештај о раду директора школе за 2020/2021.....	1
1.1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања.....	1
1.2. Завршавамо ову школску годину са надом да ће следећа бити боља.....	1
2. Осигурање квалитета, вредновање, остваривање стандарда образовно-васпитног рада .....	2
2.1. Остваривање развојног плана.....	2
2.2. Самовредновање.....	2
3. Квалитет понуђених програма за подршку учењу .....	4
3.1. Брига о ученицима.....	4
3.2. Подршка учењу.....	4
4. Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом .....	5
5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима .....	7
6. Организовање педагошког увида и надзора и праћења квалитета образовно-васпитног рада.....	7
6.1. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.....	8
7. Одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система.....	8
8. Обавештавање запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања о релевантним питањима.....	9
9. Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума.....	9
9.1. Наставничко веће.....	10
9.2. Педагошки колегијум.....	10
10. Образовање стручних већа и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе.....	10
11. Сарадња са родитељима и одлучивање о правима и обавезама ученика.....	11
11.1. Сарадњу са родитељима .....	11
11.2. Област подстицања ученика.....	11
11.3. Облст одлучивања о обавезама и одговорности ученика и запослених школе.....	11
12. Извештавање чланова школског одбора о свом раду и раду школе.....	12
13. Безбедност ученика и запослених у школи.....	12
14. Извештај о раду помоћника директора школе.....	12
15. Извештај о реализацији, успеху и понашању ученика на крају II полугодишта VIII разреда 2020/2021	14
16. Извештај о успеху и понашању ученика ОШ „14.октобар”, школске 2020/2021 (од 1 до 7 разреда).....	20
17. Извештај о реализацији плана и програма од I до IV разреда.....	23
18. Извештај о реализацији плана и програма продуженог боравка за школску 2020/2021 годину .....	61
18.1. Извештај о реализацији пројеката продуженог боравка на крају школске 2020/2021 године.....	62
19. Извештај о реализацији плана и програма од V до VIII разреда .....	69
19.1. Годишњи извештај разредног већа V разреда школска 2020/2021 година .....	69
19.2. Годишњи извештај разредног већа VI разреда школска 2020/2021 година.....	70
19.3. Годишњи извештај разредног већа VII разреда школска 2020/2021 година.....	71
19.4. Годишњи извештај разредног већа VIII разреда школска 2020/2021 година .....	71
20. Реализација плана рада стручних органа, актива и школских тимова .....	72
21. Извештај о раду школског одбора у школској 2020/2021 години .....	73
22. Извештај о раду савета родитеља у школској 2020/2021 години.....	74
23. Извештај о раду ученичког парламента за школску 2020/2021 годину .....	75

---

24. Извештај о раду стручних већа .....	76
24.1. Извештај о раду стручних већа за разредну наставу на крају школске 2020/2021 године .....	76
24.2. Стручна већа за области предмета .....	76
24.3. Извештај о раду стручног већа српског језика и књижевности за школску 2020/2021 годину .....	77
24.4. Извештај о раду стручног већа страних језика за школску 2020/2021 годину .....	82
24.5. Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2020/2021 години .....	82
24.6. Извештај о раду стручног већа математике за школску 2020/2021 годину .....	86
24.7. Извештај о раду стручног већа за област уметности за школску 2020/2021 годину .....	88
24.8. Извештај о раду стручног већа природних наука за школску 2020/2021 годину .....	91
24.9. Извештај о раду стручног већа изборних предмета за школску 2020/2021 годину .....	94
24.10. Извештај о раду стручног већа области физичког васпитања за школску 2020/2021 годину .....	95
25. Извештај о раду школских тимова .....	99
25.1. Извештај о реализацији развојног плана током 2020/2021 године .....	99
25.2. Извештај тима за професионални развој и стручном усавршавању за 2020/2021 годину .....	100
25.3. Стручно усавршавање I-IV разред .....	101
25.4. Стручно усавршавање наставника V-VIII разред .....	109
25.5. Годишњи извештај рада Актива за РШП .....	133
26. Анализа резултата анкете о коришћењу Гугл платформе у настави у току школске 2020/21. године ..	133
27. Извештај тима за инклузију – млађи разреди .....	135
28. Извештај школског тима за инклузију – старији разреди .....	136
29. Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	137
30. Извештај за вредновање рада школе, за школску 2020/2021 годину .....	138
30.1. Настава и учење, праћење напредовање ученика .....	138
30.2. Квалитет школских постигнућа .....	138
30.3. Квалитет понуђених програма за подршку ученицима .....	139
31. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2020/2021 годину .....	140
32. Извештај стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	141
33. Извештај о раду школског тима за безбедност ученика за школску 2020/2021 годину .....	142
34. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију током школске 2020/2021 годину .....	143
35. Извештај о реализацији плана здравствене превенције .....	144
36. Извештај о реализацији плана заштите животне средине .....	144
37. Извештај о школском маркетингу и летопису за школску 2020/2021 годину .....	145
38. тима за одржавање школског сајта у школској 2020/2021 години .....	146
39. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	147
40. Годишњи извештај рада педагога и психолога за за школску 2020/2021 годину .....	148
40.1. Извештај о раду педагога школе за школску 2020/2021 годину .....	148
40.2. Извештај о раду психолога школе у школској 2020/2021 години .....	152
41. Извештај школског дефектолога - логопеда .....	154
42. Извештај о раду педагошког асистента .....	155
43. Извештај о раду библиотекара школе за школску 2020/2021 годину .....	155
44. Извештај о раду подмлатка Црвеног крста током школске 2020/2021 године .....	160
45. Извештај о раду дечје организације „Пријатељи деце Раковице” за школску 2020/2021 годину .....	161
47. Извештај о реализацији спортско – рекреативног кампа Дивчибаре .....	163

---

## 1. Извештај о раду директора школе за 2020/2021

Извештај сачињен према належностима и одговорностима директора школе према ЗОСОВ.

### 1.1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања

Ова школска година почела је у сложеним епидемиолошким условима. Услед тога, значајно је модификован начин рада унутар установе, организовање наставе и праћење напредовања ученика. Такође, наставници и ученици старијих разреда су у току првог полугодишта превазишли значајну измену, прешавши у децембру у потпуности на онлајн наставу, што је представљало додатни изазов. За све то време, улагали смо велики напор да све функционише, мењали болесне колеге, превазилазили норме, како би ученици што мање осетили са каквим се све проблемима суочавамо.

### 1.2. Завршавамо ову школску годину са надом да ће следећа бити боља

Директорка школе је у овом периоду (школска 2020/21) учествовала у изради и доношењу распореда рада за: редовну, допунску, додатну наставу, ваннаставне активности и слободне наставне активности. Урадила структуру четрдесеточасовне радне недеље за наставно и стручно особље, организовала и координисала све активности које су се одвијале у школи. Сарађивала са локалном управом те установама и организацијама на локалном, градском и државном нивоу.

Организовала је и учествовала у изради, доношењу или реализацији: Извештаја о реализацији ГПР-а, ГПР за 2020/21, ШП за период од 2018-2022, Извештаја о стручном усавршавању, Развојног плана за период од 2018-2021, учествовала и у изради новог Развојног плана за период 2021/24. Донела Одлуку о задужењима наставника, именовала руководиоце РВ, стручних већа из области предмета, именовала чланове школских тимова. Организовала реализацију свих донетих програма учествујући у њиховој реализацији и праћењу остварености циљева и задатака.

Радила периодичну анализу остварености квалитета, пратила оствареност стандарда (исхода) и предузимала мере да се недостаци отклоне. **Посебну пажњу посветила праћењу рада нових тимова (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој).** Координисала рад свих стручних већа и актива, учествујући активно на састанцима и у реализацији планираних активности, анализирајући њихов рад на састанцима Педагошког колегијума.

---

## **2. Осигурање квалитета, вредновање, остваривање стандарда образовно-васпитног рада**

Планирала, организовала и пратила вредновање квалитета наставе које су реализовали Стручни активи за развој школског програма, за РП, школски тимови за вредновање, пратећи реализацију планираних активности, оствареност циљева и задатака, као и вреднујући оствареност исхода те предузимала мере да се превазиђу евентуални застоји и недостаци. Поред тога пратила рад стручних органа, СА и ШТ који постоје у школи, анализирајући реализацију садржаја рада, као и евалуирајући оствареност постављених циљева и задатака. Планирала и организовала периодичне **евалуације стручног усавршавања**.

У области осигурања квалитета приоритетна активност била је имплементација образовних стандарда у наставни процес, кроз праћење њиховог планирања и остварености на посећеним часовима.

Радила на побољшању материјално-техничких услова у школи у целини, услова за адекватније реализовање наставе и ваннаставних активности и набавци нових учила за наставу.

### **2.1. Остваривање развојног плана**

(Развојно планирање, Стручни актив за РП)

Учествовала у планирању и реализацији активности предвиђених новим РП. Развојни план је усклађен са Планом унапређења установе. Акцент развојног плана је на даљем усавршавању запослених за рад на савременим наставним средствима, новој методологији рада, формативном оцењивању ученика, развијању компетенција наставника које су у складу са изазовима данашњег времена и карактеристикама данашње деце.

### **2.2. Самовредновање**

#### **1. Задатак:**

**Кључна област: Школски програм и Годишњи план рада**

**Подручје: Школски програм**

**Показатељи: Структура и садржај**

**Школски тим се бавио вредновањем и анализом Школског програма за II и VI разред на основу стандарда квалитета рада.**

#### **Закључак:**

**Школски програм** је донет у складу програмом образовања и васпитања. Школски програм је непотребно обухватио садржаје прописане Правилницима о наставном плану и програму. Међутим, није у потпуности прецизан и оперативан и за неке активности нису

---

утврђени време, место, начин и носиоци ostvarivaња програма. Такође недостају активности у оквиру програма које показују усклађеност са Развојним планом. Такво запажање се односи нарочито на део активности Школског програма за VI разред. Усклађеност програма са законском регулативом је у потпуности испоштвана.

### **Препоруке:**

Приликом израде Школског програма пожељно је избећи преписивање наставних садржаја који су већ прописани Правилницима, а пажњу усмерити на оперализацију активности са утврђеним начином, временском динамиком и реализаторима активности.

## **2. Задатак:**

**Кључна област: Настава и учење**

**Подручје: Праћење напредовања ученика**

**Показатељи: Оцењивање ученика**

**Школски тим се бавио праћењем и вредновањем квалитета процеса оцењивања и података о успеху ученика, успехом на такмичењима, као и евиденцијом у Електронским дневницима васпитно-образовног рада.**

### **Закључак:**

Оцењивање постигнућа ученика се обавља углавном редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима. О критеријуму оцењивања поједини наставници се договарају на нивоу стручног и одељењског/ разредног већа. Разлике у критеријуму оцењивања истог предмета код различитих наставника су незнатне. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање и увиђају везу између квалитета сопственог рада и оцена својих ученика. Присутна је детаљна и исправна евиденција у Електронским дневницима образовно-васпитног рада; Просечна оцена (успех ученика) је у већини одељења изнад 3, 75.

### **Препоруке:**

Оцењивање је задовољавајуће, али има простора за побољшање квалитета, у смислу разноврсности начина оцењивања. Препорука је користити различите начине оцењивања и самооцењивања ученика.

Учествовала у изради и припреми новог Развојног плана, за период од 2021-2024, узимајући у обзир свих релевантних чинилаца (наставничког већа, стручних већа, актива, тимова, као и уважавајући мишљење ученика школе).

---

### **3. Квалитет понуђених програма за подршку учењу**

#### **3.1. Брига о ученицима**

С обзиром на епидемиолошке услове, током првог полугодишта школске 2020/21. било је потребно уложити додатне напоре како би се ученицима са хроничним здравственим проблемима омогућило да прате наставу. У сарадњи са Министарством просвете/Школском управом Београд, у ходу смо проналазили начине да изађемо у сусрет деци којој је била потребна додатна подршка и помоћ. Такође, израђен је и посебан План подршке неоцењеним ученицима. Успех (оцењивање) је у овом периоду био у другом плану, а најважније је било да се код ученика, посебно у нижим разредима, одржи макар привид нормалности.

За све време трајања наставе, наша школа је била безбедна средина, у којој се води рачуна о хигијени просторија. Учионице су редовно дезинфиковане. Треба да се напомене да смо имали релативно мали број ученика и наставника оболелих од Ковида 19, у односу на многе друге школе, што је резултат појачане бриге и дисциплинованости у спровођењу мера заштите.

Анализирајући све аспекте, пратећи процедуре, закључено је да се у нашој школи успешно примењује Правилник о безбедности ученика 38/07 од 29. 3. 2018. Тим констатује да су процедуре за заштиту и безбедност ученика тачно дефинисане по правилнику. Процедуре за приговоре ученика и родитеља су тачно дефинисане и школа их се стриктно придржава. Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког насиља налазе се у Интерном протоколу за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Социјални програм школе је оквиру Школског програма ( Посебни програми -III део ). Евиденција Сарадње школе са Здравственим службама постоји и налази се код секретара школе. Евиденција контаката са ученицима и родитељима је веома квалитетна, прегледна је и налази се у Педагошком свескама, Свескама за праћење понашања, Дневнику рада педагога и психолога, Електронском дневнику, Записницима стручних већа. Тим сматра да је редовна, веома квалитетна и овај сегмент евиденције похваљује.

#### **3.2. Подршка учењу**

У оквиру ове активности Тим се бавио Квалитетом понуђених програма за подршку процесу учења, напредовање и успехом ученика и Стручном помоћи наставницима у пружању подршке процесу учења . на основу прегледа читаве документације и примене инструмената из Приручника, Тим закључује да се Програме за подршку ученицима у процесу учења израђују предметни наставници у сарадњи са ПП службом на основу индивидуалних потреба сваког ученика ( ИОП 1, 2, 3), да се реализује допунска, додатна, консултативна настава, припремана настава, али да у овом сегменту постоји простор за унапређење квалитета рада. Тим препоручује да се следеће године пружи већа подршка за реализацију ових активности. Урађен и усвојен на ПК детаљан план подршке ученицима који су на полугодишту остали неоцењени.

---

#### **4. Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом**

Директорка школе је обезбедила услове за благовремено доношење предлога финансијског плана и коначног финансијског плана. Средства која је обезбедио Градски секретаријат за образовање у виду месечних материјалних трошкова, средства која је одредила Градска општина Раковица, као и средства којима располаже школа, коришћена су сходно донетом финансијском плану, уз неколико ребаланса финансијског плана због ванредно додељених средстава, као и одговорног располагања тим средствима. Из приспелих средстава реализовано следеће:

##### *Грађевински и остали радови и одржавање зграде:*

- *Замена поломљених стакала на прозорима (фискултурна сала)*
- *Парцијално кречење фасаде школе*
- *Поправка оштећења у ћачких тоалетима*
- *Контрола и испитивање електричних и громобранских инсталација*
- *Репарација кошаркашке конструкције*
- *Замена електроинсталација за безбедносне камере*
- *Санација лименог крова (Гочка)*
- *Чишћење клима уређаја*
- *Разне поправке у школи (оба објекта)*
- *Поправка осветљења у учионицама у Гочкој*
- *Санација бетонских стаза око објекта у Кнежевицу*
- *Браварски радови и санација оgrade око објекта у Гочкој и спортских терена*
- *Парцијално кречење графита на фасади објекта у Гочкој*
- *Лед панели*
- *Парцијално кречење у објекту у Гочкој*
- *Подопологачки радови и постављање зидних облога у објекту у Кнежевицу*
- *Поправка поломљених стакала у оба објекта*
- *Поправљање оштећења на ћачких тоалетима*
- *Прва фаза поправке крова стоматолошке ординације у Гочкој*

##### *Опрема за школу и образовање те разне услуге:*

- *Набавка маски, визира и дезобаријера*
- *Замена тонера*
- *Набавка завеса за три учионице*
- *Уградња табле са називом школе (Кнежевац)*
- *Штампа на фолији поводом јубилеја школе*
- *Штампање јубиларног часописа*
- *Набавка балона за Дан школе (оба објекта)*
- *Набавка радних униформи*
- *Услуге цвећаре*
- *Израда пројекта за конкурс Министарства просвета*
- *Обука запослених за ПП заштиту*



- 
- *Набавка књига за награђивање ученика*
  - *Обука запослених за Гугл учионицу*
  - *Набавка обуке за спорт (Кнежевац)*
  - *Набавка школских столица (овим су све учионице опремљене новим столицама, у оба објекта)*
  - *Набавка алата и бушилице за домаре*
  - *Набавка фрижидера за боравак*
  - *Набавка радних столица за канцеларије*
  - *Набавка клупа за свлационице (Кнежевац)*
  - *Набавка камера за онлајн наставу*
  - *Набавка лап топова за потребе наставе*
  - *Набавка додатних таблета за потребе старешинства*
  - *Набавка завеса за учионице*
  - *Израда конфигурације мреже у свечаној сали у Гочкој*
  - *Израда плана ПП заштите*
  - *Одржавање апарата ПП заштите*
  - *Преглед инсталација*
  - *Набавка продужних каблова*
  - *Штампа зидне слике*
  - *Услуге штампања диплома и захвалница*
  - *Набавка збирке тестова*
  - *Плаћање семинара запослених*
  - *Набавка књига за потребе наставе и библиотеке*
  - *Набавка књига за награђивање*
  - *Набавка лопти*
  - *Плаћање полагања лиценци запослених*
  - *Плаћање трошкова превоза, боравка и исхране ученика и ментора који су учествовали на републичким такмичењима*
  - *Набавка сведочанстава*
  - *Набавка рачунара*
  - *Набавка судо машине за Кнежевац*
  - *Осигурање запослених*
  - *Набавка намештаја за библиотеку у Гочкој*
  - *Набавка намештаја за канцеларије и учионице у Кнежевицу*
  - *Кухињски елементи у Кнежевицу*
  - *Набавка два телевизора за Кнежевац*

*У плану је израда додатног пројекта за радове на прилагођавању објекта у Гочкој са прописима из области противпожарне заштите, даљи радови на санацији и текућем одржавању оба школска објекта.*

*Многи радови који су планирани у току ове школске године су и завршени (реализовани), што се види из извода у овом Извештају.*

---

## 5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Остварила успешну сарадњу са Стручним службама Градске општине Раковица, Центром за културу Раковице. Активно учествовала у раду Општинског актива директора основних школа Раковице.

Успешно сарађивала са Центром за социјални рад ГО Раковица, на питању решавања случајева социјалног старања и материјалне помоћи породицама наших ученика, случајевима насиља, занемаривања и злостављања деце. Успешно сарађивала са представницима МУП-а Раковица, посебно службом која се бави малолетницима. Готово свакодневна је и комуникација са структурама градске власти са циљем побољшања услова за боравак и рад деце и запослених у школи.

## 6. Организовање педагошког увида и надзора и праћење квалитета образовно- васпитног рада

Организовала и пратила педагошко-инструктивни рад ПП службе са наставницима, евалуирала њихов рад и предузимала мере за побољшање квалитета, бавећи се при томе и сама педагошко-инструктивним радом.

У том циљу *посетила* преко 10 часова обавезних предмета и 5 часова изборних предмета.

Прегледала и вредновала припреме.

*Радила анализе:*

- припрема за све посећене часове,
- постигнућа ученика из одређених области према АП за РП
- периодичних извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника по областима,
  - периодично радила анализе реализације планираних ОВ програма и предузимала мере да се уочени недостаци отклоне, ради осигурања квалитета наставе.
- Планирала и пратила **стручно усавршавање** наставника и стручних сарадника.
- **Урађен преглед стучног усавршавања на појединачном новоу за сваког наставника, за ову област, укључујући усавршавање у установи и изван установе, по постојећем Правилнику.**

---

### **6.1. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника**

Анализирајући квалитет реализације ОВ програма, квалитет рада наставника, пратећи ток стручног усавршавања наставника у претходном периоду, анализирајући потребе за усавршавањем које произилазе из активности планираних РП-ом, пратила план стручног усавршавања у два нивоа:

1. стручно усавршавање приправника, са менторством и
2. стручно усавршавање наставника који имају лиценцу (похађање акредитованих семинара и имплементација стечених знања у наставу кроз реализацију иновативних часова; пратила стручно усавршавање наставника и стручних сарадника унутар установе).

Стварала услове да наставници похађају стручне семинаре из области предмета који предају и према компетенцијама које им недостају. Наставници су похађали велики број акредитованих стручних семинара.

Школа и поред отежане ситуације финансира семинаре – семинаре и смотре учитеља, семинаре професора из области предмета, стучне скупове и едукације за сараднике школе (педагога, психолога, библиотекара), и др.

Директор школе пратила стручно усавршавање наставника унутар установе, процењујући залагање и вреднујући труд појединаца који се највише истичу.

#### **Инспекцијски прегледи:**

Редовни прегледи: 19.03.2021.

Налаз: Остареност административних стандарда 99,07%.

Ванредни прегледи: Није их било у овом периоду.

### **7. Одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система.**

Старала се свакодневно о благовременом и тачном уносу података, ажурности базе података који су такође благовремено прослеђивани: ГО Раковица, ШУ за Београд Министарству просвете и технолошког развоја, Заводу за вредновање квалитета образовно васпитног рада, Градском секретаријату за образовање и дечју заштиту

---

## **8. Обавештавање запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања о релевантним питањима**

Сви запослени на време су обавештавани о предстојећим активностима кроз оперативне месечне или двомесечне планове, који су стајали на огласним табалама, са циљем да сви буду благовремено обавештавани о оном што ће се дешавати, било да се ради о реализацији програма или неких других активности планираних у школи, без обзира да ли се односе директно на њих.

О неким релевантним догађајима детаљније сам обавештавала на седницама стручних органа школе (Наставничко веће; Одељенска већа; Педагошки колегијум; Стручна већа за област предмета ; СА за РП, Актив за развој школског програма).

Обезбедила редовно ажурирање програма под називом “Електронска књига у школи“, (на рачунару у зборници, канцеларији ПП службе, канцеларији секретара и директора), која садржи све Законе и подзаконска акта који се примењују у образовању и Правилнике за програме за све разреде и предмете који се реализују у школама у Србији и тиме обезбедила услове да сви запослени буду благовремено информисани о променама у законској регулативи и Правилницима за програме. Организовала презентације сви законских аката донетих у току ове школске године на Седницама Наставничког већа. Школски одбор информисала о релевантним догађајима на седницама ШО.

Обезбедила ажурирање података на школском сајту.

Присутствовала седницама Савета родитеља и Школског одбора и на њима информисала о релевантним питањима. Обезбедила услове да родитељи, преко својих представника у Савету родитеља школе, буду обавештени о свим значајним и за њих важним питањима. Ученици обавештавани преко саопштења на огласним таблама школе, путем писаних саопштења и обавештења која су им читана у току часова, као и преко школског сајта, као и путем друштвених мрежа.

## **9. Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума**

Заказала и одржала 10 седница Наставничког већа. Заказала, припремила и водила 4 седнице ПК.

---

### **9.1. Наставничко веће**

На 10 седница Наставничког већа реализација текла по плану рада.

На Наставничком већу бавила сам се унапређењем квалитета образовно - васпитног рада, праћењем остваривања програма образовно-васпитног рада, остваривањем циљева и задатака и стандарда ОВ рада, праћењем резултата рада и постигнућа ученика и наставника, праћењем стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, праћењем реализације акционих планова за РП, „Самовредновање рада школе“, „Школе без насиља“, Протокола о заштити деце од занемаривања..., Акционог плана за ИО, предлагањем мера за побољшање успеха и понашања ученика, обавештавањем наставника о важним активностима, променама у законској регулативи, извештајима просветне инспекције и корацима за њихову реализацију и осталим активностима из надлежности Наставничког већа.

### **9.2. Педагошки колегијум**

Припремила и одржала 4 седнице ПК. Обезбедила да се на ПК реализују активности предвиђене ГПР.

- Менторство, менторски рад и припреме приправника за полагање испита за лиценцу
- Праћење рада, координација и анализа извештаја о раду школских већа, актива и тимова
- Праћење реализације програма обавезних, изборних предмета, додатне, допунске наставе и реализације слободних активности
- Доношење ИОП- за ученике са сметњама у развоју и праћењем реализације, као и ревизије ИОП-а
- Праћење имплементације образовних стандарда
- Праћење и евалуација програма стручног усавршавања наставника
- Омогућавање члановима ПК-а увид у активности директора школе предвиђених ГПР.

## **10. Образовање стручних већа и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе**

Пратила усклађеност, како временске динамике, тако и усклађеност циљева, задатака, садржаја активности стручних већа и тимова.

Била члан сваког од њих, присуствовала већини састанака тимова и актива, учествујући у њиховом раду саветодавно или активно реализујући неке задатке, а према својим компетенцијама. Координирала заказивање и реализацију седница свих стручних органа.

Координирала активности Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања, злостављана и дискриминације њиховим усклађивањем са плановима рада осталих већа, актива, тимова, као

---

и садржаја рада одељенског старешине. Периодично присуствовала седницама Стручних већа за области предмета, пратила и евалуирала реализацију програма и квалитет реализованих активности.

Организовала и учествовала у реализацији активности Тима за вредновање рада школе, СА за РП.

Повремено радила анализе остварености њихових оперативних планова и постављених циљева и задатака, стварала услове за реализацију и предузимала мере за превазилажење тешкоћа и пропуста.

Присуствовала седницама, пратила рад, евалуирала реализацију програма и предузимала мере за побољшање рада Одељенских већа.

## **11. Сарадња са родитељима и одлучивање о правима и обавезама ученика**

### ***11.1. Сарадњу са родитељима:***

Остваривала посредно, преко представника родитеља у Савету родитеља школе, као и директно, у индивидуалним разговорима са родитељима који су долазили по својој потреби или су позивани ради решавања текућих проблема везаних за њихово дете.

У вези са одлучивањем о правима и обавезама ученика, радила на обезбеђивању услова за едукацију ученика. Обезбедила спровеђење Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља, са којим су одељенске старешине биле у обавези да упознају родитеље и ученике.

### ***11.2. Област подстицање ученика:***

Са ученицима који имају сметње у развоју и социјализацији раде психолог и педагог. За ученике који успешно учествују на такмичењима обезбеђена је подршка, у смислу припрема за такмичења, као и обезбеђења материјалних средстава за припреме и одласке на такмичења. Као подршку ученицима планирано и реализовано више секција за ученике. Подстицала и пратила рад Вршњачког тима, Ученичког парламента, подстицала активно учешће ученика у стручним, саветодавним органима школе. Подржавала и учествовала у реализацији културно-забавних активности у школи, уз интензивну сарадњу и директно учествовање родитеља из СР школе.

### ***11.3. Област одлучивања о обавезама и одговорности ученика и запослених школе:***

Иницирала сам и учествовала у прецизирању критеријума евидентирања кршења правила од стране ученика и мера које се предузимају, а у складу са Протоколом о заштити деце од насиља. Кршење правила је бележено у посебне свеске за праћење понашања ученика старијих разреда које су се налазиле у разредним књигама. Руководила и координисала рад ШТ за заштиту деце од насиља, како у ситуацијама редовних послова, тако и у ситуацијама

---

изрицања васпитно-дисциплинских мера у складу са ЗОСВО. У овом периоду није било покренутих васпитно-дисциплинских поступака, као ни изречених мера по основу истих. Посебно се ангажовала на остваривању сарадње са родитељима деце из социјално угрожених група.

## **12. Извештавање чланова Школског одбора о свом раду и раду школе**

Поред бројних текућих извештаја о раду школе и раду директора, чланови ШО су на седницама обавештавани благовремено о свим важним кретањима у школи која се односе на финансије, законску регулативу, реализацију актуелних планова и програма, како за наставу, тако и у реализацији АП који се реализују у школи, о постигнућима ученика, реализацији екскурзија и наставе у природи, такмичењима ученика, стручном усавршавању наставника.

## **13. Безбедност ученика и запослених у школи**

И у овом периоду евидентирано је увођење власничких паса у двориште школе, при чему долази до онечишћења простора предвиђеног за игру и рекреацију деце. Примећено је значајније смањење броја оваквих упада.

Највећи проблем, а у исто време и велики трошак, представља писање графита по фасади горњег објекта. Школа је уградила нове камере више резолуције, па се надамо да ћемо, у сарадњи са полицијом Раковице, лакше проналазити починиоце.

Наша школа нема плаћено обезбеђење. У претходним годинама имали смо велики проблем са плаћањем ове услуге, тако да се од тога одустало.

Директорка школе  
Милена Секулић Одаловић

## **14. Извештај о раду помоћника директора школе**

Као Помоћник директорке сам реализовала свој план и програм рада из Годишњег програма рада школе, и у оквиру њега радила следеће послове:

- ❖ **Учешће у координисању активности и изради:** Школског програма, Годишњег програма, Структуре запослених, Ценуса.
- ❖ **Учешће у координисању активности, изради, праћењу и вредновању:** ШРП-а (рад на припреми документације за школски сајт), Програма Инклузије и реализације ИОП-а, реализације иновативних часова.

- 
- ❖ **Сарадња са МПНТ, ШУ, Заводом за унапређење ВО, Градским секретаријатом за образовање.**
  - ❖ **Сарадња са релевантним институцијама у Локалној заједници (Општина Раковица, Гимназија Патријарх Павле, Музичка школа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП, Војска Србије).**
  - ❖ **Сарадња са Школским одбором по свим питањима у којима сам имала учешће.**
  - ❖ **Сарадња са Саветом родитеља школе по свим питањима у којима сам имала учешће.**
  - ❖ **Посете часовима приправника у улози ментора**
  - ❖ **Израда плана екскурзија и наставе у природи за школску 2021/2022. годину са неизвесношћу око реализације због пандемије COVID-19.**
  - ❖ **Организовање заменског путовања за ученике II/6 одељења наставе у природи из 2019/2020.године, која није реализована због пандемије COVID-19.**
  - ❖ **Такмичења ученика:**

Помоћ наставницима разредне и предметне наставе у организовању и реализовању школских такмичења ученика;

Помоћ наставницима ТИТ у организацији и реализацији Општинског такмичења из технике и технологије које је одржано у нашој школи;

- ❖ **Организација и реализација пробног завршног испита и завршног испита:**

Као члан Школске уписне комисије организујем све активности везане за припрему и полагање пробног и завршног испита, што обухвата:

- сарадњу са нашим координатором из Градске уписне комисије;
- координацију рада одељењских старешина осмих разреда и информатичара на уносу података (од општих података о ученицима до листа жеља);
- израду спискова дежурних наставника и наставника прегледача из наше школе за све испите;
- израду и дистрибуцију свих материјала потребних за спровођење пробног и завршног испита;
- организацију рада помоћног особља школе на обезбеђивању адекватних просторија за полагање оба испита;
- организовање рада Комисија за прегледање тестова на пробном и завршном испиту (наша школа је пункт за прегледање тестова из шест школа)...



---

❖ **Остали послови:**

- Помоћ Директорки на свим организационим пословим и активностима које свакодневно планира и реализује;
- Помоћ Директорки у руковођењу наставом у оба објекта;
- Припремање и координирање радом стручних органа (Одељенско веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручна већа, Стручни актив за Развојни план, Стручни актив за развој ШП);
- Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника;
- Праћење успеха и понашање ученика на крају класификационих периода;
- Учесће у праћењу реализације планова и програма свих наставних и ваннаставних активности;
- Учесће у вредновању квалитета реализованих пројектних активности у школи;
- Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе;
- Координација у организацији семинара за стручно усавршавање наставника у школи;
- Учесће у организацији поделе диплома и књига нашим најбољим ученицима;
- Сарадња са извођачима приликом увођења АМРЕС мреже у школу;
- Сарадња са дистрибутерском кућом „Гајић“ коју је Савет родитеља одабрао за набавку уџбеника и радних свески за наше ученике;
- Естетско уређење оба објекта наше школе
- Сарадња са извођачима и надгледање грађевинских радова у оба објекта школе:
- Објекат у Гочкој: архиве, санација канализационе мреже, санација крова, уградња и поправка видео надзора итд.
- Објекат у Кнежевцу: Уређење просторије за продужени боравак итд.

## **15. Извештај о реализацији, успеху и понашању ученика на крају другог полугодишта VIII разреда 2020/2021.године**

Дана 9.06.2021. године наставничко веће је усвојило следећи извештај о реализацији, успеху и понашању ученика:

Од укупно 131 ученика VIII разреда, 129 ученика (98,5%) је успешно завршило школску годину. Један ученик је неоцењен из свих предмета, а један је упућен на полагање поправног испита ( у периоду 10-12.07.2021.године), из предмета физика.

Укупно 71 ученик (54,19%) је постигао одличан, 43 ученика (32,82%) врло добар и 15 ученика (11,45%) добар успех. Срења оцена свих одељења VIII разреда је 4,4. Сви оцењени ученици(130) имају примерно владање. Оправданих изостанака има укупно 1902, а

---

неоправданих 85, што је укупно 1987. Ове године је бележење изостанака обављано уз максималну толеранција, услед посебног режима рада током епидемије COVID-19. Укупно 124 ученика је похађало наставу у редовним условима, а њих 7 онлајн или на даљину. У овој генерацији завршног разреда основне школе имамо 3 инклузивна ученика, за које ће бити прилагођени и услови полагања завршног испита (2 ИОП 1, 1 ИОП 2).

Оно што заслужује посебну пажњу и похвалу је укупно 27 ученика са свим петицама и 21 ученик награђен Вуковом дипломом. Постигнути су изванредни појединачни и екипни пласмани ученика на многим такмичењима и смотрама, те има укупно 105 посебних диплома.

За ученика године изабрана је ученица VIII/4 одељења, Нађа Васиљевић. Ученик генерације је такође из VIII/4 одељења, Богдан Грубић, а спортисти генерације су Калић Зорана, Стојимировић Ања и Максимовић Јаков. Првосласирана по броју бодова по интерној скали ће представљати школу на пригодним манифестацијама. Матић Ана из VIII/1 одељења ће добити похвалу директора и захвалницу школе за изванредан допринос угледу школе, а ученице Ана Стојановић и Невена Младеновић (обе из VIII/4) ће бити награђене књигом за редовност на настави (од V до VIII разреда без иједног изостанка).

План и програм се реализовани, уз изванредно залагање наставника, с обзиром на отежане услове рада.

Дана 10.06.2021.године

психолог, Марица Стојковић

## Посебне дипломе

### 8-1

*Лука Матић*

1. Ликовна култура
2. Математика
3. Физика
4. Биологија
5. Техника и технологија

*Ана Матић*

1. Ликовна култура
2. Музичка култура
3. Техника и технологија

*Дарија Веселиновић*

1. Ликовна култура

*Марија Босић*

1. Ликовна култура

*Немања Здравковић*

1. Ликовна култура

*Матија Ђокић*

1. Ликовна култура

---

*Лена Поповић*

1. Биологија
2. Ликовна култура

*Вања Гајић*

1. Музичка култура
2. Ликовна култура

## 8-2

*Матеја Зијоровић*

1. Српски језик
2. Историја
3. Физичко васпитање

*Кристина Ђурчић*

1. Техника и технологија
2. Биологија
3. Српски језик

*Матија Глушчевић*

1. Физичко васпитање
2. Ликовна култура

*Зорана Калић*

1. Физичко васпитање

*Ива Божићевић*

1. Ликовна култура

*Ивона Николић*

1. Музичка култура

*Анђела Јовановић*

1. Српски језик

*Милица Бодирога*

1. Ликовна култура
2. Српски језик

*Грумић Владислав*

1. Ликовна култура

*Лара Ташков*

1. техника и технологија
2. физичко васпитање

*Алекса Симић*

1. Физичко васпитање

*Лазар Спасовски*

1. Физичко васпитање

*Јована Тамбурић*

1. Ликовна култура

*Јана Павличевић*

1. Техника и технологија

*Лена Радуловић*

1. Српски језик

---

## 8-3

*Ива Прокопић*

1. Српски језик
2. Ликовна култура

*Тара Стефановић*

1. Српски језик

*Невена Јанковић*

1. Ликовна култура
2. Музичка култура
3. Физичко васпитање

*Милан Прибојчић*

1. Музичка култура

*Никола Спасовски*

1. Физичко васпитање

*Огњен Шомођа*

1. Физичко васпитања

*Анђела Петковић*

1. Физичко васпитање

*Јован Суботић*

1. Српски језик
2. Историја
3. Физичко васпитање

*Зоја Андријанић*

1. Ликовна култура
2. Биологија

*Јања Павловић*

1. Ликовна култура

*Предраг Ђурић*

1. Физичко васпитање

*Лука Станишић*

1. Физичко васпитање

*Вања Драговић*

1. Физичко васпитање

## 8-4

*Богдан Грубић*

1. Хемија
2. Физика
3. Математика
4. Српски језик

*Ана Стојановић*

1. Хемија
2. Математика

*Нађа Васиљевић*

1. Хемија
2. Српски језик
3. Енглески језик
4. Физичко васпитање

*Невена Младеновић*

1. Хемија
2. Српски језик

---

3. Српски језик

*Стефан Ђукић*

1. Историја
2. Физичко фаспитање

*Матија Матутиновић*

1. Ликовна култура

*Петар Вуковић*

1. Ликовна култура

*Вук Којић*

1. Физичко васпитање

*Матеја Радић*

1. Физичко васпитање

3. Енглески језик

*Немања Марковић*

1. Хемија
2. Физичко фаспитање

*Ања Стојмировић*

2. Физичко васпитање

*Уна Лонцовић*

1. Физичко васпитање

*Александар Цветковић*

1. Физичко васпитање

**8-5**

*Мина Зорое*

1. Ликовна култура
2. Биологија
3. Музичка култура
4. Енглески језик
5. Српски језик

*Ива Стојковић*

1. Биологија
2. Историја

*Мила Срећковић*

1. Ликовна култура
2. Музичка култура

*Софија Берак*

1. Енглески језик

*Немања Гајић*

*Јаков Максимовић*

1. Хемија
2. Физичко васпитање

*Анђела Костић*

1. Биологија
2. Историја

*Анђела Спасић*

1. Ликовна култура
2. Енглески језик

*Милош Вујичић*

1. Физичко васпитање

*Андреја Грчић*

---

1. Физичко васпитање

*Ива Дестић*

1. Физичко васпитање

Вуковци

8-1

1. Дарија Веселиновић
2. Лена Поповић
3. Ана Матић
4. Лука Матић

8-2

5. Милица Бодирога
6. Матеја Зиројевић
7. Јана Павличевић
8. Христина Ћурчић

8-3

9. Јован Суботић
10. Невена Јанковић
11. Ива Прокопић
12. Никола Спасовски
13. Милан Прибојчић

8-4

14. Данило Булајић
15. Нађа Васиљевић
16. Невена Младеновић
17. Ана Сојановић

8-5

18. Мина Зорое
19. Јаков Максимовић
20. Анђела Костић
21. Ива Стојковић

1. Физичко васпитање

*Ива Јептић*

1. Физичко васпитање

---

## 16. Извештај о успеху и понашању ученика ОШ „14. Октобар“, школске 2020/21. (од 1. до 7. разреда)

Дана 30.09.2021. године Наставничко веће је усвојило следећи извештај о успеху и понашању ученика наше школе за школску 2020/2021. Годину.

Школске 2020/21. године редовно функционисање свих школа па и наше, нашло пред бројним изазовима, проузрокованим пандемијом вируса Ковид-19. Пожртвованим радом руководства школе, учитеља, наставника, педагошко–психолошке службе, правно-административне службе, помоћно-техничког особља, успели смо да одговоримо свим изазовима. Предвиђени наставни план и програм је у потпуности реализован. С поносом истичемо да је Основну школу „14. Октобар“ ове школске похађало је укупно 1217 ученика и да је укупно 745 ученика (од 2. До 8. разреда), ову школску годину завршило са одличним успехом. Од тога 361 ученик има просек оцена 5, 00. Школа је и ове године изнедрила добитнике Вукових диплома, ученике генерације и године, успешне ученике у различитим наставним предметима, спортисте и рецитаторе на различитим нивоима такмичења све до државних. Владање ученика наше је било углавном примерно. Без обзира на могућност похађања наставе на даљину, ученици су веома радо долазили на наставу и веома одговорно и дисциплиновано се придржавали свих препоручених епидемјских мера.

Наставничко веће ОШ „14. Октобар“ похваљује ученике наше школе за уложен труд, рад и залагање као и за постигнуте резултате у свим наставним и ваннаставним активностима.

Следи детаљнији преглед успеха ученика по разредима:

### **Први циклус основног образовања (мрађи разреди) похађа укупно 653 ученика**

**Први разред** је похађало укупно **152** ученика. Обзиром да се ученици првог разреда оцењују описним оценама, разредно веће првог разреда је констатовало да су ученици првог разреда успешно савладали наставни план и програм, који је планиран и предвиђен за школску 2020/ 2021. годину. Неколико ученика показује спорије напредовање у савладавању наставних садржаја, па се са њима ради индивидуализованим приступом и начином рада, и очекује се њихово напредовање обзиром на личне могућности сваког појединачног ученика.

**Други разред** је похађало **183** ученика. Одличан успех постигао је 160 ученика (од тога 110 ученика има све одличне оцене) Врло добар успех постигло је 19 ученика, добар успех постигао је 4 ученика. Просечна оцена успеха свих ученика другог разреда је **4, 84**. Понашање ученика другог разреда је примерно.

**Трећи разред** је похађало **157** ученика. Одличан успех постигло је 108 ученика (од тога 59 ученика има све одличне оцене) Врло добар успех постигло је 46 ученика, добар успех

---

постигло је 7 ученика.. Просечна оцена успеха свих ученика трећег разреда је **4, 56**. Понашање ученика трећег разреда је примерно,.

**Четврти разред** је похађало **161** ученика. Одличан успех постигло је 106 ученика ( од тога 79 ученика има све одличне оцене) Врло добар успех постигло је 35 ученика, добар успех постигло је 2 ученика. Просечна оцена успеха свих ученика четвртог разреда је **4, 56**. Понашање ученика четвртог разреда је примерно, осим једног ученика чије је владање оцењено као задовољавајуће

**На основу прегледа ових статистичких података можемо закључити:**

- Да су сви ученици млађих разреда успешно завршили ову школску годину.
- Укупно 1,22 % ученика похађало наставу на даљину, 645 ученика похађало наставу редовним, доласком у школу
- Ученици првог разреда су веома успешно савладали предвиђени наставни план и програм,
- Просечна оцена ученика млађих разреда ( од другог до четвртог) веома задовољавајућа и износи **4, 71** .
- **Од укупно 501 ученика од другог до четвртог разреда који се бројчано оцењују 368 ( 73, 45%) ученика је постигло одличан успех, од тога 253 ( 50, 50 %) ученика имају све одличне оцене, 91 ( 18, 16%) ученика је постигло врло добар успех, 14 (11, 20%) ученика је постигло добар успех. Сви ученици млађих разреда (осима једног) показали су примерно понашање.**
- Ученици млађих разреда направили су укупно **27481 оправданих, 19 неоправданих изостанака 253 за сада нерегулисаних изостанака , што је укупно 27 753 изостанака .**
- Укупно **20** (око 4%) ученика, који имају извесних развојних потешкоћа или потешкоћа у учењу, напредовању и савладавању наставних захтева прописаних Наставним планом и програмом, похађају наставу по Индивидуалним образовним плановима, које усваја Педагошки колегијум уз сагласност родитеља/старареља као члана ИОП –тима за подршку.
- Ученици млађих разреда су постигли значајне успехе на одржаним такмичењима и смотрема у организацији Министарства просвете и Пријатеља деце, као и на другим такмичењима која нису под покровитељством ових институција



---

**Други циклус основног образовања (старији разреди) од 1. до 7. разреда је похађало укупно 464 ученика.**

**Пети разред је похађало 183 ученика.** Сви ученици, осим једног ученика су оцењени и завршили су разред. Одличан успех постигао је 136 ученика ( од тога 75 ученика има све одличне оцене) Врло добар успех постигло је 40 ученика, добар успех постигло је 5 ученика,. Просечна оцена успеха свих ученика петог разреда је **4, 67**. Након полагања разредних испита **Наставничко веће је констатовало да је 1 ученик понављао разред..** Понашање ученика петог разреда је оцењено као примерно.. Разредно веће петог разреда констатовало је да су се сви ученици петог разреда успешно адаптирали на предметну наставу.

**Шести разред је похађало 138 ученика.** Сви ученици ос Одличан успех постигао је 84 ученика ( од тога 37 ученика има све одличне оцене) Врло добар успех постигло је 46 ученика, добар успех постигло је 6 ученика . Након полагања разредних и поправних испита, Наставничко веће је констатовало да је на жалост 1 ученик шестог разреда понављао разред. . Просечна оцена успеха свих ученика шестог разреда са позитивним успехом је **4, 50**. Понашање свих ученика шестог разреда је оцењено као примерно.

**Седми разред је похађало 143 ученика.** Одличан успех постигао је 72 ученика ( од тога 29 ученика има све одличне оцене) Врло добар успех постигло је 54 ученика, добар успех постигло је 14 ученика. Након полагања разредних и поправних испита **Наставничко веће је констатовало да су на жалост 2 ученика седмог разреда понављали разред.** Просечна оцена успеха свих ученика седмог разреда је **4, 34**. Понашање свих ученика седмог разреда је оцењено као примерно

#### **На основу прегледа ових статистичких података можемо закључити:**

- Укупно 3, 9 % ученика повремено похађало наставу на даљину, 542 ученика похађало наставу редовним, доласком у школу.
- Да је просечна оцена ученика старијих разреда (укључујући и 8. разред) веома задовољавајућа и износи **4, 47**
- **Од укупно 564 ученика 349 ( 61, 88%) ученика је постигло одличан успех, 170 ( 30, 14%) ученика је постигло врло добар успех, 37 ( 6, 56%) ученика је постигло добар успех,**
- **Укупно 4 ученика су понављали разред** и са њима ће се следеће школске године додатно и појачано радити.
- Укупно **19 ученика** који имају извесних потешкоћа у учењу и напредовању у савладавању наставних захтева прописаних Наставним планом и програмом, успешно похађају наставу по Индивидуалним образовним плановима, које усваја Педагошки колегијум уз сагласност родитеља/старареља, као члана ИОП –тима за подршку.
- Током школске године понашање неколицине ученика је санкционисано васпитно-дисциплинским мерама и појачаним васпитним радом, те је онашање свих ученика старијих разреда крају наставне године оцењено као примерно,

- Ученици старијих разреда направили су укупно 6 839 оправданих изостанака и 28 неоправданих изостанака, што је укупно 6 867 изостанака.
- Ученици старијих разреда су постигли значајне успехе одржаним такмичењима и смотрема у организацији Министарства просвете и Пријатеља деце, као и на другим такмичењима која нису под покровитељством ових институција.


У Београду, 30.8.2021. године  
педагог школе, Душица Немањић

## 17.Извештаји о реализацији плана и програма од I до IV разреда

Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају школске 2020/2021. Године			
одељењског већа првог разреда			
	ПРВИ РАЗРЕД		
Предмет	П	Р	Н
Српски језик	1080	1079	-1
/Енглески језик	432	429	-3
Математи ка	1080	1079	-1
Свет око нас	432	432	/
Ликовна култура	216	216	/
Музичка култура	216	216	/
Физичко васпитање	648	648	/

Изб. Предмети			
Верска настава	216	214	-2
Грађанско васпитање	216	214	-2
Дигиталн и свет	216	215	-1
Час одељ. Старешине	216	212	-4
Допунска настава	216	216	/
<b>УКУПНО</b>	5184	5170	-14

Извештај о реализацији наставног плана и програма одељењског већа  
ПРВОГ разреда на крајушколске 2020/2021. године

	I/1	I/2	I/3	I/4	I/5	I/6
Угледни часови		Баснезадецу – Езоп – домаћалектира	Избор песама Јована Јовановића Змаја, домаћалектира (активна настава) 2 часа	/	/	Текст „ Жежева кућица „ сценска реализација 3 часа
ИОП 1	/	/	1	/	/	/
ИОП 2	/	1	1	/	/	1
ИОП 3	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	1	2	/	/	1

I	Стручно усавршавање ван установе		
	Назив семинара	Организатор	Број бодова
Биљана Тасић Мина Јевтић Зорица Кошанин Љиљана Поповић Исидора Урошевић	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Завод за унапређивање образовања и васпитања	19,5 бодова
Зорица Кошанин Биљана Јеленић Љиљана Поповић Исидора Урошевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Завод за унапређивање образовања и васпитања	24
Биљана Тасић Мина Јевтић Зорица Кошанин Биљана Јеленић Љиљана Поповић Исидора Урошевић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16 сати
Зорица Кошанин	Сабор учитеља	Друштво учитеља	8

		Београда	
Биљана Тасић Зорица Кошанин Биљана Јеленић Љиљана Поповић	Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд	1 сат 30 мин
Биљана Тасић Зорица Кошанин Биљана Јеленић	Стручни скуп : Типови интеракција- наставник као медијатор комуникације	Група KLett Србија	1 бод
Биљана Тасић Зорица Кошанин Исидора Урошевић	<b>Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата тачак и током Ковид епидемије 19</b>	Група KLett Србија	1 бод
Биљана Тасић Мина Јевтић Биљана Јеленић Исидора Урошевић	Дигитални алати и занати- разредна настава	Група KLett Србија	1 бод
Биљана Тасић Мина Јевтић Исидора Урошевић	Између две ватре- како посредовати у ученичком конфликту	Група KLett Србија	1 бод

Биљана Тасић Исидора Урошевић	Анализа примене у настави уџбеника за основну школу -Завод за уџбенике-	Ј.П.,Завод за уџбенике	3 сата
Биљана Тасић	ес Дневник-корисни савети и практична решења	Група KLett Србија	1 бод
Биљана Тасић Зорица Кошанин	Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	Група KLett Србија	1 сат 30 мин
Биљана Тасић Мина Јевтић Зорица Кошанин Исидора Урошевић	Здрави стилови живота и због чега су важни	Група KLett Србија	1 бод
Биљана Тасић Мина Јевтић Зорица Кошанин Биљана Јеленић	Израда и примери ИОП-а примери добре праксе у разредној настави	Група KLett Србија	1 бод
Биљана Тасић Зорица Кошанин Исидора Урошевић	Напредак је лак кад ђак има пројекат-разредна настава	Група KLett Србија	1 бод
Биљана	Подршка ученицима у онлајн учењу	КЛЕТТ	1 бод


Тасић Мина Јевтић		друштво за развој образовања, Београд	
Биљана Тасић	Ученичка пажња и онлајн настава	Група KLett Србија	1 бод
Биљана Тасић Мина Јевтић Зорица Кошанин	Математика у млађима разредима- практични примери и подршка реализацији	ДУБ	1 бод
Биљана Тасић Зорица Кошанин	Умеће комуникације- вредност слушања са разумевањем	Група KLett Србија	1 сат
Биљана Тасић Мина Јевтић Зорица Кошанин Биљана Јеленић Љиљана Поповић Исидора Урошевић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Завод за унапређива ње образовања и васпитања	8 бодов а
Зорица Кошанин	Типови интеракције- наставник као медијатор комуникације	Група KLett Србија	1
Зорица Кошанин Љиљана Поповић Исидора	Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима	Група KLett Србија	1

Урошеви ћ			
Зорица Кошанин	САВРЕМЕНИ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ - ЗА УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ	Друштво учитеља Београда	8
Зорица Кошанин Љиљана Поповић Исидора Урошеви ћ	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији“	Друштво учитеља Београда	8
Исидора Урошеви ћ	Како подучавати вештинама комуникације	КЛЕТТ друштво за развој образовања ,Београд	1
Исидора Урошеви ћ	„G Suite –израда ефикасних тества знања и упитника и G Suit Meet –потпуна интеракција свих учесника наставнг процеса“	BIGZ školstvo	1
Исидора Урошеви ћ	„ Подршка у учењу математике “	BIGZ školstvo	1
Исидора Урошеви ћ	„ Исходно оријентисана настава музичке културе“	BIGZ školstvo	1
Исидора Урошеви ћ	„ Заблуде ученика о природним феноменима“	BIGZ školstvo	1
Исидора Урошеви ћ	„ Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности „	BIGZ školstvo	1



## ДРУГИ РАЗРЕД


Руководилац: Драгана Чоловић

Извештај о реализацији Наставног плана и програма на крају школске 2020/2021. Године одељењског већа <b>ДРУГОГ</b> разреда																		
	Наставник, разред и одељење																	
	Горица Станојевић П <sub>1</sub>			Драгана Чоловић П <sub>2</sub>			Јелена Михајлов ић- Андрић П <sub>3</sub>			Ана Павловић П <sub>4</sub>			Весна Лазаревић П <sub>5</sub>			Слађана Ђорђевић П <sub>6</sub>		
Предмет и	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н
Српски језик	17 9	17 9	-- -	17 9	17 9	-- -	17 9	17 9	-- -	17 9	17 9	-- -	17 9	17 9	-- -	17 9	17 9	-- -
Енглески језик	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -
Математ ика	17 9	17 9	-- -	17 9	17 9	-- -	17 9	17 9	-- -	17 9	17 9	-- -	17 9	17 9	-- -	17 9	17 9	-- -
Свет око нас	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -
Ликовна култура	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -	72	72	-- -
Музичка култура	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -
Физичко васпита ње	10 8	10 8	-- -	10 8	10 8	-- -	10 8	10 8	-- -	10 8	10 8	-- -	10 8	10 8	-- -	10 8	10 8	-- -
Изборни предмет и																		
Верска настава	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -

Грађанск о васпита ње	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -
Пројектн а настава	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -
Час одељењс ког стареши не	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -
Допунск а настава	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -
Слободн е активнос ти	Играониц а - радиониц а			Играониц а - радиониц а			Играониц а - радиониц а			Играониц а - радиониц а			Играониц а - радиониц а			Играониц а - радиониц а		
	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -	36	36	-- -
УКУПН О	93 4	93 4	-- -	93 4	93 4	-- -	93 4	93 4	-- -	93 4	93 4	-- -	93 4	93 4	-- -	93 4	93 4	-- -

П- планирано Р-реализовано, Н- нереализовано  
Руководилац већа другог разреда: Драгана Чоловић

Извештај о реализацији Наставног програма на крају школске 2020/2021. године  
одељењског већа **ДРУГОГ** разреда

	Горица Станојев ић П <sub>1</sub>	Драган а Чолови ћ П <sub>2</sub>	Јелена Михајло вић- Андрић П <sub>3</sub>	Ана Павлови ћ П <sub>4</sub>	Весна Лазареви ћ П <sub>5</sub>	Слађана Ђорђевић П <sub>6</sub>
Угледни часови	27.11.20 20. Род и број	19.2.20 21. год. “Дан матерњ	Домаћа лектира "Избор из поезије	Српски језик 7.10. 2020. Час у	19.2.2021. год. “Дан матерњег	Тематска радионица – Правимо маштовите сатове-

именица (Српски језик)	ег језика” (Проје ктна настав а, Српски језик, Ликовн а култур а)	Љубивој а Ршумов ића (20. 10. 2021.) Различи ти материја ли, различи та употреб а (17. 12. 2021.) Научили смо о сунцу, земљиш ту, води (13. 5. 2021.)	природи : “Рана јесен у мом крају”  Свет око нас 14.12.20 20. Рецикли рамо  7.3 2021. год. “Најлеп ша мама на свету- моја мама” (Пројект а настава, Ликовна култура, Српски језик, Свет око нас) 16.4.202 1. год. “Како да сачувам о своје здравље ”	језика” (Пројектн а настава, Српски језик, Ликовна култура) 5.3. 2021. год. “Мамама на дар” (Пројекта настава, Ликовна култура, Српски језик, Свет око нас) 28.4.2021. год. “Христос воскресе- радост донесе” (Пројектн а настава, Српски језик, Музичка култура, Ликовна култура, Свет око нас) 18.3. 2021. год.	„Мерење времена“ 29.10.2020.  Народно стваралаштв о Приче и песме о Светом Сави- тематска радионица 25.01 2021.  Бајке Десанке Максимови ћ маштаоница ,сликао ница 18.12.2020.
19.2.202 1. год. “Дан матерње г језика” (Пројект на настава, Српски језик, Ликовна култура)	8.3 2021. год. “Најле пша мама на свету- моја мама” (Проје кта настав а, Ликовн а култур а, Српски језик, Свет око нас)				
4.3.2021. Значај саобраћ ајног знака за ђака другака (Пројект на настава)					
8.3 2021. год. “Најлеп ша мама на свету- моја мама” (Пројект					

	<p>а настава, Ликовна култура, Српски језик, Свет око нас)</p> <p>28.4.202 1. год. “Христо с воскресе -радост донесе” (Пројект на настава, Српски језик, Музичка култура, Ликовна култура, Свет око нас)</p>			<p>“Ништа није ђубре док га не бациш” (Свет око нас, Пројект на настава)</p>	<p>“Множењ е”- wordwall наставно средство (Математ ика) 23.3.2021. год. “Биљке и животиње ” wordwall наставно средство (Свет око нас) 16.4.2021. од. “Како да сачувамо своје здравље” “Ништа није ђубре док га не бациш” (Свет око нас, Пројектна настава) 26.5.2021. год. “Жива и нежива природа”</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					“Научили смо о живој и неживој природи” wordwall наставно средство (Свет око нас)	
ИОП 1	/	/	/	/	1	2
ИОП 2	/	/	/	/	1	/

	Извештај о СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ школске 2020/2021. Године одељењског већа <b>ДРУГОГ</b> разреда		
Учитељи учесници	<b>Стручно усавршавање ван установе</b>		
	Назив семинара	Трајање семинара	Број бодова
Горица Станојевић II 1	Дигитална учионица		24
	Математика у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
Драгана Чоловић II 2	Дигитална учионица		24
	Математика у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Програм обуке за дежурне наставнике- Завршни испит		8
	Дигитални свет у мојој учионици		
Јелена	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24

Михајловић- Андрић II3	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		19,5
	Сабор учитеља		8
	Типови интеракције- наставник као медијатор комуникације		1
	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији“		8
	Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту		8
Ана Павловић II 4	Дигитална учионица		24
	Дигитални свет у мојој учионици		
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		16
	Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту		8
Весна Лазаревић II 5	„Здрави стилови живота и због чега су <u>важни</u> ” – вебинар	1 сат 30минута	1
	„ <u>Израда и примена ИОП-а – примери добре праксе у разредној настави</u> ” - вебинар	1 сат 30минута	1
	„ <u>Напредак је лак кад ђак има пројекат – разредна настава</u> ” – вебинар	1 сат 30минута	1
	„ <u>Подршка ученицима у онлајн учењу</u> ” - вебинар	1 сат 30минута	1
	Ученичка пажња и онлајн настава“ - вебинар	1 сат	1
	„Математика у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији“ - вебинар	2 сата	1
	„Креативне идеје за наставу српског језика и књижевности“ – вебинар	2 сата	1
	„ <b>Комуникација телом и гласом</b> ” - вебинар	1 сат 30минута	1
	„ <b>Умеће комуникације - вредност слушања</b>	1 сат	1


Слађана Ђорђевић П6	са разумевањем” – вебинар	30минута	
	„Српски језик у млађим разредима практични примери и подршка реализацији“ - вебинар	2 сата	1
	Програм обуке за дежурне наставника на завршном испиту у основном образовању	8 сати	8
	Дигитална учионица		24
	Математика у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24
	<b>Стручно усавршавање у оквиру установе</b>		
	Активност	Трајање активности	Број бодова
	Филм поводом 170. година ОШ"14.октобар"	14. 10. 2020.	10+5
	Нови Логос: Презентација нових уџбеника за 3. Разред	25.11.2020.	1
	Евалуација комплета уџбеника за трећи разред издавачке куће БИГЗ	15. 6. 2021.	5
	Међународни дан матерњег језика- учешће у филму	22 – 26. 2. 2021.	10
	Међународни дан матерњег језика- прављење обележица за књиге	22 -26. 2. 2021.	1
Употреба савремених информационих технологија и онлајн платформи за учење на даљину- Гугл састанак као подршка ученицима који су у немогућности да наставу похађају у школи	18.1 - 10.4. 2021.	20	

Јелена Михајловић- Андрић	„Ђачка песничка сусретања“ (школско и општинско такмичење)	15. 10. 2021.	15
	Конкурс „Причам ти причу“ ДКЦ Србије- прво место	15. 12. 2021.	25
	Учешће у реализацији пројекта „Школограм- запрати мудро“	25. 3. 2021.	15
	Тематска радионица „Мами за 8. март“	8. 3. 2021.	15
	МСF film- ликовни конкурс "Шта твоју душу чини срећном?" (освојено прво место)	15. 3. 2021.	15
	Општинско такмичење- „Упознајмо птице“ 2. Награда	14. 6. 2021.	15
	Администратор тима за уређење школског сајта и фејсбук странице школе	2020/21.	25
	Нови Логос - презентација уџбеника за трећи разред	25.11.2020.	1
	Тематска радионица - Мами за 8. март	7.3.2021.	15
Евалуација комплета уџбеника за трећи разред Издавачке куће БИГЗ	28.6.2021.	5	



Ана Павловић			
	Презентација музичке школе „Даворин Јенко“		2
Весна Лазаревић	Анализа примене уџбеника за основну школу (ЗУНС)	3 сата	3
	Активности везане за полагање завршног испита ученика осмог разреда - дежурство	6 сати	3
	„Обука за запослене - породично насиље“	8 сати	16
	„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	8 сати	16
	Београдски фестивал писаца за децу ” Витезово пролеће”	2 сата	10
	Презентација Музичке школе “Даворин Јенко”	30 мин.	2
	Школско такмичење рецитатора	30 мин.	2
	Међународно такмичење из математике “Кенгур без граница”	2 сата	10
Слађана Ђорђевић	Међународни дан матерњег језика- „Овако ми негујемо матерњи језик“-тематски програмски колаж ученика III/6 у снимљеном филму	22 – 26. 2. 2021.	15+5
	Нови Логос: Презентација нових уџбеника за 3. Разред	25.11.2020.	1
	Тематска радионица „Мама за 8. март“	8. 3. 2021.	15
	Тематска радионица са родитељима – Правимо маштовите сатове-„Мерење времена“	29.10.2020.	15

	Тематска радионица П/6 са сценским програмом и костимографијом за Светог Саву	27.01.2021.	15
Драгана Чоловић	Међународни дан матерњег језика	5 сати	5
	Анализа примене уџбеника за основну школу (ЗУНС)	3 сата	3
	Евалуација комплета уџбеника за трећи разред Издавачке куће БИГЗ	5 сати	5
	Презентација Музичке школе “Даворин Јенко”	30 мин.	2


 <b>Адаптација новопридошлих ученика</b> у школској 2020/2021. године		
Учитељ	Име, презиме ученика и одељење	Опис
Јелена Михајловић-Андрић	Павле Голубић	Павле је дошао из Кине на почетку ове школске године. Веома је лепо прихваћена од стране вршњака што се потврђује у разговору са родитељима и са њом. Павле је веома културна, пристојан и драг дечак. Редовно испуњава своје школске обавезе. Посебно се истиче у настави енглеског језика.
Јелена Михајловић-Андрић	Мара Црногорац	Мара је дошла у нашу школу на почетку другог полугодишта из Младеновца. На основу разговора са ученицом, њеним родитељима и ученицима у одељењу, Мара се лепо уклопила у ново одељење. Радо долази у школу, задовољна је како је

		<p>прихваћена у новој средини. Изузетно је вредна, одговорна, систематична, способна девојчица.</p> <p>На основу праћења постигнућа, Мара постиже одличне резултате из свих школских предмета.</p>
Ана Павловић	Михаило Дурлевић	Михаило је дошао у наше одељење у септембру. Сви ученици су га лепо прихватили. Он је један ведар, позитиван, комуникативан и вредан дечак, тако да је остварио и одличан успех.
	Урош Урошевић	Урош нам је дошао из Лесковца, почетком септембра. Био је повучен и ћутљив. Деца су га речима и делом охрабривала, као и петице које је заслужено добијао. Остварио је прилично добар успех.
Драгана Чоловић	Љубица Андрејић	Љубица је дошла у наше одељење 02.11.2020. из ОШ „Борислав Пекић” са Бежанијске косе. Прихваћена је од стране другова у одељењу, брзо се адаптирала на нову средину, учитељицу и другаре. Вредна је, а то је показао и успех на крају другог разреда.
	Новак Ресан	Новак је дошао у наше одељење на почетку другог разреда из Барајева. Брзо се адаптирао на нову средину. Активно и вредно је радио током целе школске године.
	Страхиња Радуловић	Страхиња је дошао у наше одељење на почетку другог разреда из ОШ „Петар Петровић Његош” из Београда. Веома брзо се адаптирао и био прихваћен од стране другара из одељења. Активно је учествовао у раду на часовима. Ведар је и комуникативан.
Весна Лазаревић	Андреј Алаица	Ученик је дошао у наше одељење на почетку школске године из ОШ “Бранко Ћопић” из Београда. Андреј је добро

		прихваћен у одељењу, брзо се и лако уклопио у ново окружење. Ведар је, насмејан и вредан. Током школске године се трудио, остварио је врло добар успех.
--	--	---

 <b>УСПЕСИ УЧЕНИКА другог разреда НА ТАКМИЧЕЊИМА</b> у школској 2020/2021. године			
Име ментора	Име, презиме ученика и одељење	Такмичење	Пласман
Јелена Михајловић- Андрић	Јулија Матић и Бранко Перчић	Републички конкурс ДКЦ Србије, „Причам ти причу“	1. Место
	Стефан Милутиновић	Општинско такмичење „Ђачка песничка сусретања“	Пласман са школског на општинско такмичење
	Ања Мишељић	Општинско такмичење „Упознајмо птице“	2. Место
	"Шта твоју душу чини срећном?"	МCF film- ликовни конкурс	1. место (цело одељење)
Слађана Ђорђевић	Ана Матић II/6	Литерарни конкурс за Међународни дан неговања матерњег језика „Љубав је то“	1. место

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**  
Руководилац : Милена Марковић

Извештај о реализацији Наставног програма на крају полугодишта 2020/2021. године одељењског већа <b>ТРЕЋЕГ</b> разреда																		
	Наставник, разред и одељење																	
	Иванка Петровић 3-1			Десанка Трнинић 3-2			Весна Басара Николић 3-3			Милена Марковић 3-4			Тања Жегарац Гајић 3-5			Ивана Стојановић 3-6		
Предмети	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н
Српски језик	180	179	1	180	180	---	180	180	---	180	179	1	180	179	1	180	179	1
Енглески језик	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---
Математика	180	179	1	180	180	---	180	180	---	180	179	1	180	179	1	180	180	---
Природа и друштво	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	71	1	72	72	---
Ликовна култура	72	71	1	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---
Музичка култура	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	35	1	36	36	---
Физичко	108	108	---	108	108	---	108	108	---	108	108	---	108	108	---	108	108	---


васпитање																		
Изборни предмети																		
Верска настава	36	35	1	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---
Грађанско васпитање	36	35	1	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---
Пројектна настава	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	35	1	36	36	---
Часодељењског старе шине	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	35	1	36	36	---
Допунска настава	36	35	1	36	34	2	36	34	2	36	36	---	36	35	1	36	36	---
Додатна настава	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Слободне	СекцијаИграоница-			СекцијаИграоница-			СекцијаИграоница-			СекцијаИграоница-			СекцијаИграоница-			СекцијаИграоница-		

актив НОСТ И	радионица			радионица			радионица			радионица			радионица					
	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	34	2	36	36	---
УКУ ПНО	93 6	93 0	6	93 6	93 4	2	93 6	93 4	2	93 6	93 4	2	93 6	93 6	9	93 6	93 5	1

П- планирано Р-реализовано, Н- нерезализовано

Руководилац већа трећег разреда  
Милена Марковић

Извештај о реализацији Наставног програма на крајуполугодишта 2020/2021.  
године одељењског већа ТРЕЋЕГ разреда


	Иванка Петровић 3-1	Десанка Трнинић 3-2	Весна Басара Николић 3-3	Милена Марковић 3-4	Тања Жегарац Гајић 3-5	Ивана Стојановић 3-6
Угле дни часов и	Српски језик  25.03.2021. 1. „Народна бајка Баш Челик“  Пројектна настава 10.05.2021. 1.год „Медонос на башта“	Српски језик  23.03.2021. год. „Народна бајка Баш Челик“  16.10.2021. год. „Хајди у причи и Хајди на филму“	Српски језик  23.03.2021. год. „Народна бајка Баш Челик“  16.10.2021. год. „Хајди у причи и Хајди на филму“	Српски језик  25.03.2021. 1. „Народна бајка Баш Челик“  14.04.2021. год. Бајка „Себични Џин“- Оскар Вајлд	Српски језик  12.04.2021.год, „Језичке игре и богаћење речника“  Природа и друштво 8.06.2021.год „Одељенски квиз“	Српски језик  25.03.2021. „Народна бајка Баш Челик“  14.04.2021. год. Бајка „Себични Џин“- Оскар Вајлд

ИОП 1	2	---	---	2	---	1
ИОП 2	1	---	---	1	---	---

Руководилац већа трећег разреда  
Милена Марковић

	Извештај о СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ школске 2020/2021. године одељењског већа <b>ТРЕЋЕГ</b> разреда		
Учитељиучесници	<b>Стручно усавршавање ван установе</b>		
	Назив семинара	Трајање семинара	Број бодова
Десанка Трнинић ВеснаБасара Николић Милена Марковић ТањаЖегарац Гајић Ивана Стојановић	Општинско такмичење математике	3 сата	3
Десанка Трнинић ВеснаБасара Николи	Математика у млађим разредима- практични примери и подршка реализацији-Савез учитеља Србије-	3 сати	3



Иванка Петровић	вебинар		
Десанка Трнинић ВеснаБасара Николи Иванка Петровић	Српски језик у млађим разредима- практични примери и подршка реализацији-Савез учитеља Србије- вебинар.	3 сата	3
Милена Марковић	Вебинар-Дигитални свет	3сата	3
Десанка Трнинић ВеснаБасара Николић Милена Марковић ТањаЖегарац Гајић Ивана Стојановић Иванка Петровић	Уверење о савладаној обуци поводом полагања пријемног за осми разред  Завод за унапређење образовања и васпитања	8 сати	8
	<b>Стручно усавршавање у оквиру установе</b>		
	Активност	Трајање активности	Број бодова
Десанка Трнинић ВеснаБасара Николић Милена Марковић ТањаЖегарац Гајић	Промоција уџбеника у школи, „Бигз“	45 мин.	2


Ивана Стојановић Иванка Петровић			
Десанка Трнинић ВеснаБасара Николић Милена Марковић ТањаЖегарац Гајић Ивана Стојановић Иванка Петровић	Промоција уџбеника у школи,„Логос“	45 мин.	2
Десанка Трнинић ВеснаБасара Николић Милена Марковић ТањаЖегарац Гајић Ивана Стојановић Иванка Петровић	Презентација" Завод за издавање уџбеника	45 мин..	2
Десанка Трнинић ВеснаБасара Николић Милена Марковић ТањаЖегарац Гајић Ивана Стојановић Иванка Петровић	Промоција уџбеника у школи,„Вулкан“	45 мин.	2
Десанка Трнинић ВеснаБасара Николић Милена Марковић	<a href="#">Школскотакмичењерецитатора</a>	3 сата	3

Тања Жегарац Гајић Ивана Стојановић			
Десанка Трнинић Весна Басара Николић Милена Марковић Тања Жегарац Гајић Ивана Стојановић Иванка Петровић	Школско такмичење математике	3 сата	3
Весна Басара Николић Милена Марковић Ивана Стојановић	„Кенгур такмичење“	3 сата	3
Тања Жегарац Гајић	Пројекат „Школограм“	8 сати	8
Иванка Петровић Милена Марковић Ивана Стојановић	Пројекат: Google suite I google classroom	8 сати	8

Руководилац већа трећег  
разреда  
Милена Марковић

## ЧЕТВРТИ РАЗРЕД


Руководилац : Сандра Бајић

Извештај о реализацији Наставног плана и програма на крају школске 2020/2021. године одељењског већа <b>ЧЕТВРТОГ</b> разреда																		
	Наставник, разред и одељење																	
	Љиљана Видаковић IV <sub>1</sub>			Слађана Сјеран IV <sub>2</sub>			Јелена Русић IV <sub>3</sub>			Јасмина Илић IV <sub>4</sub>			Даница Чолаков ић IV <sub>5</sub>			Сандра Бајић IV <sub>6</sub>		
Предмети	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н	П	Р	Н
Српски језик	179	179	---	179	179	---	179	179	---	179	179	---	179	179	---	179	179	---
Енглески језик	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---
Математика	179	179	---	179	179	---	179	179	---	179	179	---	179	179	---	179	179	---
Природа и друштво	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---
Ликовна култура	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---	72	72	---
Музичка култура	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---	36	36	---
Физичк	108	108	---	108	108	---	108	108	---	108	108	---	108	108	---	108	108	---

о васпита ње				8	8		8	8		0	0	-	0	0	-	0	0	-
Изборн и предме ти																		
Верска настава	36	36	---	36	36	---	36	36	---	3	3	-	3	3	-	3	3	-
Грађан ско васпита ње	36	36	---	36	36	---	36	36	---	3	3	-	3	3	-	3	3	-
Народн а традиц ија	36	36	---	36	36	---	36	36	---	3	3	-	3	3	-	3	3	-
Час одеље њског стареш ине	36	36	---	36	36	---	36	36	---	3	3	-	3	3	-	3	3	-
Допунс ка настава	36	36	---	36	36	---	36	36	---	3	3	-	3	3	-	3	3	-
Додатн а настава	36	36	---	36	36	---	36	36	---	3	3	-	3	3	-	3	3	-
Слобод не активн ости	Математичка секција			Ликовна секција			Ликовна секција			Еколошк а секција			Еколошк а секција			Играони ца – причаон ица		
	36	36	---	36	36	---	36	36	---	3	3	-	3	3	-	3	3	-

УКУП НО	970	970	---	97 0	97 0	---	97 0	97 0	---	9 7 0	9 7 0	- - -	9 7 0	9 7 0	- - -	9 7 0	9 7 0	- - -
------------	-----	-----	-----	---------	---------	-----	---------	---------	-----	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Извештај о реализацији Наставног програма на крајушколске 2020/2021.  
годинеодељењског већа **ЧЕТВРТОГ** разреда

	Љиљана Видаковић IV <sub>1</sub>	Слађана Сјеран IV <sub>2</sub>	Јелена Русић IV <sub>3</sub>	Јасмина Илић IV <sub>4</sub>	Даница Чолаковић IV <sub>5</sub>	Сандра Бајић IV <sub>6</sub>
Угледни часови	12. 4. 2021. <b>Природа и друштво:</b> <i>Трагови прошлости</i> - комбинација класичне и дигиталне наставе (презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици и подељена у гугл учионици.) 16. 4. 2021. <i>Србија у време Немањића</i> - комбинација	23.11.2020. <b>Природа и друштво</b> <i>Национални паркови Србије</i> комбинација класичне и дигиталне наставе (презентација и филм коришћени као средство за рад у класичној учионици) 15.10.2020. <b>Музичка култура</b> <i>Трајање нота, такт</i> комбинација	24.11.2020. <b>Природа и друштво</b> <i>Национални паркови Србије</i> - комбинација класичне и дигиталне наставе (презентација и филм коришћени као средств	28.10.2020. <b>Математика</b> <i>Писмено сабирање и одузимање</i> 22.1.2021. <b>Српски језик</b> <i>Глаголи</i> - комбинација класичне и дигиталне наставе (презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици)	19. 11. 2020. <b>Српски језик</b> <i>Бескрајна прича, Михаил Енде</i> - комбинација класичне и дигиталне наставе (презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици и подељена у гугл учионици.) 8. 4. 2021. <b>Природа и друштво</b>	31.3.2021. <b>Српски језик</b> 29.4.2021. <i>Мали Принц Антоан де Сент Егзипери</i> - комбинација класичне и дигиталне наставе (презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици и подељена у гугл учионици.)

<p>а класичне и дигиталне наставе(презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици и подељена у гугл учионици.) 10. 5. 2021. <i>Слабљење српске државе и живот под турском влашћу</i> - комбинациј а класичне и дигиталне наставе(презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици и подељена у гугл учионици.) 14. 5. 2021. <i>Први</i></p>	<p>а класичне и дигиталне наставе(презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици) 15.4.2021. <b>Природа и друштво Србија у време Немањића</b> комбинациј а класичне и дигиталне наставе(презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици)</p>	<p>о за рад у класичној учионици) 13. 5. 2021. <i>Први српски устанак</i> 28.10.2020. <b>Математика Писмено сабирање и одузимање у скупу N</b> 26.05.2021. <b>Народна традиција</b> <i>Култура Срба и задужбине</i> -</p>	<p>14.4.2021. <b>Природа и друштво Србија за време Немањића</b> комбинациј а класичне и дигиталне наставе(презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици) 31.5.2021. <b>Природа и друштво Први светски рат</b> - комбинациј а класичне и дигиталне наставе (презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици)</p>	<p><i>Трагови прошлости</i> - комбинациј а класичне и дигиталне наставе (презентација и филм коришћени као средство за рад у класичној учионици)</p>	<p>29.4.2021. <b>Природа и друштво</b> Тематски дан , интегративна настава <i>Како се живело под турском влашћу</i> 11.5.2021. <b>Природа и друштво Први и други српски устанак</b> комбинациј а класичне и дигиталне наставе(презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици и подељена у гугл учионици.)</p>
--	---	---	---	--	--

	<p><i>српски устанак</i>  21. 5. 2021.  <i>Други српски устанак</i>  -  комбинација класичне и дигиталне наставе(презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици и подељена у гугл учионици.)  2. 6. 2021.  <b>Математика</b>  <i>Разломци</i>  -  комбинација класичне и дигиталне наставе(презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици и</p>		<p>комбинација класичне и дигиталне наставе (презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици).</p>			
--	---	--	--	--	--	--




	<p>подељена у гугл учионици.)  4. 6. 2021.  <b>Природа и друштво</b>  <i>Први светски рат</i>  16. 6. 2021.  <i>Други светски рат</i>  -  комбинација класичне и дигиталне наставе(презентација коришћена као средство за рад у класичној учионици и подељена у гугл учионици.)</p>					
ИО П 1	<p>Лазар Максимовић  Катарина Чормарковић</p>			Славиша Јовановић	Александар Мишић	Уна Антонић
ИО П 2						



Извештај о СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ школске 2020/2021.  
године  
одељењског већа **ЧЕТВРТИ разреда**

Учитељи учесници	Стручно усавршавање ван установе		
	Назив семинара	Трајање семинара	Број бодова
Љиљана Видаковић	Дигитална учионица		24
	Математика у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту		8
Слађана Сјеран	Дигитална учионица		24
	Математика у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Завршни испит		8
Јелена Русић	Дигитална учионица		24
	Завршни испит		8
	G Suite (Google classroom) – пречицом до успеха у настави на даљину – први и други део – вебинар		1
	Заблуде ученика о природним феноменима – вебинар		1
	Критичко мишљење у почетној настави математике – вебинар		
Јасмина Илић	Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава		1
	Дигитална учионица		24
	Математика у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Програм обуке за дежурне наставнике на		8

		Завршном испиту	
Даница Чолаковић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24
	Дигитална учионица		24
	Математика у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Завршни испит		8
Сандра Бајић	Дигитална учионица		24
	Математика у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији		1
	Завршни испит		8
	Дигитални свет у мојој учионици		
	<b>Стручно усавршавање у оквиру установе</b>		
	Активност	Трајање активности	Број бодова
Љиљана Видаковић	Координатор школе за ДУБ		
	Спортско-рекреативни полигон и друштвене игре на белону школског дворишта (аутор и реализатор)	6 сати (трајало је данима)	
	Приручник подршке наставницима у основном образовању и васпитању за остваривање циљева и исхода којима се односно на неговање културног идентитета и развијање националног идентитета (члан радне групе).		15
	Летопис школе (електронска форма)		
	Снимљен спот у оквиру кратког филма о школи поводом 170. рођендана школе	1 сат	10
Јасмина Илић	Ликовни конкурс „Шта у мом срцу лежи“		3
	Школско такмичење „Ђачка песничка сусретања“		
	Члан тима за ИОП		

Љиљана Видаковић Слађана Сјеран Јасмина Илић Сандра Бајић	<u>Школско такмичење рецитатора</u>	45 мин.	3
Љиљана Видаковић Слађана Сјеран Јелена Русић Јасмина Илић Даница Чолаковић Сандра Бајић	<u>Такмичење из математике – Школско и Општинско такмичење</u>	4 сата	5
Сандра Бајић	Снимљен спот у оквиру кратког филма о школи поводом 170. рођендана школе	1 сат	10
Љиљана Видаковић Сандра Бајић Слађана Сјеран Јасмина Илић	Ликовни конкурс „Мали Пјер“		3
Јасмина Илић Даница Чолаковић	Ликовни конкурс „Васкршње ликовне радости деце Београда“		3
Сандра Бајић	Ликовни конкурс „Птице“		3
	Хуманитарна новогодишња акција „Наше малом је неком све“ за децу из „Свратишта“		25
Јасмина Илић Сандра Бајић Даница Чолаковић	Ликовни конкурс „Мој град – моја општина“		3
Љиљана Видаковић Слађана Сјеран Јелена Русић Јасмина Илић Даница Чолаковић	Дани матерњег језика	7 дана	

Сандра Бајић			
Сандра Бајић	Одељенско такмичење „Занимљива географија“		25
	Прављење одељенског албума „Најлеше пролећно дрво“	7 дана	25
	Одељенска изложба „Трагови моје прошлости“	1 дан	25
	Члан тима за професионалну оријентацију		
	Члан тима за уређење школског сајта и фејсбук странице школе		
Љиљана Видаковић Слађана Сјеран	Општинско рецитаторско такмичење	2 сата	3
Љиљана Видаковић Слађана Сјеран Јелена Русић Јасмина Илић Даница Чолаковић Сандра Бајић	Спортски дан	3 сата	3
Јелена Русић	Аутор уџбеничког комплета Математика за 4.разред основне школе – БИГЗ школство, 2021. Година		20
	Приручник подршке наставницима у основном образовању и васпитању за остваривање циљева и исхода који се односе на неговање културног идентитета (члан радне групе).		15
	Презентација уџбеничког комплета Математика за 4.разреди и Музичка култура за 4. разред – БИГЗ школство, 2021. година		6
	Члан тима за развој школског програма		
Слађана Сјеран	Члан тима за међупредметне компетенције и предузетништво		



**Адаптација новопридошлих ученика**  
у школској 2020/2021. године

Учитељ	Име, презиме ученика и одељење	Опис
Сандра Бајић	Теодора Којић	<p>Теодора Којић је дошла из ОШ „Петар Драговић,, из Љубовије на почетку школске године.</p> <p>Веома је лепо прихваћена од стране вршњака што се потврђује у разговору са мајком и са њом.</p> <p>Теодора је веома културна, пристојна и драга девојчица. Редовно испуњава своје школске обавезе. Посебно се истиче у настави српског језика у анализи књижевних дела.</p>
Љиљанана Видаковић	Анђела Гвозденовић	<p>Анђела је дошла у нашу школу на почетку ове школске године из околине Лознице. На основу разговора са ученицом, њеним родитељима и ученицима у одељењу Анђела се лепо уклопила у ново одељење. Радо долази у школу, задаоволна је како је прихваћена у новој средини.</p> <p>На основу праћења постигнућа ученице, Анђела постиже одличне резултате из већине предмета. Изузетно је надарена за спорт.</p>
	Уна Вишић	<p>Уна је дошла у нашу школу на почетку другог полугодишта ове школске године. На основу разговора са ученицом, њеним родитељима и ученицима у одељењу Уна се лепо уклопила у ново одељење. Радо долази у школу, задаоволна је како је прихваћена у новој средини.</p> <p>На основу праћења постигнућа ученице, Уна постиже одличне резултате из</p>

		већине предмета. Изузетно је надарена за ликовну културу.
--	--	---


 <b>УСПЕСИ УЧЕНИКА четвртог разреда НА ТАКМИЧЕЊИМА</b> у школској 2020/2021. године			
Име ментора	Име, презиме ученика и одељење	Такмичење	Пласман
Слађана Сјеран	Теодор Тодоровић IV2	Општинско такмичење из математике	Треће место на општинском такмичењу
	Милица Вуковић IV2	Општинско такмичење рецитатора	Пласман са школског на општинско
	Теодор Тодоровић IV2	Литерарни конкурс „Мали Пјер“	Прво место на општинском такмичењу
Љиљана Видаковић	Таодора Марјановић IV1	Општинско такмичење из математике	Треће место на општинском такмичењу
	Тијана Стојанов IV1	Општинско такмичење из математике	Пласман са школског на општинско
	Уна Вишић IV1	Литерарни конкурс „Мали Пјер“	Прво место на општинском такмичењу
	Лука Јанковић IV1	Општинско такмичење рецитатора	Пласман са школског на општинско
Јасмина Илић	Ленка Стојшић IV4	Ликовни конкурс „Шта у мом срцу лежи“	Прво место на општинском такмичењу
	Маша Радаковић IV4	Општинско такмичење из математике	Пласман са школског на општинско
	Валентина Атанасковић IV4	Ликовни конкурс „Васкршње ликовне“	Треће место на општинском

		радости деце Београда“	такмичењу
Даница Чолаковић	Ана Стевановић IV5	Општинско такмичење из математике	Пласман са школског на општинско
	Павле Миловановић IV5?	Дани матерњег језика, литерарни рад?	Прво место међу ученицима четвртог разреда

**18. Извештај о реализацији плана и програма продуженог боравка за школску  
2020/21. годину**

<b>Извештај о реализацији наставног програма на крају школске 2020/2021. године продуженог боравка другог разреда</b>			
	Наставник, разред и одељење		
	Маријана Митрашиновић II/2, II/3, II/4, II/5, II/6		
Самостални рад ученика	П	Р	Н
Израда домаћих задатака из наставних предмета Српски језик, Математика, Свет око нас	408	408	/
Допунска и додатна настава	340	342	/
Слободне активности			
Оловка пише срцем	68	68	/
Чаробни облици и боје	102	103	/
Слободно време			
У здравом телу, здрав дух	170	171	/
<b>УКУПНО</b>	<b>1088</b>	<b>1092</b>	<b>/</b>

П- планирано Р-реализовано, Н- нереализовано

	Маријана Митрашиновић II/2, II/3, II/4, II/5, II/6
Угледни часови	Математика: Дељење <a href="https://wordwall.net/play/1137/036/692">https://wordwall.net/play/1137/036/692</a>



	<p>Српски језик: Реченице и именице  <a href="https://wordwall.net/play/8547/264/625">https://wordwall.net/play/8547/264/625</a></p> <p>Математика: Множење  <a href="https://wordwall.net/play/1064/218/8663">https://wordwall.net/play/1064/218/8663</a></p> <p>Математика: Сабирање и одузимање  <a href="https://wordwall.net/play/8545/057/653">https://wordwall.net/play/8545/057/653</a></p>
--	---

### 18.1. Извештај о реализацији пројеката продуженог боравка на крају школске 2020/2021. године

Реализација пројеката ове школске године представљала је прави изазов будући да су на снази биле епидемиолошке мере услед епидемије корона вирусом. Групни рад ученика је реализован на специфичан начин с обзиром да су се морале испоштовати мере социјалне дистанце. Ученици су радили појединачне задатке чији резултати заједно чине једну целину и групни продукт рада.

**Пројекат: „Слушај свете шта ти каже дете“**

#### ЦИЉ И ИСХОДИ ПРОЈЕКТА

➤ **Циљ пројекта:**

- Развој свести о очувању животне средине.

➤ **Исходи:**

Ученик ће, по завршеном пројекту, бити у стању да:

- сарађује са вршњацима у заједничким активностима,
- чува своју и имовину других,
- придржава се договорених правила понашања и прихвата последице кршења правила,
- понаша се тако да не угрожава биљке и животиње у окружењу,
- повезује резултате учења и рада са уложеним трудом,
- учествује у одржавању хигијене простора у живи,
- развија свест о рециклажи,
- црта на различитим подлогама и форматима.

---

## ПРОДУКТИ, ИКТ И ДУЖИНА ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА

### ➤ Продукти пројекта:

- оплемењивање и улепшавање учионице.
- панои.



### ➤ Улога ИКТ-а:

- youtube видео запис (<https://www.youtube.com/watch?v=r68q9pv7Pz8>),
- објављивање фотографија на Google учионици,
- кратак видео запис (приказ слободних активности продуженог боравка).

### ➤ Дужина трајања пројекта

- април-мај

## АКТИВНОСТИ

### ➤ Активности ученика:

- гледају, анализирају и дискутују видео запис (кратак филм),
- праве паунове, птичице од папира,

- 
- смишљају и исписују афирмативне поруке о очувању животне средине,
  - слушају и прате инструкције наставника,
  - сарађују са вршњацима, наставницима и свима који су укључени у пројекат,
  - креативно се ликовно и литерарно изражавају,
  - вреднују, поштују свој и туђи рад,
  - размењују мишљења и идеје,
  - размишљају, процењују, прате, бележе, истражују, илуструју, пишу, причају.

➤ **Активности наставника:**

- планира, организује, осмишљава, слуша, анализира, разговара, објашњава, образлаже, усмерава, упућује, наводи, подстиче, процењује, вреднује, води, мотивише, обезбеђује материјал.

➤ **Начин презентације:**

- објављивање фотографија на Google учионици,
- видео запис приказа реализованих активности.

## РЕСУРСИ

➤ **Начин укључивања окружења у пројекат:**

- позив родитељима, учитељима, техничком и помоћном особљу школе.

➤ **Потребни ресурси:**

- наставници,
- родитељи.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Реализација пројекта почела је гледањем едукативног филма за децу. Родитељи су позвани да заједно са децом одгледају филм (постављен на Google учионици). Ученици су размењивали идеје, мишљења, сугестије. Кроз радионице слободних активности током Дана планете земље и Светског дана птица и дрвећа ученици су правили птице од папира, учествовали у изради панона и уређењу свечане сале у школи. Фотографије су постављане на Google учионицу и направљен је видео запис радионица који је путем viber апликације прослеђен родитељима.

## ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА

➤ Ученици попуњавају листу.

	одличан	Добар	потрбна је помоћ у раду
Учешће чланова групе	Сви чланови равноправно учествују у раду	Неки чланови учествују, а неки не	Само један члан доминира у раду
Сарадња међу члановима групе	Сви сарађују	Неки чланови сарађују, а неки не	Нема сарадње у групи
Успешно урађени задаци	Сви задаци су успешно урађени	Неки задаци нису урађени	Већина задатака није урађена
Моја оцена пројекта	Пројекат је успешно завршен	Пројекат је делимично завршен	Пројекат није успешно завршен

Резултати су показали да су сви ученици (100%) учествовали у раду групе, да је сарадња била на високом нивоу, да су задаци успешно урађени. Показали су висок степен ангажованости, креативности и тимског духа.

**Пројекат: „Игра нам је света, ништа нам не смета“**

### ЦИЉ И ИСХОДИ ПРОЈЕКТА

➤ **Циљ пројекта:**

- Јачање другарства и сарадње међу децом.

➤ **Исходи:**

Ученик ће, по завршеном пројекту, бити у стању да:

- развија и одржава другарске односе у групи,
- важава различитости других,

- сарађује са вршњацима у заједничким активностима,
- придржава се договорених правила понашања и прихвата последице кршења правила,
- повезује резултате учења и рада са уложеним трудом,
- смишља креативне приче и дијалоге,
- црта на различитим подлогама и форматима.

## ПРОДУКТИ, ИКТ И ДУЖИНА ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА

### ➤ Продукти пројекта:

- лутке од папира.



### ➤ Улога ИКТ-а:

- објављивање фотографија на Google учионици,
- кратак видео запис (приказ слободних активности продуженог боравка).

### ➤ Дужина трајања пројекта

- фебруар
- јун

---

## АКТИВНОСТИ

### ➤ Активности ученика:

- праве лутке од папира,
- слушају и прате инструкције наставника,
- сарађују са вршњацима, наставницима и свима који су укључени у пројекат,
- креативно се ликовно и литерарно изражавају,
- вреднују, поштују свој и туђи рад,
- размењују мишљења и идеје,
- размишљају, процењују, прате, бележе, истражују, илуструју, пишу, причају.

### ➤ Активности наставника:

- планира, организује, осмишљава, слуша, анализира, разговара, објашњава, образлаже, усмерава, упућује, наводи, подстиче, процењује, вреднује, води, мотивише, обезбеђује материјал.

### ➤ Начин презентације:

- објављивање фотографија на Google учионици,
- видео запис приказа реализованих активности.

## РЕСУРСИ

### ➤ Начин укључивања окружења у пројекат:

- позив родитељима, учитељима.

### ➤ Потребни ресурси:

- наставници,
- родитељи.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Реализација пројекта почела разговором о другарству, игри током трајања епидемиолошких мера проузрокованих епидемијом корона вируса. Ученици су размењивали мишљења, идеје и исказали потребу за креативном игром. Ученици су током више радионица израђивали лутке од папира (коњ, змија, диносаурус, лептир, аутомобил...). Смишљали су игре, дијалоге поштујући социјални дистанцу и показали да се игра може организовати и без физичког контакта.

## ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА

➤ Ученици попуњавају листу

	<b>Одличан</b>	<b>Добар</b>	<b>потрбна је помоћ у раду</b>
Учешће чланова групе	Сви чланови равноправно учествују у раду	Неки чланови учествују, а неки не	Само један члан доминира у раду
Сарадња међу члановима групе	Сви сарађују	Неки чланови сарађују, а неки не	Нема сарадње у групи
Успешно урађени задаци	Сви задаци су успешно урађени	Неки задаци нису урађени	Већина задатака није урађена
Моја оцена пројекта	Пројекат је успешно завршен	Пројекат је делимично завршен	Пројекат није успешно завршен

Резултати су показали да су сви ученици (100%) учествовали у раду групе, да је сарадња била на високом нивоу, да су задаци успешно урађени. Показали су висок степен ангажованости, креативности и тимског духа. Уживали су у раду и са нестрпљем очекивали сваку следећу радионицу и пројекат израде луткица.

Учитељи у продуженом боравку  
Снежана Миловановић  
Катарина Грубовић  
Маријана Митрашиновић

---

## **19. Извештаји о реализацији плана и програма од V до VIII разреда**

### **19.1. Годишњи извештај разредног већа V разреда школска 2020/2021. година**

Разредно веће 5. разреда на крају другог полугодишта броји 183 ученика, 97 дечака и 86 девојчица распоређених у седам одељења. Позитиван успех има 181 ученик; одличних ученика је 136, врло добрих 40, а добар успех има 5 ученика. Са свим петицама је 75 ученика. Један ученик (5/1) се упућује на разредни испит из осам предмета, док се ученик 5/2 упућује на поправни испит из математике. Сви ученици имају примерно владање. Четири ученика је радило и похађало разред по ИОП2 програму. Онлајн наставу пратио је један ученик. Настава (редовна, додатна и допунска) одвијала се у поподневној смени, часови су трајали пола сата због актуелне епидемијске ситуације. Крајем новембра месеца школа је прешла на онлајн наставу и у другом полугодишту средином марта месеца. Ученици и њихови наставници су успешно спровели оцењивање ученика и поред новонастале ситуације. Сви састанци Разредног већа (4), као и сви родитељски састанци, одржани су онлајн. Ученици су успешно учествовали у пројектима школе, у овиру прославе 170. рођендана наше школе, Савиндана и многобројних активности које су се реализовале онлајн или у просторијама школе, поштујући све мере безбедности. Ученик године 5. разреда је Реља Поповић 5/7. Руководилац Одељењског већа 6. разреда за наредну школску годину је Ивана Ковачевић.

План рада Одељењског већа је у потпуности реализован, имајући у виду све околности у вези са епидемијском ситуацијом и преласком на онлајн наставу. Предлог Већа је да би требало мењати смене идуће школске године, јер је ефикасност рада смањена кад се настава одвија само у поподневној смени.

Руководилац ОВ петог разреда  
Сузана Даскаловић

### **19.2. Годишњи извештај разредног већа VI разреда (школска 2020/2021. година)**

Разредно веће шестог разреда на крају другог полугодишта чини 138 ученика (72 дечака и 66 девојчица), распоређених у пет одељења.

Разредно веће шестог разреда је одржало пет састанка (три у току првог полугодишта и два у току другог полугодишта).

Настава - редовна, додатна допунска, као и ваннаставне активности, се одвијала по прилагођеном распореду (А и Б група), такође на организацију наставе је утицала постојећа епидемиолошка ситуација, па се настава одвијала на даљину у периоду 30.11.2020.-18.12.2020., као и у периоду 15.03.2021.-16.04.2021.год . Ученици су тада пратили наставу путем ТВ часова и



---

онлајн преко Гугл учионице. Све је урађено на основу препорука Министарства просвете и у интересу ученика. Одељењске старешине су редовно, једном недељно, обавештавале ПП службу о проблемима и потешкоћама у настави на даљину, као и слале број заражених и ученика који су у изолацији.

Ове године је договорено да се екскурзија не реализује због епидемиолошке ситуације и безбедности ученика и наставника.

Ученици су радо и успешно учествовали у пројектима школе и локалне заједнице у оквиру радионица, као и на одржаним такмичењима која су била организована.

Оцењено је 136 ученика, 1 ученик је упућен на полагање поправног испита из математике у Августу месецу и 1 ученик је неоцењен на крају другог полугодишта. Укупно је 84 одличних ученика, са свим петицама је њих 37, врлодобрих је 46 ученика, а 6 ученика је постигло добар успех. Сви ученици имају примерно владање. Предлози за ученика године су били: Николина Маринковић 6-2 и Константин Ђурић 6-4 и Ема Бахтјаревић 6-1. Ученик године одлуком Наставничког већа је Константин Ђурић 6-4.

Пет ученика је радило и завршило разред образујући се по ИОП-1, а три ученика по ИОП-2. Настава је реализована уз мала и дозвољена одступања.

Веће је усагласило и усвојило списак уџбеника који ће се користити следеће школске године.

Руководилац разредног већа седмог разреда ће бити Снежана Штиковац. Одлука је донета једногласно.

Закључак: план рада разредног већа шестог разреда се реализовао углавном успешно, обзиром на све околности.

Руководилац ОВ шестог разреда  
Јасна Крстић,

### **19.3. Годишњи извештај разредног већа VII разреда (школска 2020/2021. година)**

Одељењско веће 7. разреда има:

7 / 1 – 24, 7 / 2 – 31 (1 - ИОП2), 7 / 3 – 30 (1 - ИОП2), 7 / 4 – 29 (3 – ИОП1 + 2 – ИОП2) и 7 / 5 – 29 (1 – ИОП2). Укупно – 143 ученика. 140 ученика је завршило ову школску годину са позитивним успехом, 2 су неоцењена и послата на полагање разредног испита у августовском року, а једна ученица је понављала разред (са 5 недовољних оцена).

---

Настава је организована у складу са планом и програмом до 27.11.2020. год. у школи, док се од 30.11.2020. до краја првог полугодишта прешло на онлајн наставу, која је успешно реализована преко гугл учионица.

Друго полугодиште је, такође, започело у школи – 18.01.2021. и настава је на тај начин реализована све до 12.03.2021., када се поново прешло на онлајн (све до 16.04.2021.) Од 19.04. до краја другог полугодишта, настава се одвијала у школи. Целе године су старији разреди били у поподневној смени. План и програм је реализован, али у смањеном обиму. Ученици су неке лекције морали сами да обрађују, а утврђивање је смањено због двоструких часова припреме за писмене, израду писмених и исправку истих (сваки од тих часова се радио са обе групе ученика).

Молимо да се следеће школске године узме у разматрање могућност промене смена, због тога што се ефикасност рада смањује у поподневним сатима. Због ванредног стања, нисмо реализовали екскурзију, нити излет.

Зато имамо молбу и по том питању – ова генерација није имала екскурзију ни у 6., ни у 7. разреду, па молимо да се покуша са реализацијом екскурзије у септембру / октобру следеће школске године.

Надамо се да ће следећа школска година вратити цело одељење у учионицу, са регуларним часовима од 45 мин, како би се надокнадило пропуштено.

Руководилац ОВ већа седмог разреда  
Доситеја Лекић

#### **19.4. Годишњи извештај разредног већа VIII разреда (школска 2020/2021. година)**

У току школске 2020/2021 131 ученик је похађао наставу у осмом разреду у одељењима 8-1,8-2,8-3,8-4,8-5.

130 ученика је завршило осми разред и изашло на полагање завршног испита,један ученик је упућен на разредни испит,није приступио полагању разредног испита и није завршио осми разред због неоцењености из 12 од укупно 15 предмета.

Ученицима осмог разреда додељена је 101 посебна диплома из наставних предмета. 21 ученик је носилац Вукове дипломе.

Редовна настава, ваннаставне активности, слободне наставне активности и припремна настава реализована у потпуности.

---

Због епидемиолошке ситуације и начина организације наставе није реализована тродневна ескурзија за осме разреде

## **20. Реализација плана рада стручних органа, актива и школских тимова**

### **Наставничко веће**

Видети у извештају директора.

### **Педагошки колегијум**

Видети у извештају директора.

### **Одељењска већа**

У току школске године, план рада одељењских већа реализован је кроз следеће активности:

- ❖ праћење реализације планова и програма обавезних, изборних предмета и слободних активности
- ❖ праћење реализације ИОП-1 и ИОП-2
- ❖ праћење реализације планова и програма додатне и допунске наставе
- ❖ праћење реализације планова и програма остварености циљева и задатака образовно васпитног рада
- ❖ праћење реализације планова и програма анализом постигнућа и понашања ученика
- ❖ преадузимање мера за усклађивање рада са ученицима и родитељима
- ❖ праћењем реализације посебних програма у области превенције насиља, здравственог васпитања, безбедности, инклузије, професионалне оријентације.

## **21. Извештај о раду школског одбора у школској 2020/2021 години**

У току школске 2020./2021. године одржано је 15 седница ШО, од тога 7 редовних седница и 8 седница електронским путем услед пандемије COVID-19.

ШО је покренуо процедуру за нове чланове ШО из разлога што је председници ШО Јелени Шаљић дете завршило основно образовање а члан и заменик председника ШО Данка Деспотовић Андрић је отворила породилско боловање. Сходно томе, по одлуци Скупштине

---

града Београда о разрешењу и именовану два нова члана ШО верификовани су мандати нових чланова ШО, Владимир Ђорђевић, представник родитеља и Ана Павловић из реда запослених. ШО је донео одлуку о именовану Милана Делића за председника ШО и Ане Павловић за заменика председника ШО.

ШО је усвојио извештај о реализацији ГПР и извештај о раду директора за претходну школску 2019./2020. годину и усвојио ГПР за школску 2020./2021. годину.

ШО је доносио одлуке у вези са давањем у закуп школског простора.

ШО је донео одлуку о финансијском плану и плану јавних набавки за школску 2020./2021. годину.

ШО је доносио одлуке ребалансу буџета, финансијског плана и измена плана јавних набавки.

ШО је усвојио завршни рачун за 2020. годину.

ШО је разматрао и усвојио извештаје о успеху и понашању ученика на класификационим периодима.

ШО је разматрао различите молбе, жалбе и захтеве из своје надлежности и доносио одлуке у вези са њима.

ШО је усвојио извештај о попису за 2020. годину.

ШО је донео одлуку о правилнику о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки за ОШ „14. октобар“.

ШО је донео одлуку о правилнику о интерном финансијском управљању и контроли у ОШ „14. октобар“.

ШО је доносио опште акте школе усклађене са ЗОСОВ-ом.

ШО је доносио одлуке у вези са отварањем продуженог боравка у оба објекта школе.

ШО је усвојио оставку директора школе Милене Секулић Одаловић и констатовао да дужност престаје на лични захтев именоване, а по одлуци Министра просвете. Сходно томе, донета је одлука о предлогу да се на место вршиоца дужности именује Светлана Илијев Ћосић, која је седам година обављала послове помоћника директора школе. ШО је констатовао да је Министар просвете донео решење број 119-01-00067/2021-07/314 од 28.06.2021. године о именовану вршиоца дужности директора школе Светлане Илијев Ћосић почев од 30.06.2021. године а у трајању најдуже шест месеци.

ШО је усвојио извештај о раду директора за школску 2020./2021. годину.

ШО је усвојио извештај о успеху и понашању ученика ОШ "14. октобар" у школској 2020./21. години.

ШО је усвојио извештај о реализацији , успеху и понашању ученика на другом полугодишту осмих разреда у школској 2020./21. години.

ШО је донео одлуку о анексу на ГПР за школску 2021./2022. годину за наставни програм 4. и 8. разреда.

ШО је донео одлуку о школском развојном плану за период 2021-2024. године.

Све редовне седнице ШО су се одржале уз поштовање прописаних епидемиолошких мера услед пандемије COVID-19.

**Милан Делић, председник ШО**

---

## 22. Извештај о раду савета родитеља у школској 2020/21. години

Услед ситуације изазване COVID 19 кризом, у току школске 2020/2021. године одржано је 9 седница Савета родитеља, од којих 8 у електронском облику. Комуникација по различитим питањима, између родитеља и менаџмента школе је успешно реализована путем електронске поште.

На седницама су разматране теме које су планиране Планом рада Савета родитеља за ову школску годину, као што су:

- Доношење одлуке о верификацијима мандата представника одељења изабраних за Савет родитеља школе. Конституисање Савета родитеља за школску 2020/21. годину.
- Избор председништва: председник – Слободанка Марјановић (V4), заменик председника– Ана Допуђ (VII1) и записничар – Јованка Јанковић (II6);
- Избор представника СР у Школском одбору: Владимир Ђорђевић (I3);
- Учешће представника СР у раду школских тимова (заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање, безбедност и професионална оријентација);
- Разматрање и усвајање Планарада Савета родитеља за школску 2020/21. годину;
- Давање сагласности СР за набавку уџбеника у ратама за школску 2021/22. годину;
- Давање сагласности СР на предлог менаџмента школе да се у школској 2020/21 години не врши реализација екскурзија и настава у природи, услед ситуације са COVID 19 кризом;
- Разматрање Годишњег плана радашколе за 2021/2022. године;
- Разматрање Извештаја о раду директора установе за 2020/2021.годину;
- Избор понуде осигурања ученика у току школске 2020/21. године. Већина представника СР је изабрала осигурање „GENERALI OSIGURANJE SRBIJA“ a.d.o, Beograd, по цени премије од 300 динара по детету;
- Разматрање Извештаја о анализи успеха и понашању ученика и предлагање мера за побољшање истих (на крају класификационог периода);
- Разматрање Прегледа успеха и понашања ученика ОШ „14. октобар“, на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године;
- Покретање иницијативе за спровођење процедуре одобравања две групе продуженог боравка;
- Информисање родитеља о свим релевантним званичним информацијама поводом рада школе у условима COVID 19 кризе.

Слободанка Марјановић, председник СР

У Београду, 1. јул 2021. Године

---

## **23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ**

Током школске 2020/21. Године ученички парламент (УП) је имао захтеван задатак. Епидемијска ситуација је отежавала рад УП-а и сви састанци одржавани су „на даљину“. На почетку школске године, уз помоћ одељенских старешина, обављен је избор представника седмог и осмог разреда, па је конституисан УП. Изабрани су руководиоци УП-а и представници у стручним органима школе. Чланови УП-а су разматрали пословник о раду УП-а и план рада за текућу школску годину. Планиране активности УП је реализовао.

УП је нарочито поносан на спроведени пројекат ШКОЛОГРАМ, који је спроведен у периоду од марта до априла 2021. Године. Иницијатор пројекта је била професорка српског језика Милица Живковић. У пројекту су учествовали ученици и наставници и из других школа широм Србије. Пројекат је осмишљен да едукује и упозори децу на опасности које долази са интернета и да их подстакне да паметно постављају клипове на интернету. У пројекту као реализатори изазова и одговора на изазове учествовало је више од 100 ученика и постављено је преко 200 видеа паметних изазова и одговора на њих. Пројекат је изузетно успео, ученици су показали огромно интересовање, а о самом пројекту и његовом успеху говори и његово појављивање у медијима. Овај пројекат је дефинитивно допринео бољој комуникацији и сарадњи између ученика и наставника.

Препорука за следећу школску годину односи се на временску организацију и план одржавања састанака који би требало да буду фиксирани.

Координатор УП  
Јелена Булатовић Милошевић

## **24. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

### **24.1. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу на крају школске 2020/2021 године**

Током ове школске године реализовано је следеће:

- Стална ангажованост на превенцији и заштити ученика и наставника школе од Ковида 19
- Урађени су годишњи и оперативни планови
- Праћени су планирани вебинари, реализовани примери добре праксе – угледни часови

- 
- Припремљен је свечани пријем првака
  - Анализирани су иновативни часови
  - Реализоване су активности у оквиру пројеката израде ИОП-а и заштите деце од насиља
  - Учествовало се у припремању и реализовању такмичења (Кенгур, Изражајно рецитовање, такмичење из математике)
  - Учествовало се у активностима „Пријатељи деце“
  - Учешће у обележавању Дана школе и Савиндана
  - Остварена је сарадња са Црвеним крстом и Домом здравља
  - Радило се на бољој сарадњи са родитељима
  - Одазвали смо се многим конкурсима

Све активности су биле у складу са прописаним мерама у циљу заштите од Ковида 19.

Руководилац Стручног већа млађих разреда  
Ана Павловић

## **24.2. Стручна већа за области предмета**

У школи су конституисана стручних већа за следеће области предмета: физичко и здравствено васпитање, уметност, друштвене науке, математiku, природне науке и технологију, српски језик, књижевност и комуникацију, за стране језике и Стручно веће разредне наставе и изборне предмете.

СВ су одржала различит број седница током школске године, углавном по плану. На поменути седницама су се, кроз различите садржаје рада, бавили:

- усаглашавањем глобалног и оперативног планирања
- поделом часова и задужења
- усаглашавањем критеријума оцењивања са Правилником о оцењивању у ОШ
- учествовањем у реализацији и евалуацији стручног усавршавања наставника и имплементацијом иновација у настави (угледни часови)
- реализацијом и евалуацијом акционог плана за РП и Вредновање рада школе
- праћењем остварености образовних стандарда
- планирањем и евалуацијом рада са даровитим ученицима и ученицима који имају тешкоће у учењу, учествовањем у припремању израде педгошког профила, ИОП-а типа 1 и 2

- прћењем реализације активности предвиђених ШП и остварености цињева и задатакаобавезних, обавезних изборних, изборних предмета додатне, допунске наставе и слободних активности, екскурзија, посета и наставе у природи
- организацијом и реализовањем такмичења ученика
- планирањем и реализацијом личног стручног усавршавања
- Менторским радом са колегама приправницима, кандидатима за лиценцу за рад
- организацијом и припремом приредбе поводом Дана школе и прославе школске славе – Светог Саве

Сва стручна већа су упозната са Школским програмом, Развојним планом и извештајем о Самовредновању.

### **24.3. Извештај о раду стручног већа српског језика и књижевности у школској 2020/2021 години**

Актив српског језика чини пет наставница: Сузана Даскаловић, Милена Илић Зељић, Тамара Станојевић, Милица Живковић и Јелена Пакашки Ђурђевић. Свака од наставница је реализовала школски програм и план рада и то према следећој расподели:

- Тамара Станојевић: V<sub>6</sub>, VI<sub>3</sub>, VI<sub>5</sub>, VII<sub>1</sub>, VII<sub>2</sub> (21 час недељно)
- Јелена Пакашки Ђурђевић: VII<sub>3</sub>, VII<sub>4</sub>, VII<sub>5</sub>, VIII<sub>4</sub>, VIII<sub>5</sub> (20 часова недељно)
- Сузана Даскаловић: V<sub>3</sub>, V<sub>4</sub>, VI<sub>2</sub>, VI<sub>4</sub> (18 часова недељно)
- Милица Живковић: V<sub>2</sub>, V<sub>5</sub>, VII<sub>2</sub>, VII<sub>3</sub> (18 часова недељно)
- Милена Илић Зељић: V<sub>1</sub>, V<sub>7</sub>, VI<sub>1</sub>, VII<sub>1</sub> (18 часова недељно)

Школска 2020/2021. година за ученике виших разреда основне школе је и отпочела и окончала се по комбинованом моделу због епидемиолошке ситуације. Све наставнице српског језика су радиле према Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, припремљеном од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, на захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Настава се одвијала у учионицама од 1. септембра до 30. новембра, када смо прешли на онлајн наставу. Све наставнице су користиле Гугл учионицу, држале часове преко Гугл мита. Зимски распуст је почео 21. децембра 2020. године, а друго полугодиште је почело 18. јануара, у учионици. На онлајн наставу смо опет



прешли 15. марта 2021. године, а у клупе смо се вратили 19. априла. Друго полугодиште завршило се 8. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно 22. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда. Наставнице српског језика су у овој турбулентној школској години реализовале све предвиђене часове редовне, допунске, додатне наставе, припремне наставе за матурски испит, као и часове слободних наставних активности:

- Тамара Станојевић: креативно писање (V<sub>7</sub>, VII<sub>1</sub>)
- Јелена Пакашки Ђурђевић: новинарство (VII<sub>3</sub>)
- Сузана Даскаловић: култура говора и писања (VI<sub>4</sub>)
- Милица Живковић: сценска уметност (VI<sub>5</sub>)
- Милена Илић Зељић: креативно писање (VI<sub>1</sub>)

Наставница	Број часова допунске наставе	Број часова додатне наставе	Број часова слободне наставне активности	Број часова припремне наставе
Тамара Станојевић	36	36	36	/
Јелена Пакашки Ђурђевић	36	36	35	21
Сузана Даскаловић	36	36	36	/
Милица Живковић	36	36	34	12
Милена Илић Зељић	36	25	36	12

Постигнуће ученика на завршном испиту из српског језика:

Одељење	Просечна оцена
VIII <sub>1</sub>	14,41
VIII <sub>2</sub>	15,58
VIII <sub>3</sub>	14,54
VIII <sub>4</sub>	15,04
VIII <sub>5</sub>	14,22

---

### *Ангажовања наставника током првог полугодишта(1. IX - 18. XII 2020. године)*

- Сузана Даскаловић:
  - Поводом обележавања 170 година постојања Основне школе „14. октобар“ снима филм, те је аутор филма и аутор сценарија.
  - Похађа вебинар чија је тема култура говора и усмено изражавање- „Проговори да видим ко си“.
  - Похађа онлајн обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.
- Милица Живковић:
  - Поводом обележавања 170 година постојања наше школе снима рекламни спот и главни је и одговорни уредник школског часописа „Наши погледи“.
  - Ментор је ученику Јовану Суботићу (VIII<sub>3</sub>) који је освојио друго место на Општинском такмичењу „Ђачка песничка сусретања“ Пријатеља деце Раковице.
  - Ментор је ученицима Вукашину Ћирићу (V<sub>2</sub>) који је освојио 2. место, Сташи Костић (V<sub>2</sub>), која је освојила 3. место и Николини Милошевић (V<sub>5</sub>), која је похваљена, на литерарном конкурс у Дечјег културног центра Београд „Домовина се брани лепотом“.
- Јелена Пакашки Ђурђев:
  - Завршила је обуку за Гугл учионицу- Google suite и Google classroom (23. и 25. октобра 2020. године).
- Милена Илић Зељић:
  - Похађа онлајн обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

### *Ангажовања наставника током другог полугодишта (18. I - 22. VI 2021. године)*

62. Републички зимски семинар за наставнике српског језика ове године је одржан онлајн у периоду од 29. до 31. јануара 2021. године, а похађале су га: Милена Илић Зељић, Тамара Станојевић, Сузана Даскаловић и Јелена Пакашки Ђурђев.

На међународном литерарном конкурс у тему „Божич“ Сташа Костић (V<sub>2</sub>), ученица Милице Живковић, освојила је друго место. Конкурс је расписала редакција часописа „Табла“ за ученике основних школа широм Европе који пишу на једном од јужнословенских језика.

Будући да епидемиолошка ситуација није дозволила организовање приредбе поводом Светог Саве, Јелена Пакашки Ђурђев приредила је школски лист „Наши погледи“, у својству главног и одговорног уредника.

У школи је од 22. до 26. фебруара 2021. године реализован пројекат Дани српског језика. Повод за покретање овог пројекта је Међународни дан матерњег језика који се обележава 21.

---

фебруара. Пет дана је школа кроз различите активности славила српски језик. Хол школе је оплемењен правописним дрветом, ликовним радовима, паноима са разноврсном садржином – од историје језика преко језичких правила до занимљивости из биографије угледних српских књижевника. Сви ученици школе, изузев ђака првака, правили су правописне обележиваче, писали су састав на тему „Најлепше речи српског језика“. На нивоу сваког разреда изабран је и награђен књигом по један састав- II разред: Ана Матић, III разред: Софија Николић, IV разред: Павле Миловановић, V разред: Урош Пантовић, VI разред: Николина Маринковић, VII разред: Тијана Благојевић и VIII разред: Мина Зорое. Награђени су ученици који су урадили најбоље паное: Милица Јовић и Анђела Јефтић (V<sub>6</sub>), Елена Дамњановић и Магдалена Марковић (VII<sub>2</sub>) и Мина Зорое (VIII<sub>5</sub>). Ученици су на часу ликовне културе осликавали најлепше речи српскога језика, а на часу физичког васпитања ђаци су показивали спретност на полигону и познавање правила из језичке културе. Циљ свих предузетих активности је развијање свести о значају матерњег језика и промовисање језичке културе. Покретач пројекта је наставница Јелена Пакашки Ђурђевић, а све наставнице српског језика, као и други предметни наставници, допринели су својим ангажовањем успешној реализацији пројекта. Петнаестоминутни филм о активностима ученика и продукцијом пројекта постављен је на сајт и фејсбук профил школе.

Милица Живковић је током марта 2021. године реализовала пројекат ШколоГрам-запрати мудро. Циљ пројекта је развијање критичког односа према великој количини садржаја на друштвеним мрежама- Фејсбуку, Инстаграму, Тик Току. Пројекат је окупио 170 ученика наше школе и наставника како из наше школе (Јелена Булатовић Милошевић, Ивана Радевић, Доситеја Лекић, Душица Немањић, Марица Стојковић), тако и из ОШ „Владимир Роловић“ (Јелена Ђорђевић, наставница српског језика) и ОШ „Вук Караџић“ из Пирота (Милош Петровић, наставник српског језика). Наша школа је објавила три конкурса: литерарни, лого-конкурс и фото-конкурс. Дани изазова започели су спортским, па музичким, ликовним, плесним изазовима. Потом је уследио талас добрих дела које су чинили и ученици и наставници: обилазили су учитеље и наставнике у пензији, садили дрво, посетили децу из вртића и однели им играчке, хранили напуштене псе и прикупили књиге за библиотеку. Поред такмичења у изазовима, на Инстаграм страници постављени су филмови, емисије, репортаже. Све активности су биле вођене визијом развијања свести код ђака да кажу „не“ вршњачком и интернет насиљу, као и томе да Инстаграм користе мудро, да знају да употреба, али не и злоупотребе садржаје који су им пласирани. Победници у изазовима су ученици наше школе: Софија Николић (III разред) и Владислав Грумић (VIII разред). На литерарни конкурс је стигло 78 радова из целе Србије, а награђен је рад из Крагујевца.

Школско такмичење рецитатора одржано је 4. марта. У категорији виших разреда прво место је освојио Јаков Марјановић из V<sub>5</sub> (ментор Милица Живковић), друго место је припало Маши Зорое из VII<sub>5</sub> (ментор Јелена Пакашки Ђурђевић), а трећепласирана је Милица Бодирога из VIII<sub>2</sub> (ментор Милица Живковић). На Општинском такмичењу рецитатора Јаков Марјановић је освојио прво, а Маша Зорое је освојила друго место. На Градском нивоу такмичења (одржаном

---

онлајн 15. маја) оба такмичара, представника наше школе, освојила су прво место. На Републичком такмичењу (одржаном 28. и 29. маја онлајн у Ваљеву) Маша Зорое је освојила треће место.

Наша школа је имала представнике на Општинском такмичењу Књижевна олимпијада (7. марта 2021. у ОШ „Ђура Јакшић“): Вук Којић, Ана Стојановић и Невена Младеновић из VIII<sub>4</sub> (ментор Јелена Пакашки Ђурђев). Упркос најбољем постигнућу у општини Раковица (Вук Којић и Ана Стојановић, 14 поена од 20), нису остварили пласман на градски ниво такмичења.

На такмичењу из српског језика и језичке културе Нађа Васиљевић из VIII<sub>4</sub> (ментор Јелена Пакашки Ђурђев) освојила је треће место на Општинском нивоу (24. марта 2021. године у ОШ „Никола Тесла“), друго место на Градском нивоу (16. маја на Филолошком факултету) и друго место на Републичком нивоу такмичења (30. маја 2021. године на Филолошком факултету).

Ученица Теодора Мировић из V<sub>2</sub> (ментор Милица Живковић) победник је Фестивала поезије београдских основних школа „Мали победник“. Песмом „Лепотица“ представљаће школу и град на завршној свечаности у Бањалуци. Теодора Мировић је финалиста литерарног конкурса „Љубав није само реч“ и песма јој је објављена у дечијој песмарици.

Наставнице су једногласно донеле одлуку о избору уџбеника за осми разред Издавачке куће БИГЗ. Извршиле су поделу часова за следећу школску годину.

Школска 2020/2021. година, у сваком погледу другачија и ванредна, по мишљењу свих пет наставница српског језика и књижевности, успешно је приведена крају.

Руководилац Стручног већа,  
Јелена Пакашки Ђурђев

#### **24.4. Извештај о раду стручног већа страних језика у школској 2020/2021. години**

Из **енглеског језика** нема недовољних оцена. Два ученика су неоцењена, 5. и 6. разред, упућују се на разредни испит. Настава и планирани семинари су реализовани по плану.

Из **немачког језика** нема недовољних оцена. Два ученика су неоцењена, 5. и 8. разред, упућују се на разредни испит. Настава и планирани семинари су реализовани по плану.

Услед КОВИД-19, није било такмичења из страних језика.

Владимир Благојевић

---

## 24.5. Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2020/2021. години

Садржај:

1. Извештај о реализацији плана стручног већа друштвених наука за школску 2020/2021.
2. Извештај о анализи успеха ученика на крају школске 2020/2021. године из наставних предмета историје и географије
3. Извештај о организацији рада чланова већа у време ванредног стања
4. Извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности за школску 2020/2021.
5. Извештај о учешћу ученика на такмичењима из историје и географије
6. Извештај о избору уџбеника за 8. разред основне школе за предмете историја и географија
7. Извештај о пробном комбинованом испиту за ученике осмог разреда
8. Извештај о изради анекса школског програма за 8. разред основне школе за предмете историја и географија
9. Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске 2020/2021. године
10. Извештај о менторском раду

1. Стручно веће друштвених наука у школској 2020/2021. години има 6 чланова, од чега 3 наставника географије (М. Милисављевић, А. Кнежевић, С. Чубрило) и 3 наставника историје (Ј. Булатовић-Милошевић, С. Андрић, М. Недељковић). Чланови већа су у школској 2020/2021. години одржали укупно 7 састанака, што је евидентирано у свесци стручног већа и састављени извештаји о томе.

Чланови већа су израдили план рада већа за школску 2020/2021. годину, који је углавном реализован. Наставници су усвојили план стручног усавршавања ван установе, који је достављен педагошко-психолошкој служби и налази се у свесци већа. Наставници су упознавали ученике петог разреда са новим предметима, а такође су имплементирали инклузивно образовање и извршили израду ИОП-а, који су предати ПП служби. Наставници су постигли договор о начину рада, уједначавању критеријума и оцењивању ученика. Чланови већа извршили су идентификацију даровитих ученика и реализовали часове додатне наставе, што је евидентирано у дневницима ваннаставних активности од 5-8. разреда у оба објекта. О стручном усавршавању наставника детаљнији извештај је под тачком 9.

Поред својих задужења као наставника и чланова стручног већа, чланови већа били су активни и у раду Педагошког колегијума и као чланови других већа и тимова у школи: у ученичком парламенту, у тиму за професионалну оријентацију. Чланови већа су учествовали у изради анекса школског програма за 8. разред основне школе за предмете историја и географија.

---

2. Због епидемије оболелих од вируса Ковид 19, влада РС је у два наврата реаговала доношењем ванредних мера, а донете мере обухватале су и прекид редовне наставе и прелазак на рад на даљину са ученицима. У току првог полугодишта настава на даљину реализована је од 30.11.2020-18.12.2020, када је проглашен крај првог полугодишта и почетак зимског распуста. Школски календар за ову годину је услед тога измењен. У другом полугодишту настава на даљину трајала је од 15.03-18.03.2021. Настава на даљину реализована је путем Гугл-учионице. Наставници су разменили искуства, усагласили критеријуме и даље унапредили квалитет рада на даљину.

3. Сви ученици наше школе остварили су позитиван успех из предмета историје и географије, нема недовољних ученика. Двоје ученика нису оцењени, Бојан Алић (8/1) и Софија Маринковић (5/1), а за њих ће бити организовано полагање разредних испита у августу.

4. Све наставне активности из историје и географије су у потпуности реализоване, као и часови додатне наставе, односно секција, из оба предмета.

5. Општинско такмичење из географије није одржано ове школске године. Општинско такмичење из историје одржано је 14.03. 2021. у ОШ „Владимир Роловић“. Друштво историчара Србије донело је одлуку да се ове године, услед неповољне епидемиолошке ситуације такмичење организује само за ученике 8. разреда. Наша школа пријавила је два ученика осмог разреда, Стефана Ђукића и Матеју Зиројевића; на жалост, ученици су одустали од учешћа на општинском такмичењу.

6. На основу *Каталога одобрених уџбеника за 4. и 8. разред основног образовања и васпитања*, наставници историје су се определили за уџбеник издавачке куће „Фреска“: „Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе“, аутора Љубодрга Димића и Љиљане Раковић.

На основу горе наведеног *Каталога*, наставници географије су се определили за уџбеник издавачке куће „Klett“: „Географија 8- уџбеник за 8. разред основне школе“ аутора Тање Плазинић.

7. Пробни завршни комбиновани испит одржан је 10.04.2021. године. Наставници историје и географије су урадили анализу и извештај завршног пробног комбинованог испита за своје предмете и детаљан извештај о томе послали директору школе.

Сви наставници су одржали припремну наставу за ученике 8. разреда. Настава је држана у учионицама у школи, преко Гугл учионица, као и уз видео лекције са РТС-а.

8. Наставници историје и географије учествовали су у писању анекса школског програма за 8. разред за своје предмете. Анекс школског програма за 8. разред основне школе урађен је у складу са *ПРАВИЛНИКОМ о плану наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања*, објављеном у „Службеном гласнику РС-Просветном гласнику“, од 15.08.2019. године. На основу новог програма биће израђени и нови глобални и оперативни планови за школску 2021/2022. годину.

9. . План стручног усавршавања наставника за школску 2020/2021. није реализован. Извештај о стручном усавршавању наставника у школској 2020/2021. години приказан је у следећој табели:

Наставник	Назив стручног усавршавања	Трајање(број сати)
Јелена Булатовић-Милошевић	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	8
Јелена Булатовић-Милошевић	Он-лајн презентације уџбеника издавачких кућа „Фреска“, „Логос“ и „Клет“	3
Јелена Булатовић-Милошевић	Рецензија уџбеника историје	25
Снежана Андрић	Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Министарство просвете и технолошког развоја	19,5
Снежана Андрић	Обука за Google Suite и Google Classroom	8
Снежана Андрић	Стручни скуп- вебинар групе Клет „Дигитални алати и занати“	1
Снежана Андрић	Он-лајн презентације уџбеника издавачких кућа „Фреска“, „Логос“ и „Клет“	3
Снежана Андрић	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	8
Александра Кнежевић	Здрави стилови живота и због чега су важни-Вебинар/Клет	1,5
Александра Кнежевић	Савремени поглед на тектонски рељеф Србије-Вебинер/БИГЗ	1
	G Suite-израда ефикасних тестова знања и упитника G Suite Meet-потпуна интеракција; Вебинер/БИГЗ	1
Александра Кнежевић	Google Classroom	8
Александра	Дата Статус-Географија 8 промо	1

Кнежевић	дигиталног уџбеника	
Александра Кнежевић	Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Министарство просвете и технолошког развоја	19,5
Марина Миљисављевић	Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Министарство просвете и технолошког развоја	19,5
Марина Миљисављевић	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	8
Светлана Самарџија	Вебинар „Комуникација телом и гласом“ – предавач Марко Стојановић	1
Светлана Самарџија	Вебинар „Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем“	1
Светлана Самарџија	Вебинар „Како подучавати вештинама комуникације – предавач Јелена Марушић	1
Светлана Самарџија	Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.	19,5

Детаљан извештај спољашњег и усавршавања унутар установе биће послат у засебном документу.

10. Приправник Матија Недељковић савладао је програм за наставника историје о чему је комисија сачинила извештај .

Руководилац већа  
Снежана Андрић



---

## 24.6. Извештај о раду стручног већа математике у школској 2020/2021. години

Веће је одржало 13 састанака. Већи број састанака је одржан због усаглашавања плана и програма и критеријума оцењивања у периоду рада од куће.

Наставница Ивана Ковачевић је похађала један семинар. Остали наставници или нису похађали семинаре или нису наведени похађани семинари из разлога што нису стигли сертификати са похађаних семинара.

Сви наставници су реализовали све часове – укупно – 3128 часова редовне наставе, 180 – допунске, 180 - додатне наставе и 44 - припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда (Држали су наставници Маријана Јанковић Лукић, Ивана Ковачевић и Далиборка Тресовић).

Планови за 7. разред су употпуњени исходима

### РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

На школском такмичењу из математике (05.2.2021.) је учествовало 85 ученика наше школе.

На општинско такмичење ( 28.2.2021.) се пласирало 27 ученика и тамо су постигли завидне резултате.

На окружно такмичење ( 25.4.2021.) се пласирало 7 ученика и тамо су постигли завидне резултате.

На државно такмичење ( 16.5.2021.) се пласирало 2 ученика и тамо су постигли завидне резултате.

### Награде и похвале са општинског такмичења (25.04.2021.)

III разред

Лазар Ђурић , -1. награда,

Софија Николић, Јован Бањанин, Лана Тривуновић – похвала

IV разред

Јован Чубраковић,, Теодора Марјановић,, Теодор Тодоровић - 3. награда

V разред

Војин Мајсторовић 2. награда,

VI разред

Константин Ђурић, Филип Ратков, Арсеније Ђурковић - 1. награда,

Лука Трбољевац, Николина Маринковић - 3. награда

VIII разред

Богдан Грубић - 3. награда

---

На окружно такмичење се пласирало 7 ученика и то: Војин Мајсторовић , Константин Ђурић, Филип Ратков, Арсеније Ђурковић, Лука Трбољевац, Николина Маринковић , Богдан Грубић

### **Награде и похвале на окружном такмичењу освојили су:**

V разред  
Војин Мајсторовић похвала,

VI разред  
Константин Ђурић, Филип Ратков 2. награда,  
Лука Трбољевац - похвала

На Државно такмичење су се пласирали Константин Ђурић и Филип Ратков

**Похвалу на Државном такмичењу добио је Константин Ђурић.**

### **Међународно такмичење “Кенгур без граница”**

Такмичење које је одржано у септембру ове године је такмичење које је одложено школске 2019/20. године.

Такмичењу је приступио 141 ученик. Ученик **Војин Мајсторовић** сада ученик 5. разреда, учитељице Биљане Тасић, освојио је 1. место. Ученик **Јован Чубраковић** сада ученик 4. разреда, учитељице Јелене Русић, освојио је 2. место. Укупно 14 ученика је било похваљено за учешће на такмичењу.

**Осврт** – Према плану рада Стручног већа математике, све активности су реализоване, осим планираних семинара. Због специфичног начина извођења наставе и преоптерећености наставника, нисмо били у могућности да похађамо све планиране семинаре. Због тога ћемо у плану стручног усавршавања за следећу школску год. уврстити више семинара, како би имали више могућности. Због епидемиолошке ситуације нисмо били у могућности да се прикључимо још неком такмичењу. Надамо се да ћемо наредне школске године бити у могућности да се укључимо како у досадашња, тако и у нова такмичења.

Како би осмаци имали што боље резултате на завршном испиту, планирамо да припремну наставу држимо од октобра месеца.

Председник Стручног већа,

Далиборка Тресовић

## 24.7. Извештај о раду стручног већа за област уметности за школску 2020/2021 годину

Током школске 2020/2021. чланови стручног већа из области уметности су:

- Александра Станковић – руководилац стручног већа
- Јелена Марјановић – записничар
- Данка Трговић - члан
- Надица Недељковић – члан

Одржали су 6 седница Стручног већа на којима је усвојен план рада Стручног већа за школску 2020/2021.год у оквиру кога је планирано стручно усавршавање наставника ван установе и у установи.

Усаглашене су методе рада, облици рада и коришћење наставних средстава.  
Урађена је анализа онлајн наставе.

### Настава

Наставни план из предмета музичка култура, ликовна култура, изборни *хор и оркестар*, слободна ваннаставна активност *хор и оркестари цртање, сликање и вајање*, планиране Годишњим планом рада за школску 2020/2021. у потпуности је реализован

### Иновативни часови

Одељењ	Предмет	Наставник	Наставна јединица	Иновативна метода
8/1,8/2,8/5	Музичка култура	Александра Станковић	Примењена музика	Израда видео клипа

### Културне манифестације

Чланови стручног већа су током школске године припремали и реализовали културне програме и изложбе у оквиру школе и ван ње.

Школске манифестације:, Дан школе онлајн, Светосавска академија онлајн, Пројекат „Међународни дан матерњег језика“.

Онлајн изложба дечије карикатуре „Мали Пјер“

---

## Такмичења

Због епидемиолошких разлога и одлуке Министарства просвете да се у школама не пева, из предмета музичка култура нису организована такмичења

### Ликовна култура

#### Ликовни конкурси

Флора и фауна –извор живота и лепоте Република Северна Македонија,  
Сликама зимску идилу-Удружење свесловенске писмености Матија Јовановић 7-1

#### 2. Награда

Железница очима деце.

Домовина се брани лепотом и знањем ,захвалница Анђела Којић 6-1

Мали Пјер –школско такмичење

Мали Пјер општинско такмичење:

1.место Јања Павловић 8-3

1.место Мила Срећковић 8-5

1.место Мина Марјановић 7-3

2. место Мина Зорое 8-5

2.место Зоја Андријанић 8-3

3. место Анђела Спасић 8-5

3.место Сташа Алић 7-3

Градско такмичење Мали Пјер

1. место Мина Зорое 8-5

3.место Зоја Андријанић 8-3

На онлајн изложби представљени радови : Анђела Спасић 8-5, Мина Марјановић 7-3

Републичко Мали Пјер

3.место Зоја Андријанић 8-3

Дечији ликовни конкурс-Васкршње ликовне радости деце Београда

Ема Бахтјаревић 7-1 2. Место

Упознајмо Птице

1. место Мина Марјановић 7-3

2. место Мина Зорое 8-5

3. место Анастасија Анђелковић 6-4

Награђени радови

4. Мина Марјановић 7-3

6. Ива Богићевић 8-2

7. Вјера Грујић 7-2

8. Мина Марјановић 7-3

## Избор уџбеника

Чланови стручног већа су извршили избор уџбеника за за 5.6.и7. 8..разред.

Музичка култура „Нови Логос“

Ликовна култура „Нови логос“

## Стручна сарадња

Име и презиме наставника	Активност	Број бодова
Јелена Марјановић	Наступи у школи- поводом Дана школе Светосавска академија,онлајн аутор,реализација,учешће	30
	Пројекат Међународни дан матерњег језика аутор,реализација,учешће	30
	присуство угледног часа	5
Александра Станковић	Наступи у школи- поводом Дана школе Светосавска академија“,аутор,реализација,учешће	30
	Пројекат Међународни дан матерњег језика аутор,реализација,учешће	30
	Угледни часови-Видео клип	10
Данка Тртовић	Изложбе поводом Дана школе,Савиндана и Тематске изложбе	20
	Пројекат Међународни дан матерњег језика аутор,реализација,учешће	30
	Такмичење општинско,градско такмичење ,републичко такмичење	20
Надица Недељковић 30% нормe	Изложбе поводом Дана школе,Савиндана и Тематске изложбе-објекат у Кнежевцу	20
	Пројекат Међународни дан матерњег језика аутор,реализација,учешће	30
	Општинско такмичење	10

## Посебне дипломе

У школској 2020/2021 ученицима осмог разреда додељене су посебне дипломе за предмете музичка култура укупно шест посебних диплома,а за предмет ликовна култура укупно деветнаест посебних диплома

## Подела часова

Предлог поделе часова за школску 2021/2022. предат директорки школе.Предлог се налази и у свесци Стручног већа за област уметности.

Руководилац актива  
Александра Станковић

---

## 24.8. Извештај о раду стручног већа природних наука за школску 2020/2021 годину

У школској 2020/21. години чланови стручног већа природних наука су наставници:

- Светлана Илиев-Ћосић (Техничко и информатичко образовање)
- Снежана Штиковац (Техничко и информатичко образовање)
- Мирослава Павићевић (Техничко и информатичко образовање)
- Лазар Недељковић (Техничко и информатичко образовање)
- Милош Кузмановић (Информатика и рачунарство)
- Љубица Пршић (Хемија)
- Тања Станојевић (Биологија)
- Драгана Броћић (Биологија)
- Драгана Васић (Биологија)
- Борис Милошевић (Физика)
- Ивана Радевић (Физика)

Стручно веће је реализовало план за 2020/21 годину, прилагођено условима ванредне ситуације када није било могуће организовања наставе у школи, већ се одвијала тзв. „настава на даљину“.

Одржано је пет састанака Стручног већа на којима су усвојени програм рада за школску 2020/21 годину. Усклађени су планови образовно-васпитног рада, допунске и додатне наставе и слободних активности, активности у оквиру инклузивног програма.

У условима комбиноване наставе (по пола одељења долази на наставу у школу по унапред установљеном распореду) одвијана је настава непосредно са ученицима (школски час у трајању од пола сата) као и „настава на даљину“ која се одвијала преко ГУГЛ УЧИОНИЦА у разним видовима – слање материјала ученицима за учење, припреме или одговарање, форма тестова за провере знања, ГУГЛ МИТ за што непосреднији контакт са ученицима, а нарочито за утврђивање градива, разговор о материји, давање објашњења и усмено испитивање.

Изведене су анализе рада и успеха ученика на полугодишту и крају школске године; мало детаљнија анализа се налази у извештају већа од 30.06.2021. Усклађени су годишњи и месечни планови рада наставника и међусобно су размењивана искуства из наставе.

Уредно су вођени записници са сваког састанка (налазе се у свесци стручног већа природних наука).

У даљем тексту приказани су резултати стручног усавршавања наставника у току школске 2020/21. године, као и постигнућа ученика на такмичењима, којима су наставници били ментори.

---

### **Ивана Радевић (физика)**

1. Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник-Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала; ЗУОВ; К1, К2/П1; 19.5 часова (одобрено Министарство ПНиТР)
2. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту; МПНиТР; 8 часова
3. Google suite и google classroom 23.10.2020. – 25.10.2020. удружење SCIO; 8 часова
4. Умеће комуникације; кат. Бр. 171; К4; Тим Психокод ; 20 часова
5. Пројектна настава „Школограм“ (усавршавање у установи) 5.03.-20.03. 2021. Члан пројектног тима, ментор и реализатор (10+10 часова)

Анка Беновић и Маша Зорое 7-5 – учешће на општинском такмичењу

### **Борис Милошевић (физика)**

1. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту; МПНиТР; 8 часова

Огњен Штековић и Андреија Раденковић 7.3 – нису се појавили на општинском такмичењу услед приватних проблема

**Тања Станојевић (биологија)** - Такмичење није одржано

**Драгана Броћић (биологија)** - Такмичење није одржано

### **Драгана Васић (биологија)**

1. Google suite и google classroom 23.10.2020. – 25.10.2020. удружење SCIO; 8 часова
2. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу 10.10.2020. 12 часова
3. Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник-Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала; ЗУОВ; К1, К2/П1; 19.5 часова (одобрено Министарство ПНиТР)

### **Љубица Пршић (хемија)**

1. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту; МПНиТР; 8 часова

Један ученик – без пласмана

---

### **Милош Кузмановић (Информатика и рачунарство)**

1. Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења; 24 бода
2. Програм сртучног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја - Школа за 21. век – 001; British council; 40 бодова.

Константин Ђурић, 1. место на општинском такмичењу, 2. место на републичком такмичењу и 2. место на републичком такмичењу.

### **Мирослава Павићевић (Техничко и информатичко образовање)**

Николина Маринковић 6.2 – општинско 2. градско 1. и републичко 2. место

Марија Радић 6.2 - општинско 2. место, пласман на градско и пласман на републичко такмичење.

### **Снежана Штиковац (Техничко и информатичко образовање)**

Лара Николић 5.6 - општинско 2. градско 3. место

### **Светлана Илиев-Ћосић (Техничко и информатичко образовање)**

1. Google suite и google classroom 23.10.2020. – 25.10.2020. удружење SCIO; 8 часова
2. Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења; 24 бода
3. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту; МПНиТР; 8 часова
4. Евалуација уџбеника из ТиТ за 8. разреда ОШ издавачке куће Нови логос (? бодова)

**Један број такмичења уопште није одржан, док су нека прекинута на нижим нивоима.**

**У додатку су дати резултати стручног усавршавања наставника Мирославе Павићевић, Снежане Штиковац, Драгане Броћић и Тање Станојевић.**

Иначе, план и програм је из свих предмета готово потпуно реализован, са незнатним одступањима. Ученицима по ИОП-у је прилагођено градиво, па су и они успешно завршили ову школску годину.

Председник Стручног већа и записничар:  
Борис Милошевић



---

## 24.9. Извештај о раду стручног већа изборних предмета за школску 2020/2021. годину

У току школске 2020/21 стручно веће изборних предмета је одржало шест седница, на којима су разматрана питања предвиђена планом и програмом. Неколико седница је одржано на даљину због тренутне здравствене ситуације у целој земљи. План активности и њихова реализација:

- 1. Редовна настава:** Реализовани су сви предвиђени часови.
- 2. Оцена постигнића ученика:** Чланови стручног већа су констатовали да је успех ученика из изборних предмета на врло високом нивоу. Ученици су савладали градиво предвиђено Планом и програмом рада за протеклу школску годину, а према индивидуалним способностима, интересовањима и залагању.
- 3.** Закључено је да су остварени сви наставни садржаји који су били предвиђени у школској години.
- 4. Сарадња са свештенством храма Светог Јована Крститеља**
  - Учествовање у припреми и прослави школске славе – Светог Саве
  - Одлазак на Свету Литургију и учешће у Светој Тајни Причешћа (Божићни и Васкршњи пост)
- 5. Корелација** предмета Грађанско васпитање и Верска настава постоји од почетка. Оба предмета се међусобно допуњују (заједница-породица, трпељивост-толеранција, таленти-професионална оријентација)
- 6. Угледни часови** нису одржавани ни из једног предмета.
- 7. Уџбеници** за Грађанско васпитање (за старије разреде) и Верску наставу не постоје.

Ученици који похађају наставу изборних предмета нису имали потребу за додатном подршком у учењу.

Сви ученици су оцењени, а већином оцењени са „истиче се“ из предмета Грађанско васпитање и Веронаука.

Извештај написао  
Младен Весић

---

#### 24.10. Извештај о раду стручног већа области физичког васпитања за школску 2020/2021 годину

Чланови већа су: **Јасна Крстић** – професор физичког васпитања , **Сузана Јанковић** – професор физичког васпитања , **Бранко Поповић** - професор физичког васпитања и **Стеван Томић** – професор физичког васпитања (уједно и руководилац већа). Веће области физичког васпитања се састало шест пута у току школске године и разматрало је активности везане за рад већа. План и програм стручног већа је реализован у потпуности и може се рећи да је са великим успехом завршена школска 2020/2021.година, нарочито ако се узме у обзир да се у току ове школске године због пандемије корона вируса настава одвијала наизменично путем онлајн упутстава, гугл учионица и ФИЗИЧКОВИД 19 платформе коју смо ми као стручно веће поставили и ученицима давали упутства, инструкције и редовно постављали предлоге за вежбање у кућним условима, док је и настава у самој школи била изузетно отежана и нама и ученицима.. Направљен је план о реализовању редовне наставе, спортских секција и спортских активности, као и подела задужења за организацију наставе, обавезних физичких активности, спортских секција и спортских активности, као и припрему и организовање спортских манифестација и такмичења у оквиру школе и ван ње, с тим да је такође због пандемије и противепидемијских мера пуно тога отежано, измењено и спутано.

Чланови већа су имали и састанке у вези изједначавања критеријума оцењивања у оквиру већа, као и о начину и принципима селектирања и уочавања талентованих ученика и начинима помоћи таквим ученицима при избору свог спорта и упућивању у одређене спортске клубове.

На почетку школске године чланови већа су се договорили око поделе задужења у оквиру основног дела наставе и спортских секција и активности у делу предмета физичко и здравствено васпитање и обавезних физичких активности . Реализована је планирана редовна настава (основни део наставе физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности, дпк је део спортских секција и осталих спортских активности (табеларни извештај реализације по одељењима се налази у извештају руководиоца одељењских већа) веома ускраћен и измењен ове школске године с обзиром на противепидемијске мере и препоруке да се у настави избегавају активности с лоптом и осталим реквизитима.

Након увођења онлајн облика наставе у Републици Србији због епидемије вируса, стручно веће је одмах направило радни састанак на коме смо осмислили начин реализације онлајн наставе и постављање интернет платформе под називом ФИЗИЧКОВИД 19 и гугл учионицама , на којима смо постављали сва упутства у вези активности и наставе физичког и здравственог васпитања у тим ванредним околностима, као и разне моделе и примере облика физичких активности и вежби у кућним условима.

Чланови већа су планирали и извођење ученика на спортске манифестације и такмичења у организацији Министарства просвете и спорта и градског секретаријата за спорт, што је

---

табеларно приказано у прилогу, с тим да је због једностране одлуке органа који руководе спортом и школским спортом у општини Раковица и због наводног смањења буџета за спорт у Раковици да укину школска спортска такмичења на нивоу наше општине у овој школској години, деца из наше школе и деца из других школа наше општине су ускраћена за сасвим очекиване успехе, пласмане, постигнућа и резултате, чиме су дискриминисана у односу на децу из осталих општина у Београду и Србији, која су у исто време имала могућност учешћа на школским спортским такмичењима. Једину прилику да учествују на такмичењима су имала деца која су се такмичила у спортовима за које се не организује општински ниво такмичења, већ се иде директно на градско такмичење. тако да су једино у цудоу деца наше школе наступала на овогодишњим школским спортским такмичењима и постигли су значајне резултате, што је за сваку похвалу и приказано је у табеларном прилогу 1, али утолико је и већа неправда према осталој деци која са нестрпљењем годинама ишчекују ова такмичења и овакав вид надметања и исказивања својих квалитета и потенцијала, али и прикупљање неопходних бодова за евентуалне уписе у спортску гимназију, као и за наградне конкурсе за најуспешније ученике.

Чланови већа су у јуну месецу детаљно анализирали успех ученика на крају школске године и реализацију наставног плана и програма и направили предлог програма стручног већа за наредну школску годину, као и предлог поделе часова, који ће такође бити у прилогу 2.

Стручно веће је урадило предлог за ученика „СПОРТИСТЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ“, који је од стране Наставничког већа и изабран. Ово признање су ове године на основу одлуке Наставничког већа и на основу највећег броја бодова по правилнику о похвалама и наградама ученика, понела следећа три ученика:

**Калић Зорана VIII-2, Стојимировић Ања VIII-4 и Максимовић Јаков VIII-5**, јер су својим спортским успесима и залагањем на школским спортским такмичењима у шретходним школским годинама у фудбалу, кошарци, рукомету и атлетици, а најпре својом спортском културом и личним васпитањем то признање и заслужили.

Када је у питању стручно усавршавање, наставници су присуствовали одређеном броју семинара, с тим да треба напоменути да удружење педагога физичке културе Србије за идућу годину планира већи број ускостручних семинара из наше области, надамо се да ћемо имати прилике да у наредној години будемо још активнији у погледу области стручног усавршавања.

Постигнут је договор да у наредној школској години руководицац стручног већа буде наставник физичког васпитања Бранко Поповић.

прилог 1:

**ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**  
**ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ О НАЈЗНАЧАЈНИЈИМ РЕЗУЛТАТИМА**  
**УЧЕНИКА ОШ“14.ОКТОБАР“**  
**НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020-2021. ГОДИНЕ**

спортска дисциплина	општинско такмичење	градско такмичење	међуокружно такмичење	републичко такмичење
Одбојка	Због одлуке општинских власти и смањеног буџета нису организована општинска школска спортска такмичења	----	----	----
Кошарка	Због одлуке општинских власти и смањеног буџета нису организована општинска школска спортска такмичења	----	----	----
Пливање	Због одлуке општинских власти и смањеног буџета нису организована општинска школска спортска такмичења	----	----	----
мали фудбал	Због одлуке општинских власти и смањеног буџета нису организована општинска школска спортска такмичења	---	----	----
Рукомет	Због одлуке општинских власти и смањеног буџета нису организована општинска школска спортска такмичења	----	----	----
Џудо	(у нашој општини се не организује Општинско такмичење)	Бахтјаревић Ема VI-1 2,место  Поповић Реља V-7 3,место	----	Бахтјаревић Ема VI-1 3,место  Поповић Реља V-7 3,место
Атлетика	Због одлуке општинских власти и смањеног буџета нису организована општинска школска спортска такмичења	----	----	----

**Прилог 2: ПРЕДЛОГ ПОДЕЛЕ ЗАДУЖЕЊА У НАСТАВИ ФИЗИЧКОГ И  
ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2021.ГОДИНУ**

	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
		ОФА	
V -1	2	1	+ 0,5
V-2	2	1	+ 0,5
V-3	2	1	+ 0,5
V-4	2	1	+ 0,5
V-5	2	1	+ 0,5
V-6	2	1	+ 0,5
VI-1	2	1	+ 0,5
VI-2	2	1	+ 0,5
VI-3	2	1	+ 0,5
VI-4	2	1	+ 0,5
VI-5	2	1	+ 0,5
VI -6	2	1	+ 0,5
VI -7	2	1	+ 0,5
VII-1	2	1	+ 0,5
VII-2	2	1	+ 0,5
VII-3	2	1	+ 0,5
VII-4	2	1	+ 0,5
VII-5	2	1	+ 0,5
VIII-1	3		
VIII-2	3		
VIII-3	3		
VIII-4	3		
VIII -5	3		

			Број часова
		<b>Јасна Крстић</b>	<b>20</b>
		<b>Стеван Томић</b>	<b>20</b>
		<b>Бранко Поповић</b>	<b>20</b>
		<b>Сузана Јанковић</b>	<b>9</b>

**Руководилац стручног већа**  
**Стеван Томић**

## **25. Извештај о раду школских тимова**

### **25.1. Извештај о реализацији развојног плана током 2020/2021 године**

Ова школска година је протекла у специфичним условима и организацији рада, тако да се Тим није састајао по уобичајеном плану, већ по приоритетном послу.

Приоритет за ову годину је било сагледавање реализације претходног развојног плана за период од 2018 до 2021. године, како би се припремио нови план за период 2021. до 2024. године.

На сасатанку Педагошког колегијума, 19.априла 2021. чланови Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе, са директором школе, извршили су анализу остварености Школског развојног плана за период 2018-2021. Процењивали су и пратили различите показатеље у вези са реализацијом плана у континуираном процесу и у одговарајућим облицима, на свим нивоима радних улога и стручних органа у школи. Ти увиди су база текућих корекција у обезбеђивању квалитета у свим областима рада у школи и у највећој мери су послужили у одређивању кључних области промене за следећи трогодишњи период. Одступања у реализацију претходног Школског развојног плана су очекивана, с обзиром на епидемијску ситуацију, која је у значајној мери променила услове и начин функционисања рада установе, изменила приоритете и изнедрила неке друге изазове са којима смо се у међувремену суочавали.

Основно запажање свих учесника у утврђивању области промена јесте да треба појачати учешће наставника разредне и предметне наставе у разним видовима сарадње (пројекти, тимски рад и сл), јер је анализа показала да би њихово веће укључивање донело и нови квалитет рада, у свим областима.

Такође, уочене су слабости у раду тимова, посебно се то односи на нове начине рада у условима пандемије, као и процес израде планова и програма у духу времена у коме живимо, препознајући важност формативног оцењивања, усаглашавања критеријума и других питања у вези са радом у специфичним условима.

Потребно је стратегијски осмислити принципе и облике подршке ученицима који, из објективних разлога, нису у могућности да се одазову раду на даљину, посебно онима из

---

осетљивих друштвених група. Велики број ученика је у тромесечном периоду школске 2019/20. и 2020/21. остало неоцењено, што указује на потребу за додатним видовима подршке ученицима.

Наша школа је препозната по давању несебичне подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка, посебно онима који похађају наставу по индивидуалном образовном плану. Међутим, потребно је уложити додатни напор како би се пружила подршка надареним ученицима, чији су резултати на тестирањима, такмичењима и у свеукупном раду изнад просека.

По мишљењу Тима за самовредновање, ефекти реализације Развојног плана у претходне три године су у великој мери усаглашени са очекивањима. Ипак, простора за напредак има, посебно у областима које смо означили као кључне за напредовање: Настава и учење; Образовна постигнућа ученика, Етос и Ресурси.

На основу предложеног сачињен је нови Развојни план под називом „Тежим смело и далеко“, који је донет од стране ШО. У изради акционих планова ће учествовати такође сва стручна већа и органи школе.

## **25.2. Извештај тима за професионални развој и стручном усавршавању за 2020/2021 годину**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању у школама ( „Службени гласник РС“ ,бр. 81/17 и 48/18 ), школске 2020/21. године, активности на стручном усавршавању одвијале су се на основу добровољног пријављивања и присуства наставника и стручних сарадника на понуђеним вебинарима.

По утврђеном Плану реализације стручног усавршавања наставника на нивоу школе ,у току школске године , наставници и стручни сарадници су редовно и континуирано приступали различитим облицима стручног усавршавања у циљу напредовања и професионалног развоја.

На основу извештаја о реализованим Плану стручног усавршавања , закључак је да је већина наставника учествовала у различитим облицима стручног усавршавања ван установе ,али и поред активног похађања различитих програма стручног усавршавања ,значајно је и ангажовање наставника у реализацији пројеката и активности које су организоване и спроведене унутар установе .

Листа стручног усавршавања налази се у прилогу извештаја , као и у портфолима наставника.

25.3. **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ I-IV РАЗРЕД**

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ <b>ВАН УСТАНОВЕ</b></b> (УЧЕШЋЕ НА АКРЕДИТОВАНИМ ПРОГРАМИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА)			
<b>НАЗИВ</b>	<b>ОРГАНИЗАТОР</b>	<b>БРОЈ БОДОВА</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>
„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет „	Завод за унапређивање образовања и васпитања  05.10.2020.	16	Љиљана Поповић , Мина Јевтић , БиљанаТасић , Зорица Кошанин Биљана Јеленић , Исидора Урошевић
„ Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима „	КЛЕТТ друштво за развој образовања ,Београд 08.12.2020.	1	Исидора Урошевић , Љиљана Поповић БиљанаТасић , Зорица Кошанин Биљана Јеленић
„ Од доброг плана ,преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19“	КЛЕТТ друштво за развој образовања ,Београд 17.12.2020.	1	Исидора Урошевић, БиљанаТасић , Зорица Кошанин, Маријана Митрашиновић
„ Дигитални алати и занати “	КЛЕТТ друштво за развој образовања ,Београд 29.01.2021.	1	Исидора Урошевић, БиљанаТасић , Биљана Јеленић, Мина Јевтић , Маријана Митрашиновић
„ Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту “	КЛЕТТ друштво за развој образовања ,Београд 10.02.2021.	1	Исидора Урошевић, БиљанаТасић , Мина Јевтић , Маријана Митрашиновић
„ Здрави стилови	КЛЕТТ друштво	1	Исидора Урошевић,



живота и због чега су важни “	за развој образовања ,Београд 02.03.2021.		БиљанаТасић , Маријана Митрашиновић Мина Јевтић , Зорица Кошанин
„ Израда и примена ИОП-а – примери добре праксе у разредној настави “	КЛЕТТ друштво за развој образовања ,Београд 19.03.2021.	1	Исидора Урошевић, , Мина Јевтић , БиљанаТасић , Зорица Кошанин Биљана Јеленић , Јелена Михајловић Андрић, Маријана Митрашиновић
„ Напредак је лак кад ђак има пројекат “	КЛЕТТ друштво за развој образовања ,Београд 25.03.2021.	1	Исидора Урошевић, БиљанаТасић , Зорица Кошанин, Јелена Михајловић Андрић, Маријана Митрашиновић
„ Како подучавати вештинама комуникације “	КЛЕТТ друштво за развој образовања ,Београд 28.04.2021.	1	Исидора Урошевић
„ Математика у млађим ратзредима – практични примери и подршка реализацији “	Савез учитеља Републике Србије , Београд 18.05.2021. 2021.	1	Мина Јевтић , БиљанаТасић , Зорица Кошанин, Десанка Трнинић,Весна Басара, Слађана Сјеран , Сандра Бајић , Јасмина Илић , Маријана Митрашиновић , Љиљана Видаковић .
„ Српски језик у млађим ратзредима – практични примери и подршка реализацији “	Савез учитеља Републике Србије , Београд 08.06. 2021.	1	Исидора Урошевић, Десанка Трнинић, Зорица Кошанин ,Љиљана Поповић Весна Басара, Јелена Михајловић Андрић, Слађана Сјеран , Сандра Бајић Јасмина Илић , Маријана Митрашиновић , Љиљана Видаковић

„Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању „	Завод за унапређивање образовања и васпитања 14.08.2021.	8	Исидора Урошевић Љиљана Поповић , Мина Јевтић , Биљана Тасић , Зорица Кошанин , Биљана Јеленић , Десанка Трнинић, Весна Басара, Наташа Живановић , Тања Жегарац, Јелена Андрић , Весна Лазаревић , Маријана Митрашиновић, Снежана Милановић , Јелена Русић , Слађана Сјеран, Јасмина Илић , Катарина Грубовић , Драгана Чоловић , Ана Павловић, Сандра Бајић, Марина Милосављевић , Љиљана Видаковић
„ Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица /дигитално компетентан наставник –увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“	Завод за унапређивање образовања и васпитања .	19,5	Љиљана Поповић , Мина Јевтић , Биљана Тасић , Зорица Кошанин, , Јелена Михајловић Андрић,
Сабор учитеља	Друштво учитеља Београд	1	Зорица Кошанин, Јелена Михајловић Андрић , Маријана Митрашиновић
Стручни скуп : Типови интеракције –наставник као медијатор комуникације	КЛЕТТ друштво за развој образовања ,Београд	1	Биљана Тасић , Јелена Михајловић Андрић, Маријана Митрашиновић Зорица Кошанин , Биљана Јеленић

Анализа примене у настави уџбеника за основну школу –Завод за уџбенике	Ј.П. „ Завод за уџбенике „		БиљанаТасић , Исидора Урошевић
есДневник –корисни савети и практична решења	Група КЛЕТ Србија,	1	БиљанаТасић ,
Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	Група КЛЕТ Србија,	1 сат30 мин	БиљанаТасић , Зорица Кошанин , Маријана Митрашиновић
Подршка ученицима у онлајн учењу	Група КЛЕТ Србија,	1	БиљанаТасић , Мина Јевтић Маријана Митрашиновић
Ученичка пажња и онлајн настава	Група КЛЕТ Србија	1	БиљанаТасић , Маријана Митрашиновић
Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем	Група КЛЕТ Србија	1 сат	БиљанаТасић , Зорица Кошанин , Марина Милосављевић , Маријана Митрашиновић
Савремени уџбенички комплет за ученике и наставнике	ДУБ	1	Зорица Кошанин, Јелена Михајловић Андрић, Маријана Митрашиновић
„ Google Suite i Google classroom “	Удружење SCIO 23.10.-25.10.2020.	8	Исидора Урошевић , Мина Јевтић,Марица Стојковић ,Наташа Живановић, Милена Марковић,Ивана Стојановић , Марина Милосављевић
„ Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књићевности “	БИГЗ школство	1	Исидора Урошевић
„ Исходно оријентисана настава музичке културе „	БИГЗ школство	1	Исидора Урошевић
„ Подршка у учењу	БИГЗ школство	1	Исидора Урошевић

математике „			
„ G Suite –израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suit Meet- потпуна интеракција свих учесника наставног процеса“	БИГЗ школство 27.11.2020.	1	Исидора Урошевић
„ Заблуда ученика о природним феноменима“	БИГЗ школство	1	Исидора Урошевић
„ Унапређивање наставне праксе кроз примену професионалних искустава “	ЗУОВ 28.11.2020.	1	Десанка Трнинић ,Јасмина Илић
„ Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник “	ЗУОВ 19.04.2021.	24	Јелена Русић , Исидора Урошевић ,Слађана Сјеран ,Сандра Бајић Јасмина Илић, Марина Милосављевић
„ Дигитални свет у мојој учионици “	29.06.2021.	3	Сандра Бајић , Милена Марковић , Ана Павловић
„ Комуникација телом и гласом „	15.05.2020.	1	Марина Милосављевић , Маријана Митрашиновић
Конференција „Дигитално образовање 2021“		6	Маријана Митрашиновић

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ**

НАЗИВ	ОРГАНИЗАТОР	БРОЈ БОДОВА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
„ Стратегије у раду са ученицима који	Министарство просвете,науке и технолошког	16	Исидора Урошевић Мина Јевтић , БиљанаТасић ,

показују проблеме у понашању „	развоја		„Наташа Живановић , Маријана Митрашиновић, Снежана Милановић , Катарина Грубовић , „Ана Павловић, Марина Милосављевић ,
„ Обука за запослене – породично насиље“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	16	Исидора Урошевић Мина Јевтић , Биљана Тасић , „Наташа Живановић , Маријана Митрашиновић, Снежана Милановић , Катарина Грубовић , „Ана Павловић, Марина Милосављевић ,
Novi Logos – Online презентација нових уџбеника енглеског језика за 4. И 8. Разред основне школе	Група Klett Србија	1 сат	Наташа Живановић
Дежурни наставник на општинском такмичењу из математике	Друштво математичара Србије 28.02.2021.	5	Десанка Трнинић , Весна Басара
Школско такмичење рецитатора	04.03.2021.	5	Весна Басара , Исидора Урошевић , Биљана Тасић , Мина Јевтић , Зорица Кошанин
Онлајн презентација уџбеника за 4. разред основне школе	ИК Нови Логос	1	Мина Јевтић , Биљана Тасић , Зорица Кошанин Биљана Јеленић , Исидора Урошевић

Презентација уџбеника за 4. Разред основне школе	Вулкан знања	1	Исидора Урошевић , Биљана Тасић
Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање	Вулкан знања 11.02.2021.	1	Исидора Урошевић , Биљана Тасић
Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање	Вулкан знања 17.02.2021.	1	Исидора Урошевић , Биљана Тасић
Презентација уџбеника за 3. разред основне школе	Вулкан знања	1	Биљана Тасић
Онлајн презентација уџбеничког комплекта за 4. разред основне школе	Фреска 15.03.2021.	1	Исидора Урошевић
Онлајн презентација уџбеничког комплекта за 4. разред основне школе	Нови логос 18.03.2021.	1	Исидора Урошевић
„ Ускршње радости „ – ликовни конкурс		1	Мина Јевтић , Биљана Тасић , Исидора Урошевић
Ликовни конкурс – „ Птице „		1	Мина Јевтић
Презентација новог издања „Дигитални свет 1“ - Логос	ИК Нови Логос	1	Зорица Кошанин
Филм поводом 170 година ОШ		10	Зорица Кошанин Љиљана Поповић

„ 14.октобар“			
Дани српског језика – учешће у филму		10	Зорица Кошанин
Критичко мишљење у почетној настави математике – од циља до исхода	БИГЗ	1	Зорица Кошанин
Употреба платформи за учење на даљину – Гугл састанак као подршка ученицима који су у немогућности да наставу похађају у школи		20	Зорица Кошанин Љиљана Поповић
Активности везане за полагање завршног испита ученика осмог разреда – дежурство		6	Љиљана Поповић , Мина Јевтић , Биљана Тасић , Зорица Кошанин , ,Десанка Трнинић, Весна Басара,Наташа Живановић ,Тања Жегарац,Јелана Андрић , Весна Лазаревић , ,Маријана Митрашиновић,Снежана Милановић ,Јелена Русић ,Слађана Сјеран, Јасмина Илић , Катарина Грубовић , ,Драгана Чоловић ,Ана Павловић, Сандра Бајић, Марина Милосављевић , Љиљана Видаковић
<b>АУТОРСТВО</b>			

Уџбенички комплет „Математика за 4.разред основне школе“	БИГЗ школство , Београд 2021.	20	Јелена Русић
<b>КОАУТОРСТВО</b>			
„Приручник подршке наставницима у основном образовању и васпитању за остваривање циљева и исхода који се односе на неговање културесрпског народа и развијање националног идентитета“		20	Јелена Русић

#### 25.4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА V – VIII РАЗРЕД

Име и презиме наставника	Стручно усавршавање ван установе		Стручно усавршавање у оквиру установе	
	Назив семинара	Број бодова	Активност	Број бодова
Ивана Ковачевић	Програм обуке за запослене у образовању / Дигитална учионица/ дигитално компетентан	19,5	Прегледач на завршном испиту	10
			Рад у стручним тимовима и активима у школи	5
			Посета ученика културно-образовним и спортеским	4



	<b>наставник-увођење дигиталних уџбеника и дигиталних образовних материјала</b> (Завод за унапређивање образовања и васпитања, компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење)	8	<b>установама</b>	
			<b>Општинско и градско такмичење</b>	<b>10</b>
			<b>Герундијум (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	<b>2</b>
			<b>Клет (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	<b>2</b>
			<b>Логос (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	<b>2</b>
			<b>Бигз (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	<b>2</b>
			<b>Пројектна настава</b>	<b>2</b>
			<b>Математископ (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	<b>2</b>
<b>68,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>27,5</b>		<b>41</b>
<b>Маријана Лукић Јанковић</b>	<b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном</b>	8	<b>Прегледач на завршном испиту</b>	<b>10</b>
			<b>Рад у стручним тимовима и активима у школи</b>	<b>5</b>

	<b>образовању</b> (Завод за унапређивање образовања и васпитања, компетенције за поучавање и учење)		<b>Посета ученика културно-образовним и спортским установама<sup>8</sup></b>	4
			<b>Општинско и градско такмичење</b>	10
			<b>Герундијум (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
			<b>Клет (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
			<b>Логос (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
			<b>Бигз (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
			<b>Математископ (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
49	<b>Укупно:</b>	8		41
<b>Доситеја Лекић</b>	<b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању</b> (Завод за унапређивање образовања и	8	<b>Прегледач на завршном испиту</b>	10
			<b>Рад у стручним тимовима и активима у школи</b>	5
			<b>Општинско и градско такмичење</b>	10
			<b>Герундијум (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2

	васпитања, компетенције за поучавање и учење)		<b>Клет (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
			<b>Логос (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
			<b>Посета ученика културно-образовним и спортским установама</b>	4
			<b>Пројекти образовно-васпитног карактера у установи (у сарадњи са локалном заједницом, НВО, амбасадама...)</b>	5
			<b>Бигз (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
			<b>Пројектна настава</b>	2
			<b>Математископ (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
<b>54</b>	<b>Укупно:</b>	<b>8</b>		<b>46</b>
<b>Далиборка Тресовић</b>	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (Завод за унапређивање образовања и васпитања, компетенције за поучавање и учење)	8	<b>Прегледач на завршном испиту</b>	10
			<b>Руководилац Већа</b>	2
			<b>Учествовање у раду Стручног актива на нивоу општине</b>	2
			<b>Рад у стручним тимовима и активима у школи</b>	5
			<b>Герундијум (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
			<b>Клет (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	2
	<b>Семинар „Школа</b>			

	<p>за 21. век“- програм стручног усавршавања наставника за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја (Британски савет у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја)</p> <p>„Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (Министарство просвете, науке и технолошког развоја)</p>	40	<p>Логос (презентација уџбеника за 8. разред)</p>	2
		19,5	<p>Посета ученика културно-образовним и спортским установама<sup>8</sup></p>	4
			<p>Бигз (презентација уџбеника за 8. разред)</p>	2
			<p>Математископ (презентација уџбеника за 8. разред)</p>	2
<b>100,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>67,5</b>		<b>33</b>

<b>Божидар Мирић</b>	<b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (Завод за унапређивање образовања и васпитања, компетенције за поучавање и учење)</b>	<b>8</b>	<b>Општинско и градско такмичење</b>	<b>5</b>
			<b>Герундијум (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	<b>2</b>
			<b>Клет (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	<b>2</b>
			<b>Логос (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	<b>2</b>
			<b>Бигз (презентација уџбеника за 8. разред)</b>	<b>2</b>
			<b>Тим за обраду података за завршни испит</b>	<b>32</b>
<b>53</b>	<b>Укупно:</b>	<b>8</b>		<b>45</b>
<b>Сузана Даскаловић</b>	<b>„Проговори да видим ко си“- култура говора и усмено изражавање (Завод за унапређивање образовања и васпитања)</b>	<b>2</b>	<b>Учешће у пројекту</b>	<b>2</b>
			<b>Прегледач на завршном испиту</b>	<b>10</b>
			<b>Рад у стручним тимовима и активима у школи</b>	<b>5</b>
	<b>Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (Министарство просвете, науке и технолошког развоја)</b>	<b>19,5</b>		
		<b>24</b>		

	<p><b>62. Републички зимски семинар</b> (Завод за унапређење образовања и васпитања, каталошки број програма 833)</p> <p>Дежурство на општинском такмичењу из језичке културе</p>	2		
<b>64,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>47,5</b>		<b>17</b>
<b>Јелена Пакашки Ђурђевић</b>	<b>Обука за Гугл учионицу: Google suite i Google classroom</b> (Удружење SCIO)	8	<b>Руководилац Већа</b>	2
			<b>Прегледач на завршном испиту</b>	10
			<b>Општинско и градско такмичење (ментор)</b>	10
	<b>62. Републички зимски семинар</b> (Завод за унапређење образовања и васпитања, каталошки број програма 833)	24	<b>Републичко такмичење-рецитатори (ментор)</b>	10
			<b>Републичко такмичење-граматика (ментор)</b>	20
			<b>Администратор ФБ стране школе</b>	15
			<b>Уредник школског часописа</b>	10
	<b>Семинар „Школа за 21. век“ - програм стручног усавршавања</b>	40	<b>Организатор и координатор пројекта</b>	10
			<b>Учествовање у раду Стручног актива на нивоу општине</b>	2
			<b>Рад у стручним</b>	5

			ТИМОВИМА И АКТИВИМА У ШКОЛИ	
	<p><b>наставника за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја (Британски савет у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја)</b></p> <p><b>Прегледач на такмичењу из језичке културе (општинско)</b></p> <p><b>Дежурство на Градском такмичењу из језичке културе</b></p> <p><b>Дежурство на градском такмичењу- Књижевна олимпијада</b></p> <p><b>Прегледач на Републичком такмичењу из језичке културе</b></p>	<p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>8</b></p>		

<b>184</b>	<b>Укупно:</b>	<b>90</b>		<b>94</b>
<b>Милена Илић Зелјић</b>	<b>Дигитална учионица/дигитал но компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (Министарство просвете , науке и технолошког развоја) 62. Републички зимски семинар (Завод за унапређење образовања и васпитања, каталогски број програма 833)</b>	<b>19,5</b>	<b>Учешће у пројекту</b>	<b>2</b>
			<b>Прегледач на завршном испиту</b>	<b>10</b>
		<b>24</b>		
<b>55,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>43,5</b>		<b>12</b>
<b>Тамара Станојевић</b>	<b>62. Републички зимски семинар (Завод за унапређење образовања и васпитања, каталогски број програма 833)</b>	<b>24</b>	<b>Учешће у пројекту</b>	<b>2</b>
			<b>Администратор ФБ стране школе</b>	<b>15</b>
			<b>Прегледач на завршном испиту</b>	<b>10</b>
<b>51</b>	<b>Укупно:</b>	<b>24</b>		<b>27</b>
<b>Милица Живковић</b>	<b>Обука за дежурне наставнике на ЗИ</b>	<b>8</b>	<b>Прегледач на завршном испиту</b>	<b>10</b>
			<b>Администратор ФБ</b>	<b>15</b>



	<p>„Обука за запослене – породично насиље“ (Службени гласник РС бр. 81/17, 48/18)</p> <p>Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Службени гласник РС бр. 81/17, 48/18)</p>	16	стране школе		
			Уредник школског часописа	10	
			Организатор и координатор пројекта	10	
		16		Учешће у пројекту	2
				Ауторка филма ТРАГОМ СВЕТОСАВЉА	8
				Градско такмичење-рецитатори (ментор)	10
				Седам менторстава на литерарним конкурсима (један је међународан)	21
<b>126</b>	<b>Укупно:</b>	<b>40</b>		<b>86</b>	
<p><b>Јелена Марјановић</b></p>	<p>Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења (онлајн) (Компетенција за наст. област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење)</p> <p>Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица), дигитално компетентан наставник-увођење</p>	24	Учешће у пројекту	2	
			Руководилац Већа	2	
		19,5	8		

	<p><b>електронских уџбеника и дигитално образовних материјала</b> (Компетенција за наст. област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење)</p>	<p><b>40</b></p>		
	<p><b>Обука за Гугл учионицу Google suite i Google classroom (Удружење SCIO)</b></p>	<p><b>8</b></p>		
	<p><b>Програм стручног усавршавања наставника за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја</b></p>			
	<p><b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (ЗУОВ)</b></p>			

<b>103,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>99,5</b>		<b>4</b>
<b>Александра Станковић</b>	<b>Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења (онлајн)</b>	<b>24</b>	<b>Учешће у пројекту</b>	<b>2</b>
	Компетенција за наст. област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	<b>19,5</b>		
	<b>Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица), дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала.</b>	<b>8</b>		
	Компетенција за наст. област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење.			
	<b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном</b>			

	образовању, ЗУОВ			
<b>53,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>51,5</b>		<b>2</b>
<b>Надица Недељковић</b>	<b>Обука за запослене-породично насиље, „Чувам те“</b>	<b>16</b>	<b>Учешће у пројекту</b>	<b>2</b>
	<b>Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Чувам те“</b>	<b>16</b>	<b>Ликовни конкурс (менторство)</b>	<b>5</b>
	<b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, ЗУОВ</b>	<b>8</b>		
<b>47</b>	<b>Укупно:</b>	<b>40</b>		<b>7</b>
<b>Данка Тртовић</b>	<b>Обука за Гугл учионицу Google suite i Google classroom (Удружење SCIO)</b>	<b>8</b>	<b>Учешће у пројекту</b>	<b>2</b>
	<b>Програм стручног усавршавања наставника за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање</b>	<b>40</b>	<b>Ликовни конкурс (менторство)-републички ниво</b>	<b>10</b>

	микробит уређаја.			
<b>60</b>	<b>Укупно:</b>	<b>48</b>	<b>Учешће у пројекту</b>	<b>12</b>
	<b>Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (ЗУОВ)</b>	<b>19,5</b>		
	<b>Selbstentdeckende Grammatikvermittlung im Online-Unterricht (вебинар)</b>	<b>1</b>		
	<b>Grammatik feindosieren –praktische Anleitungen für den DF/Daz-Unterricht (Cornelsen Verlag, Berlin)</b>	<b>1</b>		
	<b>DaF im virtuellen Klassenzimmer – mit digitalen Materialien zum Erfolg (Cornelsen Verlag, Berlin)</b>	<b>1</b>		
<b>Данијела Милинковић</b>	<b>Онлајн</b>	<b>1</b>		

	<p><b>презентација уџбеника немачког језика за 8.разред основне школе (Издавачка кућа „Klett“)</b></p> <p><b>DaF - Unterricht nach dem Lockdown hat sich etwas verändert (ELU Publishing)</b></p> <p><b>Програм стручног усавршавања наставника за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја.</b></p>	40		
<b>66,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>64,5</b>		<b>2</b>
<b>Сњежана Кораћ</b>	<b>Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица), дигитално компетентан наставник- увођење електронских</b>	<b>19,5</b>		

	<p><b>учбеника и дигитално образовних материјала</b></p> <p>Компетенција за наст. област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење</p> <p><b>Семинар за супервизоре (ЗУОВ)</b></p> <p><b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, ЗУОВ</b></p>	<p><b>8</b></p> <p><b>8</b></p>		
<b>35,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>35,5</b>		
<b>Сара Цревар</b>	<b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, ЗУОВ</b>	<b>8</b>		
<b>8</b>	<b>Укупно:</b>	<b>8</b>		
<b>Зорица Симић</b>	<b>Обука за Гугл учионицу Google suite i Google classroom (Удружење SCIO)</b>	<b>8</b>		
	<b>Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица),</b>	<b>19,5</b>		

	<p><b>ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК-УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЧБЕНИКА И ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА</b></p> <p>Компетенција за наст. област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење</p> <p><b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, ЗУОВ</b></p>	8		
<b>35,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>35,5</b>		
<b>Снежана Андрић</b>	<b>Обука за Гугл учионицу: Google suite i Google classroom (Удружење SCIO)</b>	8		
	<b>Онлајн презентација нових учбеника историје за 8. Разред издавачких кућа Klett, Логос и Фреска</b>	3		
	<b>Вебинар: Дигитални алати и занати</b>	1		
		8		



	<p><b>(Klett)</b></p> <p><b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, ЗУОВ</b></p> <p><b>Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица), дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала</b></p>	<b>20</b>		
<b>40</b>	<b>Укупно:</b>	<b>40</b>		
<b>Јелена Булатовић Милошевић</b>	<b>Онлајн презентација нових уџбеника историје за 8. Разред издавачких кућа Klett, Логос и Фреска</b>	<b>3</b>	<b>Учешће у пројекту</b>	<b>2</b>
	<b>Рецензија за уџбеник 8. Разреда Издавачке куће Фреска</b>	<b>24</b>		
	<b>Програм обуке за дежурне</b>	<b>8</b>		

	наставнике на завршном испиту у основном образовању (ЗУОВ)			
<b>37</b>	<b>Укупно:</b>	<b>35</b>		<b>2</b>
<b>Марина Милисављевић</b>	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (Министарство просвете, науке и технолошког развоја)	<b>20</b>		
<b>20</b>	<b>Укупно:</b>	<b>20</b>		
<b>Ивана Радевић</b>	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (Министарство просвете, науке и технолошког развоја)  Програм обуке за дежурне наставнике на	<b>20</b>	<b>Учешће у пројекту</b>	<b>2</b>
		<b>8</b>		
		<b>8</b>		

	<p>завршном испиту у основном образовању (ЗУОВ)</p> <p>Обука за Гугл учионицу: Google suite i Google classroom (Удружење SCIO)</p> <p>Умеће комуникације (Тим Психокод)</p>	20		
<b>58</b>	<b>Укупно:</b>	<b>56</b>		<b>2</b>
<b>Јасна Крстић</b>	<p>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (ЗУОВ)</p>	8		
<b>8</b>	<b>Укупно:</b>	<b>8</b>		
<b>Мирослава Павићевић</b>	<p>Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења (ЗУОВ)</p>	24	<b>Менторство-републичко такмичење</b>	<b>20</b>
	<p>Дигитална учионица – ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК-увођење електр. уџбеника и диг образ. Материјала</p>	19,5		

	<p>(Завод за унапр. образ. и васпитања)</p> <p>Вебинар:“ Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања-пројектна настава“ (ИК Klett , Нови Лого, Фреска)</p> <p>Вебинар: „ Подршка ученицима у онлајн учењу“ (ИК Klett , Нови Логос, Фреска)</p>	1		
		1		
<b>65,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>45,5</b>		<b>20</b>
<b>Маријана Митић</b>	<p>Дигитална учионица – ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК-увођење електр. уџбеника и диг образ. Материјала (Завод за унапр. образ. и васпитања)</p> <p>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном</p>	19,5		
		8		

	образовању (ЗУОВ)			
<b>27,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>27,5</b>		
<b>Марина Милосављевић</b>	<b>Обука за Гугл учионицу: Google suite i Google classroom (Удружење SCIO)</b>	<b>8</b>	<b>Учешће у пројекту</b>	<b>2</b>
	<b>Дигитална учионица – ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК-увођење електр. уџбеника и диг образ. Материјала (Завод за унапр. образ. и васпитања)</b>	<b>19,5</b>		
	<b>Обука за запослене-породично насиље, „Чувам те“</b>	<b>16</b>		
	<b>Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Чувам те“</b>	<b>1</b>		
	<b>Комуникација телом и гласом</b>	<b>1</b>		
	<b>Умеће комуникације-вредност слушања са разумевањем</b>			

<b>63,5</b>	<b>Укупно:</b>	<b>61,5</b>		<b>2</b>
<b>Светлана Самарија</b>	„ Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту „		<b>Googl Suit i Googl classroom</b>	<b>8</b>
	<b>Вебинар „ Комуникација телом и гласом“ – предавач Марко Стојановић</b>	<b>1</b>		
	<b>Вебинар „ Подршка ученицима у онлајн учењу„- предавач Драгана Пелемиш</b>	<b>1</b>		
	<b>Вебинар „ Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем „</b>	<b>1</b>		
	<b>Вебинар „ Како подучавати вештинама комуникације – Јелена Марушић</b>	<b>1</b>		
	<b>Програм обуке за запослене у образовању / Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење дигиталних уџбеника и дигиталних образовних</b>	<b>20</b>		

	<p><b>материјала (Завод за унапређивање образовања и васпитања, компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење)</b></p> <p><b>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (Завод за унапређивање образовања и васпитања, компетенције за поучавање и учење)</b></p>	8		
--	--	---	--	--

У току школске 2020 / 2021. године учитељи ,наставници и стручни сарадници школе су били усмерени на обуке дигиталне компетенције ,као и компетенције за комуникацију ,подучавање и учење.

Знања које су стечена на обукама су успешно примењивана у настави у циљу побољшања квалитета наставе .

Извештај сачинили чланови Тима за професионални развој:  
Исидора Урошевић - координатор Тима  
Биљана Тасић - члан Тима  
Јелена Пакашки Ђурђев – члан Тима

---

## 25.5. Годишњи извештај рада Актива за РШП

Чланови Актива:

Зорица Симовић, наставник енглеског језика  
Ивана Радевић, наставник физике  
Божидар Мирић, наставник математике  
Јелена Русић, наставник разредне наставе

Чланови Актива су у току школске 2020/2021 године, спровели испитивање о коришћењу Гугл платформе за учење. Анализа резултата анкете представљена је у наставку извештаја.

### 26. Анализа резултата анкете о коришћењу Гугл платформе у настави у току школске 2020/2021 године

У анкети је учествовало 33 наставника, од тога 10 наставника разредне наставе ( 30%) и 23 предметних наставника ( 70%). 48,5% наставника са радним стажом између 11 и 20 година, 30,3% од 21-30 година и 18,2 % наставника са стажом од 6-10 година.

Већина наметраних наставника је до сада користило неку платформу за учење. Према резултатима анкете 29 наставника ( 87,9%) је до сада користило неке платформе за учење, а 4 наставника ( 12,1%) није.

Најзаступљеније платформе које су коришћене су Гугл учионица ( 26 учесника), Гугл меет (2), Зоом (2), и још Падлет, Линоит, Моодле, Тимс ( 1).

У школској 2020/2021 години сви наставници користе Гугл платформу у настави.

Формалну обуку за коришћење поменуте платформе ( онлајн или у школи) је завршило 66,7% (22) наставника, а осталих 33,3% ( 11) су без формалне обуке.

У току комбиноване наставе и наставе на даљину 25 наставника (75,8%) користи платформу, док 8 наставника (24,2%) само у току наставе на даљину.

На питање колико је Гугл платформа једноставна за коришћење у комбинованој настави, на скали од 1 до 5, 45,5 % ( 15) сматра да је једноставна- оцена 1, 27,3%(9)- оцена 2 ,18,2%(6)- оцена 3, 6,1%(2)- оцена 4 и 3% (1)- оцена 5.

Нешто другачији одговори добијени су на питање о једноставности коришћења платформе у настави на даљину- 33.3%( 11)-оцена 1, 42,4%(14)-оцена 2,12,1%(4)-оцена 3,



---

6,1%(2)-оцена 4 и 6,1%(2)-оцена 5, од једноставног ка компликованом. Овде се јавља већи број наставника којима је током овог облика наставе, платформа нешто компликованија за коришћење.

Од алата највише се користи Гугл меет ( 48,5%), Гугл упитник ( 18,2%), Гугл презентације ( 12,1%) и комбинације различитих Гугл алата 7%.

По мишљењу испитаника предности коришћења Гугл платформе су:

- једноставност
- доступност различитих садржаја
- прегледност
- пријемчива деци нижих разреда
- директан контакт и брза комуникација са ученицима
- брзо и лако дељење материјала свим ученицима
- могућност поновног враћања на наставне садржаје

Један испитаник не налази никакве предности у коришћењу.

Уочени недостаци су:

- немогућност ограничења теста на одређени број минута
- недостатак алатки при куцању материјала ( болдовање, подвлачење...)
- недостатак техничких могућности свих учесника у настави
- тешко је испратити ангажовање ученика
- доста простора за варање при испитивању
- дисциплински проблеми ( искључивање других ученика или наставника са видео састанка)
- ученици нижих разреда нису довољно самостални у коришћењу.

На питање да ли би платформу користили у настави инакон повратке наставног процеса у редован режим, 19 наставника (57,6% ) испитаника одговорило је да би можда користили платформу, 12 наставника (36,4% ) би користило, а 2 (6,1% ) сматра да неће користити платформу за учење.

На основу добијених резултата може се закључити да су наставници у највећем проценту већ имали искуства са Гугл платформом а већина је прошла и формалну обуку.

---

Платформа за учење коришћена је у току комбиноване наставе и наставе на даљину ( код млађих разреда где је настава била редовна углавном за наставу на даљину).

Једноставност коришћења платформе која је посебно истакнута у комбинованој настави ( као допуна непосредном раду у учионици), у односу на потпуни прелазак на даљину. Када је у питању настава на даљину, ту се нарочито издвајају проблеми у вези дисциплине, техничких немогућности ( и злоупотреба ситуације која је тешко проверива) и објективне процене ангажовања ученика у току наставе. Са друге стране, препознате су предности попут директне комуникације са ученицима, доступност материјала у сваком тренутку, могућност напредовања ученика према сопственом темпу и прегледност урађеног.

На основу наведеног, може се донети закључак, да уколико би школа технички оспособила све учионице, највећи бенефит коришћења Гугл платформе остварили комбиновањем алата у непосредном раду у учионици и од куће. У млађим разредима би наравно акценат био на употреби у непосредном раду у школи (презентације, филмови, интерактивни квизови), док су старији ученици, поред тога, самосталнији у раду и коришћењу апликација за израду презентација, филмова, постера у изради домаћих задатака.

Свакако, велики проценат наставника који ће можда користити платформу и након повратка у редован наставни процес био би додатно охрабрен уколико би свака учионица располагала пројектором и видео бимом, чиме би се активирало и коришћење дигиталних уџбеника. С обзиром на то да су дигиталне компетенције наставника и ученика значајно развијане у току пандемије, то треба искористити за унапређење наставног процеса.

У Београду,

Јун, 2021

Координатор Актива

Ивана Радевић

## **27. Извештај тима за инклузију - млађи разреди**

У школској 2020 – 2021 години 16 ученика од првог до четвртог разреда је похађало наставу по индивидуално – образовном програму.

У првом разреду 3 ученика је учило по ИОП 2 .

У другом разреду 5 ученика је учило по ИОП – у – 4 ученика по ИОП – 1, 1 ученик по ИОП – 2.

У трећем разреду 6 ученика је учило по ИОП – у – 4 ученика по ИОП -1, 2 по ИОП – 2.

У четвртог разреду 2 ученика су учила по ИОП – 1.

---

У току школске године одржавани су састанци на којима су анализирани тешкоће ученика. Процењиване су потребе за подршком – врста и сврха подршке. Такође, одређени су нивои подршке. ИОП – и су усклађени са нивоом тренутних постигнућа сваког појединачног ученика.

Разредне старешине су прикупиле сагласност родитеља за израду ИОП – а. Утврђена је временска динамика за израду ИОП – а.

Током школске године праћена су постигнућа ученика. Ученици који су пратили наставу по ИОП – у 2 добили су сагласност општинске интересорне комисије. Остварена је сарадња са специјалном школом на нивоу општине.

При крају школске године анализирани су очекивани исходи. Мишљење већине разредних старешина је да ученици који уче по ИОП – у напредују у складу са својим могућностима.

## **28. Извештај школског тима за инклузију – старији разреди**

У школској 2020/2021. години укупно 23 ученика старијих разреда пратило је наставни план и програм по ИОП-у и мерама индивидуализације у учењу.

### **5. разред**

- 4 ученика ИОП-2

По одељењима следећи ученици пратили су наставни план и програм по ИОП-у: Медина Имрихари 5-3 ИОП-2, Вук Гајић 5-4 ИОП-2, Имери Нехро 5-7 ИОП-2, Александра Миленковић 5-7 ИОП-2

### **6. разред**

- 3 ученика ИОП-2

- 5 ученика ИОП-1

По одељењима следећи ученици пратили су наставни план и програм по ИОП-у: Лука Шаренац 6/3 – ИОП-2, Марина Мијаиловић 6/5 – ИОП-2, Илија Нешковић 6/5 – ИОП-2, Лука Марковић 6/2 – ИОП-1, Никола Васиљевић 6/2 – ИОП-1, Бобан Сандић 6/4 – ИОП-1, Јован Смиљковић 6/4 – ИОП-1, Кристина Живаљевић 6/5 – ИОП-1,

### **7. разред**

- 5 ученика ИОП-2

- 3 ученика ИОП-1

---

По одељењима, следећи ученици пратили су наставни план и програм по ИОП-у: Матија Томески 7/2 – ИОП-2, Павле Наранчић 7/3 – ИОП-2, Јован Велић 7/4 – ИОП-2, Страхиња Јанковић 7/4 – ИОП-2, Лука Здравковић 7/5 – ИОП-2, Дарко Зриле 7/4 – ИОП-1, Лука Тинтор 7/4 – ИОП-1, Вељко Стојковић 7/4 – ИОП-1

## **8. разред**

- 1 ученик ИОП-2
- 2 ученика ИОП-1

По одељењима, следећи ученици пратили су наставни план и програм по ИОП-у: Филип Богићевић 8/1 – ИОП-1, Бојан Алић 8/1 — ИОП-1, Наталија Имери 8/5 – ИОП-2 Током школске године одржавани су састанци са одељењским старешинама ученика који прате наставу по ИОП-у и мерама индивидуализације у учењу, као и са ПП-службом. Анализиране су способности ученика, њихове потребе, тешкоће и напредовње у раду. Наведени ученици углавном показују интересовање за учење, друже се с вршњацима и поштују правила понашања у школи.

У току школске године ученици су имали појачан рад са дефектологом из Средње занатске школе. Резултат ове подршке је видан напредак ученика. Ученици и родитељи и наставници су задовољни подршком дефектолога и надамо се да ће се сарадња наставити и следеће школске године.

Координатор тима за ИОП (старији разреди)  
Снежана Штиковац

## **29. Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим је ове године функционисао у ванредним условима, због епидемијске ситуације и поступао по приоритетима, без редовних састанака и реализације превентивних активности.

Обука за наставнике је одложена због одсуства координатора (боловања).

Пристигле пријаве су се односиле на дешавања ван школе, тако да су решаване директно са надлежним институцијама, МУП-ом и Центром за социјални рад. Вршњачко насиље је решавано уз психолошко и педагошко саветовање родитеља и ученика, према могућностима режима рада школе, без учешћа Тима.

Координатор тима,  
Марица Стојковић

---

## 30. Извештај тима за вредновање рада школе, за школску 2020/2021 годину

### 30.1. Настава и учење, праћење напредовање ученика

Показатељ Оцењивање ученика:

Оцењивање постигнућа ученика у првом полугодишту се обављало редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се спроводило сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима. О критеријуму оцењивања наставници су се договарају на нивоу стручног и одељењског/ разредног већа. Разлике у критеријуму оцењивања истог предмета код различитих наставника су биле незнатне. Наставници су примењивали формативно и сумативно оцењивање и увиђали везу између квалитета сопственог рада и оцена својих ученика. Међутим током трајања Ванредног стања и периода током кога се настава реализовала on-line начином, примећени су извесни недостаци. Процес оцењивања код мањег броја ученика није имао формативни карактер, већ сумативни, те код извесног мањег броја ученика нису примењени различити начини и врсте оцењивања...примећено је и незнатно кашњење повратних информација. Обзиром да школу похађа велики број ученика ( 1250) у целини можемо закључити да је оцењивање коректно обављено и да су сви ученици на крају школске године били оцењени.

Показатељи

Прегледани Електронски дневници евиденције образовно-васпитног рада;

### 30.2. Квалитет школских постигнућа

Средње оцене ученика по предметима, по одељењима и по разредима су преко 4,00. Просечна пролазност ученика на класификационим периодима је преко 90%, а на крају школске године - 100%.

Показатељи

Оцене и успех ТАБЕЛЕ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ОЦЕНА И УСПЕХА УЧЕНИКА ПО НАСТАВНИМ ПЕРИОДИМА

---

## **Пријемни и квалификациони испити**

Иако је специфична ситуација изазвана пандемијом, представљала велики изазов за реализацију Завршног испита као и за квалитет постигнућа, тима закључује да су Сви ученици осмог разреда су полагали Завршни испит , и да су сви ученици су успешно уписали изабране средње школе.

### **30.3. Квалитет понуђених програма за подршку ученицима**

#### **Брига о ученицима**

Анализирајући све аспекте, пратећи процедуре, Тим је закључио да се у нашој школи успешно примењује Правилник о безбедности ученика 38/07 од 29. 3. 2018. Тим констатује да су процедуре за заштиту и безбедност ученика тачно дефинисане по правилнику. Процедуре за приговоре ученика и родитеља су тачно дефинисане и школа их се стриктно придржава. Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког насиља налазе се у Интерном протоколу за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Социјални програм школе је оквиру Школског програма ( Посебни програми -III део ). Евиденција Сарадње школе са Здравственим службама постоји и налази се код секретара школе. Евиденција контаката са ученицима и родитељима је веома квалитетна, прегледана је и налази се у Педагошком свескама, Свескама за праћење понашања, Дневнику рада педагога и психолога, Дневнику васпитно-образовног рада, електронском дневнику, Записницима стручних већа...Тим сматра да је редовна, веома квалитетна и овај сегмент евиденције похваљује.

#### **Подршка учењу**

У оквиру ове активности Тим се бавио Квалитетом понуђених програма за подршку процесу учења, напредовање и успехом ученика и Стручном помоћи наставницима у пружању подршке процесу учења . на основу прегледа читаве документације и примене инструмената из Приручника, Тим закључује да се Програме за подршку ученицима у процесу учења израђују предметни наставници у сардњи са ПП службом на основу индивидуалних потреба сваког ученика ( ИОП 1, 2, 3), да се реализује допунска, додатна, консултативна настава, припремана настава...али да у овом сегменту постоји простора за унапређење квалитета рада.

Обзиром на ситуацију изазвану пандемијом Ковид -19, новонастале услове учења и живота ученика, ТИМ препоручује да се следеће године пружи већа подршка за реализацију ових активности.

**Координатор, Душица Немањић**

---

## 31. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2020/2021. годину

У школској 2020/21.години Тим је имао два одржана састанка и редовне консултације између чланова тима, као и разговоре са координаторима и члановима других тимова.

Рад током I и II полугодишта био је условљен спровођењем епидемиолошких мера против пандемије вируса *Covid-19*, што је захтевало честе и бројне измене како процеса извођења наставе у школи, тако и организације спровођења наставе на даљину, Због тога, школска стручна већа су одржавала редовне састанке и договарала критеријуме оцењивања и начина рада у измењеним условима.

У сарадњи са ПП службом, предметним наставницима и разредним старешинама, идентификовани су ученици са којима се ради по ИОП-1 и ИОП-2 програму, са циљем пружања помоћи у савладавању наставних садржаја. Мора се напоменути да је било теже праћење рада тих ученика због специфичности реализације наставе у условима вируса *Covid-19* прописаним од стране надлежног министарства, као и немогућности непосредног извођења допунских часова и недостатка техничких услова ученика (рачунара, интернета и слично).

Школски одбор је радио по плану на основу разговора, консултација и увида у записнике одржаних састанка.

Школски сајт је уређен и редовно се одржава.

Стручни тимови и органи школе радили су на основу стандарда и квалитет рада у установи је, у складу са епидемиолошком ситуацијом, обезбеђен. Прати се примењивање прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе. Такође, у циљу очувања здравља, строго се водило рачуна о примени епидемиолошких мера како од стране ученика, тако и запослених. Редовно се прати и примењивање прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе.

Рад стручних већа, тимова и актива школе је на потрбном нивоу, састанци су редовни, записници су ажурирани.

Реализује се планирано стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника, Тим за стручно усавршавање редовно води евиденцију о томе.

02.07.2021.

Координатор тима  
Тања Добромировић Величковић

---

## 32. Извештај стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Анализа школског програма и Годишњих програма рада (1.-4. Разреда)
2. Анализа развоја међупредметних компетенција у првом и другом разреду
3. Примена дигиталне технологије

1. Разматран је школски програм и Годишњи програми рада за први циклус основног образовања и васпитања. У школском програму и Годишњим програмима рада планирано је развој међупредметних компетенција и предузетништва за сваку наставну тему у оквиру сваког предмета.

2. У првом и другом разреду Планом наставе и учења пројектна настава је дефинисана као облик васпитно-образовног рада којим се развијају опште међупредметне компетенције уз употребу информационих технологија. Пројектна настава је модел организованог пројекта, концепт учења и поучавања који има циљ да развијање функционалних знања ученика.

3. Услед проглашења ванредног стања у циљу сузбијања инфекције вируса Covid-19, многе активности нису могле бити реализоване. Ученици су преласком на дигиталну наставу Google classroom, усавршавали дигиталне компетенције уз коришћење дигиталне технологије. Успостављање и усавршавање комуникације ученик-наставник, као и упућивање ученика и учествовање на конкурсе.

Наставници су континуирано усавршавали своје дигиталне компетенције применон ес дневника, као и по преласку на дигиталну наставу кроз платформе on line са ученицима где су усавршавали, упућивали, подстицали и водили кроз наставни процес ученике.

Десанка Трнинић



---

### 33. Извештај о раду школског тима за безбедност ученика за школску 2020./2021. годину

#### *План рада на безбедности ученика реализован кроз следеће активности:*

1. Урађена је детаљна процена безбедности ученика кроз процену безбедности школских објеката и околине. Процена се састојала из фотографија и описа свих места у школи, школском дворишту, на улицама око школе које представљају безбедносни ризик за ученике.
2. Са поменутом проценом упознат је и Савет родитеља школе
3. На основу урађене процене безбедности донете су мере контроле ученичких улаза, са којима је упознато наставничко веће, са обавезом да се то пренесе родитељима на родитељским састанцима. Као и да родитељи не могу да улазе у школу због постојећег вируса.
4. У сарадњи са Саветом родитеља школе договорене су активности кроз активно и појачано дежурство наставника.
5. Обележена је недеља безбедности у саобраћају.
6. Представници МУП-а одржали предавање за ученике првог разреда о безбедности у саобраћају.
7. У оквиру плана и програма тима за безбедност, успешно је остварена сарадња са ученицима у циљу подизања свести код деце, како сами да се сачувају и како сами да препознају опасност и превентивно реагују на њу.
8. Планирана здравствена заштита је реализована кроз реализацију плана Здравствене заштите, као и плана ЧОС-а.
9. Заштита од насиља реализована је кроз реализацију активности Заштите деце од насиља и Протокола о заштити деце од насиља.
10. Извршено је оспособљавање наставног и помоћног особља за деловање у ситуацијама заразе од „Covid 19“. Појачано је дежурство наставника на главном улазу школе и на спратовима. Обавезно је ношење заштитних маски и држање дистанце. Обезбеђена су средства за дезинфекцију на улазу школе, као и на спратовима. У свакој учионици је истакнуто илустровано упутство - Правилник о мерама за спречавање ширења „Корона вируса“. Ненаставно особље дезинфикује учионице у току пауза, као и после смена ученичких група.

Извештај поднет 28.01.2021. године  
Шеф тима за безбедност: Милена Марковић

---

## 34. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију током школске 2020/2021. године

Чланови Тима:

Милена Илић Зељић,  
Марина Милисављевић,  
Сандра Бајић.

Током школске 2020/21. године одржано је пет састанака Тима за професионалну оријентацију. Један састанак одржан је онлајн у складу са мерама које су тада биле на снази.

Реализоване су скоро све активности Тима, предвиђене на почетку године планом о раду Тима, у складу са пандемијском ситуацијом и мерама које су биле на снази у одређеном периоду школске године.

Са ученицима су одржане радионице са темама које су у складу са професионалном оријентацијом ученика у оквиру наставе српског језика и књижевности, географије и разредне наставе.

Радионица: Привреда Србије, у оквиру наставе географије, наставница Марина Милисављевић.

Радионица: Писци и њихова занимања, у оквиру наставе књижевности, са ученицима осмог разреда, наставница Милена Илић Зељић.

Радионица: Шта желим да будем кад порастем са ученицима нижих разреда, наставник Сандра Бајић.

Такође, у мају 2021. године одржани су сусрети родитеља који имају специфична/занимљива занимања. Родитељи су присуствовали часовима наставе српског језика у шестом и осмом разреду, реализатори: родитељи ученика и координатор Тима.

Током одвијања наставе на даљину, одржан је састанак Тима у складу са мерама, а реализовани су и писани састави са ученицима на тему: Шта желим да будем кад порастем, као и разговори онлајн са ученицима о њиховим жељама и интересовањима, сада и у будућности кроз анализу писаних састава.

Са ученицима осмог разреда одржани су разговори и радионице на тему родне равноправности у вези са занимањима, с циљем разбијања предрасуда у вези са „мушким“ и „женским“ занимањима.

Чланови тима усагласили су се да је Тим за професионалну оријентацију реализовао већину планираних активности за ову школску годину, у складу са пандемијским мерама које нису дозвољавале реализацију Сајма занимања због забране окупљања.

---

И поред тога, циљ активности Тима је реализован и чини се користан ученицима осмог разреда, као и ученицима осталих разреда.

Координатор Тима: Милена Илић Зељић

### **35. Извештај о реализацији плана здравствене превенције**

- ❖ У оквиру спортских активности, наставници физичке културе, у одређене активности, укључивали су ученике који имају потешкоће у телесном и моторном развоју (мерење времена другим ученицима, помоћ око организације у неким активностима). Такође, на часовима редовне наставе наставници физичке културе разговарали су са ученицима и истицали су значај спорта, рекреације, али и одмора за опште здравствено стање човека.
- ❖ У оквиру редовне и додатне наставе наставници биологије разговарали су са ученицима о периоду који је веома значајан за њихов узраст, о пубертету и променама које се дешавају у физичком и психичком смислу, током овог периода.
- ❖ Одељенске старешине на часовима одељенске заједнице учили су ученике који имају потешкоће у прилагођавању осталим члановима одељенске заједнице и обавили разговоре са њима. Истовремено су са осталим члановима одељенске заједнице разговарали о значају социјализације јединке у друштву, о значају пријатељства и другарства како између истих, тако и између супротних полова.
- ❖ Посебна пажња је показана и превенцији и заштити у време пандемије COVID-19, у складу са препорукама релевантних здравствених институција.

### **36. Извештај о реализацији плана заштите животне средине**

- Школски простор за ученике и наставнике, као и све зелене површине у дворишту, током целе школске године се добро одржавају, што је веома битно за успешно обављање радних активности како ученика тако и свих запослених у школи.

- Током школске године, оствареном сарадњом наставника разредне наставе и предметних наставника, на паноима хола школе излажу се радови ученика разних секција (еколошке, спортских, ликовних итд.) поводом неких историјских, културних, спортских манифестација.

- На улазима у нашу школу налази се одштампан Кућни ред школе, који се односи како за ученике, тако и за родитеље.

---

## 37. Извештај о школском маркетингу и летопису за школску 2020/2021.

### годину

- ❖ Током године користи се огласни простор на ученичком улазу и панои у холу намењени појединачно свим одељењима млађих и старијих разреда у школи на Лабудовом брду.
- ❖ Наставници и учитељи се информишу путем огласног простора у зборници за наставнике и учитеље, као активност предвиђена РП. У складу са актуелном ситуацијом у вези са пандемијом корона вируса, информисање је доступно путем наставничке и учитељске Вибер мреже и путем имејла.
- ❖ Реализоване су периодичне тематске изложбе ученичких ликовних радова, као и фотографија са различитих манифестација млађих и старијих разреда. Најлепши и награђивани радови ликовне секције старијих разреда изложени су на две изложбе: поводом 170 година наше школе и за Савиндан.
- ❖ Настављене су активности и представљање ученичких радова поводом обележавања Дана поезије, Дана књиге, Дана матерњег језика и различитих конкурса путем којих ученици на успешан начин презентују своју школу.
- ❖ Ове године су реализована два велика пројекта крајем фебруара и почетком марта месеца под називом Дани матерњег језика и Школограм, у којима су учешће узели многи наставници, учитељи и њихови ученици, али и родитељи и запослени у нашој школи.
- ❖ Ученици, наставници и родитељи се информишу о важним догађајима у школи преко школског вебсајта, школске Фејсбук странице, школске Инстаграм странице, путем саопштења на огласном простору, као и путем Вибер мреже.
- ❖ На вебсајту школе су презентована постигнућа ученика на такмичењима, постигнућа наставника у сарадњи са МПНИТР, ЗУОВ-а, ЗВКН-а ; постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту, као и фотографије имена и биографије наших најуспешнијих ученика (ученика године, спортисте генерације и ученика генерације).
- ❖ На вебсајту школе и Фејсбук страници школе објављен је школски лист „Наши погледи“, који кроз ученичке радове прати школски живот из угла младих.
- ❖ На вебсајту и на Фејсбук страници школе објављен је филм поводом 170 година постојања наше школе у Кнежевцу. Ове године је уписана 170. генерација првака и представили смо носиоце Вукове дипломе. Интервју је рађен са нашим најбољим ђацима, Ученицима генерације, који су на прикладан и позитиван начин представили своје пласмане, успехе на Републичким такмичењима и резултате из многих различитих области знања, културе и уметности.

- 
- ❖ Летопис школе садржи све потребне информације унутар школе, извештаје са већа, актива, тимова, такмичења, стручног усавршавања учитеља и наставника, пласмане ученика на такмичењима, носиоце Вукових диплома, ученике године и ученике генерације, забележене информације о различитим пројектима школе и многобројним активностима у којима су укључени наставници, учитељи и ђаци. Летопис се израђује у форми рукописа и електронским путем у виду прикладних фотографија са многобројних манифестација.

Закључак је да су све планиране активности реализоване у току ове школске године. Велики је број успешних ученика и наставника који доприносе квалитету и промоцији школе. Предлог је да се укључе и други наставници који би на интересантан и другачији начин представили своје креативне идеје и дали свој допринос промоцији школе.

Сузана Даскаловић,  
наставница српског језика

## **38. Извештај тима за одржавање школског сајта у школској 2020/2021 години**

Током школске 2020/21. године рад Тима за одржавање школског сајта заснивао се на циљу да се школа представи и промовише на најбољи начин.

ОШ „14. октобар“ одазвала се свим позивима МПНТР као и других домаћих и међународних институција које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал.

Активности овог Тима уско су повезане са свим осталим Тимовима у ОШ „14. октобар“ и спроводе се организовано и у договору са осталим колегама. Неке од активности су:

- обележавање јубилеја и значајних датума
- презентација ученичких радова у разним секцијама
- укључивање ученика у све облике такмичења
- јачање сарадње са родитељима
- припрема и реализација радионица за ученике наше школе
- редовна промоција школе у основним школама из окружења
- извештавање о семинарима и стручним скуповима
- спровођење и извештавање о трибинама, у сарадњи са Општином Раковица и Полицијском управом Раковица
- сарадња са Црвеним крстом
- сарадња са Пријатељима деце Раковице
- обележавање међународних догађаја

- 
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе и школског сајта.

У раду имамо подршку локалне заједнице, медијских и новинских кућа, а редовним укључивањем у међународне догађаје постајемо регистровани учесник на мапи догађаја и помињемо се и у њиховим извештајима на званичним сајтовима и мрежама.

Тим за одржавање школског сајта:  
Марина Милосављевић  
Лазар Недељковић

### **39. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

1. Анализа школског програма и Годишњих програма рада (1.-4. Разреда)
2. Анализа развоја међупредметних компетенција у првом и другом разреду
3. Примена дигиталне технологије

1. Разматран је школски програм и Годишњи програми рада за први циклус основног образовања и васпитања. У школском програму и Годишњим програмима рада планирано је развој међупредметних компетенција и предузетништва за сваку наставну тему у оквиру сваког предмета.

2. У првом и другом разреду Планом наставе и учења пројектна настава је дефинисана као облик васпитно-образовног рада којим се развијају опште међупредметне компетенције уз употребу информационих технологија. Пројектна настава је модел организованог пројекта, концепт учења и поучавања који има циљ да развијање функционалних знања ученика. 3. Услед проглашења ванредног стања у циљу сузбијања инфекције вируса Covid-19, многе активности нису могле бити реализоване. Ученици су преласком на дигиталну наставу Google classroom, усавршавали дигиталне компетенције уз коришћење дигиталне технологије. Успостављање и усавршавање комуникације ученик-наставник, као и упућивање ученика и учествовање на конкурсе.

Наставници су континуирано усавршавали своје дигиталне компетенције применон ес дневника, као и по преласку на дигиталну наставу кроз платформе on line са ученицима где су усавршавали, упућивали, подстицали и водили кроз наставни процес ученике.

Десанка Трнинић

---

## **40. Годишњи извештај рада педагога и психолога школе за школску 2020/2021. годину**

### **40.1. Извештај о раду педагога школе за школску 2020/2021 годину**

У току школске 2020/21. године, посао стручног сарадника- педагога у ОШ „14. Октобар“ обављала је педагог **Душица Немањић**.

#### **Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

- Учествовала у изради изради периодичних извештаја о раду школе у школскојб 2020/2021.
- Учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2020/2020.
- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.години.
- Пратила напредовање ученика у току школске године кроз формативно
- Прегледала електронске дневнике и пратила благовремено ажурирање података
- Учествовала у формирању одељења првог разреда за школску 2020/2021. годину.
- У сарадњи са наставницима и психологом школе учествовала у праћењу сумативно оцењивање ученика и давала предлоге мера за побољшање успеха. вредновању примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике.

**Рад са ученицима саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања)**

- Саветовала у вези вршњачких односа (проблеми са пријатељима, дигитално насиље)
- Саветовала у вези породичних односа (однос родитељ-дете, губитак у породици, родитељи у сукобу.)
- Пратила развијање самопоуздања код ученика;
- Пружала подршку у решавању проблема у комуникацији између ученика
- Сарађивала са ученицима који су понављали разред.
- Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група.
- Одржала часове одељењске старешине 5/7 разреда
- праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације, Информисала ученике о раду педагошко-психолошке службе

- Одржала радионицу „Технике учења“ у свим одељењима петог разреда.
- упознавање ученика са општом организацијом и структуром школе.
- Посећивала часове и кроз те посете испитивала прилагођавање ученика,
- Пружала подршку ученицима с већим бројем слабих оцена (анализа и преглед)
- Пратила групну динамику одељења, као и положај појединца у групи
- Учествовала у реализацији Завршног испита
- Израдила анализу и извештај о успеху наших ученика на завршном испиту

### **Рад са наставницима**

- Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области метода и облика наставе
- Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима:прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема
- Пружала подршку наставницима у раду са ученицима у настави ( настава на даљину, методе учења, облици наставног рада)
- Пружала подршку наставницима у раду са родитељима,
- Обављала саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама,
- Пружала им помоћ у идентификовању ученика са емоционалним проблемима и потешкоћама у учењу
- Посетила часове (у оквиру редовног планираног обиласка, ради увида у рад новог члана колектива, праћење рада приправника, наставника који постижу изузетне резултате, као члан комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника)
- Размењивала са наставницима информације о посећеним часовима,
- Сарађивала са одељењским старешинама – рад на текућим питањима,напредовању ученика (промена понашања, школски успех...).
- Помагала у решавању колективних проблема у одељењу (крађа, проблеми у комуникацији, недостатак уважавања међу ученицима и ученицима и предметним наставницима), сарађивала у избору тема и предлога начина реализације одређених тема на часовима одељењског старешине
- Обављала консултације са учитељима првих првих разреда у циљу праћења појединих ученика
- Упућивала одељењске старешине у вођење педагошке документације.( радионице, предавања).
- Давала препоруке у вези израдеиндивидуалних образовних планова и индивидуализоване наставе за ученике.
- Пружала подршку и помоћ наставницима у извођењу наставе на даљину, пружала подршку која је везана за дигиталне компетенције (прављење материјала за ученике, Током



---

ванредног стања, наставницима на e-mail прослеђивала материјале, за формирање група ученика на некој од платформи за учење на даљину...) Помагала руководиоцима стручних већа у сређивању недељних оперативних планова као вид подршке ( Приручник за наставнике за рад на даљину)

- Сарађивала са одељењским старешинама, у вези рада на даљину ученик планова у току одвијања наставе на даљину.
- Израда анализе и извештаја након сваког класификационог периода и давале препоруке за даљи рад
- Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса
- Учествовала у реализацији школског пројекта „ Школограм“
- Сарађивала са појединим одељењским старешинама у вези ученика који се, или нису прикључили на платформу за учење, или своје обавезе нису извршавали, у циљу изналагања начина којим бисмо ученике мотивисали за рад и учење
- Водила појединачну и групна комуникација са наставницима путем имејла и вибер група
- Због реализације наставе на даљину 2020/2021. године, нису реализоване све планиране посете часовима наставника.

#### **Рад са родитељима, односно старатељима**

- Обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима/старатељима који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја као и заједничке састанке са родитељима/старатељима, ученицима и по потреби одељењским старешинама (доминанте теме разговора издвајале су се оне везане за проблеме непримереног понашања ученика у школи, проблеме са мотивацијом и учењем, здравствене и развојне проблеме ученика)
- Учествовала у реализацији програма сарадње установе са родитељима чија се деца образују поизмењеном образовном плану и програму (ИОП 1, ИОП 2).
- Самостално, као разредни старшина обављала свакодневну и континуирану сарадњу са родитељима 5/7 разреда
- Реализовала 5 родитељских сасатнака са родитељима 5/7 као ( раелизација родитељских састанака одељења у којима је препозната потреба за укључивањем педагога у рад,).

#### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

- Сарадња са директором, помоћником директора и психологом се огледала кроз свакодневно извештавање и размену информација, организацију одељењских већа за ученике који имају тешкоће у поштовању школских правила, организовање групних и индивидуалних састанака са родитељима, сарадњу са институцијама и стручњацима ван школе, пружање индивидуалне подршке деци и родитељима којима је то потребно
- Учествовала у формирању одељења ученика првог разреда

- 
- Учествовала у припреми седнице Наставничког већа, Одељенског већа свих разреда.
  - Учествовала у изради Недељних оперативних планова школе током наставе на даљину
  - Током одвијања наставе на даљину реализована сарадња са директором школе, помоћником директора, психологом ,и осталим учитељима и наставницима свакодневно путем телефонских позива, мејла, смс и вибер порука
  - Као председник Комисије за пријем радника у радни однос, учествовала у давању предлога за избор и обављала разговоре са кандидатима за пријем у радни однос, сарађивала са секретаром школе и осталим члановима Комисије
  - Сарађивала и учествовала у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за развојно планирање и свих осталих тимова...
  - Као координатор Тима за Самовредновање реализовала и пратила реализацију свих активности из акционог плана
  - Сарађивала са Градским центром за социјални рад
  - Сарађивала са Интерресорном комисијом (општина Раковица).
  - Сарађивала са МУП-ом Раковица, школским полицајцем.
  - Сарађивала са стручним сарадницима других основних школа.
  - Сарађивала са васпитачима из предшколске установе „ Лабудић“
  - Припремала извештаје о анализи успеха ученика на крају класификационих
  - Водила евиденцију рада са ученицима.
  - Писала извештаје о посећеним часовима.
  - Писала тромесечни извештај, полугодишњи и годишњи извештај рада педагога;
  - Водила свакодневно дневник рада

### **Стручно усавршавање**

- Стручно усавршавање реализовала перманентним праћењем стручне литературе, похађањем интерних и екстерних акредитованих семинара, вебинара у току одвијања наставе на даљину (деталније у Табели стручног усавршавања)

Душица Немањић, педагог

---

## **40.2. Извештај о раду психолога школе у школској 2020/2021 години**

Рад психолога је реализован по приоритетима из годишњег плана рада, уз одступања услед одсуства услед боловања (COVID-19) током новембра месеца 2020.године.

### **I Област планирање и програмирање образовно-васпитног рада:**

Осим израде сопствених годишњих планова рада, психолог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе, у распоређивању новоуписаних ученика и предлагала могућа организациона решења у образовно-васпитном раду.

### **II Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни рад са наставницима**

Психолог је обављала саветодавно-инструктивни рад са наставницима, што је реализовано кроз посете часова (посета одељења првог разреда и приправника у припреми за испит за лиценцу), сарадњу са одељењским старешинама у настави и инструктивни рад са приправницима, наставницима на заменама, услед велћег броја одсутних због боловања.

Током године обављан је инструктивни рад са наставницима у циљу припреме и примене ИОП-а, за ученике којима је неопходно подршка у учењу, као и сарадња са дефектологом из Средње занатске школе, као и осталим стручним сарадницима школе (педагогом, логопедом, библиотекаром школе).

### **III Рад са ученицима**

Непосредни рад са ученицима је реализован превасходно кроз тестирање деце за утврђивање спремности за полазак у школу, педагошко-психолошко саветовање, професионалну оријентацију, праћење успеха и понашања ученика.

### **IV Сарадња са родитељима**

Сарадња са родитељима је остварена, према годишњем плану рада школе, кроз следеће активности:

- 
- Психолошко саветовање
  - Сарадњу у појачано-васпитном раду са ученицима који не поштују школска правила и прописе у образовању.

## **V Аналитичко-истраживачки рад**

Психолог школе је, уз сарадњу са педагогом школе, прикупљала статистичке податке о успеху и понашању ученика и о томе извештавала наставничко веће.

Такође је спроведена краћа анализа и консултације са свим стручним већима поводом израде новог Развојног плана за период од 2021 до 2024.године.

## **VI Рад у стручним органима школе**

Рад у стручним органима и Тимовима је реализован кроз следеће активности:

- Анализу успеха и понашања ученика на класификационим периодима;
- Инструктивни рад о спровођењу васпитно-дисциплинских поступака и интерног протокола за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- Информисање, едукацију чланова наставничког већа у вези законских измена и текућих активности у раду
- Координацију Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за развојно планирање.
- Праћење и извештавање о реализованим активностима школских тимова (Тима за Вредновање рада школе, Тим за Развојно планирање, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног већа за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за инклузивно образовање и Школског тима за професионалну оријентацију).

## **VII Сарадња са стручним институцијама и локалном заједницом**

ПП служба има континуирану, вишегодишњу сарадњу са **Центром за социјални рад, МУП-ом, здравственим установама.**

Веома динамична и коректна сарадња одвија се са **Интерресорном комисијом (ИРК), Одељења за образовање ГО Раковица.** Успостављена је и успешно реализована и сарадња са Средњпм занатском школом у смислу сарађе са спољним сарадником, дефектологом за индивидуални рад или рад у мањим групама са инклузивним ученицима наше школе, у оба објекта.

---

Психолог школе је гостовала на ZdravljeTV-у у емисији „Боље спречити“ на тему „Психичко стање деце током пандемије“ <https://www.youtube.com/watch?v=qKOY5O-ZQLA> .

## VIII Стручно усавршавање

У октобру месецу, психолог је појађала обуку под називом „Google учионица“. Планирање и реализација даљих активности ће бити прилагођене условима рада током пандемије COVID-19.

### 41. Извештај школског дефектолога – логопеда

Основни задаци школског дефектолога – логопеда су :

1. Испитивање говорно – језичког статуса деце.
2. Евидентирање деце са говорно – језичким тешкоћама.
3. Постављање говорно – језичке дијагнозе.
4. Корекција говорно – језичких тешкоћа.

У школској години 2020 – 2021 на дефектолошко – логопедски третман је долазило укупно 100 ученика од првог до четвртог разреда.

У првом разреду 54 ученика је долазило на логопедски третман – 2 ученика има аутизам, 1 ученик има тешкоће у интелектуалном развоју, 3 ученика има језички дефицит, 48 ученика има дислалију. Логопедски третман је завршило 45 ученика.

У другом разреду 30 ученика је долазило на логопедски третман – 13 ученика има дислалију, 17 ученика има дислексију и дисграфију. Логопедски третман је завршило 8 ученика.

У трећем разреду 12 ученика је долазило на логопедски третман – 1 ученик има тешкоће у интелектуалном развоју, 1 ученик има алалију односно не комуницира, 10 ученика има дислексију и дисграфију. Логопедски третман завршило је 2 ученика.

У четвртог разреду 4 ученика је долазило на логопедски третман – 4 ученика има дислексију и дисграфију. Логопедски третман је завршило 4 ученика.

Са ученицима се радило индивидуално и групно. Групе су формиране према врсти говорно – језичког поремећаја и према разреду.

---

Ученици који нису завршили третман настављају са третманом у наредној школској години.

## **42. Извештај о раду педагошког асистента**

У току школске године учествовао сам у припреми педагошких профила за израду индивидуалних образовних планова.

У протеклој школској 2020/21. мој посао је већим делом био усмерен на рад са ученицима ромске националности, као и на рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у, ученике са израженијим сметњама у развоју, потешкоћама у учењу и са децом из социјално осетљивих група.

Поред тога, био сам веома ангажован у активностима успостављања комуникације и побољшања сарадње са родитељима ученика који долазе из нехигијенских насеља, као и пружању подршке за упис у први разред.

Своје активности обављао сам у школи, на часовима редовне као и на часовима допунске наставе и на терену (у насељу).

Педагошки асистент

Горан Васић

## **43. Извештај о раду библиотекара школе за школску 2020/2021. годину**

У току школске године библиотекарка је реализовала већину активности предвиђених ГПР школе:

- ❖ Обавила је припреме за почетак школске године (набавка чланских карата, карте корисника, сређивање библиотеке и др.)
- ❖ Присуствовала седницама Наставничког већа и водила евиденцију присуства и записнике
- ❖ Обавила пријем бесплатних уџбеника од града Београда и купљених од „Школског сервиса Гајић“ и дистрибуцију по одељењима, обавештавање разредних старешина о условима

---

добијања бесплатних уџбеника за следећу школску годину, као и прикупљање документације за бесплатне уџбенике.

- ❖ Настављена је допуна електронског каталога инвентара и током 2020/2021.
- ❖ Извршена је набавка књига за богаћење библиотечног фонда по одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- ❖ Популаризовање рада библиотеке кроз бројне активности (секције, радионице, изложбе)
- ❖ Свакодневни разговори са ученицима свих узраста и додатни рад везан за књижевност уопште, као и актуелну лектуру
- ❖ Уређење простора, требовање радног материјала.
- ❖ Поновљен списак дужника; обавештавање одељењских старешина.
- ❖ Обављала упис ученика у библиотеку
- ❖ Упис ученика првог разреда
- ❖ Пријем ученика 1. разреда са учитељицама , упознала се са ученицима и упутила их у рад библиотеке и литературу за тај узраст
- ❖ Рад са ученицима на избору литературе, организовању самосталног рада ван школе, развијању навика за чување, заштиту и руковање књижевном грађом.
- ❖ Упознавање ученика са правилима рада и понашања у читаоници, као и коришћење читаонице и књижног фонда
- ❖ Укључивање ученика у активности којима се побољшава квалитет рада и поспешује лакше сналажење корисника у библиотеци (давање предлога које књиге би требало набавити, писање сугестија ученика, помоћ при печатавању и завођењу књига у фонд, израда обележивача књига у оквиру часова Ликовне културе....)
- ❖ У сарадњи са Библиотеком града Београда обезбеђени су едукативни постери на тему „Негујмо српски језик“
- ❖ Информисала учитеље и наставнике Ликовне културе о свим конкурсима у организацији Пријатеља деце Раковице. У септембру месецу расписан је ликовни конкурс на тему “Шта у мом срцу лежи“; прикупљала радове и даље их дистрибуирала.
- ❖ Ученици наше школе одазвали су се на литерарни конкурс „Зашто волим Србију“

- 
- ❖ Учешће у свим активностима у оквиру обележавања Дечје недеље од 05-11.10.2020. у организацији Хуманитарне организације Дечје срце – прикупљање и предаја радова ученика на тему “Подељена срећа, два пута је већа“, сликање на плочнику, ликовни конкурс на тему Дечје недеље
  - ❖ Учествовала у хуманитарној акцији за децу са Косова и Метохије „Рука – руци“ од 06.09.2020 - 06.10.2020.
  - ❖ Спровела акцију „Чеп за хендикеп“ у сарадњи са истоименим удружењем са циљем да се од рециклираних пластичних чепова купују ортопедска помагала за особе са инвалидитетом.
  - ❖ Учешће у обележавању јубилеја – 170. година ОШ „14. октобар“
  - ❖ Припрема заједничке изложбе у холу школе поводом јубилеја
  - ❖ Присутствовала обуци за приступање платформи Гугл учионица (Google Classroom) одржаној у нашој школи 23.10.2020. и 25.10.2020. године
  - ❖ Пружање препорука и помоћи у избору песама ученицима за припремање школског такмичења рецитатора
  - ❖ Учешће у обележавању школске славе Свети Сава
  - ❖ Прикупљање и предаја радова за конкурс „Божидар Тимотијевић“ у организацији Књижевног друштва Раковица
  - ❖ Прикупљање и предаја радова ученика за ликовни конкурс „Мали Пјер“
  - ❖ Организовала школско такмичење за конкурсе „Ускршње ликовне радости“ и „Упознајмо птице“
  - ❖ Присутновање састанцима Пријатеља деце Раковице
  - ❖ Пружање обавештења наставницима и ученицима о условима (пропозицијама) и терминима одржавања такмичења и конкурса
  - ❖ Сарадња са Матичном библиотеком „Миодраг Булатовић“ , бесплатан упис и подела чланских карата за ученике који учествују на општинском такмичењу у организацији Пријатеља деце Раковица
  - ❖ Упознавање корисника са књижним фондом, оспособљавање за самостално коришћење, као и упућивање у друге библиотеке



- 
- ❖ Учествовала у идејним решењима за адаптацију библиотечког простора током пролећа 2021.
  - ❖ Праћење савремене продукције и одабир наслова за потребе библиотеке
  - ❖ Сређивање фонда и завођење нових књига
  - ❖ Рад на санацији старих и оштећених књига;
  - ❖ Рад на изложбеном делу везаном за нове књиге, а у циљу подстицања читања и ваннаставних наслова;
  - ❖ Продубљена сарадња са библиотекама у локалној заједници
  - ❖ Вођење све потребне документације
  - ❖ Редовно прикупљање рециклажног папира
  - ❖ Проналажење интересантних, корисних и едукативних садржаја на интернету, за ученике свих разреда;
  - ❖ Истраживање корисних линкова за ученике од 1-8. разреда;
  - ❖ Систематско информисање о новим издањима
  - ❖ Учествовала у организацији школског такмичења рецитатора и била члан жирија 04.03.2021. године
  - ❖ Библиотечка обрада књига, УДК пагинирање књига и постављање видљивих ознака на полицама.
  - ❖ Прикупљала ученичке радове и жирирала их у овину такмичења „Ђачка песничка сусретања“
  - ❖ Поводом Међународног дана матерњег језика 21. фебруара 2021. године покренута је акција „Читај гласно“. Циљ ове активности јесте подстицање читања, неговање матерњег језика, књиге и културе уопште.  
Литерарни конкурс: Најлепше речи српског језика  
-учествовала као члан жирија, награђивала ученике.
  - ❖ Имајући у виду отежане услове за спровођење васпитно-образовног процеса за време пандемије COVID-19, повезала сам се пре свега са наставницима преко различитих онлајн платформи и послала им обавештење о роковима за достављање ученичких радова за литерарно-ликовне конкурсе
  - ❖ Пронашла сам платформе и портале који су намењени свима који су услед пандемије коронавируса у својим кућама ( [www.digitalnasolidarnost.gov.rs](http://www.digitalnasolidarnost.gov.rs)). Идеја портала је да на једном

---

месту објави све информације о бесплатним платформама за учење на даљину, као и бесплатним књигама, курсевима, музици, филмовима и другим едукативним и забавним садржајима за време пандемије COVID-19.

- ❖ Редовно уносила податаке по налогу Библиотеке града Београда у нову базу МБС
- ❖ Свим колегама који учествују у образовном процесу проследила сам конкурсе који су и даље на снази.
- ❖ Током школске 2020/21. године редовно комуницирала са ученицима и путем различитих платформи и друштвених група
- ❖ У част поезије 21.3.2021. године позвала ученике да напишу стихове који их инспиришу и пошаљу их електронским путем.
- ❖ Реализована је набавка књига према Одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, које је дало неповратна новчана средства за набавку школске лектире
- ❖ Урађена је редовна набавка нових књига, у сарадњи са директором школе
- ❖ Настављена је акција поклањања књига за библиотеку под називом „Читам и поклањам“ и прикупљен је значајан број нових библиотечких јединица
- ❖ Поводом Дана књиге и ауторских права 23.4.2021. покренута је акција „Донеси књигу на дар – учини праву ствар“, којом је додатно обогаћен библиотечки фонд.
- ❖ Посебна пажња усмерена је на побољшање фонда библиотеке у објекту школе у Кнежевцу, што је резултирало уписом већег броја ученика него што је био случај прошлих година.
- ❖ Завршила обуке на платформи „Чувам те“ током маја 2021. године.
  - „Обука за запослене – породично насиље“ – 16 бодова;
  - „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – 16 бодова.
- ❖ Учешћу на акредитованом стручном скупу:
  - Тема: Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем**
  - Предавач: Ирена Лободок Штулић**
  - Термин: четвртак, 27. 5. 2021. у 17 часова**
- ❖ Учешћу на акредитованом стручном скупу:
  - Тема: Комуникација телом и гласом**

---

**Предавач: Марко Стојановић**

**Термин: субота, 15. 5. 2021. у 11 часова**

- ❖ **Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2020/21. године**
- ❖ **Члан Школске уписне комисије на крају 2020/21. године.**
- ❖ У школској 2020/2021. години уписано је нових 200 ученика у обе библиотеке
- ❖ Обављена је набавка књига за награђивање ученика
- ❖ Осим са директором школе, остварена је добра сарадња са свим корисницима библиотеке, родитељима, колегама из других библиотека, Центром за културу Раковица и другима.
- ❖ Библиотекарка је током онлајн посете Сајму књига остварила контакт са много издавача од којих су набављене нове јединице за библиотечки фонд.

У Београду,  
28.06.2021.

Библиотекарка  
Марина Милосављевић

#### **44. Извештај о раду подмлатка Црвеног крста током школске 2021/2022 године**

У току школске 2020/2021. године реализоване су различите активности планиране Програмом рада Подмлатка Црвеног крста и то:

##### **Конкурс „Крв живот значи“**

На основу расписаног конкурса Црвеног крста Србије у марту 2021. године, Црвени крст Раковица је расписао конкурс „Крв живот значи“. Тема конкурса била је промоција добровољног давалаштва крви у циљу подизања свести на ову тему, како код деце тако и код одраслих. Право учешћа на конкурсима имали су сви ученици средњих и основних школа на територији Раковице, чиме је обухваћена и ОШ „14. октобар“. Конкурс је трајао до 1. априла 2021. године, а основци и средњошколци имали су прилику да пријаве своје ликовне, литералне и видео радове. Најбољи радови су награђени и употребљени за креирање промотивних плаката, дописница и спотова.

##### **Обележен Светски дан детета – 20. новембар**

У великој сали Градске општине Раковица 20. новембра 2021. године свечано је обележен „Међународни дан детета“ који се традиционално одржава у организацији Црвеног крста. Овај дан се обележава како да би се скренула пажња јавности на обавезе друштва према

деци, као и са циљем промовисања међусобно разумевања међу децом и добробит деце у свету. Црвени крст Раковице је организовао литерарни конкурс за ученике основних школа које се налазе на територији градске општине Раковица (што је укључило и ОШ „14. октобар“) на тему „Моје жеље моја права“ и „Све што хоћу, то и могу“, а најбољи радови су награђени.

### **Традиционална акција „Трка за срећније детињство“**

У суботу 6. октобра 2020. године одржана је традиционална акција „Трка за срећније детињство“ на Атлетском стадиону Републичког завода за спорт на Кошутњаку која је окупила више стотина школараца. То је најмасовнија и најшире прихваћена рекреативно-хуманитарна активност националног друштва Црвеног крста, усмерена ка остварењу трајног циља, а то је непрекидно подмлађивање и омасовљење чланства и волонтера. Масовним учешћем у трци деца и млади показују своје опредељење ка здравом начину живота и највишим хуманим вредностима. Циљ ове трке, као и сваке године, јесте побољшање социјално-материјалног положаја посебно угрожених категорија деце, у складу са посебним потребама сваке средине, а на основу сагледавања потреба на локалном нивоу што ради Црвени крст. Током септембра ученици су скупљали новац купујући стартне бројеве за симболичних 50 динара, а прикупљена средства се прослеђују као помоћ болесној, социјално угроженој деци или другим лицима којима је помоћ неопходна. Трка је одржана уз сарадњу са Црвеним Крстом Раковица. Ученици ОШ „14. октобар“ учествовали су у овој трци и на тај начин дали допринос подизању опште свести о важности и неопходности пружања помоћи онима којима је најпотребнија, али су истовремено научили много о хуманости, поштовању, једнакости и толеранцији.

## **45. Извештај о раду дечје организације „Пријатељи деце Раковице“ за школску 2020/2021. годину**

### **Садржај рада**

- Договорен је план рада дечје организације;
- Обезбеђени су услови за непосредни рад са децом у школи и ван ње, кадрова из редова просветних радника, родитеља и грађана различитих струка и звања за рад и активности у слободном времену.
- Напомена: Због епидемиолошке ситуације и спровођења обавезујућих и препоручених мера, флексибилнији је приступ у спровођењу свих програма.
  - Прикупљени су ликовни радови на тему „Шта у мом срцу лежи“
- Ученици наше школе одазвали су се на литерарни конкурс „Зашто волим Србију“
- Извршене су припреме за обележавање Дечје недеље од 05.10. до 11.10.2020. на тему "Подељена срећа, два пута је већа"
- Наши ученици су се у великом броју одазвали и учествовали на ликовном

конкурсу на тему Дечје недеље где смо освојили велика признања.

- Реализоване су активности у оквиру Дечје недеље, у школи и на нивоу општине и града (Буквар дечјих права (*Конвенција о правима детета*), акција солидарности „Деца – деци“;
  - Одржано је такмичење осликавање на плочнику на тему Дечје недеље.
- Реализовани су ликовни конкурси „Мали Пјер“, Васкршње ликовне радости деце Београда, Упознајмо птице. Ученици наше школе остварили су запажене резултате на школском, општинском и градском нивоу на свим такмичењима.

Реализовано је Школско такмичење рецитатора 04.03.2021. године .  
Ученици наше школе пласирали су се и на општинском и на градском такмичењу „Песниче народа мог“.

- Извршена је анализа учешћа и успеха наших ученина у активностима и манифестацијама у оквиру ове дечје организације;
  - Победницима су додељене дипломе и књиге за постигнут успех;
  - Предложен је план рада за наредну школску годину.

#### ЗАКЉУЧАК:

- И ове године наши ученици су били изузетно успешни на свим такмичењима које организују „Пријатељи деце Раковице“, где смо били најбројнији.
- Детаљан извештај о свим појединачним успесима ученика наше школе које организују „Пријатељи деце Раковице“ дат је у Извештајима стручних актива ученика млађих разреда и предмета музичка, ликовна култура и техничко образовање старијих разреда.

Пријатељи деце Раковица - ОШ „14.октобар“  
Марина Милосављевић  
Јелена Марјановић  
Јасмина Илић

---

## 46. Извештај о реализацији спортско - рекреативног кампа Дивчибаре

Планирана реализација наставе у природи за школску 2019/2020.годину, на основу Школског програма за први разред, одложена је услед пандемије вируса COVID-19. У периоду од 29.06. до 04.07.2021.године, реализован је спортско-рекреативни камп-Дивчибаре, у коначишту “Пепа”, на Дивчибарама, посредством агенције “Мивекс”, као заменско путовање, у сагласности са родитељима ученика. На кампу је било 11 ученика одељења П6 са учитељицом Катарином Грубовић.

Окупљање је било договорено ипред школе “14.октобар” у Београду, одакле смо кренули ка манастиру Боговађа. На одредиште смо стигли у поподневним сатима где смо наредних пет дана имали организоване спортско рекреативне игре, анимације и тематске журке, као и упознавање са природним и културно историјским наслеђем овог краја наше земље.

Све планиране активности су успешно реализоване.

Учитељица  
Катарина Грубовић